**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA:**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **34927100-2 sól drogowa**

* + - 1. **WSTĘP**

1.1 Przedmiot ST

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023.

1.2 Termin realizacji

Realizacja dostaw soli odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb od daty podpisania umowy do 31.03.2023 r. po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego oddzielnych zamówień e-mailem. Zamówienie określać będzie każdorazowo wielkość dostawy soli do określonej bazy składowej.

Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie nie dłuższym niż 6 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. Minimalny czas realizacji wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „termin dostawy”.

1.3 Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna stosowana jest, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu dostawy wymienionej w punkcie 1.1

1.4 Zakres prac objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prac związanych z dostawą soli drogowej. Miejscem dostarczenia materiału są bazy znajdujące się na terenie działa Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański według poniższego wykazu:

1. Baza Starogard Gdański ul. Gdańska 35, 83-200 Starogard Gdański – ilość dostaw - 1 000 Mg,
2. Baza Borzechowo ul. Szkolna 18, 83-224 Borzechowo – ilość dostaw – 1 000 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania dostaw, jeśli sól w okresie trwania (obowiązywania umowy) będzie mu zbędna. Ilości dostarczanej soli drogowej uzależniona jest od danej bazy materiałowej oraz zapotrzebowania.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące dostaw

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostarczonego materiału.

* + - 1. **MATERIAŁ**

2.1 Przedmiotem dostawy jest: sól drogowa.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostarczanego materiału. Na potwierdzenie jakości, Wykonawca załączy do każdej dostawy świadectwo jakości oferowanej soli, wystawione przez własne laboratorium lub uprawnione do badania soli. Do pierwszej dostawy należy również dostarczyć aktualną opinię techniczną właściwego Instytut lub innej jednostki badawczej. Sól winna być sypka i dostarczona luzem.

Wymagania:

* opakowanie luzem,
* wygląd sypki,
* zawartość NaCl min. 90%,
* zawartość SO4  max 2,0%,
* zawartość K4Fe(CN)6 min. 20 mg/kg,
* zawartość H2O max. 3%,
* zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie max. 8%
* nadziarno powyżej 6 mm max. 10%
* podziarno poniżej 1 mm max. 20%

2.2Dostarczana sól (NaCL) musi:

1. posiadać aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny,
2. posiadać aktualną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,
3. kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku ze zm.).
	* + 1. **SPRZĘT**

Wskazane ręczne narzędzia do pełnego oczyszczenia skrzyni ładunkowej samochodu.

* + - 1. **TRANSPORT**
	1. Materiał winien być przewożony samochodami samowyładowczymi, sprawnymi technicznie.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, w szczególności na jego zawilgocenie. Wymagana jest oplandekowanie skrzyni ładunkowej.
	3. Wykonawca powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie osi pojazdu podczas transportu materiału po drogach publicznych.
		+ 1. **WYKONANIE DOSTAWY**

5.1 Dostawy należy realizować zgodnie z zamówieniami wystawionymi przez Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim.

5.2 Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie zadeklarowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie, nie dłuższym niż 6 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. Minimalny czas realizacji wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „termin dostawy”. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 14:00.

* + - 1. **KONTROLA JAKOŚCI**

6.1 Wykonawca jest zobowiązany do własnej kontroli jakości dostarczanego materiału.

6.2 Wykonawca jest zobowiązany wystawić do każdej zamówionej partii materiału świadectwo potwierdzające zgodność dostarczonego materiału z warunkami Specyfikacji przedstawionymi w punkcie 2.

 W świadectwie, o którym mowa wyżej powinny być zawarte wyniki następujących badań:

 - oznaczenie zawartości chlorku sodu,

 - oznaczenie zawartości antyzbrylacza,

 - analiza granulometryczna.

 Na życzenie Zamawiającego i przy każdej zmianie technologicznej Wykonawca ma obowiązek dostarczyć świadectwo zwierające wszystkie parametry zawarte w punkcie 2.

 Niedostarczenie świadectwa jakości soli dla każdej partii soli spowoduje nieodebranie materiału. Nieodebrana partia soli podlega zwrotowi staraniem i na koszt Wykonawcy, jako partia nie spełniająca parametrów SIWZ.

6.3 Zamawiający może wykonywać własne badania kontrolne na próbkach pobieranych z dostarczonych partii materiału w ilościach, jakie uzna za stosowne. W tym przypadku Zamawiający ma dwie możliwości:

1. w przypadku nieznacznego odchylenia od norm naliczyć karę umowną i przyjąć daną partię soli;
2. w przypadku znacznego odchylenia od norm zażądać od Wykonawcy usunięcia wadliwej dostawy z placu i na jego koszt dostarczenie nowej partii soli spełniającej wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W tym przypadku taką partię uważa się za niedostarczoną.

Koszty badań laboratoryjnych w każdym przypadku wystąpienia odchyleń od wymagań podanych w pkt. 2 pokrywa Wykonawca.

**Nieznaczne odchylenie** od wymagań, o których mowa w pkt. 6.3. występuje wtedy, gdy ich wartości stwierdzone na podstawie badań laboratoryjnych będą odbiegać nie więcej niż 10% od wartości max. i min. podanych w pkt. 2.

Partia soli, której ocena wizualna wskazuje na niezachowanie norm winna być składowana w miejscu umożliwiającym jej zwrot.

* 1. W przypadku złej jakości soli stwierdzonej na podstawie wizualnej oceny, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy.
	2. **Materiał o rażąco złej jakości nie będzie dopuszczony do odbioru.** Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej partii materiału spełniającego wymagania określone w punkcie 2 Specyfikacji. Materiał niedopuszczony do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia z terenu Zamawiającego na swój koszt.
	3. Badania własne Zamawiającego mają pierwszeństwo przed świadectwem wystawionym przez Wykonawcę.

**7. OBMIAR MATERIAŁU**

Jednostką obmiarową jest **1 Mg (tona)** materiału tj. soli drogowej. Wykonawca określa w dokumencie przewozowym tarę pojazdu i masę ładunku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnych ważeń pojazdów na wadze atestowanej zlokalizowanej przy ul. Jabłowskiej 17 w Starogardzie Gdańskim. Koszt dojazdu obciąża Wykonawcę.

**8. ODBIÓR DOSTAW**

Odbiór dokonywany jest po każdorazowym dostarczeniu partii towaru. Podstawą do oceny jakości wykonanej dostawy są wyniki badań laboratoryjnych.

Odbioru materiału dokona pracownik Powiatowego Zarządu Dróg (lub osoba upoważniona przez Powiatowy Zarząd Dróg) na podstawie dokumentów dostawy wystawionych w miejscu załadunku przedstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca przestawi elektroniczny wydruk kwitu wagowego środka transportu brutto i netto zważonego na legalizowanych wagach . Elektroniczny wydruk kwita wagowego będzie integralną częścią dowodu dostawy.

W przypadku braku dowodu wagowego lub stwierdzenia wady jakościowej, materiał nie zostanie odebrany.

Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy materiału do poszczególnych baz.

**9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Płatność za 1 tonę dostarczonego materiału zgodnie z obmiarem i dowodem wagowym.

Podstawą płatności za dostarczony materiał będzie potwierdzenie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim na kopii faktury lub dokumencie przewozowym.

Termin płatności będzie liczony w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim.

Cena dostawy obejmuje wartość materiału wraz z transportem i rozładunkiem na terenie baz wskazanych w pkt 1.4 specyfikacji.

**10. USTALENIA DODATKOWE**

W czasie wykonywanej dostawy związanej z wykonaniem zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP.

 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji dostaw objętych umową.

**11. PRZEPISY ZWIĄZANE**

* 1. PN-EN-932-1:1999 - Badanie podstawowych właściwości kruszyw. Części: Metody pobierania próbek.
	2. PN-86/C-84081/02:1998- Sól (chlorek sodu)

**Załącznik nr 2**

**Formularz Oferty**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do**

**Powiat Starogardzki**

**Powiatowy Zarząd Dróg**

**ul. Mickiewicza 9**

**83-200 Starogard Gdański**

**„Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(DANE OSOBY/OSÓB SKŁADAJĄCEJ/SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ)

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, adres e-mail, nr tel.)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na: „Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023”
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ustaloną zgodnie z dyspozycjami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zgodnie z kosztorysem ofertowym załączonym do oferty):

za **cenę netto** ………………………………………..złotych

(słownie złotych: (………………………………………………………………………………………………………)

powiększoną o **podatek VAT** ………%, co w wyniku daje **cenę brutto ………………**  złotych

(słownie złotych:(……………………………………………………………………………………………………….)

INFORMUJEMY,że:

- *wybór naszej oferty* ***nie będzie*** *prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku*

*podatkowego\*;*

- *wybór naszej oferty* ***będzie*** *prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania)

*Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:…………………………………………………… zł. netto\*.*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie nie dłuższym niż **…… dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

**UWAGA : KRYTERIUM WYBORU**

Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie nie dłuższym niż 6 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. Minimalny czas realizacji wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „termin realizacji”.

1. AKCEPTUJEMYwarunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji

 Warunków Zamówienia.

1. UWAŻAMY SIĘza związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji

 Warunków Zamówienia

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………………….

zł., w formie …………………………………………….. wadium należy zwrócić na rachunek

bankowy nr: ……………………………………………………………………………………………………………..

1. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMYsami\*/przy udziale podwykonawców\*:

a) ………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres robót / część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani

b) ……………………………………………………………………………………………………………………………..

(zakres robót / część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

**9.** OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub

konsorcja)

1. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy **………………** przedsiębiorstwem (mikro, małym, średnim, dużym)
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi

w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku

wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12.OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

**- kosztorys ofertowy**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2022 r.

**Dokument należy podpisać w sposób opisany w SWZ**

**Załącznik do Formularza oferty**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOSZTORYS OFERTOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023”**

poniżej przedstawiam obliczenie wartości oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie elementów****rozliczeniowych** | **Jednostka** | **Cena****Jedn. Netto** | **Wartość****[zł.]** |
|  |  | **Nazwa** | **Ilość** | **[zł.]** |  |
| **1.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1 | Baza Starogard Gdańskiul. Gdańska 3583-200 Starogard Gdański | Mg | 1000 |  |  |
| 2 | Baza Borzechowoul. Szkolna 1883-224 Borzechowo | Mg | 1000 |  |  |
| **Podatek VAT** ............... % |  |
| **Ogółem** (cena ofertowa z podatkiem VAT) |  |

Słownie brutto złotych: ........................................................................................................................................................................................................................................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_. 2022 r.

**Dokument należy podpisać w sposób opisany w SWZ**

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ-WZÓR**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne na** **: „Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym2022/2023”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oświadczamy, że:**

***nie należymy*** *do grupy kapitałowej\**

***nie należymy*** *do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy biorący udział w postepowaniu\**

***należymy*** *do grupy kapitałowej następujących wykonawców biorących udział w postępowaniu:……………………………………………………………………………………………\**

*W załączeniu przedstawiamy dowody, że powiązania z ww. wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia***.\***

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2022 r.

**Dokument należy podpisać w sposób opisany w SWZ**

**\*** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART.125 UST.1. USTAWY PZP, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**W postępowaniu na : „Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentowany przez:**

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Oświadczam/y, że (niepotrzebne skreślić):

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- nie podlegamy wykluczeniu z postepowania na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp.

- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy lub 109 ust.1 pkt 4,5,7 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  SWZ.
2. wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2022 r.

**Dokument należy podpisać w sposób opisany w SWZ**

**Załącznik nr 5**

**Umowa Nr …………… - WZÓR**

**Nr przetargu PZD.404.18.2022.JD**

zawarta w dniu **………………… roku** w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

**Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r.** zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

**………………………………………………………………………………………………….**

zwany dalej **„Wykonawcą”** reprezentowany przez :

**………………………………………..**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zamówienie polegające na: **„Sukcesywna dostawa wraz z transportem soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg Starogard Gdański w sezonie zimowym 2022/2023”** zgodnie z formularzem oferty i kosztorysem ofertowym do niego, który stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy oraz w oparciu o postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami (dalej „SWZ”). Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji.

**Kod CPV: 34927100-2 sól drogowa**

Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wykonanie zadania zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

1. Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający warunkom SWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym pięciu dni kalendarzowych, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom SWZ łącznie z deklaracją zgodności z normami.
2. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z dokumentacją przetargową i zawartym w niej zakresem zadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem określonym w **§ 6**, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 2**.
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci - …………. , na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie …………………... W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez w/w podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* w przypadku braku podmiotu trzeciego zapis zostanie usunięty z umowy

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby realizacja dostaw soli określonych w **§ 1** odbywała się sukcesywnie w miarę potrzeb od daty podpisania umowy do 31.03.2023 r. po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego oddzielnych zamówień e-mailem.
2. Zamówienie określać będzie każdorazowo wielkość dostawy soli do określonej bazy składowej.
3. Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówionego każdorazowo oddzielnym zamówieniem materiału nastąpiła do określonej bazy składowej w czasie nie dłuższym niż **….. dni** kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia
4. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 14:00
5. Warunkiem obowiązywania umowy w okresie od 01.01.2023 r. do 31.03.2023 r. jest uzyskanie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Powiatu. W przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych strony rozwiążą umowę za wzajemnym porozumieniem, przy czym Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

**§ 3**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Jacek Dyas tel. 58 765 98 93 a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora PZD Starogard Gdański.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację dostaw z ramienia Wykonawcy będzie ………………….. tel. ………………………..
3. Wszelką korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczoną, jeżeli będzie złożona w siedzibie Wykonawcy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne warunki składowania materiałów i nie stwarzać przeszkód komunikacyjnych w czasie rozładunku i składowania.
2. Wykonawca ma obowiązek oznakowania miejsca rozładunku w czasie rozładunku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: Prawa o ruchu drogowym, BHP.
3. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych prac rozładunkowych przyjmuje pełną odpowiedzialność za oznakowanie terenu rozładunku w czasie wykonania prac rozładunkowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami rozładunkowymi w miejscach składowania płyt drogowych, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

**§ 5**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.**1**

1. Wykonawca oświadcza, że następujące wskazane w ofercie prace związane z dostawą wykonane zostaną przez podwykonawców:

 .......................................................................................................................

 Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.**2**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zapewnia że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych umów o podwykonawstwo z Podwykonawcą
4. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia:
6. oświadczenie Podwykonawcy o zrealizowaniu dostaw,
7. dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przy realizacji dostaw, których termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku nie wywiązywania się z zapłaty Wykonawcy wobec Podwykonawcy

Zamawiający zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy i nie przekroczy kwoty wynikającej z zakresu robót przedstawionego w ofercie Wykonawcy.

1. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wszystkie dostawy wykonuje siłami własnymi.

2 - dotyczy sytuacji, gdy zatrudnieni będą podwykonawcy wskazani w ofercie.

W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców pkt 2-8 zostanie usunięty z umowy

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1,** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, zgodnie z kosztorysem ofertowym zawartym w Ofercie, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ustalone na kwotę: ..................... zł netto (słownie złotych: ...........................................................), + ……. % VAT, co daje kwotę ………………….. **zł. brutto (słownie złotych:** ………………………………………….**)**
2. od podpisania umowy do 31.12.2022 r. nie przekroczy kwoty brutto ……………….. zł.
3. od 01.01.2023 r. do 31.03.2023 r. nie przekroczy kwoty brutto ………………….. zł.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość wykonanych dostaw.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów dostaw i innych świadczeń.
6. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

**§ 7**

**ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
3. wymieni zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z określeniem przyczyn powstania tych zaległości i ich wysokość oraz zasadność odsetek za opóźnienie zapłaty,
4. wymieni kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z podaniem terminów wymagalności.
5. określi kwoty wynagrodzenia zatrzymanego podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom na okres gwarancji lub rękojmi wraz z podaniem terminów wymagalności.\*
6. W przypadkach istnienia kwot określonych w **ust 2 pkt a** i **b**, rozliczenie (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu do czasu uregulowania wszelkich zaległości w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzenia. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe odnosi się odpowiednio do rozliczeń w trakcie realizacji umowy.\*
7. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt a i b\* ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem koniecznym dokonania zapłaty jest złożenie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
9. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze oraz na rachunek/i bankowy/e podwykonawcy/ów wskazany/e w dyspozycji zapłaty sporządzonej przez Wykonawcę z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie białej listy podatników VAT\*
10. Zapłata podatku VAT będzie dokonana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy przeznaczony do zapłaty podatku VAT, zgodnie z mechanizmem Split Payment, z zachowaniem przepisów ustawy przywołanej w ust.4.
11. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego
12. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada **N**umer **I**dentyfikacji **P**odatkowej 592-205-78-38.
13. Nabywcą jest Powiat Starogardzki ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych dostaw – w wysokości **0,5%** kwoty faktury określonej w **§ 6ust.1.** umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminu wykonania dostawy określonego w **§ 2 ust. 2.**
3. Za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości **0,5%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy, bez podatku VAT.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy bez podatku VAT
5. Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,5%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1,** ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki/niewykonania.\*
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad materiału stwierdzonych podczas odbioru. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo wykona je nieprawidłowo, Zamawiający zleci te roboty innej firmie, a ich koszt pokryje Wykonawca.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
8. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **20%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Potrącenia, o których mowa w ust**. 1,** mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury.
12. W przypadku braku możliwości dokonania potracenia w sposób, o którym mowa w ust. 6 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności.
14. Kary nie będą naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 11 ust. 1 umowy.**
15. Łączna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 1 ustalonej w dniu zawarcia umowy bez podatku VAT.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie okoliczności wymienionych w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 10**

**ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
2. zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
3. dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia strony umowy,
4. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji niniejszej umowy z uwagi na przesłanki niezależne od Stron, w szczególności racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przesyłanych danych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pzdstg.pl.
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.
3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
4. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
5. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat od ustania umowy zlecenia, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem ***(nr faksu: 58/562-34-62)*** lub drogą elektroniczną ***(e-mail:*** ***pzdstg@pzdstg.pl******).***
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Wykaz załączników**

**stanowiących integralną część umowy:**

1. Oferta Wykonawcy z Kosztorysem ofertowym z dnia …………
2. Opis przedmiotu zamówienia

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są : Jacek Dyas, Piotr Chrzanowski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\_stg**](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stg)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: pzdstg@pzdstg.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej : <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pzdstg.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Klauzula Informacyjna w przypadku zbierania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą - WZÓR**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański

2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: pzdstg@pzdstg.pl;

3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru wykonawcy, zawarcia umowy o wykonanie

Dostawy, odbioru i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) dane osobowe zostały pozyskane od …………….. w ramach opisanego konkursu,

5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 44c ustawy z dnia 30

kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1770 ze zm.);

6) podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować

celów wskazanych w pkt 3;

7) Kategorie przetwarzanych danych osobowych to:

a. Imię i nazwisko;

b. Adres e-mail;

c. Numer telefonu;

d. Nazwa stanowiska;

e. Tytuł zawodowy lub naukowy;

f. Stopień naukowy.

8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury przetargowej i w okresie realizacji

Umowy i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną

9) odbiorcą danych osobowych będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez PZD zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz

ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

13) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

profilowaniu.