**Formularz ofertowy Wykonawcy**Niniejsza Oferta dotyczy ogłoszonego przez **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja   
w Krakowie** **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy** –

gdzie wartość zamówienia przekracza 130 000,00 zł oraz w skali zaplanowanych zamówień   
z tej dziedziny, przekracza kwoty określone jako „progi unijne”, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 132 ustawy Pzp** –

pod nazwą:

**Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych obrotowych, krzeseł komputerowych obrotowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych na potrzeby Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikujące Wykonawcę** |
| **1.** **Nazwa (firma):**  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  NIP: .................................., REGON: ................................  **2.** **Adres (siedziba):**  ul. ......................................., kod pocztowy: ......................, miejscowość: ...........................  powiat: .............................................., województwo: .................................................  **3.** **Dane kontaktowe:**  tel.: .............................., e-mail: .................................... |

**UWAGA:** w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera/ Partnerów Konsorcjum

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia [SWZ], opisie przedmiotu zamówienia [OPZ], zawierającym się w opisie przedmiotu zamówienia / formularzu cenowym [Załącznik nr 2.1 do SWZ] oraz wzorze umowy [Załącznik nr 1 do SWZ] - na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

1. **Kryteria cenowe i pozacenowe oferty**

**Oferuję/Oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawionymi  
w Załączniku nr 2.1 do SWZ oraz w przedmiotowych środkach dowodowych parametrami technicznymi (opisami) oraz modelami (typami) poszczególnych mebli, w oparciu   
o zaoferowane poniżej kryteria cenowe oraz pozacenowe:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr 1 – Fotele biurowe obrotowe** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena brutto  (z VAT)**  **za 1 szt.**  **[PLN]** | **Ilość sztuk** | **Łączna wartość brutto (z VAT)**  **[PLN]** | **Gwarancja** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1.1. | **Fotele biurowe obrotowe** | **……..…. PLN** | **5** | **……….. PLN** | **………. miesiące / miesięcy**  (min. 24 m-ce, max. 36 m-cy) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr 2 – Krzesła komputerowe obrotowe** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena brutto  (z VAT)**  **za 1 szt.**  **[PLN]** | **Ilość sztuk** | **Łączna wartość brutto (z VAT)**  **[PLN]** | **Gwarancja** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 2.1. | **Krzesła komputerowe obrotowe** | **……..…. PLN** | **46** | **……….. PLN** | **………. miesiące / miesięcy**  (min. 24 m-ce, max. 36 m-cy) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr 3 – Krzesła konferencyjne** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena brutto  (z VAT)**  **za 1 szt.**  **[PLN]** | **Ilość sztuk** | **Łączna wartość brutto (z VAT)**  **[PLN]** | **Gwarancja** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 3.1. | **Krzesła konferencyjne** | **……..…. PLN** | **72** | **……….. PLN** | **………. miesiące / miesięcy**  (min. 24 m-ce, max. 36 m-cy) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr 4 – Krzesła do pomieszczeń socjalnych** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena brutto  (z VAT)**  **za 1 szt.**  **[PLN]** | **Ilość sztuk** | **Łączna wartość brutto (z VAT)**  **[PLN]** | **Gwarancja** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 4.1. | **Krzesła do pomieszczeń socjalnych** | **……..…. PLN** | **6** | **……….. PLN** | **………. miesiące / miesięcy**  (min. 24 m-ce, max. 36 m-cy) |

1. **Realizacja zamówienia**

**Zamówienie zamierzamy zrealizować** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Samodzielnie.
2. W Konsorcjum, w skład, którego wchodzi:

**Lider**: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Partner/Partnerzy**: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum), **do formularza oferty należy załączyć:**

1. Wypełnione pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Oświadczenia**
3. **Czas reakcji na serwisu zgłoszoną usterkę, awarie, wady lub inne nieprawidłowości** wynosi:
4. W Zadaniu nr 1 – **maksymalnie 48 godzin roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
5. W Zadaniu nr 2 - **maksymalnie 48 godzin roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
6. W Zadaniu nr 3 - **maksymalnie 48 godzin roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
7. W Zadaniu nr 4 - **maksymalnie 48 godzin roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
8. Gwarantowany **czas naprawy tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej usterki, awarii, wady lub innych nieprawidłowości** wynosi:
9. W Zadaniu nr 1 – **maksymalnie 10 dni roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
10. W Zadaniu nr 2 - **maksymalnie 10 dni roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
11. W Zadaniu nr 3 - **maksymalnie 10 dni roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
12. W Zadaniu nr 4 - **maksymalnie 10 dni roboczych,** liczonych od dokonania zgłoszenia.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedstawienia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy   
    z Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
14. Informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
15. **Nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
16. **Będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
    w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
2. Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.
3. Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  (o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Powierzane czynności**  (należy wskazać/określić powierzany zakres) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

1. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZwraz z załącznikami, zwłaszcza załącznikiem nr 2.1 do SWZ (Formularz cenowy / Opis przedmiotu zamówienia), jak również przedmiotowymi środkami dowodowymi.
2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami   
   i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia, które wynikły w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez Zamawiającego pismach/dokumentach.
4. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres **90 dni (do daty wskazanej w SWZ),**  licząc od daty składania ofert.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że akceptuję/akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ   
   (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń, które wynikły w trakcie procedury   
   o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy   
   z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych dostaw, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że wraz z dostawą sprzętu do Jednostki (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), dostarczę/my odpowiednio (zgodnie z zapisami SWZ):
9. dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) zgodny z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszą umową oraz oryginalną gwarancję producenta (o ile producent wystawia gwarancję);
10. **Lokalizacja serwisu gwarancyjnego:**
11. **Zadanie nr 1:**
12. dokładny adres: ……………………………………………………………
13. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
14. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
15. **Zadanie nr 2:**
16. dokładny adres: ……………………………………………………………
17. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
18. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
19. **Zadanie nr 3:**
20. dokładny adres: ……………………………………………………………
21. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
22. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
23. **Zadanie nr 4:**
24. dokładny adres: ……………………………………………………………
25. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
26. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
27. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że kontaktów w sprawach usług serwisowych upoważniam:
28. **Zadanie nr 1:**
29. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
30. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
31. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
32. **Zadanie nr 2:**
33. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
34. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
35. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
36. **Zadanie nr 3:**
37. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
38. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
39. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
40. **Zadanie nr 4:**
41. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
42. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
43. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
44. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że do kontaktów w sprawie dostawy przedmiotu zamówienia do Jednostki (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) upoważniam:
45. **Zadanie nr 1:**
46. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
47. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
48. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
49. **Zadanie nr 2:**
50. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
51. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
52. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
53. **Zadanie nr 3:**
54. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
55. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
56. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
57. **Zadanie nr 4:**
58. imię i nazwisko: ……………………………………………………………
59. adres e-mail: …………………………@………………..……….…..
60. telefon kontaktowy: ………………………………………………………..….
61. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** iż znana jest mi/nam treść art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
62. **Wykonawca jest:** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**
63. Mikro przedsiębiorstwem (mikro przedsiębiorcą).
64. Małym przedsiębiorstwem (małym przedsiębiorcą).
65. Średnim przedsiębiorstwem (średnim przedsiębiorcą).
66. Dużym przedsiębiorstwem (dużym przedsiębiorcą).

**Wyjaśnienie:**

1. **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) **2 milionów EUR.**
2. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób**   
   i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
3. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** **lub** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
4. **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.
5. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**Oświadczam/Oświadczamy\*** że niniejsza oferta:

**Nie zawiera / Zawiera\*** (niewłaściwe skreślić / zaznaczyć właściwe) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) \*

1. **Informacje organizacyjne:**
2. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

Pani / Pan ………………tel. ………...………e-mail: …………….…………..

1. Korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem oraz ze złożoną przeze mnie ofertą proszę kierować na: adres e-mail: **…………………………@……………………**
2. **Pełnomocnik** w przypadku składania **oferty wspólnej:**
3. Nazwisko, imię: ..……………………………………………………………………………………………
4. Stanowisko: ………………………………………………………………………………………………………
5. Adres e-mail: ……………@.......................
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane we wskazanych wyżej oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. **Prawdziwość powyższych informacji stwierdzam podpisem.**

*\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć, bądź skreślić*