



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

*Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle*

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres zamówienia jest przyjazny dla MŚP. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu

- składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
 - 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
 - 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut i Pani Kinga Prusak. *UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.*

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-2/2021”**.
- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **„Numer sprawy ZER-ZP-2/2021 – Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.”**
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.
- 6.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do SWZ.

- 6.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania.
- 6.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w budynkach, w których mają być świadczone usługi.
- 6.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt I OPZ ma obejmować okres 12 miesięcy w odniesieniu do licencji, o których mowa w pkt I ppkt 1.5 OPZ, jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 15 lipca 2021 r.
- 7.2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt I OPZ ma obejmować okres 12 miesięcy w odniesieniu do licencji, o których mowa w pkt I ppkt 1.6, jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 22 lipca 2021 r.
- 7.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9.7. W ofercie, o której mowa w pkt 9.6. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów.

11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
- 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
- 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.
- 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków

udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.1.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

12.1.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;

12.1.5.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

12.1.5.3. wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw/usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub

dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 12.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.5.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 12.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.5.2. SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 12.1.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 12.1.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 12.1.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty.
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.5.1.-12.1.5.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobistym Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
 - 5) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium,

- 7) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 28.06.2021 r. o godzinie 08:30.**

- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 28.06.2021 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100%

* 1% = 1 pkt

- 18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 100$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b – cena brutto oferty badanej
- 18.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.
- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.1. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 27.07.2021 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2021 na zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub

daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
 - 23.2.1. Odwołanie;
 - 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.
Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: nr 72250000-2 (usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów), 48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne), 72260000-5 (usługi w zakresie oprogramowania).
- 1.2. Wsparcie techniczne obejmuje posiadane przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle:
 - 1) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 2) Oracle WebLogic Suite 12c – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
 - 3) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 4) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 5) Oracle WebLogic Suite 12c – Named User Plus Perpetual (80 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
 - 6) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).
 - 7) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów, numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412),
 - 8) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla serwera, numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412).
- 1.3. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:
 - 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle WebLogic Suite 12c, Internet Developer Suite 10g, Oracle VM Server for x86 3.4.6 w tym poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
 - 2) możliwości otrzymania nowych, jak i starszych wersji oprogramowania w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego wersji oprogramowania,
 - 3) otrzymywania skryptów rozszerzających,
 - 4) otrzymywania ważniejszych wersji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
 - 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez *My Oracle Support* lub telefonicznej: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
 - 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych

problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <http://metalink.oracle.com>,

- 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
- 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
- 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
- 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
- 11) wsparcia w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach poza technicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
- 12) otrzymywania nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w pkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez *My Oracle Support*.

- 1.4. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:
- 1) uszkodzenia danych,
 - 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,
 - 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
 - 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.

- 1.5. Zamawiający ma wykupione wsparcie techniczne w okresie od 15 lipca 2020 do 14 lipca 2021 r. dla posiadanego oprogramowania firmy Oracle:

- 1) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
- 2) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 3) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 4) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

- 1.6. Zamawiający ma wykupione wsparcie techniczne w okresie od 22 lipca 2020 do 21 lipca 2021 r. dla posiadanego oprogramowania firmy Oracle:

- 1) Oracle WebLogic Suite 12c – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
- 2) Oracle WebLogic Suite 12c – Named User Plus Perpetual (80 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
- 3) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów, numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412),
- 4) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla serwera, numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412).

II. Termin realizacji umowy

1. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt I ma obejmować okres 12 miesięcy w odniesieniu do licencji, o których mowa w pkt I ppkt 1.5, jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 15 lipca 2021 r.
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt I ma obejmować okres 12 miesięcy w odniesieniu do licencji, o których mowa w pkt I ppkt 1.6, jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 22 lipca 2021 r.”

III. Prawa autorskie

- 1.1. W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
- 1.2. Prawo do korzystania, o którym mowa w pkt 1.1., umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
- 1.3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
- 1.4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania firmy Oracle, zaimplementowanego w ramach Umowy wraz z ostatnią aktualizacją.

FORMULARZ OFERTY

**na Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
oprogramowania firmy Oracle**

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2021

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wsparcie techniczne

Lp.	Wsparcie techniczne	Ilość miesięcy maksymalnie	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów)	12					
2.	Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera)	12					
3.	Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów)	12					
4.	Oracle WebLogic Suite 12c (dla 80 users)	12					
5.	Oracle Database Enterprise Edition 19c – Processor Perpetual (dla 8 procesorów)	12					
6.	Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (dla 100 users)	12					
7.	Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user)	12					
ŁĄCZNA CENA NETTO za wsparcie techniczne*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za wsparcie techniczne*:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

2. Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp: (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

5. Zamówienie w zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

6. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
7. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
 - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
11. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁴**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania/dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

- Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

(lub)

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy, podjąłem(eliśmy) następujące środki naprawcze.....⁴

Instrukcja podpisania:

- Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁴ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁵**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzoru umowy

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

Pana(ia) –,

a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2021, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle**, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w cenach określonych w Formularzu oferty, stanowiących odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do Umowy.
2. Wsparcie techniczne obejmuje posiadane przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle:
 - 1) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 2) Oracle WebLogic Suite 12c – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
 - 3) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 4) Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 5) Oracle WebLogic Suite 12c – Named User Plus Perpetual (80 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji/nr CSI: 23071386),
 - 6) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

- 7) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów, numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412),
- 8) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla serwera, numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-D-200720-0011412).

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 2) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca,
 - 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 5) **sila wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;
 - 6) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2021.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczy dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ma obejmować okres 12 miesięcy, w odniesieniu do licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), 3), 4), 6), jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 15 lipca 2021 r.
2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 4 ust. 1 ma obejmować okres 12 miesięcy, w odniesieniu do licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), 5), 7), 8), jednak nie może być rozpoczęte wcześniej niż od 22 lipca 2021 r.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:
 - 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle WebLogic Suite 12c, Internet Developer Suite 10g, Oracle VM Server for x86 3.4.6 w tym poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
 - 2) możliwości otrzymania nowych, jak i starszych wersji oprogramowania w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego wersji oprogramowania,
 - 3) otrzymywania skryptów rozszerzających,
 - 4) otrzymywania ważniejszych wersji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów

- zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
- 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez *My Oracle Support* lub telefonicznej: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
 - 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis *My Oracle Support* <http://metalink.oracle.com>,
 - 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
 - 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
 - 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
 - 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
 - 11) wsparcia w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach poza technicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
 - 12) otrzymywania nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w pkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez *My Oracle Support*.
2. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:
- 1) uszkodzenia danych,
 - 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,
 - 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
 - 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.

§ 5.

Prawa autorskie

1. W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,

- 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
2. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania firmy Oracle, zaimplementowanego w ramach Umowy wraz z ostatnią aktualizacją.

§ 6.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionymi do przesyłania zgłoszeń, o których mowa w § 4 Umowy, są:
 - 1) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 3) Pan – tel. kom.:, e-mail:
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu jest/są:
 - 1) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
4. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-3, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-3, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 7.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:) co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości: zł netto (słownie:) co stanowi zł brutto (słownie:), a w ostatnim kwartale w wysokości zł netto (słownie:) co stanowi zł brutto (słownie:).

3. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1-2, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy i obejmują koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
4. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem kwartalnego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 6 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w świadczeniu wsparcia technicznego składającego się na przedmiot Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, chyba, że wynikała ona z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
3. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci zwłoki w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie określonym w § 3 Umowy.

§ 10.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie

-, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę:
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: (jeżeli dotyczy)
 3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów), dane kontaktowe oraz przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawcy(ów).
 4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
 8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 12.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) zmiany terminu określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub kwartalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do jego obniżenia.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa. Obowiązek uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) dotyczy stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony niedopuszczają do przenoszenia wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§15.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Źródła finansowania:

2021 r. - Rozdział 75301 § 4300 pozycja 19/1 - zł brutto

2022 r. - Rozdział 75301 § 4300 pozycja 19/1 - zł brutto

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁶**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁶
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej⁶
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁶ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ USŁUGI

Wykaz wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanej w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. i 12.1.5.3. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę/dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

Instrukcja wypełniania:

- Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.