



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową dla projektów
„Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”,
„Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”,
„Kultura w zasięgu 3.0”
przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.



Spis treści

1.	Charakterystyka przedsięwzięcia.....	3
1.1.	Cel zamówienia.....	3
1.2.	Podsumowanie dotychczasowych działań Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dalej: WK-P) w zakresie dostarczania rozwiązań informatycznych w obszarze e-Usług publicznych, e-Geodezji, e-Zdrowia i e-Kultury w perspektywach finansowych 2007-2013 oraz 2014-2020	3
1.2.1.	„Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”	3
1.2.2.	„e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego”	4
1.2.2.1.	Moduł e-Zdrowie	4
1.2.2.2.	Moduł e-Kultura	4
1.2.3.	„Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”	5
1.2.4.	„Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – Etap I i II”	6
1.2.5.	„Kultura w zasięgu 2.0”	8
2.	Wstępny zakres projektów przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027	9
2.1.	„Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”	9
2.2.	„Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”	9
2.3.	„Kultura w Zasięgu 3.0”	9
3.	Opis usług i produktów wykonywanych w ramach Przedmiotu Zamówienia	10
3.1.	Opracowanie Raportów rzeczowo-finansowych osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”	10
3.1.1.	Struktura Raportu rzeczowo-finansowego powinna przyjąć następującą formę	10
3.1.2.	Analiza Potrzeb	11
3.1.3.	Analiza Popytu	16
3.2.	Przygotowanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”	18
3.3.	Pełnienie nadzoru autorskiego nad wytworzoną dokumentacją w ramach Przedmiotu Zamówienia.....	20
4.	Wymagania dotyczące dokumentacji wytworzonej w ramach zamówienia	20
5.	Harmonogram prac oraz odbiór Przedmiotu Zamówienia	21
6.	Szczegółowe zasady świadczenia usługi.....	22
7.	Załączniki.....	23



1. Charakterystyka przedsięwzięcia

1.1. Cel zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową (dalej: Plan Inwestycji) osobno dla każdego z projektów (dalej: Projekt / Projekty): „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”, przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (dalej: Program Regionalny). Plan Inwestycji jest uproszczoną formą studium wykonalności i stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: EFRR) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Do każdego Planu Inwestycji zostanie opracowany Raport rzeczowo-finansowy (dalej: Raport) dla danego Projektu, zawierający Analizę potrzeb Lidera i Partnerów Projektu wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie (dalej: Analiza Potrzeb) oraz Analizę popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika (dalej: Analiza Popytu). Raport rzeczowo-finansowy będzie stanowił podstawę do doprecyzowania zakresu Projektów oraz przygotowania Planów Inwestycji. Natomiast Plany Inwestycji zostaną sporządzone w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanych przedsięwzięć oraz uzasadnienia ich wsparcia w ramach Programu Regionalnego. Posłużą również Zamawiającemu do przygotowania i złożenia wniosków aplikacyjnych dla ww. Projektów.

Wykonawca zapewni również nadzór autorski nad dokumentacją wytworzoną w ramach Przedmiotu Zamówienia.

1.2. Podsumowanie dotychczasowych działań Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dalej: WK-P) w zakresie dostarczania rozwiązań informatycznych w obszarze e-Usług publicznych, e-Geodezji, e-Zdrowia i e-Kultury w perspektywach finansowych 2007-2013 oraz 2014-2020

W latach 2007-2013 realizowano dwa projekty: „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej” w partnerstwie z około 160 samorządami lokalnymi i innymi podmiotami zainteresowanymi rozwojem regionu oraz „e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, w ramach którego zrealizowano moduły: e-Edukacja (w partnerstwie z ponad 150 Jednostkami Samorządu Terytorialnego (dalej: JST) stanowiącymi organ prowadzący dla ponad 600 szkół podstawowych biorących udział w projekcie), e-Zdrowie (w partnerstwie z 24 jednostkami ochrony zdrowia) oraz e-Kultura (w partnerstwie z 16 jednostkami kultury).

1.2.1. „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”

W zakresie projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej” zrealizowano zadania tj. np.:



- zakup i dostawa infrastruktury IT dla wszystkich partnerów projektu, którzy otrzymali narzędzia do realizacji elektronicznego obiegu dokumentów oraz budowy elektronicznych usług dla mieszkańców; zakupiono około 159 szt. router-ów VPN, 204 szt. skanerów, 522 szt. podpisów elektronicznych, 136 szt. serwerów lokalnych, 184 szt. zestawów wideokonferencyjnych, 162 szt. stacji GIS,
- System Informacji Przestrzennej (dalej: SIP), w ramach którego powstał Geoportal Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dalej: Geoportal) (<https://geoportal.mojregion.info/>). Geoportal udostępnia mapy, zdjęcia lotnicze, ewidencje gruntów i budynków, plany zagospodarowania przestrzennego oraz daje możliwość wyszukiwania działek ewidencyjnych. SIP składa się m. in. z 46 modułów, służących do bieżącego prowadzenia ewidencji i rejestrów w gminach, powiatach oraz województwie. Wszystkie jednostki zaopatrzone zostały w moduł zarządzania zasobami przestrzennymi służący do obsługi informacji przestrzennych,
- Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (dalej: RBIP) – powstało około 530 Biuletynów Informacji Publicznej partnerów projektu - JST oraz ich jednostek podległych,
- 116 partnerów projektu otrzymało System Elektronicznego Obiegu Dokumentów – oprogramowanie dla wszystkich jednostek, które nie posiadały wdrożonego obiegu dokumentów oraz zapewniono integrację z już działającymi systemami,
- udostępniono Wojewódzką platformę wymiany informacji, Portal regionalny, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, Regionalne centrum certyfikacji i autoryzacji,
- Powstała Wirtualna sieć VPN łącząca 160 Partnerów z Centrum przetwarzania danych; 75 połączeń zostało zrealizowanych poprzez sieć transmisji danych KPSI.

1.2.2. „e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego”

W zakresie projektu „e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego” zrealizowano moduły tj. m. in. moduł e-Zdrowia i moduł e-Kultura:

1.2.2.1. Moduł e-Zdrowie

W ramach modułu e-Zdrowia zrealizowano działania tj.:

- modernizacja infrastruktury teleinformatycznej (okablowanie, sprzęt aktywny, wyposażenie serwerowni) dla 23 szpitali wojewódzkich i powiatowych w regionie;
- cyfryzacja diagnostyki obrazowej w 18 szpitalach wojewódzkich i powiatowych w regionie (dostawy cyfrowych urządzeń diagnostycznych typu RTG, MR, tomograf lub ucyfrowienie istniejących, dostawy oprogramowania typu PACS/RIS);
- dostawa lub modernizacja szpitalnych systemów informacyjnych (HIS) w 20 szpitalach wojewódzkich i powiatowych w regionie.

1.2.2.2. Moduł e-Kultura

W ramach modułu e-Kultury zrealizowano działania tj.:



- pierwszy w kraju system elektronicznego plakatu umożliwiający dynamiczny przekaz informacji dla regionalnych instytucji kultury (74 wyświetlacze),
- modernizacja infrastruktury teleinformatycznej oraz utworzenie nowoczesnych pracowni digitalizacji w 14 regionalnych instytucjach kultury,
- powstanie portalu <https://kulturawzasiegu.pl> – regionalnego kalendarium wydarzeń kultury, udostępniającego informacje o kilkuset wydarzeniach miesięcznie, z niemal 100 regionalnych instytucji kultury,
- digitalizacja obiektów dziedzictwa regionalnego z zakresu malarstwa, kartografii, wydawnictw zwartych (razem ok 25 tys. obiektów) oraz materiałów audio (17 tys. minut) i wideo (12 tys. minut) – łącznie 20 TB danych,
- podniesienie kompetencji cyfrowych u 400 pracowników instytucji kultury (ponad 500 godzin szkoleniowych).

1.2.3. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” był kontynuacją wcześniej zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”. Projekt miał na celu zwiększenie zakresu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w sferze usług publicznych. W związku z dalszym zapotrzebowaniem mieszkańców województwa na usługi świadczone drogą elektroniczną, zrealizowany projekt ułatwił mieszkańcom oraz inwestorom dostęp do kluczowych informacji i usług administracji publicznej. Ponadto projekt zapewnił dostęp scentralizowanych danych przestrzennych na poziomie wojewódzkim, co spowodowało, że informacje stały się jednolite i spójne. Z punktu widzenia społecznego udostępnione informacje takie jak: dane o obszarach chronionych, zabytkach i stanowiskach archeologicznych, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i wiele innych, stanowią bazę wiedzy o regionie, a rozbudowany w ramach projektu Geoportal Województwa Kujawsko-Pomorskiego (<https://geoportal.mojregion.info/>) znalazł się w czołówce najczęściej odwiedzanych regionalnych systemów informacji przestrzennej w Polsce.

W ramach realizowanego projektu Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie zakupił i zmodernizował 38 stacji meteorologicznych pozwalający naszym rolnikom na bieżąco sprawdzać zmiany w pogodzie, dzięki czemu rolnicy mogą zwiększać swoje plony i podejmować na czas działania prewencyjne (<https://meteortal.kpodr.pl/mapa>). Uzyskiwane dane stanowią ważny element zarządzania kryzysowego w naszym regionie.

W 2023 r. zrealizowano zadanie pn.: „Dostawa i wdrożenie Systemu Automatyzacji Zasilania (SAZ) danymi PZGiK dla Geoportalu Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, w ramach którego umożliwiono wszystkim powiatom województwa kujawsko-pomorskiego na automatyczne i bezobsługowe udostępnianie danych PZGiK szczebla powiatowego w celu zapewnienia cyklicznego zasilania Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie zbiorów BDOT500, EGIB, GESUT i RCN.



W ramach projektu zrealizowano także zadanie dotyczące zakupu i dostarczenia infrastruktury teleinformatycznej (dalej: infrastruktura IT), w ramach którego zakupiono sprzęt komputerowy i oprogramowanie w ilości 90 serwerów, 95 macierzy, 386 urządzeń do obsługi systemów Elektronicznej Obsługi Dokumentów, 140 Urządzeń w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz dostarczono 140 zestawów podpisów elektronicznych i 155 mobilnych podpisów elektronicznych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego WK-P.

Zakupiono oprogramowanie GIS-ArcGIS na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku. W ramach Gminy Aleksandrów Kujawski zakupiono sprzęt i oprogramowanie służące do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w urzędzie wraz z aplikacją dotyczącą wymiany informacji z systemem kadrowo-płacowym.

W 2023 roku rozbudowano System Regionalnego Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w ramach którego zmodernizowano około 390 Biuletynów Informacji Publicznej JST Województwa Kujawsko-Pomorskiego i ich jednostek podległych. Rozbudowano także RBIP WK-P o interfejs programowania aplikacji (dalej: API) oraz system obsługi zgłoszeń.

W ramach projektu powstała w 2023 r. Platforma Miejska (dalej: PM) tj. punkty komunikacji mieszkańca z wieloma usługami oferowanymi mu w sposób elektroniczny przez cztery największe miasta naszego województwa tj. Bydgoszcz, Grudziądz, Toruń i Włocławek. Celem uruchomienia PM była integracja, jak największej ilości systemów miejskich tak, aby obywatel miał jeden punkt kontaktu we wszystkich dotyczących go sprawach. W ramach wskazanego zadania zakupiono również infrastrukturę IT niezbędną do prawidłowego działania zakupionych systemów.

W ramach zadania pn.: „Digitalizacja i działania umożliwiające udostępnienie w mediach oraz w Internecie zbiorów informacji naukowych” zrealizowanych zostało 1440 e-Audycji, które utworzyły cyfrowy interdyscyplinarny zbiór multimediiów, nagrań oraz pomocy naukowych ze zdigitalizowanymi zbiorami i informacjami naukowymi, które służą mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego w pogłębianiu wiedzy, a także promują walory edukacyjne, kulturowe, historyczne czy geograficzne województwa (<https://zasobynaukowe.mojregion.info/>).

W projekcie „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” wzięło udział 111 Partnerów, w tym 109 jednostek samorządu terytorialnego, Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie będącym państwową jednostką organizacyjną oraz Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Liderem projektu było Województwo Kujawsko-Pomorskie.

1.2.4. „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – Etap I i II”

Projekt „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – Etap I” miał na celu utworzenie lub modernizację systemów dziedzinowych, utworzenie elektronicznych usług publicznych udostępnionych on-line w zakresie e-Zdrowia oraz wsparcie w procesie informatyzacji szpitali i innych jednostek ochrony zdrowia funkcjonujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Był kontynuacją projektu „e-Usługi - e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego”,



zrealizowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2007-2013, a dokładniej modułu e-Zdrowia.

Projekt „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – Etap I” wpłynął na podniesienie jakości usług medycznych świadczonych na rzecz społeczeństwa dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych. Powyższe zostało osiągnięte poprzez stworzenie infrastruktury technicznej, informatycznej i środowiska, które pozwalały na wprowadzenie specjalistycznych e-usług w ochronie zdrowia, co poprawiło skuteczność opieki medycznej, zapewniło łatwiejszy i szybszy dostęp do świadczeń medycznych, zmniejszając jednocześnie koszty operacyjne jednostki, a w kontekście globalnym – wpłynęło pozytywnie na wskaźniki epidemiologiczno-organizacyjne funkcjonujące w systemie ochrony zdrowia. Realizacja projektu usprawniła wykorzystanie e-usług publicznych w obszarze ochrony zdrowia. Projekt, poprzez rozwój infrastruktury informatycznej i oprogramowania, wpłynął na zwiększenie stopnia wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (dalej: TIK) w regionie oraz wzrost jakości tych technologii. Rezultatem jest zwiększenie wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w życiu codziennym, wzrost uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. E-usługi w zakresie e-Zdrowia miały na celu usprawnienie komunikacji na linii pacjent – podmiot leczniczy / podmioty lecznicze. Realizacja przedmiotowego projektu przyczyniła się do wzmocnienia potencjału społecznego oraz wzrostu umiejętności informatycznych społeczeństwa poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań informatycznych i stworzenie nowych możliwości ich funkcjonowania. Były one bowiem skierowane do jednostek ochrony zdrowia oraz osób fizycznych, jak również podmiotów gospodarczych. Realizacja projektu umożliwiła tworzenie, obsługę i przechowywanie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

Ze środków projektu zmodernizowano i rozbudowano sieć informatyczną w szpitalach, zakupiono skanery, sprzęt serwerowy, oprogramowanie wraz z licencjami dla szpitalnych systemów informacyjnych, sprzęt ultrasonograficzny, rentgenowski oraz aparat usg, rezonans magnetyczny, jak również angiografy, kardiomonitor, aparaty echo, aparaty do nieinwazyjnej wentylacji mechanicznej. Przebudowana została również kanalizacja teletechniczna. W ramach projektu zrealizowano również zadania tj.: wykonanie połączeń sieciowych dla podmiotów leczniczych będących partnerami projektu, przeprowadzenie testów i odbiorów oprogramowania oraz środowiska ewaluacyjnego, realizacja usług wsparcia integracji podmiotów leczniczych z Regionalnym Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (dalej: RREDM), przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla personelu szpitali z użytkowania środowiska informatycznego.

W 2022 r. podpisana została umowa z Konsorcjum firm Asseco Poland S.A., Agfa Sp. z o. o., Kujawsko-Pomorskie Centrum Kompetencji Cyfrowych Sp. z o. o., w trybie przetargu nieograniczonego dotycząca przygotowania i wdrożenia Regionalnego Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

W projekcie „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – Etap I” wzięło udział 15 Partnerów, w tym wojewódzkie szpitale specjalistyczne, szpitale uniwersyteckie, wojewódzka stacja pogotowia ratunkowego, sanatorium uzdrowiskowe, wojewódzkie ośrodki medycyny pracy. Liderem projektu było Województwo Kujawsko-Pomorskie.



Projekt „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap” realizowany był w partnerstwie z 22 podmiotami leczniczymi z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Liderem projektu było Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Projekt miał na celu utworzenie lub modernizację systemów dziedzinowych, utworzenie elektronicznych usług publicznych udostępnionych on-line w zakresie e-Zdrowia oraz wsparcie w procesie informatyzacji szpitali i innych jednostek ochrony zdrowia funkcjonujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W ramach projektu 22 partnerów zakupiło niezbędny sprzęt IT oraz oprogramowanie w celu umożliwienia podłączenia się do Regionalnego Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

Województwo Kujawsko-Pomorskie powierzyło w 2021 r. zarządzanie ww. projektem Kujawsko-Pomorskiemu Centrum Kompetencji Cyfrowych Sp. z o. o.

1.2.5. „Kultura w zasięgu 2.0”

Projekt „Kultura w zasięgu 2.0” miał na celu zwiększenie zakresu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w sferze usług publicznych poprzez: digitalizację, publikację oraz zastosowanie (re-use) zasobów dziedzictwa regionalnego znajdującego się w posiadaniu jednostek kultury. Był kontynuacją projektu „e-Usługi - e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego”, zrealizowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2007-2013, a dokładniej modułu e-Kultury.

Rezultatem realizacji projektu „Kultura w zasięgu 2.0” było udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym głównie mieszkańcom regionu, narzędzi do aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych regionu, jak również, poprzez ucyfrowienie zasobów instytucji kultury, zachowanie dziedzictwa regionalnego dla przyszłych pokoleń. W ramach projektu zdigitalizowano ponad 100 tys. obiektów dziedzictwa, opublikowano ponad 10 tys. odwzorowań cyfrowych obiektów dziedzictwa regionalnego i kulturalnego oraz dostarczono ponad 120 wyświetlaczy w ramach rozbudowy Systemu Elektronicznego Plakatu do instytucji kultury zlokalizowanych na terenie całego województwa.

W ramach projektu utworzono elektroniczną platformę „Wirtualne Muzeum Kujaw i Pomorza” (<https://muzeum.kulturawzasiegu.eu/>) umożliwiającą prezentację odwzorowań cyfrowych obiektów dziedzictwa regionalnego wraz z uruchomieniem zintegrowanych systemów rezerwacji i sprzedaży biletów. Utworzono także elektroniczną platformę i aplikację mobilną „Przewodniki po Kujawach i Pomorzu” (<https://przewodniki.kulturawzasiegu.eu/>), które umożliwiają udostępnianie mieszkańcom interaktywnych przewodników po wystawach i eksponatach w różnych obiektach kultury na terenie Kujaw i Pomorza, w tym uzyskiwanie informacji na temat wybranych obiektów w pobliżu, w oparciu o czujniki zbliżeniowe i lokalizację.

Projekt realizowany był przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (Lider projektu) w partnerstwie z 65 podmiotami takimi jak biblioteki, muzea, animatorzy kultury, instytucje muzyczne, teatry, galerie.



2. Wstępny zakres projektów przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

W dniu 26 czerwca 2024 r. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podjął uchwały w sprawie akceptacji wstępnych założeń Projektów „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0” oraz „Kultura w zasięgu 3.0”.

2.1. „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”

Uchwałą Nr 7/412/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r. zostały zaakceptowane wstępne założenia dla Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”.

Planowane zadania w ramach Projektu zawarte są w załączniku do niniejszej Uchwały pn. „Wstępny formularz zgłoszeniowy dla propozycji projektu” dla Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”.

Odpis uchwały wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

Dokumenty te znajdują się również na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu pod adresem: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/16668/693/uchwala-nr-741224-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-26-czerwca-2024-r-w-sprawie-akceptacji-wstepnych-zalozen-projektu-pn-infostrada-kujaw-i-pomorza-30.html>

2.2. „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”

Uchwałą Nr 7/411/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r. zostały zaakceptowane wstępne założenia dla Projektu „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”.

Planowane zadania w ramach Projektu zawarte są w załączniku do niniejszej Uchwały pn. „Wstępny formularz zgłoszeniowy dla propozycji projektu” dla Projektu „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”.

Odpis uchwały wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

Dokumenty te znajdują się również na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu pod adresem: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/16665/693/uchwala-nr-741124-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-26-czerwca-2024-r-w-sprawie-akceptacji-wstepnych-zalozen-projektu-pn-kujawsko-pomorskie-e-zdrowie-30.html>

2.3. „Kultura w Zasięgu 3.0”

Uchwałą Nr 7/410/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r. zostały zaakceptowane wstępne założenia dla Projektu „Kultura w zasięgu 3.0”.

Planowane zadania w ramach Projektu zawarte są w załączniku do niniejszej Uchwały pn. „Wstępny formularz zgłoszeniowy dla propozycji projektu” dla Projektu „Kultura w zasięgu 3.0”.



Odpis uchwały wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.

Dokumenty te znajdują się również na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu pod adresem: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/16662/693/uchwala-nr-741024-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-26-czerwca-2024-r-w-sprawie-akceptacji-wstepnych-zalozen-projektu-pn-kultura-w-zasiegu-30.html>

3. Opis usług i produktów wykonywanych w ramach Przedmiotu Zamówienia

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca dokona analizy przekazanych przez Zamawiającego materiałów dotyczących zapotrzebowania Lidera i potencjalnych Partnerów Projektów, dokona analizy popytu na planowane do wytworzenia w ramach Projektów e-usługi, procesy i produkty cyfrowe oraz dokona mapowania produktów na budżety Projektów. Następnie, po ustaleniu finalnych zakresów Projektów oraz potwierdzenia woli zawarcia umów partnerskich przez Partnerów przygotuje dla każdego z Projektów Plan Inwestycji wraz z analizą finansową, który posłuży Zamawiającemu do złożenia wniosków aplikacyjnych.

Produkty oraz usługi do wykonania w ramach Przedmiotu Zamówienia to:

- **Raporty rzeczowo-finansowe**, osobno dla każdego z Projektów, zawierające Analizę potrzeb Lidera i Partnerów Projektu wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie oraz Analizę popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika,
- **Plany Inwestycji wraz z analizą finansową**, osobno dla każdego z Projektów,
- **pełnienie nadzoru autorskiego** nad dokumentacją wytworzoną w ramach Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Opracowanie Raportów rzeczowo-finansowych osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”

Raporty rzeczowo-finansowe zostaną przygotowane osobno dla każdego z Projektów i będą zawierały Analizę potrzeb Lidera i Partnerów Projektu wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie oraz Analizę popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika.

3.1.1. Struktura Raportu rzeczowo-finansowego powinna przyjąć następującą formę

1. Wstęp (cel i zakres Raportu).
2. Przedstawienie wniosków i zestawień z Analizy Potrzeb, uwzględniających działania możliwe do dofinansowania w ramach Projektu.
3. Przedstawienie wniosków i zestawień z Analizy Popytu, uwzględniających działania możliwe do dofinansowania w ramach Projektu.
4. Podsumowanie.
5. Załączniki:



- a) Załącznik nr 1 – Analiza potrzeb Lidera i Partnerów Projektu.
- b) Załącznik nr 2 – Analiza zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie.
- c) Załącznik nr 3 – Analiza popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika.

3.1.2. Analiza Potrzeb

1. Na Analizę Potrzeb składa się wykonanie Analizy potrzeb Lidera i Partnerów Projektu (stanowiącej załącznik nr 1 do Raportu) wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie (stanowiącą załącznik nr 2 do Raportu) dla projektów przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Analiza Potrzeb dla każdego z Projektów zostanie przeprowadzona na podstawie przekazanych przez Zamawiającego dokumentów: skanów deklaracji wstępnych uczestnictwa w projekcie w charakterze Partnera oraz skanów i edytowalnych plików z zestawieniem potrzeb Województwa Kujawsko-Pomorskiego (dalej: Lidera) i jednostek zgłoszonych, jako Partnerów Projektów (dalej: Partnerów).
3. Analiza potrzeb Lidera i Partnerów dla każdego z Projektów (Załącznik nr 1 do Raportu) będzie obejmować:
 - a) Weryfikację zestawienia potrzeb Lidera i Partnerów Projektów pod kątem kwalifikowalności w ramach Programu Regionalnego, celu szczegółowego 1(ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych, Działania 01.02. Cyfrowy region, w tym zgodności z następującymi dokumentami:
 - Umową Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności na lata 2021-2027 w Polsce,
 - Programem Regionalnym,
 - Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Regionalnego,
 - Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - Kryteriami wyboru projektów (po ich przyjęciu przez Komitet Monitorujący Program Regionalny),
 - Strategią rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategią Przyspieszenia 2030+,
 - Regionalną Strategią Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+.

Ww. dokumenty dostępne są na stronach:

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/umowa-partnerstwa/> ,
- <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/dokumenty/> ,
- <https://kujawsko-pomorskie.pl/category/planowanie-strategiczne-i-przestrzenne/planowanie-strategiczne/> .

Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się przeprowadzenie analizy w oparciu o dodatkowe dokumenty, jeżeli w trakcie przygotowywania okaże się to konieczne.



Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego zestawienie odrzuconych potrzeb stanowiących wydatki niekwalifikowalne.

Wyniki przeprowadzonej weryfikacji posłużą Wykonawcy do realizacji działań, o których mowa w części 3.1.2, pkt 4.

- b) Zestawienie wraz z oceną potrzeb Lidera i Partnerów projektów pod kątem ich rzeczywistego kosztu (tj. oszacowanie kosztów przedstawionych potrzeb, dla których nie wskazano wyceny i weryfikację kosztów, dla których przedstawiono wycenę) oraz analizę możliwości dofinansowania zgłoszonych potrzeb w ramach dostępnej alokacji na dany Projekt biorąc pod uwagę:
- łączne dofinansowanie ze środków EFRR na projekty w ramach Działania 01.02. Cyfrowy region wskazane w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dostępnym na stronie <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/>) oraz
 - podział ww. alokacji na Projekty oraz wkład własny Lidera i Partnerów zgodnie ze wstępnym zakresem Projektów stanowiącym Załączniki nr 1, 2 i 3 do OPZ.

Celem ww. oceny jest urealnienie zakresu Projektów pod kątem dostępnego budżetu.

Wyniki przeprowadzonej oceny posłużą Wykonawcy do realizacji działań, o których mowa w części 3.1.2, pkt 4.

- c) Przeprowadzenie Analizy zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie (Załącznik nr 2 do Raportu) (dotyczy inwestycji w infrastrukturę informatyczną bezpośrednio zgłoszonych w ankiecie potrzeb przez Lidera lub Partnerów Projektu lub inwestycji w infrastrukturę, które wynikają z charakteru zgłoszonych potrzeb przez Lidera lub Partnerów lub potrzeb wynikających z analizy np. dotyczących budowy / rozbudowy określonych e-usług, procesów lub produktów cyfrowych).

Uwzględnienie inwestycji w infrastrukturę w Projektach będzie możliwe pod warunkiem, że inwestycje te będą zgodne z celami Projektów, a przeprowadzona analiza wykaże brak wystarczających zasobów niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub funkcjonowania e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów w jednostkach biorących udział w Projektach.

Analiza zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie zostanie przeprowadzona we współpracy z Partnerami Projektu i Zamawiającym w oparciu o:

- wstępny zakres Projektów,
- zestawienie potrzeb Lidera i Partnerów Projektu,
- przeprowadzoną przez Wykonawcę identyfikację infrastruktury niezbędnej do realizacji celów i poszczególnych zadań w Projektach (celem identyfikacji powinno być wskazanie braków w istniejącej infrastrukturze Partnerów i Lidera oraz zakresu koniecznego doposażenia w infrastrukturę informatyczną na potrzeby realizacji celów danego Projektu),



- przeprowadzoną przez Wykonawcę analizę kwalifikowalności ww. infrastruktury informatycznej w ramach Programu Regionalnego oraz analizę możliwości uwzględnienia ww. infrastruktury w oparciu o dostępną alokację na dany Projekt.

Analiza zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie będzie zawierała:

- metodologię przeprowadzonej analizy zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną oraz
- zestawienie inwestycji w infrastrukturę informatyczną niezbędnych do realizacji Projektu i zgodnych z jego celami wraz z uzasadnieniem.

Zestawienie powinno obejmować inwestycje w infrastrukturę dostosowane do możliwości wynikających z dostępnej alokacji na Projekt.

Wyniki przeprowadzonej analizy posłużą Wykonawcy do realizacji działań, o których mowa w części 3.1.2, pkt 4.

- d) Weryfikacją potrzeb Lidera i Partnerów Projektów pod kątem zgodności z wynikami Analizy popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika, o której mowa w części 3.1.3. wraz z propozycją ewentualnych zmian i uzupełnienia w zakresie rzeczowo-finansowym Lidera lub Partnerów Projektu w formie zestawienia, które zostanie przesłane do Zamawiającego do akceptacji.

Wyniki weryfikacji i zestawienie posłużą Wykonawcy do przeprowadzenia działań, o których mowa w 3.1.2, pkt 4.

- e) Wszystkie powstałe dokumenty po ich opracowaniu muszą zostać każdorazowo przesłane do Zamawiającego, na wskazany w umowie adres e-mail, w celu akceptacji.

4. Wyniki ww. ocen i analiz posłużą Wykonawcy do przeprowadzenia działań wymienionych poniżej, a następnie do opracowania Planów inwestycji:

- a) Przygotowanie na zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym formularzach propozycji zakresów rzeczowo-finansowych z uwzględnieniem kosztów utrzymania trwałości Projektów. Propozycja zakresów rzeczowo-finansowych zostanie skonstruowana w oparciu o wnioski z przeprowadzonych działań. Oznacza to, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi selekcję działań możliwych do dofinansowania w ramach danego Projektu dla Lidera i każdego z Partnerów i uwzględni je na ww. formularzach biorąc pod uwagę m. in.:
- wykonalność finansową, wartość całkowitą i dofinansowanie przewidziane na dany Projekt,
 - kwalifikowalność proponowanych działań,
 - wpływ realizowanych działań na osiągnięcie celu Projektu oraz zakładanych wskaźników produktu i rezultatu wymienionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu Regionalnego w ramach Działania 01.02. Cyfrowy region, których minimalne wartości zostały określone we wstępnych zakresach Projektów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - wykonalność techniczną i horyzont czasowy Projektu,



- wyniki analiz, które będą stanowiły Załączniki nr 2 i 3 do Raportu rzeczowo-finansowego.
- b) Na podstawie ww. formularzy Wykonawca przygotowuje również propozycję zbiorczego zestawienia zadań i kosztów w Projekcie w podziale na wartość całkowitą Projektu, wkład własny Lidera, wkład własny Partnerów oraz koszty utrzymania trwałości projektu dla Lidera oraz dla Partnerów Projektu, którą przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Suma poszczególnych kosztów przedstawionych w formularzach przygotowanych oddzielnie dla Lidera i każdego z Partnerów Projektu musi być zgodna z kwotami przedstawionymi w zbiorczym zestawieniu zadań w Projekcie. W przypadku wprowadzenia zmian do formularzy przygotowanych dla Lidera i Partnerów Projektu, zbiorcze zestawienie zadań w Projekcie również zostanie zaktualizowane.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego opracowania zakresów rzeczowo-finansowych dla Lidera i Partnerów poszczególnych Projektów oraz zbiorczego zestawienia zadań dla poszczególnych Projektów, wolnego od błędów, związanych m.in. z nieprawidłowym zaokrągleniem kosztów oraz błędnym szacowaniem poziomu dofinansowania i wkładu własnego oraz błędnym przyporządkowaniem działań (zgłoszonych / zidentyfikowanych potrzeb) do poszczególnych zadań w Projekcie.
- d) Uzgodnienie ostatecznego zakresu rzeczowo-finansowego i kosztów trwałości z Zamawiającym i Partnerami Projektów tj.:
 - organizację spotkań z Partnerami Projektów (odrębnie dla każdego Partnera lub za zgodą Zamawiającego dla grupy Partnerów) przy udziale Zamawiającego w formule stacjonarnej lub online,
 - przesłanie przed każdym spotkaniem propozycji zakresu rzeczowo-finansowego, w pierwszej kolejności do Zamawiającego, a po jego akceptacji, również do danego Partnera Projektu,
 - sporządzenie krótkiej notatki z ustaleniami z każdego spotkania i przesłanie drogą elektroniczną wraz z zaktualizowaną propozycją zakresu rzeczowo-finansowego do Zamawiającego w celu akceptacji,
 - organizacja spotkań z Zamawiającym w formule stacjonarnej lub online w celu doprecyzowania zakresu-rzeczowo finansowego Lidera, przesłanie przed każdym spotkaniem z Zamawiającym propozycji zakresu rzeczowo-finansowego, sporządzenie krótkiej notatki z ustaleniami z każdego spotkania i przesłanie drogą elektroniczną wraz z zaktualizowaną propozycją zakresu rzeczowo-finansowego do Zamawiającego w celu akceptacji,
 - po dokonaniu finalnych uzgodnień z Zamawiającym i Partnerami Projektów przygotowanie ostatecznych zakresów rzeczowo-finansowych i przesłanie ich do Zamawiającego, a po jego akceptacji, do poszczególnych Partnerów Projektów w celu akceptacji przez Partnerów, a także przygotowanie i przesłanie do Zamawiającego zbiorczego zestawienia zadań i kosztów w Projekcie w podziale na wartość całkowitą projektu, wkład własny Lidera, wkład własny Partnerów oraz koszty utrzymania trwałości Projektu dla Lidera oraz dla Partnerów Projektu w celu akceptacji.
- e) Akceptacja propozycji zakresów rzeczowo-finansowych przez Zamawiającego i Partnerów Projektów oraz zbiorczego zestawienia przez Zamawiającego powinna być udokumentowana



przez Wykonawcę co najmniej poprzez uzyskanie potwierdzenia za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania ww. akceptacji przez Zamawiającego i Partnerów Projektów w terminach umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zawartą umową z Zamawiającym.

- f) Spotkania z Partnerami przy udziale Zamawiającego oraz z Zamawiającym będą przeprowadzane do czasu wypracowania ostatecznego zakresu rzeczowo-finansowanego dla Lidera i każdego z Partnerów Projektu. Brak wypracowania uzgodnień na spotkaniu z danym Partnerem przy udziale Zamawiającego lub na spotkaniu z Zamawiającym będzie skutkowało koniecznością powtórzenia spotkania. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dalszych uzgodnień z Partnerami Projektów przy udziale Zamawiającego oraz z Zamawiającym drogą elektroniczną (po przeprowadzeniu co najmniej jednego spotkania), pod warunkiem, że zakres koniecznych do wprowadzenia i uzgodnionych na spotkaniu zmian nie będzie odbiegał znacząco od projektu zakresu rzeczowo-finansowego poprzedzającego spotkanie oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na zmianę sposobu przeprowadzania uzgodnień.
 - g) Analiza potrzeb Lidera i Partnerów dla projektów zostanie sporządzona w formie elektronicznej oraz będzie zawierać:
 - opis sposobu przeprowadzenia analizy potrzeb Lidera i Partnerów (metodologii), przedstawienie ostatecznego zestawienia potrzeb odrębnie dla Lidera i każdego z Partnerów tj. zakresu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem kosztów utrzymania trwałości,
 - przedstawienie zbiorczego zestawienia zadań i kosztów w Projekcie w podziale na wartość całkowitą projektu, wkład własny Lidera, wkład własny Partnerów oraz koszty utrzymania trwałości Projektu dla Lidera oraz dla Partnerów Projektu,
 - podsumowanie (uzasadnienie celowości wskazanych potrzeb w odniesieniu do celu i zakresu danego projektu oraz na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną dla danego Projektu oraz analizy popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika),
 - wyniki analiz, które będą stanowiły Załączniki nr 1 do Raportu rzeczowo-finansowego.
 - h) Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu zestawienie potrzeb odrębnie dla Lidera i każdego z Partnerów oraz zbiorcze zestawienie zadań i kosztów w Projekcie w podziale na wartość całkowitą projektu, wkład własny Lidera, wkład własny Partnerów oraz koszty utrzymania trwałości projektu dla Lidera oraz dla Partnerów projektu również w formie odrębnych plików *.xls / *.xlsx.
5. W przypadku zmian:
- a) w treści dokumentów, o których mowa w niniejszym OPZ, wpływających na kwalifikowalność działań w Projektach,
 - b) zmian w dostępnej alokacji na poszczególne Projekty wynikających np. z decyzji Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym o zmianie wielkości alokacji środków dla Działania 01.02. Cyfrowy region lub zmiany wysokości dofinansowania związanej ze zmianą kursu euro, według którego przeliczana jest wysokość alokacji dla Działania 01.02 Cyfrowy region,
 - c) zmian związanych z liczbą Partnerów w Projektach,



- d) innych zmian o znaczącym wpływie na zakres Projektów, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie formułowania OPZ,

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Raportów i jego załączników odpowiednio dla każdego z Projektów lub dla Projektu, którego ww. zmiany dotyczą, pod warunkiem, że nie mają one wpływu na pozostałe Projekty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym terminowe złożenie wniosków o dofinansowanie (lub zaktualizowanych wniosków o dofinansowanie).

3.1.3. Analiza Popytu

1. Wykonawca dokona Analizy popytowej na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektów od strony użytkownika (Załącznik nr 3 do Raportu) wśród potencjalnych użytkowników produktów Projektów po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym szczegółowych zasad jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca może wykonać Analizę popytową na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektów łącznie dla wszystkich Projektów lub dla każdego z Projektów osobno po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym korzyści przemawiających za daną formą jej przygotowania.
3. Analiza popytowa na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektów wśród potencjalnych użytkowników produktów Projektów powinna obejmować następujące elementy:
 - a) Sformułowanie celu badania.
 - b) Identyfikację grup docelowych.
 - c) Określenie głównych grup użytkowników, którzy mogą być obiorcami e-usług, procesów i produktów cyfrowych wytworzonych / zmodernizowanych w ramach Projektów.
 - d) Wyodrębnienie kluczowych podgrup użytkowników na podstawie demografii, preferencji itp.
 - e) Badanie potrzeb i oczekiwań użytkowników.
4. Wykonawca przed przeprowadzeniem badania określi i uzgodni z Zamawiającym:
 - a) Pytania badawcze umożliwiające:
 - identyfikację głównych korzyści, których oczekują użytkownicy od e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów oraz problemów, które chcieliby rozwiązać,
 - analizę preferencji użytkowników tj. zbadanie preferencji dotyczących interfejsu użytkownika, funkcjonalności, sposobu dostarczania e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów itp.,
 - określenie preferowanych kanałów komunikacji przez użytkowników,
 - ocenę stopnia gotowości potencjalnych użytkowników do korzystania z e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów, w tym dostępności technologicznej, kompetencji cyfrowych itp.,
 - identyfikację barier, które mogą utrudniać korzystanie z e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów oraz sposobów ich przezwyciężania.
 - b) Metodologię badawczą, która powinna obejmować minimum wywiady CAWI / CATI oraz badania fokusowe (FGI) z reprezentatywną grupą potencjalnych użytkowników końcowych e-usług, procesów i produktów cyfrowych wytworzonych / zmodernizowanych w ramach Projektów. Wymaganą techniką ilościową przeprowadzenia badania jest ankieta internetowa (CAWI) w uzasadnionych przypadkach uzupełniana (mix-mode) wywiadami telefonicznymi wspomagany komputerowo (CATI). Dopuszcza się możliwość zaproponowania przez



Wykonawcę dodatkowych metod / technik badawczych ze wskazaniem źródła danych niezbędnych do ich przeprowadzenia np. analizy danych na podstawie dokumentów źródłowych wskazanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zaproponowane metody / techniki są użyteczne i adekwatne z punktu widzenia celu badania.

- c) Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem po akceptacji przez Zamawiającego.
- d) Zaproponowana przez Wykonawcę metodologia badania musi zapewnić osiągnięcie założonego celu badania.
- e) Wykonawca poprzedzi etap właściwych badań ankietowych etapem badania pilotażowego. Obejmie ono co najmniej 1% ustalonej próby badawczej. Badanie pilotażowe ma służyć sprawdzeniu narzędzi badawczych. Wnioski z pilotażu powinny służyć usunięciu błędów narzędzia badawczego, ułomności technicznych, językowych, strukturalnych, niedoskonałości zaburzających prawidłowy kontakt z respondentem. Informacja z przeprowadzonego pilotażu w formie notatki z ewentualnymi uwagami i propozycjami podlega akceptacji Zamawiającego. Jeżeli po przeprowadzonym badaniu pilotażowym w procedurze badawczej nie nastąpi znacząca zmiana, uzyskane w ten sposób dane zostaną włączone do właściwej analizy.
- f) Po przeprowadzeniu właściwego badania Wykonawca przedstawi raport z jego realizacji w celu akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowy sposób prezentacji wyników badania zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

5. Prognozowanie popytu:

- a) Na podstawie zebranych danych Wykonawca przeprowadzi prognozowanie popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe wytworzone/zmodernizowane w wyniku realizacji Projektów z uwzględnieniem czynników, takich jak trendy rynkowe, zmiany demograficzne, konieczność inwestycji w infrastrukturę itp.
- b) Po przeprowadzeniu właściwych badań ich wyniki zostaną przedstawione w formie opisowej oraz zostaną zwizualizowane w formie tabel i wykresów. Dopuszcza się ewentualne zbiorcze przedstawienie części wyników (dla trzech obszarów łącznie), jeśli pytanie badawcze będzie miało charakter ogólny, tj. będzie odnosiło się zarówno do e-usług publicznych, e-geodezji, e-Zdrowia oraz e-Kultury. Wyniki badań powinny zostać przedstawione w rzetelny i czytelny sposób tzn. będą przedstawiać nie tylko dane ilościowe, ale również analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod. Opis wyników właściwych badań zostanie poprzedzony opisem zastosowanej metodologii badań.

6. Podsumowanie i rekomendacje:

- a) Podsumowanie głównych wniosków z analizy popytowej na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektów wśród potencjalnych użytkowników Projektów oraz wypracowanie rekomendacji dotyczących dostosowania Projektów do potrzeb i oczekiwań użytkowników oraz zwiększenia atrakcyjności e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów w oparciu o możliwości dofinansowania Projektów ze środków Programu Regionalnego (kwalifikowalność działań i dostępną alokację).
- b) Analiza popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektów od strony użytkownika w grupach odbiorców końcowych zostanie przygotowana przez Wykonawcę w formie Załącznika nr 3 do Raportu rzeczowo-finansowego sporządzonego w formie elektronicznej



i będzie zawierać wszystkie elementy opisane w niniejszym OPZ oraz nazwę podmiotu wykonującego analizę oraz imię i nazwisko autora/-ów /kierownika badania.

- c) Po opracowaniu projektu analizy, Wykonawca przekaże go do akceptacji przez Zamawiającego.
- d) Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu w odrębnym pliku/-ach lub na odrębnym nośniku danych wszystkie udokumentowane dane pierwotne otrzymane w procesie badawczym (w zależności od wybranej metodologii: wypełnione ankiety, transkrypcje wywiadów, opracowane zestawienia i bazy danych i inne).

3.2. Przygotowanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”

Plan Inwestycji powinien być przygotowany zgodnie z dokumentem „Wskazania do opracowania Planu inwestycji dla projektów finansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” (<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/dokumenty/wzory-dokumentow-dla-wnioskodawcow/>). Zasady opracowania Planu Inwestycji odnoszą się do Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/15(1)), na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Plan Inwestycji jest uproszczoną formą studium wykonalności i stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Przygotowywany jest dla projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie nie przekracza 50 mln PLN. Plan Inwestycji sporządzany jest w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, uzasadnienia jego wsparcia w ramach Programu Regionalnego. Jego częścią jest arkusz kalkulacyjny w formacie *xlsx. Arkusz kalkulacyjny zawiera tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej.

Plan Inwestycji powinien składać się z następujących elementów:

1. Identyfikacja projektu.
2. Analiza oddziaływania na środowisko.
3. Pomoc publiczna.
4. Analiza finansowa.
5. Analiza ryzyka.
6. Analiza zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie.
7. Analiza popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika.

Wykonawca przygotowuje Plany Inwestycji wraz z analizą finansową osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”.

Opracowane Plany Inwestycji będą rozwinięciem przedstawionego w niniejszym dokumencie zarysu koncepcji Projektów, poszerzonym o dodatkowe elementy oraz uzupełnionym o uwagi i sugestie Partnerów danego Projektu zgłoszone podczas uzgodnień zakresów rzeczowo-finansowych oraz



wzbogacone o doświadczenie Wykonawcy. Dokument powinien obejmować propozycje/rekomendacje w zakresie wymagań opisu aplikacji i oprogramowania, które mogłyby być wykorzystane podczas zamówień, na etapie wdrażania Projektów. W każdym z dokumentów zostaną również określone efekty danego Projektu, w tym wskaźniki realizacji celów Projektu (produktu, rezultatu) zgodne z Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Regionalnego dla Działania 01.02. Cyfrowy region (<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/dokumenty/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-kujaw-i-pomorza-2021-2027-szop>). Wskaźniki powinny być wyrażone liczbowo wraz z podaniem czasu ich osiągnięcia. Wartość wskaźników powinna zostać właściwie oszacowana w odniesieniu do zakresu Projektu oraz powinna zostać wskazana metodologia oszacowania.

Dodatkowo należy zaproponować najkorzystniejszy wariant realizacji danego Projektu. Ponadto w ramach Planu Inwestycji zostaną opracowane założenia eksploatacji e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów po zakończeniu ich realizacji, w tym określenie sposobu finansowania. Projekty muszą mieć zapewnioną trwałość przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektów. Wykonawca proponuje optymalny wariant eksploatacji e-usług, procesów i produktów cyfrowych Projektów, gwarantujący trwałość Projektów we wspomnianym okresie zawierający analizę finansową każdego wariantu. Plan Inwestycji musi określać prawa i obowiązki uczestników Projektów, zakładając, że Liderem Projektów jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Plany Inwestycji zostaną również zweryfikowane i uzupełnione o informacje, które będą potwierdzały zgodność Projektów z wymaganiami wynikającymi z kryteriów wyboru Projektów po ich przyjęciu przez Komitet Monitorujący Program Regionalny.

Dokumenty muszą być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł na ich podstawie niezwłocznie przystąpić do przygotowania i złożenia wniosków aplikacyjnych dla ww. Projektów.

W przypadku zmian:

- w treści dokumentów, o których mowa w niniejszym OPZ, wpływających na kwalifikowalność działań w Projektach,
- zmian w dostępnej alokacji na poszczególne Projekty wynikających np. z decyzji Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym o zmianie wielkości alokacji środków dla Działania 01.02. Cyfrowy region lub zmiany wysokości dofinansowania związanej ze zmianą kursu euro, według którego przeliczana jest wysokość alokacji dla Działania 01.02 Cyfrowy region,
- zmian związanych z liczbą Partnerów w Projektach,
- innych zmian o znaczącym wpływie na zakres Projektów, niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego na etapie formułowania OPZ,

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Planów Inwestycji (odpowiednio dla każdego z Projektów lub dla Projektu, którego ww. zmiany dotyczą, pod warunkiem, że nie mają one wpływu na pozostałe Projekty), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym terminowe złożenie wniosków o dofinansowanie (lub zaktualizowanych wniosków o dofinansowanie).



3.3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad wytworzoną dokumentacją w ramach Przedmiotu Zamówienia

1. Celem nadzoru autorskiego w ramach opracowania Planów Inwestycji jest zapewnienie wysokiej jakości, spójności oraz kompletności dokumentacji, która będzie wykorzystywana do ubiegania się o dofinansowanie Projektów.
2. Wykonawca udziela wsparcia merytorycznego Zamawiającemu, służąc pomocą w interpretacji danych, formułowaniu wniosków oraz uzupełnieniu dokumentacji, w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla Projektów w zakresie obejmującym Przedmiot Zamówienia. Wykonawca sprawuje kontrolę nad spójnością i zgodnością wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia, włączając w to analizy, dane, wnioski oraz zalecenia. Wykonawca odpowiada na pytania oraz dokonuje uzgodnień z Zamawiającym w celu rozwiązania wątpliwości i zapewnienia spójności dokumentacji. W tym trybie wykonawca ma 7 dni roboczych na obsłużenie wniosku Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni nadzór autorski nad dostarczonymi dokumentami i będzie wprowadzał zgłaszane przez Zamawiającego poprawki do dostarczanych dokumentów do dnia 30.11.2027 r. Wykonawca jest zobowiązany w tym terminie w szczególności do aktualizacji Planów Inwestycji będących Przedmiotem Zamówienia między innymi w sytuacji:
 - a) gdy zmieni się zakres rzeczowo-finansowy Projektów, np. dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa, zmiany ilości Partnerów, zwiększenia wartości Projektów,
 - b) zmian wytycznych określających wymagania dla Planów Inwestycji dla Projektów ubiegających się o dofinansowanie realizacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

W tym trybie Wykonawca ma 14 dni kalendarzowych na obsłużenie wniosku Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie prac określonych we wniosku Zamawiającego będzie wymagało znacznego nakładu prac, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem konieczności przedłużenia.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji wytworzonej w ramach zamówienia

1. Projekty dokumentów należy przesłać w wersji elektronicznej do Zamawiającego na wskazany w umowie adres e-mail w formacie doc/docx, xls/xlsx, natomiast ostateczną (zaakceptowaną przez Zamawiającego) wersję dokumentów należy przesłać w wersji edytowalnej doc/docx, xls/xlsx oraz w wersji PDF oraz w wersji PDF/A podpisanej elektronicznie przez Wykonawcę.
2. Rozmiar każdego z załączników w formacie PDF powinien umożliwiać dołączenie go do wniosku o dofinansowanie projektu, co oznacza, że po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego rozmiar każdego pliku nie będzie przekraczał 25 MB. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wielkości pliku, Wykonawca zobowiązuje się do korekty zawartości pliku, której zakres uzgodni z Zamawiającym i dostarczenia plików o odpowiedniej wielkości.



3. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia wymagane jest umieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnych z logotypami dostępnymi na stronie <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/>.
4. Ponadto projekty i ostateczne wersje dokumentów powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) opracowane z zachowaniem zgodności z treścią OPZ i ofertą Wykonawcy,
 - b) wykonane w języku polskim,
 - c) poprawnie opracowane pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - d) informacje i dane zawarte w dokumentach powinny być wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - e) uporządkowane pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity, wpływający na czytelność i przejrzystość dokumentacji,
 - f) optymalnej objętości, w tym z zachowaniem odpowiedniej wielkości elektronicznej plików,
 - g) dokumenty sporządzone w formacie doc/docx powinny spełniać następujące wymagania edytorskie:
 - być pisane czcionką Calibri Light – rozmiar 11 pkt. (z wyjątkiem strony 1 – strony tytułowej),
 - tekst z obu stron wyjustowany z odstępami między wierszami 1,15 wiersza,
 - margines lewy – 2,5 cm, prawy 2 cm, górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm,
 - ewentualne przypisy powinny być umieszczone na dole strony, czcionka Calibri Light – rozmiar 9 pkt., interlinia między wierszami – pojedyncza,
 - mieć ciągłą numerację stron w ramach całego dokumentu, bez widocznej numeracji na pierwszej i drugiej stronie, jeśli ta zawiera spis treści (numery stron na dole, po prawej stronie strony).

5. Harmonogram prac oraz odbiór Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia podzielony będzie na dwa Etapy:
 - a) Etap I – przygotowanie dokumentacji, który rozpocznie się wraz z chwilą podpisania umowy i powinien zakończyć się w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - b) Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego nad wytworzoną dokumentacją, który rozpocznie się od momentu protokolarnego odbioru bez uwag Etapu I i będzie trwał do dnia 30.11.2027 r.
2. Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac dla Etapu I w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy:
 - a) przygotowania Raportów rzeczowo-finansowych osobno dla każdego z Projektów, zawierających Analizę potrzeb Lidera i Partnerów Projektu wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie oraz Analizę popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika,
 - b) przygotowania Planów Inwestycji wraz z analizą finansową osobno dla każdego z Projektów: „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”.



- c) Wykonawca przedstawi w odniesieniu do sposobu realizacji Analizy popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika metodę badawczą oraz co najmniej propozycję doboru próby badawczej, wielkość próby (reprezentatywną grupę odbiorców) i sposób pozyskania danych (sposób dotarcia do potencjalnych użytkowników końcowych), a także przedstawi koncepcję badania, osobno dla każdego z zadań merytorycznych danego Projektu.
3. Szczegółowy harmonogram prac powinien uwzględniać czas niezbędny dla Zamawiającego na ocenę projektów dokumentów. Wykonawca zapewni sprawną i terminową realizację Przedmiotu Zamówienia, w tym uwzględnianie w trakcie jego realizacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego (a w przypadku zakresów rzeczowo-finansowych, również uwag Partnerów Projektów), wprowadzanie koniecznych korekt i zmian.
4. Po odbiorze Etapu I protokołem bez uwag, zostanie dokonana płatność w wysokości 80% całego zamówienia, natomiast Etap II zakończy się w dniu 30.11.2027 r. podpisaniem protokołu końcowego i wystawianiem faktury na pozostałą część płatności w wysokości 20%.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru, który będzie podstawą wystawienia faktury za płatność za zrealizowanie poszczególnych etapów zamówienia.
6. Na każdym etapie prac nad realizowanym Przedmiotem Zamówienia Zamawiający lub Wykonawca może zaproponować spotkanie stacjonarne lub online z Wykonawcą lub Zamawiającym, które odbędzie się najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania zaproszenia.

6. Szczegółowe zasady świadczenia usługi

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez potencjalnego Wykonawcę modyfikacji zawartości docelowych dokumentów, które są Przedmiotem Zamówienia, pod warunkiem, że będą one podnosiły jego wartość użytkową.
2. Wykonawca zaangażuje do realizacji zadania zespół operacyjny, który zapewni efektywną realizację zadania, zgodnie z przyjętą metodologią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przekazania praw majątkowych do wytworzonych dokumentów,
 - b) opracowania przygotowanych dokumentów (skład, redakcja, korekta językowa, adiustacja) wg wytycznych graficznych przekazanych przez Zamawiającego,
 - c) zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - d) stałej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nadzorującymi realizację całego zadania oraz jego poszczególne obszary / komponenty.
4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym:
 - a) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym: spotkania, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną oraz wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
 - b) informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia.



- c) Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

7. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Odpis Uchwały Nr 7/412/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r.
2. Załącznik nr 2 – Odpis Uchwały Nr 7/411/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r.
3. Załącznik nr 3 – Odpis Uchwały Nr 7/410/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2024 r.
4. Załącznik nr 4 – Założenia konferencji podsumowującej prace wykonane w ramach przygotowania Raportów rzeczowo-finansowych.