

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE PREZENTACJI SYSTEMU DZIEKANATOWO-DYDAKTYCZNEGO

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji wybranych i określonych w scenariuszu prezentacji funkcjonalności Systemu Dziekanatowo-Dydaktycznego, potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie wymagań Załącznik nr. 2 do SIWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą próbki oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego funkcjonalności spośród wskazanych w specyfikacji.

Uruchomienie systemu musi być zrealizowane poprzez wskazanie w przeglądarce internetowej adresu internetowego/adresu próbki. Wszystkie prezentowane funkcjonalności podane w scenariuszu muszą być uruchomione poprzez przeglądarkę WWW (Internet Explorer, Chrome, FireFox).

Wymagania i regulamin prezentacji praktycznej (próbki) funkcjonalności opisano poniżej. Prezentacja funkcjonalności odbędzie się w celu dokonania oceny zgodności deklaracji Wykonawcy z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku nr. 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Przeñośny dysk twardy zawierającej obraz maszyny wirtualnej z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu ma charakter próbki podlegającej ocenie w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, w związku z czym wobec niej nie stosuje się przepisów ustawy Pzp w zakresie uzupełniania próbek (dokumentów) dostarczanych na potrzeby potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają warunki SIWZ.

W celu udokumentowania przebiegu prezentacji, całość zostanie zarejestrowana przy pomocy kamery na nośniku cyfrowym.

### WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu przeñośny dysk twardy (ze złączem USB), na którym będzie znajdował się obraz maszyny wirtualnej z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu. Przeñośny dysk twardy zawierającej obraz maszyny wirtualnej z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu ma charakter próbki podlegającej ocenie w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, w związku z czym wobec niej nie stosuje się przepisów ustawy Pzp w zakresie uzupełniania próbek (dokumentów) dostarczanych na potrzeby potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają warunki SIWZ.
2. Zamawiający posiada platformę do wirtualizacji Citrix Hypervisor, która zostanie udostępniona w celu zainstalowania dostarczonych próbek i przeprowadzenia prezentacji.
3. Próbka złożona w formie przewidzianej w rozdz. IX pkt. 2 SIWZ
4. Próbka obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zawierające obraz maszyny wirtualnej z zainstalowaną wersją demonstracyjną/testową systemu w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
5. Przeñośny dysk twardy (ze złączem USB) powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Dysk twardy, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
6. Próbka musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.

7. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
8. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

## **REGULAMIN PREZENTACJI**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o **Scenariusz Prezentacji Systemu** opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Wymogi, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wypłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotowuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:
  - a) jawnie,
  - b) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
  - c) w wyznaczonych terminach w godzinach od 9:30 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 8:30 do 9:30 w dniu prezentacji.
9. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
10. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
11. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
12. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz biegli przedstawieni na początku prezentacji.
14. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.

15. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcjonalność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
18. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
19. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
20. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że Wymogi są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy PZP, zwróci *Próbki* Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
23. *Próbkę* Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
24. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

## ZASADY OCENY PREZENTACJI

1. Ocena prezentacji polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z Wymogów określonych w Scenariuszu Prezentacji.
2. Komisja Przetargowa przypisuje ocenę punktową do każdego z elementów weryfikowanych w obrębie każdego z Wymogów w skali od **1** do **5**.
3. Suma wszystkich ocen dla każdego z Wykonawców, zostanie uśredniona zgodnie z zasadami arytmetyki biorąc pod uwagę wszystkich członków Komisji Przetargowej. To znaczy, że każdy członek komisji indywidualnie ocenia **32** wymogi które następnie zostaną zsumowane, a z powstałych sum wyliczona średnia zaokrąglona do całości (bez miejsc po przecinku)
4. Średnia suma ocen wszystkich Wymogów stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Każda oferta w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać maksymalnie **160** punktów (32 Wymogów ocenianych po maksymalnie 5 punktów).

## SCENARIUSZ PREZENTACJI WYBRANYCH MODUŁÓW SYSTEMU DZIEKANATOWO-DYDAKTYCZNEGO

Lp.	Zadania do zrealizowania w ramach prezentacji	Ocena (od 1 do 5 pkt.)
<b>1. Moduł DZIEKANAT</b>		
1.	<p><b>1.</b> Użytkownik modułu dziekanatowego loguje się do systemu i buduje plan studiów („siatkę”) z przedmiotów na poszczególne semestry (min. 3 przedmiotów). Przedmioty mogą być wybierane wyłącznie z dostępnego w systemie słownika przedmiotów. Dla każdego przedmiotu użytkownik wypisuje szczegółowe informacje tj.: na jakim semestrze są realizowane dane zajęcia, za ile pkt ECTS, w ramach jakiego rodzaju zajęć i rodzaju zaliczenia.</p> <p>Na podstawie stworzonej siatki, użytkownik tworzy zajęcia dla studenta oraz karty okresowych osiągnięć.</p> <p><b>2.</b> Użytkownik modułu dziekanatowego loguje się do systemu i rozlicza sesję wybranego studenta. Student jest na pierwszym semestrze studiów, wszystkie oceny na karcie okresowych osiągnięć są uzupełnione (wraz z datami, w których odbywał się egzamin) część z nich jest pozytywna, dla jednego przedmiotu (w ramach wszystkich rodzajów zajęć) ocena jest negatywna. Użytkownik wprowadza dla tego przedmiotu ocenę zaliczenia warunkowego, uzupełniając datę wprowadzenia „warunku” oraz podaje informacje, w którym semestrze ma być zrealizowany przedmiot. Następnie karta okresowych osiągnięć, zaliczana jest w trybie warunkowym. Użytkownik nadaje jej odpowiednie oznaczenie i datę decyzji zaliczenia semestru.</p> <p>Po wprowadzeniu ocen, zaliczeniu karty i przeniesieniu na kolejny semestr – użytkownik loguje się do części systemu dostępnej dla studenta i prezentuje, że wszystkie te informacje, są dostępne dla studenta w czasie rzeczywistym.</p> <p><b>3.</b> Użytkownik loguje się do systemu i po zaliczeniu karty okresowych osiągnięć z semestru zimowego/letniego, system aktualizuje i przelicza średnią za semestr. Użytkownik prezentuje łatwo dostępną informację, w ramach kartoteki studenta o średniej z ostatniego semestru, roku i za całe studia.</p> <p><b>4.</b> Użytkownik loguje się do systemu dziekanatowego, wyszukuje grupę studentów spełniających wspólne kryteria: kierunek, rok akademicki, data immatrykulacji od – do, obywatelstwo polskie, status studenta. Następnie ma możliwość łatwego przeglądania listy nazwisk spełniającej dane kryteria oraz szczegółowych danych dotyczących toku studiów każdego poszczególnego studenta.</p> <p>Dla wybranej grupy studenta użytkownik tworzy wydruk kolumnowy zawierający dane o danych osobowych studenta: nazwisko i imię, PESEL, numer albumu, kierunek, poziom kształcenia, system studiów, rok i semestr studiów, profil kształcenia.</p> <p><b>5.</b> Użytkownik ma możliwość wydrukowania zaświadczenia dla studenta lub grupy studentów. Może być to zaświadczenie o studiowaniu, zawierające: imię i nazwisko studenta, datę i miejsce urodzenia, informację o kierunku, systemie studiów, poziomie kształcenia, roku i semestrze oraz daty rozpoczęcia i planowanego zakończenia studiów. Użytkownik ma zaprezentować możliwość modyfikacji układu tekstu, korekty treści zaświadczenia i ponownego wydruku zmienionego szablonu – bez ingerencji Dostawcy oprogramowania.</p> <p><b>6.</b> Użytkownik po zalogowaniu się do systemu dziekanatowego, wybiera grupę studentów, spełniających wspólne kryteria oparte na danych o toku studiów (kierunek, rok akademicki, semestr) i dla tej grupy przygotowuje plik eksportu danych do systemu POL-on.</p>	

	<p>7. Użytkownik po zalogowaniu się do systemu dziekanatowego prezentuje możliwość pobierania informacji o zwolnieniu lekarskim studentów (o ile dokument jest wystawiony na Uczelnię jako pracodawcę) oraz dopisania informacji o zwolnieniu studenta, wraz z publikacją tej informacji wykładowcom, z którymi student ma zajęcia. W tym procesie musi być uwzględniona zgoda studenta na udostępnienie informacji o zwolnieniach lekarskich.</p>	
<b>Moduł REKRUTACJI</b>		
2.	<p>1. Użytkownik prezentuje powiązanie między systemem dziekanatowym i rekrutacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem listy kierunków i specjalności – tak by pokazać, że moduł rekrutacyjny oparty jest o aktualnie zdefiniowaną ofertę uczelni.</p> <p>2. Użytkownik po zalogowaniu się do systemu rekrutacyjnego tworzy kwestionariusz rekrutacyjny, którego zadaniem jest zbieranie danych osobowych, teleadresowych oraz danych o dotychczasowej edukacji. Formularz rekrutacyjny powinien być budowany w sposób dowolny przez użytkownika, z możliwością konfiguracji różnych wersji w zależności od wskazanej rekrutacji. Użytkownik powinien móc definiować wymagalność pól oraz ich kolejność na formularzu.</p> <p>3. Użytkownik ma zaprezentować proces rekrutacji w taki sposób, żeby wykazać, że kandydat zapisując się na Uczelnię jest zobowiązany do wyboru określonego kierunku studiów. Potwierdzenie rejestracji i zapisanie danych w bazie, powinno być powiązane z przypisaniem osoby do odpowiednich danych toku studiów (kierunek, rok akademicki).</p> <p>4. Użytkownik ma zaprezentować proces rekrutacji w taki sposób, żeby wykazać, że kandydat zapisując się na Uczelnię otrzymuje automatycznie wygenerowany numer indywidualnego konta bankowego do opłat za studia. Należy zaprezentować, że konto to utworzone w procesie rekrutacji, może obowiązywać przez cały okres trwania toku studiów.</p> <p>5. Użytkownik po zalogowaniu się do systemu rekrutacyjnego, ma zaprezentować proces rekrutacji przez osobę, która była w przeszłości lub jest obecnie studentem Uczelni, tak by pokazać, że system doświetli wszystkie dane istniejące w bazie bez konieczności ponownego wprowadzania ich przez kandydata (dotyczy: danych osobowych, ukończenia studiów w tym informacji o średniej – jeśli to rekrutacja na drugi stopień studiów).</p> <p>6. Użytkownik po zalogowaniu się do systemu rekrutacyjnego, ma zaprezentować możliwość pracy komisji rekrutacyjnej z poziomu listy zgłoszeń – ze szczególnym uwzględnieniem przeglądania i modyfikacji danych szczegółowych wybranych kandydatów. Należy również pokazać możliwość blokowania modyfikacji danych przez kandydata, po zakwalifikowaniu kandydata na studia przez komisję rekrutacyjną.</p> <p>7. Użytkownik musi zaprezentować możliwość kopiowania raz skonfigurowanej rekrutacji (z możliwością modyfikacji) na kolejny rok akademiki lub semestr jak również możliwość archiwizacji rekrutacji po jej zakończeniu (czyli ukrycie z głównego widoku z jednoczesnym zachowaniem wszystkich informacji).</p>	
<b>Moduł AKADEMIKI</b>		
3.	<p>1. Kartoteka danych. Wprowadzenie danych dotyczących akademików (ustawienie dat rezerwacji online dla akademików), w tym pokoje (z określeniem maksymalnej i minimalnej liczby miejsc), standardy cen pokoi (ustalenie kwot obowiązujących od konkretnej daty dla wybranego standardu ceny).</p> <p>2. Nadanie uprawnień dla osób, które będą mogły rezerwować miejsca przez zalogowanie się na swojego konto. Po nadaniu uprawnienia, student na swoim koncie widzi w dedykowanej zakładce akademiki/pokoje, do których może się zapisać. Po dokonaniu rezerwacji, osoba ma możliwość jej zmiany (do momentu trwania możliwości składania rezerwacji). Student wybiera również dzień i godzinę, w której chce się zakwaterować.</p> <p>3. Przeglądanie i rezerwacja miejsca a akademiku. Po zalogowaniu się pracownik ma możliwość przeglądania osób, które złożyły rezerwację online, jak również takich, dla których rezerwacja była wprowadzona przez pracownika obsługującego Domy Studenckie. Uprawniony pracownik rezerwuje dla powyższych osób miejsca w Domu Studenckim.</p>	

	<p>4. Meldowanie. Na podstawie rezerwacji, uprawniony użytkownik, przez funkcję masową, jak i indywidualnie ma możliwość zameldowania poszczególnych osób. Jeśli student nie złożył rezerwacji online, jak i pracownik obsługi akademików, nie wprowadził informacji o rezerwacji w systemie, wówczas również można taką osobę zameldować, lecz indywidualnie, a nie przez funkcję masową.</p>	
<b>Moduł PENSUM</b>		
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przydzielanie prowadzącego do zajęć. Użytkownik po zalogowaniu do systemu ma możliwość przydzielenia prowadzącego do zajęć (prowadzącym zajęcia może być np. pracownik będący nauczycielem akademickim zatrudniony w Uczelni, pracownik nie będący nauczycielem akademickim zatrudniony w Uczelni, pracownik nie związany stosunkiem pracy z Uczelnią, w tym. m. in.: doktorant).</li> <li>2. Przydzielanie kilku prowadzących do zajęć. Użytkownik po zalogowaniu do systemu ma możliwość przypisania wielu prowadzących do danych zajęć dydaktycznych realizowanych w danym roku akademickim z określeniem liczby godzin dla każdego prowadzącego.</li> <li>3. Tworzenie bloków zajęć - użytkownik po zalogowaniu do systemu ma możliwość utworzenia bloku zajęć dla zajęć realizowanych wspólnie.</li> <li>4. Dodawanie zastępstw do zajęć. Użytkownik po zalogowaniu do systemu ma możliwość ustawiania zastępstw dla realizowanych zajęć, np. w związku z nieobecnością prowadzącego.</li> <li>5. Tworzenie wydruków - użytkownik po zalogowaniu do systemu ma możliwość tworzenia wydruków przy wykorzystaniu znaczników RTF.</li> </ol>	
<b>Moduł WIRTUALNEGO DZIEKANATU</b>		
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoły elektroniczne. Wykładowca po zalogowaniu się na swoje konto ma możliwość, na protokołach elektronicznych wpisać datę oceny studentom, będącą datą faktycznie odbywającego się egzaminu, a nie datą na TODAY. Czyli w dniu wpisywania oceny, prowadzący może cofnąć się do daty, która była faktyczną datą uzyskania oceny.</li> <li>2. Możliwość wpisywania ocen dla pojedynczych osób. Uprawniony pracownik ma możliwość otwarcia do edycji protokołu, wyłącznie dla jednej osoby (jednego studenta). Tym samym, nie trzeba ustawiać do edycji całego protokołu (po wypełnieniu przez wykładowcę), a jedynie odblokować jedną pozycję/kilka pozycji, dla których będzie możliwość wprowadzania oceny przez wykładowcę.</li> <li>3. Edycja na protokole przez pracownika dziekanatu. Po nadaniu pracownikowi dziekanatu odpowiedniego uprawnienia, osoba ta, może na protokołach wykładowcy (ze swojego konta), zmienić/dodać ocenę czy wysłać protokołów. W systemie zachowane zostaną wówczas dane osoby wypełniającej (pracownik dziekanatu, a nie wykładowcy, którego protokół dotyczył).</li> <li>4. Składanie wniosku oraz rezerwacja miejsca w akademiku. Student po zalogowaniu się na swoje konto, ma możliwość złożenia wniosku o miejsca w akademiku, jak i zarezerwowania pokoju. Rezerwacja może odbywać się z dowolnego urządzenia mobilnego – jest to wersja responsywna aplikacji, która dopasowuje się do wielkości ekranu.</li> <li>5. Odbiór decyzji. Studenci po zalogowaniu się do swojego konta, mają możliwość odbioru decyzji np. stypendialnych. Kliknięcie odpowiedniej ikony, wyświetli plik w formacie PDF z treścią decyzji. Po pobraniu takiego pliku, w systemie widnieje informacja, że student odebrał decyzję drogą elektroniczną. Taki odbiór możliwy jest również z dowolnego urządzenia mobilnego.</li> </ol>	
<b>Moduł ADMINISTRACYJNY (zarządzanie użytkownikami)</b>		
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodawanie użytkowników. Administrator ma możliwość utworzenia konta użytkownikom, poprzez nadanie im nazwy rejestracyjnej, nazwy użytkownika i przypisania odpowiedniego numeru identyfikującego z możliwością wymuszenia na osobie zmiany hasła, przy pierwszym logowaniu.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>2.</b> Nadawanie uprawnień. Administrator nadaje uprawnienie dla poszczególnych osób, jak i ma możliwość utworzenia grupy uprawnień, do których należeć mają użytkownicy. Każda funkcja w aplikacji, utworzona jest na dedykowane uprawnienie, brak nadania uprawnienia (indywidualnie lub dla grupy), skutkuje brakiem możliwości dostania się do funkcji.</li> <li><b>3.</b> Uprawnienia grup/przynależność do grup. Administrator może utworzyć dedykowaną grupę uprawnień i przypisać do niej konkretne osoby. Wówczas nadając uprawnienia dla konkretnej grupy, można masowo nadawać uprawnienia dla wszystkich osób, które do nie przynależą.</li> <li><b>4.</b> Pogląd uprawnień. Administrator ma możliwość masowo podejrzeć nadane pracownikom uprawnienia. Jeśli osoba będzie mieć nadane zarówno uprawnienia indywidualne, jak i uprawnienia grupy, wówczas widoczna będzie informacja o tym, że nadane jest to samo uprawnienie, w obu miejscach.</li> </ol>	
SUMA PUNKTÓW		