

RZP.272.1.2.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy)

Umowa nr RZP.273.2023

zawarta w dniu 2023 r. w Kartuzach, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim,

z siedzibą: przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1),

2),

przy kontrasygnacie –,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w roku 2023 dla 15 wychowanków pieczy zastępczej, w ramach projektu pn.: „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**
2. **Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w 2023 roku dla 15 osób (w tym 1 osoba z niepełnosprawnością kwalifikującą się na kurs o szczególnych wymaganiach tj. prowadzenie samochodu z automatyczną skrzynią biegów) – wychowanków pieczy zastępczej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
4. **Kurs obejmuje:**
 - 1) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich wraz z wystawieniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do kursu;
 - 2) ubezpieczenie każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;



- 3) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
 - 4) część teoretyczną kursu w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut);
 - 5) część praktyczną kursu - w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę;
 - 6) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu, Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu zawierający wynik egzaminu wewnętrznego;
 - 7) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 8) wyznaczenie terminu i poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej oraz 2 poprawek (teoretycznej i praktycznej) dla każdego uczestnika kursu.
5. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Termin i zasady realizacji

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2023 roku.**
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
 - 2) zapewniona będzie minimum jedna przerwa na każde 2 godziny lekcyjne;
 - 3) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem merytorycznym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach;
 - 4) praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

§ 3

Miejsce realizacji

1. Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej, wyposażone w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu. Kurs odbywać się będzie w Kartuzach. Wykonawca poinformuje pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach min. na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części praktycznej: plac manewrowy na terenie Kartuz, w innym przypadku Wykonawca na własny koszt dowozi uczestników z Kartuz na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości; jazda w ruchu miejskim: w Kartuzach, Trójmieście.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) przedłożenie harmonogramu kursu pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przed rozpoczęciem kursu, w celu akceptacji;

- 2) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, z podpisami uczestników kursu;
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
 - c) dokumentu potwierdzającego odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
 - d) protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;
- 4) przekazywanie bieżącej informacji do pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
- 5) bieżące dostarczanie pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
- 6) przygotowanie szczegółowego programu zajęć teoretycznych i praktycznych z podziałem na godziny, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników kursu;
- 7) realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
- 8) oznakowanie dokumentacji kursu oraz pomieszczeń szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach, związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
- 9) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów dotyczących realizacji kursu:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych z podpisami uczestników;
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
 - c) kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - d) polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych, w związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
 - e) potwierdzenie opłacenia badań lekarskich za uczestników kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim;
 - f) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;

- g) dowód opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu;
 - h) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
 - i) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.
- 11) przeprowadzenie kursu przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, wskazane w ofercie lub w uzasadnionych przypadkach, przez inne osoby o nie gorszych kwalifikacjach od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu;
- 12) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie oraz pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach prawo do:

- 1) wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów, związanych z realizacją kursu,
- 2) wizytacji przedstawionego w ofercie placu manewrowego i sprzętu na realizację zamówienia.

§ 6

Osoby i dane do kontaktu

- 1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację Umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Koordynator projektu: Pani Anna Kulesza-Karassek, tel. 724-600-640, e-mail: akulesza@kartuskipowiat.pl,
 - b) Pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach: tel., e-mail:
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a) tel. e-mail:
 - b) tel. e-mail:
- 2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 7

Płatności

- 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodnie z wybraną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 7, w wysokości:
 - 1) **Kurs prawo jazdy kat. B (14 uczestników kursu)**

- a) łącznie za wszystkich uczestników kursu (założono 14 uczestników, z zastrzeżeniem ust. 7):
cena netto: złotych, VAT w wysokości: %
cena brutto:złotych, (słownie: złotych);
- b) za 1 uczestnika kursu:
cena netto: złotych, VAT w wysokości: %
cena brutto: złotych, (słownie: złotych).
- 2) Kurs prawo jazdy kat. B – samochód wyposażony w automatyczną skrzynię biegów (1 uczestnik kursu)**
łącznie za uczestnika kursu (założono 1 uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 7):
cena netto: złotych, VAT w wysokości: %
cena brutto:złotych, (słownie: złotych);
2. Maksymalna kwota jaka może zostać zapłacona Wykonawcy w związku z realizacją umowy wyniesie, zgodnie ze złożoną ofertą zł brutto, która stanowi sumę kwot określonych w punkcie 1) a i 2).
3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wypłacona po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania usługi potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikami.
6. Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. przeprowadzeniu kursu dla części uczestników, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru części usługi potwierdzającym należyte wykonanie usługi wraz z wymaganym załącznikiem.
7. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.
8. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355;
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy
W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola "Odbiorca", można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
- 7. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w § 9 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1-3.
6. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej Umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
 - 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy z uwagi na ograniczenie w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami powszechnie obowiązującymi, wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian dotyczących:
 - 1) okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp,



- 2) terminu wykonania zamówienia,
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) zmiany osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego ujętych w wykazie osób (złożonego przez Wykonawcę zał. nr 5 do SWZ),
 - 5) udziału Podwykonawców.
3. Zmiana terminu wykonania Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
- 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 2) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego ograniczeniem w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy o ten okres.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3, w istotny sposób wpływających na możliwość zachowania terminu realizacji zadania, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu oraz wypłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną (potwierdzoną protokołem odbioru częściowego) część Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. W razie zmiany, o której mowa ust. 5, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
7. Zmiana osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 2 pkt 4 może nastąpić tylko na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem w drodze aneksu (wymaga pisemnej zgody Zamawiającego), pod warunkiem, że nowa osoba/-by posiadają kwalifikacje zawodowe/uprawnienia/doświadczenie/wykształcenie nie mniejsze niż osoba/-by zastępowana/-ne.
8. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający dokonuje ww. zmiany na pisemny wniosek Wykonawcy.
9. Warunki dokonywania zmian:
- 1) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 2) w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiana Umowy dokonywana z naruszeniem przepisów § 10 jest nieważna.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj.w niżej wymienionych częściach:/ Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom¹.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części

¹ Skreślić niewłaściwe

zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Program kursu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA