

UMOWA NR /2021
o wykonanie bieżącej konserwacji systemów teletechnicznych zainstalowanych
w budynku przy ul. Ks. J Chrościckiego 2

*Na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy*

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, REGON 011123725, NIP 522-24-93-804, zwaną w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

- Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora

działającą na podstawie § 7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 i z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i 10.12.2019 r. poz. 14835),

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy ul., -..... Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

dalej zwaną **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 1), NIP, REGON, działającym osobiście, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżącej konserwacji instalacji teletechnicznych zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421), oraz do wykonywania napraw tych instalacji, a w szczególności do:

1. wykonania CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH instalacji teletechnicznych zgodnie z Załącznikiem nr 1; CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE oznaczają wykonanie testów, czyszczenia, prób oraz ewentualnie innych czynności mających na celu utrzymanie właściwych parametrów elementów i urządzeń nimi objętych w sposób i w zakresie przewidzianym przez producenta;
2. gotowości do wielokrotnego wykonania ZWYKŁYCH NAPRAW instalacji teletechnicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 2. NAPRAWA ZWYKŁA oznacza usunięcie wad fizycznych elementów lub urządzeń w ciągu 2 dni roboczych (48 godzin) od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zauważeniu awarii.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w § 1 zgodnie z umową oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

§ 3

Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w § 1 ust.1 w powtarzających się CYKLACH, określonych w Załączniku 1. CYKL oznacza odcinek czasu, w którym elementy i urządzenia wymienione w Załączniku 1 poddane zostaną CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM. Pierwszy CYKL rozpocznie się w miesiącu styczniu 2022r.

§ 4

1. CYKL CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH uważać się będzie za zakończony po sporządzeniu przez strony protokołu zakończenia CYKLU CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH. Do celów rozliczeniowych sporządzane będą protokoły miesięczne z wykonywania CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH. Protokoły te sporządzane będą na koniec każdego miesiąca, w którym wykonywano jakiegokolwiek CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE. Protokoły częściowe będą zawierały ilość i typ sprzętu i urządzeń, który były objęte CZYNNOŚCIAMI KONSERWACYJNYMI.
2. Wykonanie NAPRAWY ZWYKŁEJ uważać się będzie za zakończone po sporządzeniu przez strony protokołu - karty napraw sprzętu wyszczególniającego wykaz usuniętych wad fizycznych, materiałów i części zużytych w czasie naprawy.

§ 5

1. Z tytułu wykonania czynności o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto(słownie:) za każdy miesiąc plus należny podatek VAT w wysokości zł. Łączna miesięczna kwota brutto wynosi
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zapłacone na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT dostarczonej pocztą elektroniczną na adres administracja@bpwlochy.waw.pl
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania umowy w terminie 4 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 3 dni licząc od upływu terminu określonego na wykonanie zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie, nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a także powinno być niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie umowy.
4. W przypadkach wymienionych w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszystkie przewidziane i prawnie dopuszczalne, a niezbędne dla zaplanowania, organizacji i przeprowadzenia przedsięwzięcia dane i informacje, oraz zapewnić w niezbędnym zakresie należyłą współpracę pracowników Zamawiającego, a także dostęp do pomieszczeń, w których będą przeprowadzane prace.

§ 8

Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się zachować wszelkie dane i informacje poufne uzyskane wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w ścisłej tajemnicy przed stronami trzecimi chyba, że druga Strona udzieliłaby pisemnej zgody na ich ujawnienie. Każda ze Stron w procesie przekazywania informacji drugiej Stronie powinna wyraźnie określić, które informacje zalicza do informacji poufnych.

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem umowy lub odstąpieniu od umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.

Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która należy do informacji powszechnie znanych, była już znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
4. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
5. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
6. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
7. Dane są udostępniane właściwemu urzędowi skarbowemu, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe przekaże Zamawiającemu w związku z niniejszą umową, informacji o zasadach przetwarzania tych danych według wzoru pt. „*Klauzula informacyjna przeznaczona do zastosowania przez podmioty, z którymi Biblioteka uzgodniła wzajemne wykonywanie obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO wobec pracowników i przedstawicieli*”, dostępnego pod adresem www.bpwlochy.waw.pl w sekcji „Ochrona danych osobowych”.

§ 10

W przypadku konieczności zmian zakresu czynności wymienionych w § 1 lub zwiększenia ilości sprzętu podlegających CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM, zostanie sporządzony przez strony protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli stron.

§ 11

Umowa zawierana jest na czas określony **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** Może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 12

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny – po upływie trzydziestodniowego terminu jaki Strony przeznaczają na przeprowadzenie negocjacji ugodowych.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 14

Wszystkie Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz instalacji teletechnicznych objętych CZYNNOŚCIAMI KONSERWACYJNYMI

Czynnościom konserwacyjnym podlegają następujące systemy:

1. Systemu sygnalizacji alarmu pożarowego.
2. Systemu sygnalizacji włamania i napadu.
3. Systemu telewizji dozorowej CCTV.

Tryb prowadzenia usług.

Usługi konserwacyjne będą prowadzone w następującym trybie:

1. Czynności konserwacji bieżącej będą prowadzone w okresach miesięcznych, kwartalnych i półrocznych według wykazu w dalszej części oferty.
2. Zgłoszenia serwisowe – w trybie opisanym w załączniku nr 2

Czasookresy przeglądów konserwacyjnych.

SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Systemy teletechniczne zainstalowane na obiekcie będą podlegały następującym czynnościom konserwacyjnym:

1. **Obsługa miesięczna .**
 - sprawdzenie czy centrala SSWiN i rejestrator CCTV pracują prawidłowo i czy nie występują awarie, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został powiadomiony konserwator systemu,
 - sprawdzenie czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
 - sprawdzenie czy jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację to została przywrócona do stanu prawidłowej pracy,
 - sprawdzenie poprawności zapisu obrazu w systemie CCTV,
 - sprawdzenie poprawności zapisu danych z systemu SSWiN.
2. **Obsługa kwartalna.**
 - wszystkie czynności wykonywane w obsłudze miesięcznej a ponadto:
 - sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do prawidłowej pracy systemu,
 - sprawdzenie alarmowania systemu SSWiN z wybranych 3 elementów,
 - czyszczenie kamer systemu CCTV – w miarę potrzeb,
 - sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń w systemach następuje prawidłowo.
3. **Obsługa roczna.**
 - przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi miesięcznej i kwartalnej,
 - sprawdzenie każdego elementu systemu pracy i zadziałania zgodnie z zaleceniami producenta,
 - sprawdzenie poprawności pracy central systemu oraz wszystkich pozostałych elementów,
 - sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
 - sprawdzenie stanu wszystkich baterii rezerwowych.

SYSTEM SYGNALIZACJI ALARMU POŻAROWEGO.

4. Obsługa miesięczna.

- sprawdzenie czy centrala SSP wskazuje stan dozorowania, lub czy każde odchylenie od stanu dozorowania jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został powiadomiony konserwator systemu,
- sprawdzenie czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- sprawdzenie czy jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację to została przywrócona do stanu dozorowania.
- test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji.

5. Obsługa kwartalna.

- sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do prawidłowej pracy systemu,
- spowodowanie zadziałania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie w celu sprawdzenia centrali czy prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń centrali następuje prawidłowo,
- sprawdzenie prawidłowości zadziałania łącza do straży pożarnej lub jednostki nadzoru alarmu,
- przeprowadzenie wszelkich innych prób zgodnie z zaleceniami producenta systemu,
- wykonanie rozpoznania czy nie nastąpiły zmiany budowlane budynku lub jego przeznaczenia, które mogą mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych.

6. Obsługa roczna.

- przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi miesięcznej i kwartalnej,
- sprawdzenie każdej czujki na poprawność zadziałania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdzenie czy centrala uaktywnia wszystkie wyjścia funkcji pomocniczych,
- sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
- dokonanie oględzin w celu ustalenia czy nie nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych,
- sprawdzenie czy pod każdą czujką jest zachowana przestrzeń 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są widoczne i dostępne,
- sprawdzenie stanu wszystkich baterii rezerwowych.

CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE wykonywane są w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00. W przypadku czynności powodujących dezorganizację w pracy Zamawiającego (blokady drzwi, hałas syren alarmowych itp.) prace będą wykonywane poza godzinami aktywności (godziny przedpołudniowe 8:00 – 10:00). Ustalenie terminów wykonania czynności będzie się odbywało z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie harmonogramu czynności przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Po przeprowadzeniu CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH Wykonawca dokonuje stosownego wpisu w Książce Eksploatacji dla poszczególnych systemów.

Szczegółowe zasady pełnienia DYŻURU SERWISOWEGO

1. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00.:
 - telefonicznie na nr tel.
 - mailem na adres mailowy:

W weekendy i dni wolne od pracy zgłoszenia będą przyjmowane tylko drogą mailową, ale za datę ich wplynięcia przyjmuje się następujący po dniach wolnych dzień roboczy – godzina 8:00.
2. Czas reakcji na zgłoszenie w dni robocze – 12 godzin od chwili zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy czas reakcji 12 godzin rozliczany jest do północy w dniu zgłoszenia plus pozostała ilość godzin w dniu roboczym następującym po dniach wolnych od pracy.
3. Jeżeli awaria lub niewłaściwe działanie elementów lub urządzeń zostanie wykryte w trakcie wykonywania CZYNNOCI KONSERWACYJNYCH, to Wykonawcę uważa się za zawiadomionego w momencie dokonania przez pracownika Wykonawcy wpisu w Księżce Eksploatacji.
4. Zgłoszenia awarii może dokonać tylko osoba upoważniona przez Zamawiającego. Zgłoszenie dokonane przez inną osobę będzie zignorowane.
5. Naprawa zostanie rozpoczęta nie później niż następnego dnia roboczego i zakończona najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych (48 godzin) od momentu zgłoszenia.
6. W momencie otrzymania wezwania serwisowego przedstawiciel Wykonawcy po przybyciu do siedziby Zamawiającego w oparciu o pisemne zgłoszenie serwisowe zapozna się z zakresem awarii systemu i przystąpi do jej usunięcia.
7. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego wezwania serwisu Zamawiający pokryje koszty dojazdu serwisu Wykonawcy przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do nieuzasadnionego wezwania serwisu raz w miesiącu bez pokrywania tych kosztów.

Wezwanie serwisu kwalifikuje się jako nieuzasadnione gdy nie można stwierdzić zaistnienia awarii w momencie przybycia serwisu lub niewłaściwe działanie systemu wynika z nieprawidłowej eksploatacji (np. nie włączono zasilania, nie została rozbrojona strefa SSWiN, nie został skasowany alarm pożarowy, kamery CCTV są zasłonięte przez skrzynki lub opakowania itp.)
8. W przypadku stwierdzenia zasadnego wezwania serwisowego, którego przyczyna nie jest spowodowana niewłaściwą eksploatacją urządzeń lub uszkodzeniami mechanicznymi elementów systemu – urządzenia te zostaną przywrócone do funkcjonalności, a koszty naprawy, obsługi i dojazdu pokrywa Wykonawca. Zamawiający pokrywa koszty wymienianych elementów instalacji.
9. W przypadku stwierdzenia zasadnego wezwania serwisowego, którego przyczyna jest spowodowana niewłaściwą eksploatacją urządzeń lub mechanicznymi uszkodzeniami elementów systemu – system będzie przywrócony do funkcjonalności przez Wykonawcę odpłatnie. Całość kosztów naprawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10, tj. koszty materiałów, robocizny i dojazdu pokrywa Zamawiający.
10. W ramach świadczonej umowy, w przypadku opisanym w ust. 9 Wykonawca pokrywa koszty dojazdu i robocizny dla pierwszych czterech wyjazdów serwisowych w danym miesiącu. W opisanej sytuacji Zamawiający pokrywa jedynie koszty materiałów i urządzeń jakie były niezbędne do przywrócenia funkcjonalności systemu.
11. W przypadku prawidłowego i zasadnego wezwania serwisu, i nie zgłoszenia się Wykonawcy do niniejszego wezwania w czasie przewidzianym w ust. 5 Załącznika nr 2, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z innego Usługodawcy w celu usunięcia awarii. Poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego koszty (w tym dojazdu) obciążą Wykonawcę.