

## UMOWA NR WID/.../2023

zawarta w dniu ..... r. w Pruszkowie

pomiędzy **Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu na rzecz i w imieniu którego działają:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części „Inspektorem Nadzoru”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Ze względu na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją wymiany nawierzchni boiska sportowego/piłkarskiego w zakresie zadania p.n. „Wymiana płyty boiska przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie w pełnym zakresie”, w terminie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 22.12.2023r, w którym przedmiotowe roboty budowlane zostaną komisyjnie i ostatecznie odebrane.

### § 2.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi Umową (Przedstawiciele Zamawiającego) prowadzić będą:

1) Dariusz Jasionek, tel. 22 738 12 42, email: [dariusz.jasionek@powiat.pruszkow.pl](mailto:dariusz.jasionek@powiat.pruszkow.pl)

2) Marta Cygan, tel. 22 738 15 37, email: [marta.cygan@powiat.pruszkow.pl](mailto:marta.cygan@powiat.pruszkow.pl)

3) Wojciech Wójcik, tel. 22 738 15 68, email: [wojciech.wojcik@powiat.pruszkow.pl](mailto:wojciech.wojcik@powiat.pruszkow.pl)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający o zmianach w ww. zakresie powiadomi Inspektora Nadzoru na piśmie.

### § 3.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy realizacja zadań określonych w niniejszej Umowie.

2. Inspektor Nadzoru bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 500 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. W przypadku przedłożenia polisy, której okres ubezpieczenia nie pokrywa się z terminem realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na 10 dni przed końcem obowiązującej polisy.
5. Inspektor Nadzoru ustanawia do wykonania przedmiotu Umowy niżej wymienione osoby:
  - 1). do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (koordynator): ..... posiadającego uprawnienia nr ....., nr tel.: ..... mail: .....
6. Dopuszcza się aby na stanowisku wskazanym w ust. 5 występowała więcej niż jedna osoba. Inspektor Nadzoru ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 5 po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do Umowy, przy czym nowa osoba musi posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia funkcji, opisane w Zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Inspektor Nadzoru zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Inspektor Nadzoru działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczego, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.
9. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
10. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych Umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami Umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
11. Inspektor Nadzoru zapewni wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych, w zakresie Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
12. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy (wewnętrznego), o czym Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

#### § 4.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:

- 1) wniesienie uwag do przekazanej dokumentacji technicznej;
- 2) posiadanie i przedkładanie na żądanie Zamawiającego aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres realizacji niniejszej Umowy;
- 3) składanie cotygodniowych raportów z postępu robót budowlanych, zaistniałych problemów technicznych i propozycji ich rozwiązania na ręce Zamawiającego. Raport będzie sporządzony, podpisany i wysłany przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w § 2 ust. 1, w każdy poniedziałek do godz. 14.00 za poprzedni tydzień;
- 4) dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 5) sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego, w tym kontrola jakości, ilości i terminowości (zgodności z harmonogramem) wykonywanych robót budowlanych;
- 6) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z zawartą Umową oraz dokumentacją budowlaną projektową, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 7) kontrola zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej oraz technologią wykonania i montażu określoną przez producenta lub dostawcę materiałów, systemów, elementów budowlanych lub urządzeń;
- 8) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 9) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych pod kątem ich zgodności z przedmiotem umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót i przekazywanie ich do użytkowania;
- 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia stwierdzonych w trakcie realizacji wad;
- 13) udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie na przedmiotowe zadanie;
- 14) kontrola nad prawidłową realizacją zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami;
- 15) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych robót, w tym dokonanie końcowego rozliczenia robót;
- 16) podejmowanie w toku realizacji przedmiotu Umowy, wspólnie z Zamawiającym, decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych;
- 17) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich realizacji oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na przesunięcie Umownego terminu zakończenia robót;



- 18) informowanie Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych, jeśli takie wynikną w trakcie realizacji robót budowlanych i zamiennych nieuwzględnionych w Umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy o roboty budowlane, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy oraz weryfikacja i sprawdzenie niezbędnych dokumentów (tj.: kalkulacji cenowych, protokołów konieczności itp.) potwierdzających wystąpienie takich sytuacji, a także sprawdzanie oraz opiniowanie kosztorysów różnicowych dla robót zamiennych oraz kosztorysów robót zaniechanych i dodatkowych do końca trwania całego procesu budowlanego;
  - 19) zapewnienie na swój koszt i ryzyko zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 oraz pisemne powiadomienie Zamawiającego o ustanowieniu zastępcy, jak i również przyczynach uzasadniających jego ustanowienie, w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 20) uczestnictwo w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp., w przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych w trakcie realizacji Umowy o roboty budowlane oraz w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;
  - 21) współpraca z innymi uczestnikami procesu realizacji robót budowlanych;
  - 22) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego wraz z przygotowaniem, w porozumieniu ze Zamawiającym, i podpisanie końcowego protokołu odbioru robót oraz innych niezbędnych dokumentów;
  - 23) uzyskanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
2. Inspektor Nadzoru będzie nadzorował budowę **nie mniej niż 3 razy** w tygodniu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne lub pocztą elektroniczną) w wyjątkowych sytuacjach. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do prowadzenia książki wizyt na budowie, w której odnotuje każdą ze swoich wizyt.

#### § 5.

1. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności wynikające z obowiązków określonych w § 4, działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, i zobowiązuje się do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

#### § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu robót budowlanych.

2. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru ciąży obowiązek zawiadomienia Wykonawcy robót budowlanych, niezwłocznie o zajętych stanowisku, względnie podjętych działaniach.
3. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w Umowie zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru powinien przygotować niezbędne dokumenty i niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych.
4. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych, które pociągnęłyby za sobą dodatkowe koszty lub obniżyłyby standard wykonania.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT. Przedłużenie terminu wykonania zadania określonego w § 1, nie rodzi roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
2. Faktury częściowe oraz faktura końcowa płatne będą w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony protokołem bezusterkowego odbioru. Należności Inspektora Nadzoru płatne będą w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora Nadzoru o nr ..... . Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu, proporcjonalnie do zafakturowania nadzorowanych prac budowlanych.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura końcowa wystawiona będzie po rozliczeniu i odbiorze przez Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania określonego w § 1.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru robót podpisany przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
6. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikającej z niniejszej Umowy.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
  - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-05-501;
  - 2) Inspektor Nadzoru jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ....., NIP .....
9. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT
11. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.



12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Ostatnia w danym roku faktura powinna być prawidłowo wystawiona i złożona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 grudnia danego roku z 21 dniowym terminem płatności.

#### § 8.

1. Inspektor Nadzoru nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Inspektora Nadzoru na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przysługującym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym w § 8 ust. 3, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

#### § 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących sytuacjach:
  - 1) nierozpoczęcia przez Inspektora Nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) przerwania przez Inspektora Nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inspektor Nadzoru realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej zapisami, ofertą Inspektora Nadzoru, lub niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  - 4) w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub postanowienia Umowy;

- 5) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Inspektorowi Nadzoru w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy osiągnie wysokość 30% całkowitej wartości brutto o której mowa w § 7 ust. 1;
  - 6) jeżeli Inspektor Nadzoru utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1;
  - 7) jeżeli wobec Inspektora Nadzoru zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub w wypadku otwarcia likwidacji Inspektora Nadzoru albo wykreślenia Inspektora Nadzoru z właściwego rejestru.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1)- 4), Zamawiający nalicza Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
  5. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niestawienie się na budowie od wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
  6. Za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania robót budowlanych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
  7. Za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót budowlanych w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
  8. W przypadku zwłoki w wykonywaniu innych zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
  9. W przypadku realizacji Umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) brutto za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
  10. Za nieprzedłożenie polisy, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
  11. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną za powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w wysokości 2 000, 00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
  12. Za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności informacji poufnych, o których mowa w § 10, w wysokości 1000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek.
  13. Jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w ich wykonywaniu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Inspektora Nadzoru wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
  15. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  16. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  17. Suma kar umownych nałożonych na Inspektora Nadzoru nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
  18. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.



19. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w Zapytaniu ofertowym, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
20. Obowiązki pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

#### § 10.

1. Inspektor Nadzoru może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania przekazanych danych osobowych wdrożyć i utrzymać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

#### § 11.

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuje się, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych - Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
  - 3) Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana zostały pozyskane przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie od naszego kontrahenta, który wskazał Panią/Pana do kontaktu w celu realizacji zawartej z nami umowy/porozumienia;
  - 4) Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przetwarza dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskała takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszkowie w celu realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;
  - 6) Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował przy realizacji umowy, audytorom, kontrolerom, prawnikom, Inspektorowi Ochrony Danych oraz organom państwowym w dochodzeniu należnych roszczeń oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w uzasadnionych przypadkach;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub w okresie wskazanym



przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie;

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy prawa. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mail: [ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl](mailto:ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl)
- 9) Przysługuje Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich, poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## § 12.

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## § 13.

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia stron;
  - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwia usunięcia rozbieżności i doprecyzowania Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru;
  - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 5) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową;
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji z części zakresu przedmiotu Umowy.
2. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
3. Zmiana w składzie osób wykonujących Umowę, o których mowa w § 3 ust. 5 może nastąpić na uzasadniony wniosek Inspektora Nadzoru i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Inspektor Nadzoru nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert.

4. Zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić na uzasadniony wniosek Inspektora Nadzoru i może polegać na:

- 1) powierzeniu podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Inspektora Nadzoru,
- 2) zmianie podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom Zapytania ofertowego.

#### § 14.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do stanu zaangażowania robót.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i inne.

#### § 16.

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora Nadzoru.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia polisy OC
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Inspektor Nadzoru:**

Wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych

Nr sprawy ..... 2023 14 11 2023 Mariusz Rogojsz  
tryb ..... podpis .....  
Dorota Jakubowska RADCĄ PRAWNY  
WA-12570