



GMINA MIASTO LĘBORK

ul. Armii Krajowej 14

84-300 Lębork

Tel/fax: tel. 59 86 24 280, fax 59 86 22 427

Email: utk@um.lebork.pl

www.lebork.pl, www.wybierzlebork.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku
„Prawo zamówień publicznych”
(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tj.)

SPIS TREŚCI:

I. Zamawiający.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
1. Przedmiot zamówienia.....	4
2. Oferty częściowe.....	4
3. Pozostałe informacje	5
IV. Termin realizacji.....	7
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
VI. Oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	10
VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobą uprawnioną do porozumiewania się wykonawcami	13
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	14
IX. Termin związania ofertą.....	15
X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	16
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	16
XIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.....	17
XIV. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
XVI. Istotne dla stron postanowienia, ogólne warunki umowy.....	19
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
Załączniki.....	21-52

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zw. dalej „ustawą Pzp”.

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

Tekst zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ), istotne warunki umowy, informacje o warunkach formalnych dotyczących ofert, procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria ich wyboru.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej poniższe wymagania.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90 60 00 00 - 3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90 61 10 00 - 3 Usługi sprzątnia ulic

90 61 20 00 - 0 Usługi zmiatania ulic

90 62 00 00 - 9 Usługi odśnieżania

90 63 00 00 - 2 Usługi usuwania oblodzeń

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Gmina Miasto Lębork

ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork

tel. 59 86 24 280, fax. 59 86 22 427

NIP 841-162-20-90, REGON 770979737

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą

Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego — Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany i modyfikacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej modyfikacje zostaną zamieszczone również na stronie internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. **„Zamawiający”** – Gmina Miasto Lębork.
2. **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **„Ustawa – prawo zamówień publicznych”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ oraz załącznikach
6. **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania **Zamówienia**.
7. **„Oferta”** – formularz ofertowy, zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z wymogami i na warunkach tam określonych, złożonych przez **Wykonawcę** w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie terenów komunalnych miasta Lęborka podzielonego na 2 sektory w latach 2019-2020 r.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, opis usług objętych zamówieniem oraz ich szacunkowe ilości zostały zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem miasta na sektory określone w Szczegółowym Zakresie Przedmiotu Zamówienia (załącznik do projektu umowy stanowiący załącznik do SIWZ nr 1).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:

- ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.);
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19);
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.);
- uchwale Nr IV- 29/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork;
- uchwale Nr IV-30/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Pozostałe informacje:

1) Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.):

- **Oczyszczanie miasta**

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowania tego obowiązku przez Zamawiającego:

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i im podobnych, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju, z zastrzeżeniem możliwości zmian cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowym.
 - 6) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
 - 7) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
 - 10) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi, a także

zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 11) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) Oświadczenie wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 14) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 15) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 16) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Okres realizacji zamówienia:

rozpoczęcie - 01.09.2019r.

zakończenie – 30.06.2020r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych ”(DZ. U. z 2018 r. poz. 1986 tj.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016r. poz. 1126):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust1 pkt 13-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
 - 1a. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
 - 1b. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunki powyższe są spełnione, gdy Wykonawcy wykażą spełnienie warunku w zakresie:

Ad. pkt. 1, 1)

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem nr 3 do SIWZ

Brak podstaw zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie złożonego wraz z ofertą JEDZ.

Ad. pkt. 1.2), ppkt 1b pkt. 1) - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku stanowiące załącznik nr 3, 3a do SIWZ,

Wykonawca uzna za warunek spełniony, jeżeli wykaże, że:

- posiada decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, o kodach: 20 30 01, 20 03 03, 20 02 01
- posiada decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych zezwalającą na zbieranie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 03

Ad. pkt.1. 2), ppkt. 1b pkt. 2) - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Ad. pkt 1, 2), ppkt1b pkt. 3) **zdolności technicznej i zawodowej.**

A.) Zamawiający precyzuje warunek dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu usług będących przedmiotem zamówienia z zakresu nr CPV: 90 61 10 00 - 3 Usługi sprzątnięcia ulic lub 90 61 20 00 - 0 Usługi zamiatania ulic wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, potwierdzonych referencji czy innych dokumentów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Wartość usług należy podać w wysokości określonej dla poszczególnych sektorów, tj:

- sektor I – 60.000,00 zł,
- sektor II – 50.000,00 zł,

W przypadku składania ofert na poszczególne sektory, łączna wartość winna odpowiadać sumie dla każdego sektora.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców)

B.) Zamawiający precyzuje warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie potencjałem technicznym w minimalnych ilościach:

- 1 samochód dostawczy o ładowności min. 900 kg lub inne pojazdy z przyczepami do

wywozu zebranych nieczystości,

- zamiatarkę samochodową do zmiatania ulic,
- zamiatarkę chodnikową,
- pełny zestaw do oczyszczania ręcznego – wózki z miotłami, grabiami, łopatami,
- pozostały sprzęt potrzebny do wykonania zamówienia

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców)

Zamiatarki muszą zapewnić możliwość instalacji nadajników GPS dostarczonych przez Zamawiającego.

C.) Zamawiający precyzuje warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, A także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. Na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami z dolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Nie dopuszcza się kserokopii pisemnego zobowiązania (dokument powinien mieć formę oryginału).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26.ust. 2B ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych

podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. B

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców)

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od Wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy Wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższych warunków uczestnictwa w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę poniższych dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wraz z formularzem oferty podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli (jeśli prawo do podpisania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty) należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, tj.

A.) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - a) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03, 20 02 01.
 - c) Decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych zezwalającą na zbieranie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 03.
2. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - a) kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

3. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- a) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z zakresu oczyszczania i utrzymania terenów miasta odpowiadające swoim rodzajem usługom nr CPV: 90 61 10 00 - 3 Usługi sprzątnięcia ulic lub 90 61 20 00 - 0 Usługi zamiatania ulic wraz z załączeniem dowodów – *załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - b) Wykaz urządzeń wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania – *załącznik nr 7 do SIWZ*.
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności – *załącznik nr 6 do SIWZ*.
 - d) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli wykonawca nie dysponuje takimi zasobami – *załącznik nr 8 do SIWZ*.
- B.) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). W JEDZ każdy uczestnik postępowania wypełnia: - Część II sekcję A, B, C i D - Część III (podstawy wykluczenia) sekcję A, B, C i D w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ, - Część IV (kryteria kwalifikacji) tylko sekcję A - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie wypełnia dalszych sekcji części IV formularza odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 15, 21, 22 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt. 2 lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - pkt. 2 lit b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt.B. 2 a) – d).
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 2 a) – d), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.
8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy również wspólników spółek cywilnych:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument pełnomocnictwa wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich Wykonawców/wspólników. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
 - 3) W formularzu ofertowym, jak również w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców lub nazwę spółki oraz dane dotyczące wszystkich wspólników – a nie pełnomocnika.
 - 4) JEDZ oraz dokumenty wymienione w pkt. 2 a) – d) składa każdy z Wykonawców /wspólników.

- 5) Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu) lub nieuzupełnienie ich w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty..
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

C.) Ponadto:

1. Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni- załącznik nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie o przyjęciu projektu umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Dowód wniesienia wymaganego wadium.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123): platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej: e-mail: utk@um.lebork.pl
2. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
4. Ofertę oraz JEDZ należy złożyć poprzez platformę elektroniczną dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
5. Narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów

elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku zeskanowania dokumentu lub oświadczenia (w tym oferty oraz JEDZ) pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej, tj. przekształcenia jego treści w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, Zamawiający uzna ten dokument za dokument elektroniczny.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji edytowalnej na adres e-mail wskazany w pkt. 1.
12. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Leszek Mielewczyk – Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg i Terenów Komunalnych w siedzibie Zamawiającego, tel. 0-59 86 37 836 od poniedziałku do piątku w godz. 800- 1400

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - sektor I – 12.000,00 zł
 - sektor II – 11.000,00 zł
 do dnia 26.08 .2019 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Miasto Lębork, konto Banku Pekao S.A. w Lęborku (nr konta 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508)): z dopiskiem „**Wadium – Oczyszczanie i utrzymanie terenów komunalnych miasta Lęborka podzielonego na 2 sektory w latach 2019-2020**”. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się datę wpływu na rachunek Zamawiającego, a nie dokonanie samej wpłaty bądź przelewu kwoty wadium w jakimkolwiek oddziale bankowym lub na poczcie.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na

rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeśli z treści dokumentu wynika, że aby żądanie to zostało uznane, koniecznym jest dysponowanie dokumentem z własnoręcznym podpisem – wówczas dokument ten musi być wystawiony przez Gwaranta w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. zgodnie z utrwalonym orzecznictwem KIO wadium w postaci gwarancji bankowej złożone w formie komunikatu SWIFT (czynności bankowej wskazanej w art. 5 ust 1 pkt 4 prawa bankowego) ma formę komunikatu elektronicznego i spełnia wymagania formy pisemnej w postaci elektronicznej (vide KIO 2866/12, KIO 2869/12, KIO 2873/12), jeśli natomiast wystarczającym dla uznania żądania wypłaty wadium jest kopia dokumentu – wówczas dokument może być wystawiony i podpisany przez Gwaranta w formie papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a następnie zeskanowany do formatu .pdf.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj: od dnia 26.08.2019 r. (art. 85, ust. 1, pkt 1).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych

załączonych dokumentów.

5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich oraz będzie stała przez okres wykonywania zamówienia i nie zmieni się w żadnym przypadku.
6. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były złożone w odrębnym pliku w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.08.2019r. do godz. 10.00** w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 30.07.2019 r. o godz. 10:30.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca, w oparciu o zapisy zawarte w SIWZ określi cenę ofertową za wykonanie każdego zadania oddzielnie, w złotych polskich, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT) – zgodnie z zapisami formularza oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji, a także uwzględniać wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usług. Jednostkami rozliczeniowymi będą ofertowe ceny jednostkowe szczegółowo opisane w Formularzu oferty. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe powinny gwarantować pełną realizację zamówienia – ceny jednostkowe będą stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił skutki błędów w ofercie, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogły wpłynąć na cenę zamówienia; w związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie

- ceny oferty z należytą starannością.
5. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny oferty, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich opisów szczegółowo sprecyzowanych w SIWZ.
 6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdego zadania oddzielnie.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

cena oferty brutto (poszczególnej części)	– 100 %
cena – przyjmuję się, że najniższa cena	– 100 punktów

Ocena poszczególnej oferty w stosunku do wszystkich ofert (wyrażona w punktach) :

$$X = \frac{P}{R} \times 100 \%$$

Gdzie:

P – najniższa cena spośród wszystkich ofert (poszczególnej części)

R – cena danego Wykonawcy (poszczególnej części)

2. Punktacja końcowa:
Komisja przetargowa oblicza punktacje ofert wg pkt 1
Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans cenowy (Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie) Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach.

XIV. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom pocztą elektroniczną, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.
4. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: bip.um.lebork.pl
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – przelewem na konto Gminy Miasto Lębork, konto Banku Pekao S.A. w Lęborku (nr konta 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508) z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Oczyszczanie i utrzymanie terenów komunalnych miasta Lęborka podzielonego na 2 sektory w latach 2019-2020”,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy

zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń społecznych) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia 30 % kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru umowy – załącznik nr 1.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki uniemożliwiające postępowanie, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO
NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządziła komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|-----------------------|------------------|-------|
| 1. Leszek Mielewczyk | - Przewodniczący | |
| 2. Adam Smoliński | - Sekretarz | |
| 3. Dariusz Raczkowski | - Członek | |
| 4. Łukasz Kapela | - Członek | |

Zatwierdził: Lębork

Załączniki :

- Nr 1 – projekt umowy (*)
 - Nr 2 - wzór oferty wraz z częścią B1, B2, B3
 - Nr 3 i 3a - oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Nr 5 - wykaz wykonanych usług
 - Nr 6 - wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca
 - Nr 7 - wykaz wyposażenia technicznego i narzędzi, którymi będzie dysponował Wykonawca
 - Nr 8 - Oświadczenie w sprawie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę
 - Nr 9 - Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- (*) Mapy do wglądu w siedzibie Zamawiającego

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO¹⁾ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, adres: ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
- 2) kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Lęborku: iod@um.lebork.pl lub listownie na adres Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na oczyszczanie i utrzymanie terenów komunalnych miasta Lęborka podzielonego na 2 sektory w latach 2019-2020 prowadzonym przez Urząd Miejski w Lęborku w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(klasyfikacja budżetowa)

U M O W A N R/2019

(Projekt)

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, reprezentowany przez :

..... ,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w, zarejestrowaną w CEIDG, NIP:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony z dnia 26.08..2019 r.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę oczyszczania terenów miasta Lęborka – sektor nr zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem Nr 1 do SIWZ i stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę wartości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do umowy w przypadku zmiany wielkości powierzchni przedstawionych w załączniku ofertowym (B)
3. Wprowadzenie powyższej zmiany będzie możliwe po przekroczeniu wielkości o +/- 5%, jednak nie więcej niż o +/- 10% wielkości podstawowych
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia tego zakresu zmiana zostanie wprowadzona aneksem z zastrzeżeniem ust. 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca posiada zezwolenie z dnia nr wydane przez na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów z terenu miasta Lęborka.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przy wykorzystaniu etatów na sektor nr
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Zakresie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
4. Kontrole realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane w formie objazdów kontrolnych przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest zapewnić przedstawicielom Zamawiającego pojazd do przeprowadzenia wspólnych objazdów kontrolnych.
5. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości będą opisane w sporządzanych protokołach lub notatkach z kontroli.
6. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia, bądź wykonania go z niezachowaniem należytych standardów lub rażącym niedbalstwem, Zamawiające może nałożyć na Wykonawcę karę umowną zgodnie z § 9 pkt 1 niniejszej umowy.

PRZEDSTAWICIELE I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

§ 4

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie Pan(i) tel.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie Pan(i) tel., pisemnej lub formie ustnej - telefon komórkowy (nr).

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. rozpoczęcie: **01.09.2019r.**
2. zakończenie: **30.06.2020r.**

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Całkowita wartość usługi określonej w § 2 umowy dla sektora nr, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu z dnia 26.08.2019 r. wynosi zł/netto, zł/brutto (słownie złotych).
2. Wartość miesięczną usługi określonej w § 2 umowy dla sektora nr stanowi cena ryczałtowa z tytułu utrzymania czystości (oferta część B), która została określona w załączniku nr 2 do umowy będącym jej integralną częścią – zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. W przypadku zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia zmiana wynagrodzenia określona zostanie w oparciu o kwoty podane w załączniku B do oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Rozliczanie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi na koniec każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, jeden raz w miesiącu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Do faktury Zamawiający jest zobowiązany dołączyć:
 - dokument potwierdzający wywóz zebranych nieczystości na wysypisko śmieci,
 - wykaz dni, w których przeprowadzono mechaniczne oczyszczanie jezdni potwierdzony zostanie za pomocą nadajników GPS.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie niniejszej Umowy, z wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku powinna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dot. zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą mogły być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c. zmiany stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiana ta nastąpiła po dniu zawarcia

niniejszej umowy. Stawki netto nie ulegną zmianie.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit c), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit a) i b).
6. Zmiany umowy mogą być dokonywane również w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zmiana umowy nie może naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i może być dokonywana jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

KARY UMOWNE

§ 9

Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:

1. Po stwierdzeniu usterki w realizacji zamówienia i nie usunięcia jej w terminie czasu reakcji określonym w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnych standardów nalicza się karę w wysokości:
 - Standard A - 400 zł,
 - Standard B - 200 zł,
 - Standard C - 150 zł,
 - Standard D - 100 zł,
 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterki, począwszy od dnia stwierdzenia usterki do dnia usunięcia.
2. W przypadku wystąpienia więcej niż cztery razy w ciągu 30 dni uchybień, za które została naliczona kara zgodnie z pkt. 1 powyżej, naliczona zostanie za następne usterki kara umowna, począwszy od piątej, w kwocie równej dwukrotności kary, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu usterek w ostatecznym terminie wskazanym do jej usunięcia przekraczających 3 dni kalendarzowe, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania zleconych prac innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Należność z tytułu wykonanych prac przez inny podmiot zostanie rozliczona według stawek Wykonawcy ujętych w paragrafie § 6 pkt 2 niniejszej Umowy i zostanie potrącona z Wynagrodzenia Wykonawcy wraz z karą umowną, o której mowa w niniejszym paragrafie.
4. Podstawą nałożenia kary jest protokół zawierający opis uchybienia oraz dokumentację fotograficzną, określający czas i miejsca kontroli, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy, uchybienia powodujące nałożenie kary umownej winny być potwierdzone podczas objazdu kontrolnego z udziałem Wykonawcy.

Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, pomimo wcześniejszego powiadomienia o kontroli drogą telefoniczną lub elektroniczną, (email:) z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem czasowym, nie może być podstawą kwestionowania stwierdzonego podczas kontroli stanu rzeczy.

6. O stwierdzonych uchybieniach Zamawiający powiadamia Wykonawcę w sposób przyjęty do kontaktów.
7. W przypadku, gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter nieistotny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona, jeżeli uchybienia nie zostaną usunięte w terminie, bądź poprawki zostaną wykonane z naruszeniem wymaganych standardów.

§ 10

1. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, lub nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100), licząc za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa § 16 ust.5 umowy w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100), licząc za każdy dzień opóźnienia.

§ 11

Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 1/10 części całkowitej wartości umowy ujętej w § 6 pkt.1.

§ 12

1. Wykonawca, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w wysokości 350,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówień,
 - 2) za nieprzedłożenie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w Dziale III pkt 4.2.b SIWZ, w wysokości 350,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) za nieterminowe wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, o której mowa w § 3 umowy w wysokości 350,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 13

1. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych określonych w umowie do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę wg zasad określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę za

pośrednictwem faksu nrlub e-mail potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą 5 % wartości brutto całości zamówienia określonej w § 6 pkt 1 umowy tj.: kwotę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy (słownie złotych:) do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia 30 % kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 5 zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na jedno, jak i na wszystkie zdarzenia z tytułu prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia w kwocie co najmniej 100 000,00 zł.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia, tj. za uszkodzenia infrastruktury miejskiej oraz za szkody powstałe u osób trzecich na terenie określonym w § 2.

PODWYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałoży obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi określonych w SIWZ, Wykonawca może:
 - powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - wskazać innych podwykonawców niż przedstawionych w ofercie,
 - zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, w celu wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca winien spełniać następujące warunki pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a. zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b. przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 2 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
9. Przepisy opisane w ust. 5 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE

§ 17

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych. Wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego, udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego w całości i wystąpienia potrzeby dokonania w/w zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowym. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia wg stawek zgodnie z ofertą, złożona w przetargu, którego część jawna odbyła się w dniu 26.08.2019r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych dotyczących ich działalności, o których dowiedzą się w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 6 września 2001r. O dostępie do informacji publicznej.

§ 19

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Niedopuszczalna jednak jest zmiana sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: Prawo zamówień publicznych i k.c.

§ 22

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia
3. Mapa sektora

Załącznik nr 1 do projektu umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODZIAŁ MIASTA NA SEKTORY – GRANICE SEKTORÓW.

1. Granice sektorów

1.1. Sektor I – centrum (załącznik graficzny nr 1):

- cała ulica Wojska Polskiego od wiaduktu kolejowego na Słupsk (włącznie) do Alei Wolności (Rondo Solidarności włącznie)
- cała Aleja Wolności (wraz z chodnikami po obu stronach)
- ulica Kossaka od skrzyżowania z Al. Wolności do Al. Niepodległości (Rondo Popiełuszki włącznie)
- aleja Niepodległości od Rodna Popiełuszki do wiaduktu nad rzeką Łebą
- bulwar nad rzeką Łebą od wiaduktu wzdłuż rzeki Łeby do granicy miasta, do torów kolejowych
- granica północna: wzdłuż linii kolejowej Słupsk-Gdańsk,
- granica wschodnia: skraj pasa ul. Kwiatowej i ul. Witosy (drogi powiatowe) Osiedle Wschód, wzdłuż ul. Abrahama dalej ul. Majkowskiego i Kartuską do ul. Kaszubskiej (pas przylegającego lasu o szerokości 30 m) ,
- granica południowa: od ul. Kaszubskiej i ul. B. Krzywoustego oraz wzdłuż ul. Mieszka I i ul. Kusocińskiego (pas przylegającego lasu o szerokości 30 m).
- granica zachodnia: ul. Słupska od wiaduktu kolejowego (z wiaduktem włącznie), wzdłuż Osiedla Leśnego, ul. Kusocińskiego (nieużytki do lasu stadionu miejskiego, a także przylegające lasy o szerokości do 30 m),

1.2 Sektor II (załącznik graficzny nr 2):

- wzdłuż całej ulicy Wojska Polskiego (bez ulicy) od wiaduktu kolejowego na Słupsk (bez wiaduktu) do Alei Wolności (bez ulicy i ronda)
- wzdłuż całej Alei Wolności (bez ulicy)
- wzdłuż ulicy Kossaka (bez ulicy) od skrzyżowania z Al. Wolności do Al. Niepodległości (bez ulic i ronda)
- wzdłuż Alei Niepodległości (bez ulicy) od Rodna Popiełuszki do rzeki Łeby
- wzdłuż rzeki Łeby od wiaduktu wzdłuż rzeki Łeby do granicy miasta
- wzdłuż granicy miasta do ulicy Syrokomli
- cała ulica Syrokomli od granic miasta do ulicy Wita Stwosza (wraz z nią)
- wzdłuż terenów Przedsiębiorstwa Wienerberger (dawne tory PKP) do ulicy Kossaka, następnie zachodnią granicą miasta do rzeki Łeby i dalej do torów PKP Łębork – Słupsk
- wzdłuż torów PKP do wiaduktu kolejowego na Słupsk.

Zakresem utrzymania czystości, koszenia oraz pielęgnacji zieleni w powyższych sektorach objęte są tereny i drogi stanowiące własność Gminy Miasto Łębork, drogi powiatowe, droga wojewódzka. Pozostałe nieruchomości leżące na terenie poszczególnych sektorów nie są objęte zakresem zamówienia.

2. Parametry wielkości powierzchni objętych oczyszczaniem w poszczególnych sektorach

	Sektor I	Sektor II
Pow. jezdni i parkingów utwardzonych (m ²)	275 397	269 639
Pow. dróg i poboczy gruntowych (m ²)	37 792	136 050
Pow. chodników (m ²)	83 432	75 184
Pow. podwórzy i terenów komunalnych (m ²)	347 814	156 453
Pow. terenów zielonych, rekreacyjnych, placów zabaw (m ²)	445 590	458 170

II. UWAGI OGÓLNE:

Granice sąsiadujących ze sobą sektorów określone terminami:

1. „cała np. Aleja Wolności” dotyczy granic podziałów geodezyjnych w pasie drogowym - jezdnią wraz z przylegającymi chodnikami,
2. granica wzdłuż skrzyżowań przebiega po obrysie pasa drogowego obejmując przejścia dla pieszych,
3. oczyszczanie pasów dróg odbywa się do granicy miasta Lęborka i dotyczy pasów o szerokości 20 m po obydwu stronach skrajni jezdni,

III. STANDARDY OCZYSZCZANIA.

1. Oczyszczanie miasta odbywać się będzie w czterech rodzajach standardów:

- standard A ,
- standard B,
- standard C,
- standard D,

2. Rodzaje standardów w sektorach: A, B, C, D.

3. Czas obowiązywania standardów: w godz. 6.00 – 22.00

Realizacja pełnego zakresu utrzymania czystości zgodnie z umową obowiązuje w godz. 6.00 – 15.00.

W godz. 15.00 – 22.00 doraźna kontynuacja wcześniej rozpoczętych prac podstawowych oraz zbieranie nieczystości luźnych (papiery, butelki, pety itp.).

IV. OGÓLNE PARAMETRY STANDARDÓW:

Ogólne różnice między standardami wyznaczone są poprzez szybkość reakcji na usuwanie bieżących usterek – tj. czasu reakcji, w którym muszą być usunięte występujące usterki.

1. Czas reakcji - usuwania usterek:

1.1 Standard A- obowiązuje w „okresie letnim”, tj. od dnia 1 czerwca do 30 września

- czas reakcji wynosi 2 godziny,

1.2 Standard B - obowiązuje poza okresem letnim , tj. od dnia 1 października do 31 maja

- czas reakcji wynosi 4 godziny,

1.3 Standard C- obowiązuje okres całoroczny

- czas reakcji wynosi 6 godzin,
- 1.4 Standard D - obowiązuje okres całoroczny
- czas reakcji wynosi 8 godzin.

2. Wysokości kar:

2.1 Po stwierdzeniu usterki w realizacji zamówienia i nie usunięcia jej w określonym czasie reakcji dla poszczególnych standardów nalicza się karę w wysokości:

- Standard A - 400 zł,
- Standard B - 200 zł,
- Standard C - 150 zł,
- Standard D - 100 zł.

2.2 Ponadto za każdy dzień do dnia, w którym usterka zostanie usunięta nalicza się karę w wysokości jak w pkt. 2.1 .

V. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY STANDARDÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:

1. STANDARD A

Tereny objęte standardem A na mapach w poszczególnych sektorach oznaczono kolorem pomarańczowym.

Oczyszczanie w standardzie A polega na wykonywaniu następujących prac porządkowych:

1.1 Oczyszczanie jezdni:

- A. Zamiatanie wszystkich jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, parkingów i placów zamiatarką samochodową, minimum 1 raz w tygodniu (miejsca zajmowane np. przez parkujące samochody należy poprawiać ręcznie). W przypadku mokrego piasku oczyszczanie ulic obejmuje łoputowanie i zamiatanie „na gotowo” jak po zamiatarce samochodowej .
- B. Opady kwiatostanów lub liści muszą być zamiatane na bieżąco, nie rzadziej jak 2 razy w tygodniu.
- C. Polewanie nawierzchni ulic w okresach intensywnej upałów (každorazowo na zgłoszenie Zamawiającego).

1.2. Oczyszczanie chodników:

- A. Zamiatanie chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zamiataniu. W standardzie A zamiatanie obejmuje całe powierzchnie wszystkich chodników występujących w sektorze.
- B. Hakanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- C. Usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego.

1.3. Prace pozostałe:

- A. Opróżnianie pełnych koszy i obowiązkowe zakładanie czarnych worków foliowych w otwartych koszach metalowych i betonowych (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się zapełnienie kosza do 80% objętości odpadkami). Mycie brudnych i zakurzonych powierzchni kosza, barierki przy chodnikach oraz urządzeń na placach zabaw (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września).
- B. Pielęgnacja i utrzymanie nawierzchni bezpiecznej poliuretanowej (np. place zabaw przy

- ul. 1-go Maja i ul. Wyczółkowskiego):
- codzienne usuwanie zanieczyszczeń (papiery, szkła itp.)
 - co najmniej 2 razy w tygodniu zmiatanie lub odkurzanie nawierzchni
 - raz w roku po okresie zimowym konserwacja nawierzchni poprzez mycie ciśnieniowe z dodatkiem środków antybakteryjnych i przeciwgrzybiczych lub przy użyciu szorowarki samobieżnej z możliwością odsysania brudnej wody
- C. Opróżnianie pełnych koszy osadczych wpustów ulicznych (jeśli są w nie wyposażone) - analogicznie jak w przypadku opróżniania koszy ulicznych.
- D. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, plamy (nie podlegające specjalistycznej neutralizacji), martwe zwierzęta itp.) z całego terenu sektora objętego standardem A (dotyczy to również koron drzew) poprzez kilkakrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji), aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
- E. Na terenach „zielonych” (zieleńce, skwery, parki, place zabaw, pobocza dróg, niezagospodarowane tereny zieleni) objętych standardem A grabienie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew min. 2 razy w tygodniu
- F. Dwukrotne usuwanie odrostów korzeniowych na pniach drzew w pasach drogowych, ciągach pieszych oraz skwerach i zieleńcach do wysokości 3 m (termin I usunięcia do 30 maja, II usunięcia do 30 lipca).
- G. Trzykrotne mycie wiat przystankowych (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września).
- H. Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjnych i energetycznych, murów i ogrodzeń występujących w danym sektorze, kilkakrotne oczyszczanie tablic i słupów ogłoszeniowych.
- I. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratki urządzeń technicznych na terenach objętych standardem A (studzienki i pokrywy kanalizacyjne i telekomunikacyjne, itp.) do obowiązku Wykonawcy należy trwale zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.
- J. Prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych, ławek parkowych. Dokręcanie poluzowanych śrub mocujących kosz do słupka lub znaku drogowego.
- K. Drobne prace pozostałe jak: rozgrabianie kopczyków ziemnych po kretach, usuwanie wykopów w trawnikach i przy ławkach parkowych przez psy, itp.
- L. W sektorze I standard A obejmuje także oczyszczanie skarp rzeki Łeby oraz bieżące sprzątanie fontanny z nieczystości. Ponadto mycie i usuwanie zakwitu glonów - w okresie letnim min. dwa razy w ciągu miesiąca oraz regulację strumienia wody.
- M. Standard A obejmuje także oczyszczanie zbiorników i cieków wodnych w sektorze z „nieczystości luźnych” (całe powierzchnie stawu i rowów melioracyjnych oznaczonych w sektorze).
- N. Standard A obejmuje bieżące sprzątanie w trakcie okolicznościowych imprez, jak: Jarmark św. Jakuba, festyny, koncerty, biegi uliczne, itp. Przystąpienie do sprzątania „na gotowo” po zakończeniu imprez, tzn. zakończenie sprzątania w ciągu 5 godzin od zakończenia imprezy.

2. STANDARD B

Tereny objęte standardem B na mapach w poszczególnych sektorach oznaczono kolorem pomarańczowym. Oczyszczanie w standardzie B polega na wykonywaniu prac porządkowych

2.1. Oczyszczanie jezdni:

- A. Zamiatanie wszystkich jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, parkingów i placów zmiatarką samochodową, minimum 2 razy w miesiącu (miejsca zajmowane np. przez parkujące samochody należy poprawiać ręcznie).
W przypadku mokrego piasku oczyszczanie ulic obejmuje łopатовanie i zamiatanie „na gotowo” jak po zmiatarce samochodowej.
- B. Opady kwiatostanów lub liści muszą być zamiatane na bieżąco, nie rzadziej jak 1 raz w tygodniu.
- C. W okresie zimowym oczyszczanie jezdni obejmuje bieżące łopатовanie i zamiatanie piasku w okresie odwilży. Przez pojęcie „odwilż” rozumie się brak opadów śniegu, brak przemarznięcia piasku oraz wystąpienia warunków zimowych tj. temperatury poniżej 0^o C lub opadu śniegu wymagającego stosowania piasku lub mieszanek solno-piaskowych.
- D. Oczyszczania po zimowe jezdni należy zakończyć w terminie do 31 marca.

2.2. Oczyszczanie chodników:

- A. Zamiatanie wszystkich chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zamiataniu. W standardzie B zamiatanie obejmuje całe powierzchnie wszystkich chodników występujących w sektorze.
- B. Bieżąca likwidacja porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- C. W okresie zimowym oczyszczanie chodników obejmuje bieżące łopатовanie i zamiatanie piasku w okresie odwilży.
- D. Oczyszczania po zimowe chodników należy zakończyć w terminie do 31 marca.
- E. standardzie B utrzymanie zimowe chodników i ciągów pieszych obejmuje odśnieżanie i usuwanie śliskości na przejściach dla pieszych, odkuwanie naboju lodowego na całej szerokości przejścia,
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości poprzez posypywanie dostarczonej mieszanki solno-piaskowej ze schodów, podjazdów, mostów, kładek,
 - ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości dostarczonym piaskiem na chodnikach miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „Akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp),
 - odkuwanie kraterów ściekowych w jezdniach w celu udrożnienia odpływu wód w trakcie „odwilży” (powierzchnia odkucia do asfaltu obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony).

2.3 Prace pozostałe:

- A. Opróżnianie pełnych koszy i obowiązkowe zakładanie czarnych worków foliowych w otwartych koszach metalowych i betonowych (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się wypełnienie kosza do 80% objętości odpadkami). Mycie brudnych i zakurzonych powierzchni kosza oraz barierki przy chodnikach (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września).
- B. Opróżnianie pełnych koszy osadczycy wpustów ulicznych (jeśli są w nie wyposażone) - analogicznie jak w przypadku opróżniania koszy ulicznych.
- C. Usuwanie nieczystości z gazonów.
- D. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, plamy (plamy nie podlegające specjalistycznej neutralizacji), martwe zwierzęta itp.) z całego terenu sektora objętego standardem B dotyczy to również koron drzew tj. kilkakrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji) aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu

- (np. wywracanie koszy ulicznych).
- E. Na terenach „zielonych” (zieleńce, skwery, parki oraz pobocza dróg) objętych standardem B grabienie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew min. 1 raz w tygodniu. Grabienie zieleńców obejmuje także okres zimowy w trakcie wystąpienia odwilży.
 - F. Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjnych energetycznych, murów i ogrodzeń występujących w danym sektorze, kilkukrotne oczyszczanie tablic i słupów ogłoszeniowych.
 - G. Trzykrotne mycie wiat przystankowych (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września).
 - H. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratki urządzeń technicznych na terenach objętych standardem B (studzienki i pokrywy kanalizacyjne i telekomunikacyjne, itp) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.
 - I. Prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych, ławek parkowych. Dokręcanie poluzowanych śrub mocujących kosz do słupka lub znaku drogowego.
 - J. Drobne prace pozostałe jak: rozgrabianie kopczyków ziemnych po kretach, usuwanie wykopów w trawnikach i przy ławkach parkowych przez psy, itp.
 - K. Standard B obejmuje sprzątanie w trakcie okolicznościowych imprez, jak: festyny, koncerty, biegi uliczne, zabawa noworoczna itp. Przystąpienie do sprzątania „na gotowo” po zakończeniu imprez, tzn. zakończenie sprzątania w ciągu 7 godzin od zakończenia imprezy.
 - L. Standard B obejmuje także oczyszczanie zbiorników i cieków wodnych w sektorze z „nieczystości luźnych” (całe powierzchnie stawu i rowów melioracyjnych oznaczonych w sektorze).

3. STANDARD C

Tereny objęte standardem C na mapach w poszczególnych sektorach oznaczono kolorem żółtym. Oczyszczanie w standardzie C polega na wykonywaniu prac porządkowych :

3.1. Oczyszczanie jezdni :

- A. Jednokrotne w ciągu miesiąca zmiatanie jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, parkingów i placów zmiatarką mechaniczną (miejsca zajmowane np. przez parkujące samochody należy poprawiać ręcznie, dopuszcza się używanie innych zmiatek jak samochodowe , np. zmiatarki ciągnikowe). W przypadku mokrego piasku oczyszczanie ulic obejmuje łopatowanie i zmiatanie „na gotowo” jak po zmiatarce samochodowej
- B. Opady kwiatostanów lub liści muszą być zmiatane na bieżąco, nie rzadziej jak 1 raz w tygodniu.
- C. W okresie zimowym oczyszczanie jezdni obejmuje bieżące łopatowanie i zmiatanie piasku w okresie odwilży. Przez pojęcie „odwilż” rozumie się brak opadów śniegu, brak przemarznięcia piasku oraz wystąpienia warunków zimowych tj. temperatury poniżej 0⁰ C lub opadu śniegu wymagającego stosowania piasku lub mieszanek solno-piaskowych).
- D. Oczyszczania po zimowe jezdni należy zakończyć w terminie do 31 marca.

3.2. Oczyszczanie chodników :

- A. Zmiatanie wszystkich komunalnych chodników z piasku, liści i innych nieczystości minimum 2 razy w miesiącu. Intensywne opady kwiatostanów i liści z drzew oraz wywiewanie liści ze skwerów musi być usuwane na bieżąco, tzn. nie rzadziej jak 1 raz w tygodniu. W standardzie C zmiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników występujących w sektorze.
- B. Bieżąca likwidacja porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- C. W okresie zimowym oczyszczanie chodników obejmuje bieżące łopatowanie i zmiatanie

piasku w okresie „odwilży”.

- D. Oczyszczanie po zimowe chodników należy zakończyć w terminie do 31 marca.
- E. W standardzie C utrzymanie zimowe chodników i ciągów pieszych obejmuje:
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości na przejściach dla pieszych na całej jego szerokości,
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości przez posypywanie dostarczoną mieszanką solno-piaskową ze schodów, podjazdów, mostów, kładek,
 - ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości poprzez posypywanie dostarczonym piaskiem na chodnikach w miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „Akcji zimowej,, (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp),
 - odkuwanie kratek ściekowych w jezdniach w celu udroźnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia do asfaltu obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony).

3.3. Prace pozostałe:

- A. Opróżnianie pełnych koszy na śmieci i obowiązkowe zakładanie czarnych worków foliowych w otwartych koszach metalowych i betonowych (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się zapelnienie kosza do 80% objętości odpadkami). Mycie brudnych i zakurzonych powierzchni kosza oraz barierek przy chodnikach (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września).
- B. Opróżnianie pełnych koszy osadczych wpustów ulicznych (jeśli są w nie wyposażone) - analogicznie jak w przypadku opróżniania koszy ulicznych.
- C. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopalki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, martwe zwierzęta itp.) z całego terenu sektora objętego standardem C (dotyczy to również koron drzew) poprzez kilkakrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji) aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
- D. Na terenach zieleni (zieleńce, skwery, parki oraz pobocza dróg) objętych standardem C grabienie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew min. 2 razy w miesiącu. Grabienie zieleńców obejmuje także okres zimowy w trakcie wystąpienia odwilży.
- E. Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjnych i energetycznych, murów i ogrodzeń , tablic i słupów ogłoszeniowych występujących w danym sektorze.
- F. Trzykrotne mycie wiat przystankowych (I termin mycia do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 30 września)
- G. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratek urządzeń technicznych na terenach objętych standardem C (studzienki i pokrywy kanalizacyjne, kanalizacji burzowej, telekomunikacyjne, itp) do obowiązku Wykonawcy należy trwale zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.
- H. Prostowanie i trwale ustawianie powywracanych koszy ulicznych, ławek parkowych. Dokręcanie poluzowanych śrub mocujących kosz do słupka lub znaku drogowego
- I. Drobne prace pozostałe jak: rozgrabianie kopczyków ziemnych po kretach, usuwanie wykopów w trawnikach i przy ławkach parkowych przez psy, itp.

4. STANDARD D

Standard D obejmuje „podwórka komunalne” - tzn. tereny komunalne przylegających do wspólnot mieszkaniowych i budynków administrowanych przez MZGK w poszczególnych sektorach (I,II, III, IV , V i VI) wymienionych w pkt. 5.

Na mapach w poszczególnych sektorach standard D oznaczono kolorem zielonym.

Oczyszczanie podwórek komunalnych w standardzie D polega na wykonywaniu prac porządkowych obejmujących:

- A. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, martwe zwierzęta itp.) z całego terenu sektora objętego standardem D (dotyczy to również koron drzew) poprzez kilkakrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji) aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
- B. Grabienie opadu liści i kwiatostanów z drzew min. raz na 2 tygodnie z terenu całego podwórka,
- C. Zamiatanie chodników i wewnętrznych dróg dojazdowych min. 1 raz w miesiącu a w okresie zimowym bieżące usuwanie z nich śniegu i oznak śliskości,
- D. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratk urządzeń technicznych na terenach objętych standardem D (studzienki i pokrywy kanalizacyjne, kanalizacji burzowej, telekomunikacyjne, itp) do obowiązku Wykonawcy należy trwale zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.

5. WYKAZ ADRESÓW TERENÓW PODWÓREK KOMUNALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH SEKTORACH.

5.1 Sektor I:

1. Armii Krajowej - 4,7,12, 13, 13a, 13b,13c,
2. Pl. Pokoju - 23, 25, 4, 5,
3. Al.Wolności - 20, 34, 36, 38, 42, 44, 51, 67, 69, 71,
4. Staromiejska - 14,15, 16, 27, 30, 31, 33, 38, 39, 40,
5. Przymurna - 9,13,
6. Skłodowskiej - 22, 27, 29,
7. Orzeszkowej - 3, 8, 9, 9a, 11, 12,
8. Wyszyńskiego - 3, 4, 8,
9. Derdowskiego - 9,
10. Przyzaczce - 18, 19,
11. Młynarska - 14, 15, 19,
12. Konopnickiej - 5, 5of, 6,
13. Korczaka - 3of, 6 .
14. Reja - 10, 21, 24, 28.
15. Zwycięstwa - 5, 5of, 6, 6of, 9, 30a, 31, 31of, 35, 35a,
16. Targowa - 7, 10, 11, 12, 15, 24, 25, 30, 30b, 48, 49, 50, 58a, 60,
17. Wybickiego - 1, 2, 3, 4,
18. Wojska Polskiego - 3, 4, 4a,.7,
19. Boh. Monte Cassino - 1, 2A-B, 5A-B, 14, 19, 20A-C,
20. rtm. Witolda Pileckiego - 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 13, 16,
21. Sienkiewicza - 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 23, 36, 36of,
22. Grunwaldzka - 7, 9, 10, 11, 12, 17

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO
NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

23. Dworcowa	- 9,
24. Węgrzynowicza	- 5, 10, 11, 12,
25. Dąbrowskiego	- 2
26. Dygasińskiego	- 1, 2,
27. Staszica	- 21
28. Chopina	- prawa stron 7, 8, 8a, 11, 12, - lewa strona 2, 3, 3a, 4, 5, 6,
29. Tczewska	- 4, 6a, 16, 17,
30. Grudziądzka	- 3, 4, 5, 6, 7, 8,
31. Krzywoustego	- 24, 27, 27a, 29, 29a, 40, 41,
32. Kaszubska	- 1, 2,
33. Mieszka I	- 4, 5, 7, 9, 12, 13, 14a, 14b, 20, 21, 22,
34. Pol. Marynarzy	- 3, 3a,
35. Bema	- 2, 4, 4a, 5, 6, 7, 8,
36. Toruńska	- 3,
37. Teligi	- 12, 14, 16 dwa wejścia,
38. Roszarnicza	- 16,
39. Mściwoja II	- 10,
40. Czecha	- 1, 2
41. Marusarzówny	- 4

5.2 Sektor II:

1. 1-go Maja	- 5, 5a, 6,
2. Czołgistów	- 1, 2, 3, 4, 4a, 22, 33, 33of,
3. Słowackiego	- 13, 15, 16, 20A-D,
4. Okrzei	- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 19,
5. Wojska Polskiego	- 25, 25of, 26, 27, 34C- H, 38, 39, 42,
6. Legionów Polskich	- 34,
7. E. Plater	- 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8a, 8b, 9, 10, 11,
8. Armii Krajowej	- 55, 33, 35
9. Kossaka	- 63, 71, 72, 81of, 82, 87, 87of, 88, 88of, 98, 100, 100of, 111, 105, 106,
prawa strona	- 3, 4, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 27, 31, 38, 46, 52,
10. Orlińskiego	- 2, 3, 4, 5,
11. Stryjewskiego	- 2, 3, 5, 8, 31, 32, 43, 45, 46, 49, 50a, 51, 52, 55, 58, 59, 60, 63, 64
12. Malczewskiego	- 10, 11, 12, 22, 23, 23of, 24, 24of, 30, 31, 32, 33,
13. Rodła	- 1of, 1a, b, c, 2a, b, c,
14. Pionierów	- 10, 11,
15. Pl. Kopernika	- 11,
16. Łokietka	- 1, 1of, 2, 3, 8, 8of, 9, 14, 16, 17, 18, 24, 24a,
17. Kellera	- 14, 14a, 15,
18. Pl. Piastowski	- 1, 4, 5,
19. Mostnika	- 12, 15, 16, 17, 18, 19
20. B. Westerplatte	- 5, 5of, 19, 22,
21. Al. Wolności	- 8, 12,
22. Gdańska	- 9, 10, 41, 80, 80a, 82, 83, 92, 93, 96, 99of, 102, 102of, 103, 107, 109, 109a
23. Syrokomli	- 1, 40, 40of, 40a, 41

- | | |
|----------------------|-------------|
| 24. Lipowa | - 15, 18, |
| 25. W. Stwosza | - 1, |
| 26. Gierymskiego | - 2, 3 |
| 27. Komuny Paryskiej | - 8 A, B, C |

6. KONTROLA REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kontrolowanie oczyszczania poszczególnych sektorów odbywać się będzie na bieżąco, także w dni świąteczne i wolne od pracy przez pracowników Wydziału Utrzymania Dróg i Terenów Komunalnych Urzędu Miasta (UTK) w Łęborku. Potwierdzanie przebiegu oczyszczania ciągów jezdnych i pieszych odbywać się będzie na druku „Protokół odbioru oczyszczania jezdni i chodników w sektorze” załączanym do rachunku wystawianego na zakończenie każdego miesiąca przez Wykonawcę, potwierdzonego przez pracowników Wydziału Utrzymania Dróg i Terenów Komunalnych Urzędu Miasta.
2. Odbiór wykonywanych prac odbywać się będzie przez pracowników Wydziału Utrzymania Dróg i Terenów Komunalnych Urzędu Miasta i osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości ze strony Wykonawcy (objazd poszczególnych sektorów). Do obowiązku Wykonawcy należy podstawienie samochodu osobowego do szczegółowego objazdu sektora min. 1 raz na tydzień.
3. Do obowiązku wykonawcy będzie:
 - przedstawienie (zgodnie z podziałem na kategorie) ilości zebranych i wywiezionych na wysypisko nieczystości zebranych podczas realizacji zamówienia (tj. zebrane nieczystości luźne, zmiotki pozimowe oraz z zmiatarek, suche liście i kwiatostany, gałązki itp. oraz każdorazowo po usunięciu padłego zwierzęcia przedstawienie dowód utylizacji) - na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego; zgodnie z obowiązującym stanem prawnym
 - zgłoszenie przystąpienia do mechanicznego oczyszczania ulic, a po zakończeniu potwierdzenie przez pracownika wydziału UTK pracy zmiatarek (dodatkowa weryfikacja na podstawie zapisów GPS).

7. UWAGI KOŃCOWE:

1. Oczyszczanie jezdni we wszystkich standardach oznacza dokładne zebranie i zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany), aż do całkowitego ich usunięcia. Zmiatanie jezdni wykonywane musi być wyłącznie przy użyciu zmiatarek samochodowych. Dopuszcza się stosowanie innych zmiatarek mechanicznych (np. zmiatarki ciągnikowe) do oczyszczania chodników, placów, parkingów.
2. Oczyszczanie kratek i studzienek kanalizacji deszczowej z liści.
3. Oczyszczanie mechaniczne dróg powinno odbywać się w godzinach wczesnorannych lub doraźnie w godzinach późnowieczornych i nie może powodować utrudnień w ruchu drogowym i uciążliwości dla mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi.
4. Oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany). W standardzie A ,B, C obejmuje wszystkie powierzchnie chodników w sektorze. Zmiatanie chodników powinno odbywać się ręcznie (twarde szczotki z PCW) lub przy użyciu zmiatarek mechanicznych nie powodujących utrudnień w ruchu pieszych. Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych objętych standardem w danym sektorze (chodniki z betonowych płytek, polbruku, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe na terenie skwerów i zieleńców).
5. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” oznacza usuwanie w terminach przypisanych do standardów wszelkich nieczystości typu: folie, butelki typu PET i inne, papiery, korki od

- butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, martwe zwierzęta, martwe ptaki, wysypany piasek, plamy (plamy nie podlegające specjalistycznej utylizacji) lub inny materiał z terenów poszczególnych sektorów. Pojęcie to dotyczy kilkakrotnego zbierania w ciągu dnia aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy na śmieci), celowego podrzucania czy wykładania pełnych worków na śmieci i innych nieczystości w danym sektorze.
6. Wykonawca musi posiadać własny całodobowy numer telefonu komórkowego oraz wytypowaną osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości do kontaktów z pracownikami Wydziału Utrzymania Dróg i Terenów Komunalnych UM w Lęborku .
 7. Utrzymanie porządku zakłada oczyszczanie poszczególnych sektorów zgodnie z przypisanymi standardami. Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w ciągu świąt i dni wolnych od pracy lub niesprzyjających warunków zewnętrznych (np. porywiste wiatry lub skutki wandalizmu).
 8. Określone w dziale IV punkcie 1. czasy reakcji w poszczególnych standardach nie zwalniają z usuwania „nieczystości luźnych” w dni świąteczne i wolne od pracy.
 9. Pracownicy muszą być ubrani w czyste, jednakowe stroje robocze z wyraźnym oznaczeniem firmy, wyposażeni w pełne zestawy sprzętu do oczyszczania (wózki z miotłami, grabiami, łopatami).
 10. Do obowiązku Wykonawcy należy naniesienie na przekazane mapy sektorów wszystkich kratek kanalizacji burzowej w jezdniach oraz ciągów pieszych do ręcznego odśnieżania i usuwania śliskości podczas „akcji zimowej”.
 11. Wywóz zmiotek, grabionych liści, śmieci z koszy ulicznych oraz pozostałych nieczystości odbywać się będzie na wysypisko śmieci w Czarnówku, każdorazowo udokumentowane na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego .
 12. Wykonawcy przyjmują do oczyszczania teren poszczególnych sektorów w stanie istniejącym na dzień 1-go września 2019 roku.

Załączniki:

1. załącznik graficzny sektora nr I
2. załącznik graficzny sektora nr II

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (CZĘŚĆ A)

na:

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW MIASTA KOMUNALNYCH LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

A. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za oczyszczanie miasta + koszt pielenia + koszt koszenia, za cenę:

Sektor I

1. Ceny jednostkowe elementów zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określone w części B oferty:

a) wartość miesięczna utrzymania czystości (część B oferty):zł netto

2. Cena wykonania usługi, będącą sumą ceny za oczyszczanie miasta za okres 10 m-cy:

netto:,

podatek VAT:,

wartość brutto:

(słownie złotych:)

3. Usługa realizowana będzie przy wykorzystaniu etatów.

Sektor II

1. Ceny jednostkowe elementów zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określone w części B oferty:

a) wartość miesięczna utrzymania czystości (część B oferty):zł netto

2. Cena wykonania usługi, będącą sumą ceny za oczyszczanie miasta za okres 10 m-cy:

netto:,

podatek VAT:,

wartość brutto:

(słownie złotych:)

3. Usługa realizowana będzie przy wykorzystaniu etatów.

-
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
 -
 -
 -
 6. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.
 7. Oświadczam, że dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego formularza oferty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty

.....
(Pieczętka i podpis Wykonawcy)

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Pieczętka i podpis Wykonawcy)

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (część B)

w postępowaniu przetargowym na:

„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW MIASTA KOMUNALNYCH LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”

	Sektor I		Sektor II	
	Powierzchnia [m ²]	Kwota	Powierzchnia [m ²]	Kwota
Pow. jezdni i parkingów utwardzonych [m ²]	275 397		269 639	
Pow. dróg i poboczy gruntowych [m ²]	37 792		136 050	
Pow. chodników [m ²]	83 432		75 184	
Pow. podwórz i terenów komunalnych [m ²]	347 814		156 453	
Pow. terenów zielonych, rekreacyjnych, placów zabaw [m ²]	445 590		458 170	
RAZEM: (kwota miesięczna brutto)	-		-	

* UWAGA:

Odstępstwo od powyższych powierzchni w wysokości +/- 5% nie stanowią podstawy do roszczenia zmiany wartości ceny umownej

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik nr 3 do SIWZ

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Do oferty w postępowaniu przetargowym na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH
MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY
W LATACH 2019-2020”**

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1, 3, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. mogę ubiegać się o udzielenie mi powyższego zamówienia, ponieważ:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik Nr 3a do SIWZ

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunku – art. 22 ust 1 pkt 2

do oferty w postępowaniu przetargowym na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH
MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH
2019-2020**

- A. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

-
- B. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a potencjał techniczny został mi udostępniony przez co potwierdzam załączonym pisemnym zobowiązaniem do wykazu wyposażenia stanowiącego wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

....., dnia

.....
 pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że:
 - nienależę(y) do grupy kapitałowej mw rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798)*
 - należę(y) do grupy kapitałowej mw rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798)* w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

(* - **niepotrzebne skreślić**)

Brak odpowiedniego skreślenia będzie uznany za złożenie informacji o nienależeniu Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą:

Lista podmiotów powiązanych (należących do tej samej grupy kapitałowej)

LP.	Nazwa podmiotu	Adres	Forma zależności (podmiot dominujący/podmiot zależny)

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawca wykaże, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.*

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....dnia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców do oferty do postępowania przetargowego na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH
 MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY
 W LATACH 2019-2020**

OPIS USŁUGI	DATA I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI	WARTOŚĆ	ZAMAWIAJĄCY

Należy dołączyć referencje i dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. W przypadku przedłożenia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem Zamawiający może żądać okazania do wglądu oryginału dokumentu. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....dnia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
 do oferty w postępowaniu przetargowym na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA
 LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe+ ewentualne kursy, szkolenia, stanowisko,	Zakres czynności przy wykonywaniu zamówienia	Informacja czy wykonawca dysponuje czy będzie dysponował wskazaną osobą
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)
			dysponuje / będzie dysponował (*)

*niepotrzebne skreślić

W przypadku zaznaczenia „będzie dysponował” do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w dziale VI Wykonawca wskazał te osoby, którymi będzie dysponował.

.....
 (pieczęćka i podpis Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....dnia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO, NARZĘDZI I URZĄDZEŃ,
 NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 do oferty w postępowaniu przetargowym na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH
 MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY
 W LATACH 2019-2020**

L.P.	NAZWA	DANE TECHNICZNE	ILOŚĆ	WŁASNOŚĆ / DZIERŻAWA (*)
				Własność / dzierżawa (**)
				Własność / dzierżawa (**)
				Własność / dzierżawa (**)
				Własność / dzierżawa (**)
				Własność / dzierżawa (**)

Należy dołączyć dowody rejestracyjne lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie sprzętu. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

(*) niepotrzebne skreślić

(**) w przypadku dzierżawy należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA ŁĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Oświadczenie w sprawie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez
 wykonawcę lub podwykonawcę**

Oświadczam, że na użytek realizacji zamówienia publicznego na: **OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE
 TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA ŁĘBORKA PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY
 W LATACH 2019-2020**

osoby na niżej wymienionych stanowiskach będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

- oczyszczanie miasta

Zobowiązuję się w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Ponadto zobowiązuję się do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności oczyszczania i utrzymania terenów komunalnych miasta Łęborka podzielonego na 2 sektory w latach 2019-2020 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku

Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 9 do SIWZ

**„OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020”**

**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
 okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA
 PODZIELONEGO NA 2 SEKTORY W LATACH 2019-2020**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy .
 biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie
 z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów jest następujący: kwalifikacje zawodowe -
doświadczenie (właściwe podkreślić)
2. zrealizuję roboty budowlane lub usługi, w zakresie wskazanym powyżej
(wskazać TAK lub NIE)

Jeżeli NIE:

3. udostępnione zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
w następujący sposób:
4. zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:
.....

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy
 niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone w
 oryginale.**

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			