

Nr postępowania 6/TO2/DA/2023

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ”)**

Nazwa zamówienia:

**Dostawa samochodu ciężarowego o napędzie elektrycznym typu Furgon załogowy
o DMC do 3,5 tony**

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 431 000
EURO**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy,
usługi i roboty budowlane w PEC Sp. z o.o. w Sandomierzu**

w trybie przetargu nieograniczonego

SIWZ Zatwierdził:

.....
(data, podpis)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
27-600 Sandomierz
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8
tel. 15 832 58 40
strona internetowa www.pecsandomierz.pl
adres poczty elektronicznej e- mail sekretariat pecsandomierz.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia – Przetarg nieograniczony .

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostanie w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z Rozdziałem 7 §38 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane wersja nr 1” w Spółce Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”). Regulamin w/w stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 SIWZ, tj. w OPZ.
- 2) Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34 14 49 00-7 Pojazdy elektryczne

5. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od podpisania umowy .
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej..
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Zamawiający stara się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu „Mój elektryk” - Wsparcie zakupu pojazdów kategorii N1.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia oraz Podwykonawcę, któremu powierzy podwykonawstwo. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę pojazdu o napędzie elektrycznym.
- 2) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców (określonych w pkt. 7 SIWZ).
- 3) Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 43 Regulaminu.

7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ppkt. 1) SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych dostaw

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w § 43 Regulaminu (pkt. 6 ppkt. 5) SIWZ), Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, który stanowi Załącznik nr 4.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi Załącznik nr 5.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykonawcy składają dodatkowo wraz z ofertą oświadczenia:

- 1) Oświadczenie podatnika VAT.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiącym Załącznik nr 7.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) Cel gospodarczy porozumienia,
- 2) Wskazanie stron porozumienia,
- 3) Solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
- 4) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pecsandomierz>.
- 2) Komunikacja między Wykonawcami z Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość**”

do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku **„wyślij wiadomość do zamawiającego „**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 4) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „ Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu .
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „ Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- 7) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

7.1. W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :

Pan Sylwester Libicki : tel. 502 434 658

e-mail: sylwester.libicki@pecsandomierz.pl

Pan Zygmunt Mendala: tel. 604 256 402 tel. 15 832 58 40 w.39

e-mail: zygmunt.mendala@pecsandomierz.pl

7.2. W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia :

Pani Katarzyna Barańska : tel. 15 832 58 40 w. 34

e-mail: katarzyna.baranska@pecsandomierz.pl

10. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków , zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „ wyślij wiadomość „ , po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informacje na platformie zakupowej.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

11 . Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w walucie PLN, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
3. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc. .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip lub .7Z
5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów

- np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisywanie każdego ze skompresowanych plików.**
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 16. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną / upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 18. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
 19. Oferta i załączniki stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

notariusza.

20. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
22. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w Rozdziale 1 ust.4 SWZ.
23. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (rozdział 7 ust.4 pkt 4.1.)

12. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

Komplet musi zawierać.

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiący załącznik nr 4.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 5.
- 5) Oświadczenie podatnika VAT.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiący Załącznik nr 7.
- 7) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 9) Pozostałe dokumenty.

13. Termin składania ofert .

1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 12 SIWZ powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem :<https://platforma.zakupowa.pl/pn/pecsandomierz> na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w terminie do dnia 5 grudnia 2023 r. do godz. 12⁰⁰.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust.4 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „ wyślij wiadomość do zamawiającego”)

14 . Badanie i ocena ofert.

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w **dniu 5 grudnia 2023 r o godz. 12¹⁵** bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie więcej niż trzech wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:
 - 3.1. Kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.2. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.3. Cenach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

17. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) W niniejszym zamówieniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny składanych ofert. Są nimi: cena [C_1];

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Oznaczenie</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
1.	Całkowita cena netto	C_1	100%	100

Kryterium liczy się następująco;

$$C_1 = \frac{\text{CENA NETTO NAJTAŃSZEJ WŚRÓD OFERT}}{\text{CENA NETTO BADANEJ OFERTY}} \times 100 \text{ pkt.} \quad \times 100 \%$$

- 3) Wygrywa oferta z najniższą ceną (największą ilością zdobytych punktów).

18. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność rozwiązań Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19. Uzupelnienie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Badanie i ocena ofert.

20.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ.

20.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

20.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 43 Regulaminu.

22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia, umowa) w formie pisemnej (papierowej) na adres: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8, 27-600 Sandomierz
- 4) W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

- 6) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 1, zostanie opublikowana na stronie platformy zakupowej.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty.
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 4) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ.

23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ.

24. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
- 2) Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający ogłosi na stronie www.pecsandomierz.pl.

25. Informacje uzupełniające oraz klauzule informacyjne:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający PEC Sandomierz sp. z o.o., informuje, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8

27-600 Sandomierz

tel. +48 15 832 58 40

adres poczty elektronicznej : sekretariat@pecsandomierz.pl

- Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.
- Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania.
- Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
 - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 - 3) Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 424) - Zamawiający oświadcza, że spółka Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sandomierzu (27-600 Sandomierz), przy ulicy Polskiej Organizacji Wojskowej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000174539, NIP 864-000-25-78, REGON 830340845 posiada status średniego przedsiębiorcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

26. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
3.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO