
PROJEKT UMOWY nr DZ.271.....

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 roku (dalej „ustawa PZP”) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.116.2023

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **CP** oznacza Centrum Podstawowe, czyli podstawowy ośrodek obliczeniowy Lasów Państwowych zlokalizowany w Warszawie na ul. Grójeckiej 127.
7. **CZ** oznacza Centrum Zapasowe, czyli zapasowy ośrodek obliczeniowy Lasów Państwowych zlokalizowany w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21A.
8. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz sobót i niedziel.
10. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
11. **Równoważność** należy przez to rozumieć produkty o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważne z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w załączniku nr 1. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji załącznika nr 1. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego, a ich zaoferowanie jest uzasadnione zgodnie z klauzulą zmian określoną w Umowie oraz nie mogło nastąpić w chwili składania ofert, przez co posiada przymiot obiektywnego i wynikającego z okoliczności występujących po zawarciu Umowy.
12. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań

-
- odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórному zgłoszeniu do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.
13. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.
 14. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
 15. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
 16. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
 17. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
 18. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
 19. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych (jeśli dotyczy, dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy).
 20. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
 21. Zamawiający informuje, że Płatnikiem Umowy i jej beneficjentem oraz licencjobiorcą jest ZILP, na który należy przenieść własność dostarczonych produktów i zarejestrować te produkty (licencje, usługi gwarancyjne, itd. jeśli

- dotyczy). Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu Umowy, jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.
22. W związku z treścią ust. 23 beneficjentem wszelkich wartości materialnych oraz niematerialnych i prawnych wynikających z Umowy jest ZILP.
23. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy do realizacji Umowy oraz adresy kontaktowe

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
- 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.@.....
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego DGLP jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
- 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,

-
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem,
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.,
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
 - (inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)
- 4) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz inne osoby, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny – jeśli będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy:
- a)
 - b)

c)

3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):

- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00
e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail:
sekretariat@las.gov.pl
- 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:, e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Dostawa 2 szt. urządzeń kryptograficznych wyposażonych w sprzętowy moduł HSM (Hardware Security Module) z niezbędnymi akcesoriami, oprogramowaniem, licencjami oraz dokumentacją, wraz z instalacją w szafach Rack w dwóch lokalizacjach:
 - a) CP - Podstawowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych - adres: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa.
 - b) CZ - Zapasowy centralny ośrodek przetwarzania danych Lasów Państwowych
- adres: Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn
- 2) Usługa wdrożenia urządzeń obejmująca instalację, konfigurację oraz integrację z infrastrukturą PKI Zamawiającego, w tym przeniesienie materiału kryptograficznego z obecnie używanych urządzeń HSM.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot zamówienia, w obszarze dostarczanych produktów, ma być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy (Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu). Zamawiający ma prawo do kontroli dostawy zgodnie z procedurami określonymi w Umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do Umowy (kontrola dostawy).

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 152¹ dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Realizacja przedmiotu Umowy będzie realizowana w podziale na zadania nazwane (ZN).

4. Zadanie nazwane ZN 1 Spotkanie organizacyjne.

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie:

- 1) informacje o uzasadnionych wymaganiach technicznych względem usług objętych Umową, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lub

¹ Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia przy założeniu maksymalnego terminu dostawy, stanowiącego kryterium oceny ofert. Termin zostanie dostosowany do terminu dostawy wskazanego w ofercie oraz ewentualnej realizacji Zadania ZN-6. Do terminu realizacji zamówienia nie wlicza się opóźnień w przekazywaniu niezbędnych informacji przez Zamawiającego.

DGLP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, przekazanie puli adresowych, etc.);

- 2) Wykonawca na spotkaniu przedstawi wykonany harmonogram realizacji projektu, zawierający co najmniej:
 - a) planowany termin dostawy urządzeń,
 - b) terminy spotkań analitycznych oraz wymagany do pozyskania zakres informacji,
 - c) termin fizycznej instalacji dostarczonego sprzętu,
- 3) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);

5. Zadanie nazwane ZN 2 Przygotowanie projektu instalacji i konfiguracji dostarczanego sprzętu.

W terminie do 20 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca opracuje i zgłosi do odbioru Zamawiającemu projekt instalacji i konfiguracji dostarczanych urządzeń.

Zamawiający dokona odbioru projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

6. Zadanie nazwane ZN 3 Dostawa sprzętu

W terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy do lokalizacji CP i CZ oraz zgłosi do odbioru sprzęt (zawierający listę produktów) wraz z oprogramowaniem zgodny z Załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy oraz poświadczeniem wykupienia wsparcia opisanego w pkt. 1.5.4.- Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia sprzętu na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacjach CP i CZ. Realizacja dostawy odbędzie się zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru sprzętu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

7. Zadanie nazwane ZN 4 Usługa wdrożenia urządzeń.

W terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia odbioru przez Zamawiającego zadania ZN 3 Wykonawca wykona usługę wdrożenia obejmującą instalację, konfigurację oraz integrację z infrastrukturą PKI Zamawiającego, w tym przeniesienie materiału kryptograficznego z obecnie używanych urządzeń HSM i zgłosi wykonanie Zadania do odbioru wraz z wynikami testów.

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy

8. Zadanie nazwane ZN 5 Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej

W terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia odbioru przez Zamawiającego zadania ZN 4 Wykonawca wykona i zgłosi do odbioru dokumentację powdrożeniową która będzie uwzględniała część opisową oraz schematy połączeń infrastruktury wraz z dokumentacją dla Administratora.

Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

9. Zadanie nazwane ZN 6 Szkolenie on-line dla pracowników Zamawiającego lub/i DGLP²

W terminie do 10 dni od dnia odbioru dokumentacji Wykonawca przeprowadzi szkolenie z tematyki „Administracja i procedury serwisowe urządzeń HSM” w wymiarze 8h dla maksymalnie 4 osób, szkolenie w języku polskim w siedzibie Zamawiającego/DGLP.

Wykonawca po przeprowadzonym szkoleniu przeprowadzi pisemną lub elektroniczną ankietę wśród jego uczestników, zawierającą ocenę szkolenia. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do Umowy – Formularz Ankiety. Warunkiem dokonania Odbioru szkolenia będzie otrzymanie przez Wykonawcę minimum 50% ocen pozytywnych (dobrych i bardzo dobrych) w ramach przeprowadzonej wśród uczestników szkolenia ankiety. W przypadku braku dokonania Odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym brak spełnienia wymogu otrzymania minimum 50% ocen pozytywnych (dobrych i bardzo dobrych) od uczestników z przeprowadzonej ankiety, niedotrzymanie terminu) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy powtórzenia szkolenia na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie.

W terminie do **5 dni roboczych** od dnia wykonania usługi Wykonawca zgłosi do odbioru usługę szkolenia (wraz z wypełnionymi ankietami).

Zamawiający dokona odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

- 10.** Po należytych zakończeniu przez Wykonawcę każdego z zadań umownych Zamawiający sporządzi częściowe protokoły odbioru, po odbiorze ostatniego zadania zostanie wystawiony końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT zgodnie z zapisami w **§ 6 ust. 2 i 3.**

² Realizacja Zadania ZN-6 będzie realizowana tylko w przypadku zaoferowania wykonania szkolenia w ofercie przez Wykonawcę.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
3. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający:
 - 1) określi wymagane rozmieszczenie sprzętu w lokalizacji CP, ewentualnie wskaże urządzenia, które podlegać będą relokacji przed przystąpieniem do montażu dostarczonego sprzętu, określi wymagania dot. okablowania (sposób prowadzenia kabli, schemat oznaczeń itd.),
 - 2) poda pozostałe informacje i ustalenia wymagane do instalacji i uruchomienia dostarczonej sprzętu.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
2. zapewnienia właściwego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
3. zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
5. informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.)
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;
7. Wykonawca po zakończeniu prac obciążonych ryzykiem uszkodzenia i/lub zanieczyszczenia pomieszczeń, w których są wykonywane (dostawa, instalacja,

etc.), przywróci pierwotny wygląd pomieszczeń, w których realizował ww. prace (naprawa ubytków w ścianach, podłogach, sufitach, etc., malowanie, sprzątanie, itp. jeśli dotyczy).

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi złotych (słownie:)³ w tym:
 - 1) Wynagrodzenie wykonawcy za przygotowanie projektu instalacji i konfiguracji dostarczanego sprzętu (ZN 2) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto
 - 2) Wynagrodzenie wykonawcy za dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie (ZN 3) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto
 - 3) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie wdrożenia dostarczonego sprzętu (ZN 4) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto
 - 4) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (ZN 5) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wynosi zł brutto
2. Faktura za realizację Umowy zostanie wystawiona na Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego, Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, NIP 728-25-11-300.
3. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez Zamawiającego częściowe protokoły odbioru za wykonanie Zadań ZN 2 - ZN 5 i ZN 6⁴ oraz protokół końcowy.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną do siedziby Zamawiającego lub adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne (o ile dotyczy),
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.

³ wartość zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy

⁴ jeśli dotyczy

5. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w opracowaniu i zgłoszeniu do odbioru projektu instalacji i konfiguracji dostarczanych urządzeń, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 2) 3000 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie i zgłoszeniu do odbioru urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 Umowy,
 - 3) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru instalacji i konfiguracji urządzeń wraz z wynikami testów w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 7 Umowy,
 - 4) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru dokumentacji powdrożeniowej w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
 - 5) 700 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w punkcie II. podp. 1.6.4 Załącznika nr 1 do Umowy (OPZ),
 - 6) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do innych terminów określonych w Umowie oraz w Załączniku 1 do Umowy (OPZ),
2. Wysokość kar nie przekroczy 30% wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie.

- 1) Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
- 2) Pozostałe okoliczności odstąpienia od Umowy określa art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP

2. Wypowiedzenie. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) zwłoka w wykonaniu dostawy produktów objętych Umową przekraczające 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5;
- 2) zakończoną negatywnie trzykrotną próbę odbioru przedmiotu Umowy;
- 3) wysokość kar umownych osiągnię 30% wartości Umowy;
- 4) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego, DGLP albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 4) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.

4. Rozwiązanie. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym

braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w Umowie.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 5) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczony sprzęt w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku audytu, który ma być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub innych należących do niego lokalizacjach, Zamawiający powiadomi

Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich⁵

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.

⁵ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
 - 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP w zakresie przedmiotu Umowy, z postanowieniami § 1 ust. 11 oraz w przypadkach::
 - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 - 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP,

-
- czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
- konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
 - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przekażą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
 3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,

- 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Dane osobowe⁶

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

⁶ W przypadku zaoferowania szkolenia w ofercie wykonawcy zapisy zostaną usunięte z uwagi na konieczność zawarcia odrębnej umowy o przetwarzanie danych osobowych

§ 15. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Integralną część Umowy stanowią:

-
- 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 oferta wykonawcy (formularz oferty)
 - 3) Załącznik nr 3 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
 - 4) Załącznik nr 4 kontrola dostawy
 - 5) Załącznik nr 5 procedura odbioru
 - 6) Załącznik nr 6 procedura naliczenia kar umownych
 - 7) Załącznik nr 7 formularz ankiety

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: