**Umowa nr DZP-292/1-…./202…**

**(wzór umowy)**

zawarta w dniu …........... 202… roku w Krakowie\*\* pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21,   
NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

………………………………….. - ………………..………………..,

przy kontrasygnacie ……………….……..…………. - …………………………………..,

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,**

**a**

**………………………………..** z siedzibą w **………………** pod adresem: **…………………….,** wpisaną do ………………… prowadzonego przez …………………….. pod numerem **KRS: ……………, NIP: ……………., REGON: …………………..**, reprezentowaną/nym przez: **……………………… – …………………………………,\***

(treść reprezentacji Wykonawcy może ulec zmianie, w zależności od złożonej oferty)

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi, również **„Stronami”.**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP-291-5705/2023**, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej: „ustawa Pzp”, którego przedmiotem jest **„Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych obrotowych, krzeseł komputerowych obrotowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych na potrzeby Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej   
i Bezpiecznej Żywności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**”, Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych obrotowych, krzeseł komputerowych obrotowych, krzeseł konferencyjnych, krzeseł do pomieszczeń socjalnych na potrzeby Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej   
   i Bezpiecznej Żywności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”,** zwanych w dalszej części umowy „meblami” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie   
   z niniejszą umową oraz Załącznikiem nr 1 do niej, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą w zakresie następujących Zadań:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Nazwa i adres jednostki zamawiającej** |
| Zad. nr 1 | Fotele biurowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 |
| Zad. nr 2 | Krzesła komputerowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 |
| Zad. nr 3 | Krzesła konferencyjne | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 |
| Zad. nr 4 | Krzesła do pomieszczeń socjalnych | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 |

*\*Jeżeli z  wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia.*

*Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania (zadań), to jako przedmiot umowy zostaną wpisane tylko konkretne zadania.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz Cenowy/Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem niniejszej umowy są kompletne, fabrycznie nowe nie mają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
3. Miejscem dostawy i montażu (o ile montaż będzie konieczny) mebli są pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w **Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej   
   i Bezpiecznej Żywności przy ul. Balickiej 104, 30-149 Kraków.**

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Nazwa i adres jednostki zamawiającej** | **Termin realizacji przedmiotu umowy** |
| Zad. nr 1 | Fotele biurowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | do **15 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy |
| Zad. nr 2 | Krzesła komputerowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | do **15 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy |
| Zad. nr 3 | Krzesła konferencyjne | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | do **15 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy |
| Zad. nr 4 | Krzesła do pomieszczeń socjalnych | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | do **15 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy |

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach umowy meble są pełnowartościowe, bardzo dobrej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach, pozbawione wad oraz zgodne z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy i montażu mebli nie później niż na 3 dni robocze przed terminem dostawy na adres wskazany w § 10 niniejszej umowy.
3. Termin dostawy i montażu mebli (o ile montaż będzie konieczny) może przypadać w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:30.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, Zamawiający rozumie przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny i staraniem własnym do:

1. dostarczenia mebli zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz wskazaniami wiedzy technicznej;
2. dostarczenia mebli, montażu (o ile montaż będzie konieczny) i rozmieszczenia   
   w miejscu dostawy, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w terminie określonym   
   w § 2 ust. 1 umowy;
3. dostarczenia dokumentu gwarancyjnego mebli oraz oryginalnej gwarancji producenta mebli (o ile producent wystawia gwarancję);
4. rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
5. ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. przekazania mebli na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
7. uprzątnięcia pomieszczeń oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu mebli (o ile montaż będzie konieczny);
8. wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach;
9. wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania mebli;
10. zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami Zamawiającego.
    * + 1. Wykonawca, po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązuje się do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego   
           w zakresie akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego foteli   
           i krzeseł, kolorystyki sklejki siedziska i oparcia krzeseł, na podstawie wzornika próbek przedstawionych przez Wykonawcę.
        2. Po dostawie, rozładunku, wniesieniu i montażu (o ile montaż będzie konieczny) mebli zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, **protokół zdawczo-odbiorczy**, przygotowany przez Wykonawcę.
        3. Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, jego prawidłowego działania oraz zgodności   
           z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi   
           w SWZ i ofercie Wykonawcy.
        4. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, że nie spełnia on wymagań określonych w SWZ, ofercie Wykonawcy, nie jest kompletny lub nie jest gotowy do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z niego, Zamawiający może przerwać odbiór, przedstawić pisemnie Wykonawcy zastrzeżenie uniemożliwiające odbiór i wyznaczyć Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszystkich nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
        5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
        6. Ujawnione wady, braki wykryte przy odbiorze, wstrzymują podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 umowy, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
        7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia mebli, aż do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
        8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt szkód w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, w związku z wnoszeniem i montażem (o ile montaż będzie konieczny) mebli.
        9. Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania umowy w pełnym zakresie Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości **….....…. złotych brutto** **(słownie:...................................),** w tym należny podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy dla poszczególnych zadań\* tj.:

Zadanie nr 1 **….....….** złotych brutto (słownie:...................................…….)

…

Zadanie nr 4 **….....….** złotych brutto (słownie:...................................….)

1. Ceny jednostkowe brutto za meble określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszty mebli, koszty załadunku, koszty transportu do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, koszty rozładunku, koszty wniesienia, koszty opakowania, koszty wydania, koszt odebrania, koszty ubezpieczenia, koszty montażu (o ile montaż będzie konieczny), koszty rozmieszczenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, koszty ustawienia, a także koszty serwisu gwarancyjnego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona płatności za meble na podstawie dostarczonej faktury VAT   
   w terminie **do** **21 dni kalendarzowych** od daty jej dostarczenia, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Wymagania dotyczące sposobu wystawiania faktur:
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja   
   w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18;
4. na fakturze należy podać w szczególności: pełną nazwę/ opis mebli (pełen opis może być również dołączony w załączniku do faktury), ilość szt. cenę netto, podatek VAT, wartość brutto, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa   
   w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
7. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy – **.......................................**
8. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego.

**§ 6**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji jakości na meble wynosi (min. 24 m-ce, max 36 m-cy):\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Nazwa i adres jednostki zamawiającej** | **Okres gwarancji jakości** |
| Zad. nr 1 | Fotele biurowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | **…………… miesięcy/miesiące,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego |
| Zad. nr 2 | Krzesła komputerowe obrotowe | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | **…………… miesięcy/miesiące,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego |
| Zad. nr 3 | Krzesła konferencyjne | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | **…………… miesięcy/miesiące,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego |
| Zad. nr 4 | Krzesła do pomieszczeń socjalnych | Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej  i Bezpiecznej Żywności URK  30-149 Kraków, ul. Balicka 104 | **…………… miesięcy/miesiące,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego |

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu meble są w pełni zgodne   
   z opisem zawartym w SWZ i ofercie Wykonawcy, są dobrej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nie posiadają wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że meble są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność mebla z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ofercie Wykonawcy. Wykonawca w ramach odpowiedzialności względem Zamawiającego za wady prawne mebli, jest odpowiedzialny, również za ewentualne roszczenia osób trzecich do mebli.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym konstrukcyjne mebli, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.
4. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia mebli oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego korzystania z mebli przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
5. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami lub pod nowy adres w przypadku zmiany lokalizacji jednostki organizacyjnej na rzecz, której dostawa mebli została zrealizowana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
7. W pierwszej kolejności naprawy gwarancyjne, w tym wymiany dostarczonych części zamiennych (o ile dotyczy), rozumiany jako serwis gwarancyjny, powinny być dokonywane w miejscu dostawy (w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego) przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych. W przypadku, gdy naprawa w miejscu dostawy mebli, okaże się niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie mebli wolnych od wad, do miejsca ich użytkowania – obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca w okresie gwarancji pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany mebli,   
   w tym koszty części zamiennych, koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu (o ile montaż będzie konieczny) oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
9. Zgłaszania reklamacji tj. awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości, Zamawiający dokonywał będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres: **…...@…...**
10. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji wynosi maksymalnie **48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Gwarantowany czas naprawy tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej/wykrytych awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi maksymalnie **10 dni roboczych,** licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę gwarantowanego terminu naprawy,   
    o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
13. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca na własny koszt i ryzyko, w kolejnym dniu roboczym, na okres przedłużającej się naprawy, bądź usuwania awarii, dostarczy zastępczy mebel wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
14. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji mebli.
15. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, jak mebel wymieniany.Wówczasokres gwarancji zaczyna biec od nowa. Liczba napraw, o których mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji danego mebla przez Zamawiającego.
16. W przypadku istotnej naprawy mebla, o której mowa w ust. 16 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości naprawy.
17. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
18. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady mebli przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak przez okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dacie, kiedy rozpoczyna bieg okres udzielonej gwarancji z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych Kodeksie cywilnym.
19. W przypadku wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wad, usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
20. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
21. Wykonawca, wraz z dostawą mebli, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, dokument gwarancyjny dotyczący mebli (konkretnego zadania częściowego) oraz oryginalną gwarancję producenta mebli (o ile producent wystawia gwarancję).
22. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy, przez osoby trzecie, wówczas pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez te osoby, ponosi Wykonawca.
23. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji (z serwisem gwarancyjnym).

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE   
   i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
7. w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy   
   w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu udokumentowanego wykonania części umowy.

**§ 8**

**Zasady odpowiedzialności, kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy w części – 2% ceny brutto mebli, których odstąpienie dotyczy;
   2. w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w szczególności niezgodnie   
      z Załącznikiem nr 1 do umowy lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 2% kwoty wartości brutto zadania wykonanego nienależycie;
   3. za zwłokę w terminie dostawy mebli lub realizacji obowiązków wynikających   
      z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,5% ceny brutto niedostarczonych mebli lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych   
   z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna, maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 5% wartości brutto zadania częściowego, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   w następujących przesłankach:
2. zmiany przedmiotu umowy, gdy meble, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że meble zamienne spełnią wymagania zawarte   
   w SWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
3. zmiany adresu, pod który meble mają być dostarczone, pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
4. zmiany adresu lokalizacji serwisu gwarancyjnego, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
5. zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkód dających się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) – przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
6. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże,   
   iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową, w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczone stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
7. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy   
   w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyżej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje   
   w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować druga stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”;
8. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
10. W terminie 3 dni Wykonawca lub Zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
11. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
12. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
13. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.

**§ 10**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest **Pani/Pan …………, tel. ……………………., e-mail: …….@.................**
2. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

**Pani/Pan …………, tel. ……………………., e-mail: …….@.................**

1. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dotyczących usług gwarancyjnych i serwisowych:

**Pani/Pan …………, tel. ……………………., e-mail: …….@.................**

1. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11**

**Adresy do doręczeń**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
   1. Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
   2. Wykonawca: **……………………………………………………………………**
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 1.

**§12 \*\***

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie: …………………. *…………(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*…….
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 13**

**Cesja**

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**RODO**

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o  obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z  ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową https:// iod.urk.edu.pl, na której umieścił stosowne informacje.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. \*\*

(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.)\*\*   
   (w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

**……………………………………………….. …………………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji Zadań częściowych.*

*\*\* zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców*