**Oznaczenie sprawy: ZDP-2.2410.17.2022**

**Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki**

**ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków**

**telefon(y): 067-2530160**

**fax: 067-2530161**

**NIP: 763-20-92-218**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**

**ul. Gdańska 56**

**64-700 Czarnków**

**tel.: 67 255 28 23**

**e-mail:** **sekretariat@zdpczarnkow.pl**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sezonie 2022/2023”

 **ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**/-/ mgr. inż.**

**Grzegorz Kaźmierczak**

Czarnków, dn. 23 listopada 2022 r.

*Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r.* *– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ),*

 *zwaną dalej „Pzp” lub „ustawa”.*

# DANE ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-2530160

fax: 067-2530161

NIP: 763-20-92-218

**w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:**

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067 255 28 23

fax: 67 255 29 31

NIP: 763-18-24-671

1. **Adres do korespondencji:**

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067 255 28 23

fax: 067 255 29 31

NIP: 763-18-24-671

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpczarnkow>.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., zwanej dalej Pzp).
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
	6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	9. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części szczegółowo opisane w Rozdziale III SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
	10. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących, w ramach realizowanych usług, czynności polegające na pełnieniu funkcji operatorów sprzętu odśnieżającego.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sezonie 2022/2023”.**

**CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania**

1. Zakres robót: odśnieżanie, zakres robót podzielono na zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Obwód Drogowy w Czarnkowie**

**ZADANIE Nr I**

* + 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Czarnków i Lubasz:

 **1356P** ul. Wroniecka m. Czarnków;

 **1209P** gr. powiatu – Walkowice – Romanowo – Czarnków;

 **1342P** Sarbia – Gębice – Huta – Komorzewo;

 **1341P** Brzeźno – Gębice – granica powiatu;

 **1351P** Białężyn – Grzępy do dr. nr 1343P;

 **1350P** Komorzewo – Prusinowo;

 **1346P** Prusinowo – Śmieszkowo – droga wojewódzka nr 178;

 **1344P** Pianówka – Goraj;

 **1348P** Lubasz – Stajkowo – Nowina;

 **1349P** od drogi wojewódzkiej nr 153 – Bzowo – Stajkowo;

  **1334P** Romanowo Górne – gr. powiatu (Kruszewo) – gr. powiatu – Marunowo;

 **1345P** Dębe – Śmieszkowo do drogi wojewódzkiej 178.

* Środki transportowo-sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1;
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1m3 – szt. 1 lub równiarka szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym z pługiem średnim lub ciągnikiem rolniczym z pługiem średnim przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 10 dni po 6 godz. dziennie i odśnieżania dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 lub równiarką r przez ok. 10 dni 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr II**

1**.**Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Lubasz:

  **1346P** Prusinowo – Sławno – Sokołowo

  **1347P** Lubasz – Sławno – Kamionka

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1;
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1m3 – szt. 1 lub równiarka lub inny sprzęt równoważny

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym z pługiem średnim lub ciągnikiem rolniczym z pługiem średnim przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 8 dni po 5 godz. dziennie oraz odśnieżania dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 przez ok. 8 dni 5 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr III**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Czarnków, Lubasz, Połajewo:

 **1343P** Śmieszkowo – Boruszyn;

 **1342P** Młynkowo – Komorzewo;

 **1846P** gr. powiatu –Tarnówko – Boruszyn – Połajewo – granica Powiatu;

 **1353P** Tarnówko – Młynkowo – Krosinek – Połajewo;

 **1352P** Przybychowo – gr. Powiatu.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1
* równiarka szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym
o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1 przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie oraz odśnieżania ww. dróg równiarką przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**Obwód Drogowy w Trzciance**

**ZADANIE Nr IV**

Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka, Czarnków:

 **1332P** Biała – Radolin – Radolinek – Kuźnica Czarnkowska;

 **1333P** Trzcianka – Radolin;

 **1335P** od drogi wojewódzkiej 178 – Radolinek;

 **1326P** (kierunek Gajewo) od drogi wojewódzkiej 174-Zofiowo-do dr. wojewódzkiej 174

(kierunek Czarnków).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:

• Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 10 dni po 6 godz., dziennie
w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr V**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1318P** Rychlik – Siedlisko;

 **1319P** od drogi woj. 180 – Górnica;

 **1320P** Biernatowo – do drogi woj. 309;

 **1324P** od drogi woj. 178 – Nowa Wieś – Runowo;

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 10 dni po 6 godz., dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr VI**

* 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1327P** Łomnica – Trzcianka – (ul. Łomnicka);

 **1328P** Pokrzywno – Łomnica – Wrząca;

 **1163P**  Róża Wielka – gr. powiatu – Pokrzywno - gr. powiatu;

 **1167P** od dr. woj. 170 granica powiatu (Róża Wielka).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym powyżej 5 t Wykonawcy z pługiem Zamawiającego na w/w drogach przez ok. 10 dni po 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr VII**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1331P** Trzcianka – Biała;

 **1332P** od dr. woj.180 – Biała – Radolin.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:

• Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 10 dni po 5 godz., dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr VIII**

 1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Trzcianka:

 **1163P** gr. powiatu – stacja Stobno do drogi wojewódzkiej 180;

 **1329P** Stobno-granica powiatu (Ługi Ujskie).

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 10 dni po 5 godz., dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**Obwód Drogowy w Wieleniu**

**ZADANIE Nr IX**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Wieleń, Lubasz:

 **1340P** Gulcz – Krucz;

 **1339P** Rosko – Hamrzysko.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1
* Równiarka szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym o ładowności powyżej 5t + pług średni – szt. 1 lub ciągnikiem rolniczym + pług średni – szt. 1 lub ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 8 dni po 4 godz. Dziennie oraz odśnieżania ww. dróg równiarką przez Wykonawcę przez ok. 8 dni po 4 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr X**

1.Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Drawsko, Krzyż Wlkp., Wieleń:

 **1337P** Mężyk – Miały – Biała

 **1336P** Drawski Młyn – Pęckowo - Piłka

 **1323P** Krzyż Wlkp. – Drawsko – Pęckowo

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1;
* Ładowarka o pojemności łyżki > 1m3 – szt. 1 lub równiarka lub inny sprzęt równoważny

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu samochodem ciężarowym z pługiem średnim lub ciągnikiem rolniczym z pługiem średnim przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 8 dni po 6 godz. dziennie oraz odśnieżania dróg ładowarką o pojemności łyżki > 1 m3 przez ok. 8 dni 6 godz. dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr XI**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Krzyż Wlkp. , Wieleń:

 **1321P** Gieczynek – Dzierżązno Wielkie – Dzierżązno Małe;

 **1322P** Gieczynek – Dębogóra – Wieleń.

* Środki transportowo - sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 5 dni po 6 godz., dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

**ZADANIE Nr XII**

1. Odśnieżanie dróg powiatowych gmina Krzyż Wlkp. Wieleń:

**1321P** Kuźnica Żelichowska – Żelichowo

* Środki transportowo-sprzętowe niezbędne do wykonania zadania to:
* Samochód ciężarowy o ładowności powyżej 5 t + pług średni – szt. 1 lub ciągnik rolniczy+ pług średni – szt. 1 lub ładowarka o pojemności łyżki >1m3 – szt. 1

Usługa dotyczy oczyszczania nawierzchni dróg ze śniegu (przez wyżej wskazany sprzęt) przez Wykonawcę na ww. drogach przez ok. 5 dni po 3 godz., dziennie w sezonie zimowym 2022/2023.

# WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca oraz umożliwia dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty – brak jest sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.
2. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z wykonawcami, o której mowa w pkt VIII SWZ, w formie przewidzianej w Rozdziale VII SWZ, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona po wcześniejszym ustaleniu terminu z Panią Pauliną Priske sekretariat@zdpczarnkow.pl lub tel. 600 342 257. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

# Opcja

* 1. Zamawiający zastrzega prawo opcji polegające na możliwości zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia do 30% ilości wskazanych opisie przedmiotu zamówienia.
	2. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy;
	3. Zlecenie realizacji dodatkowych prac lub rezygnacja z podstawowego zakresu prac w ramach prawa opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, realizacja prac w ramach prawa opcji może być zlecona w całości, w części albo wcale, lub odpowiednio rezygnacja z części prac może być w całości, w części lub wcale;
	4. Zlecenie prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego;
	5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone w oparci ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym;
	6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia ani zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa;
	7. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy;
	8. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie polegało na przekazaniu przez Zamawiającego względem Wykonawcy pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z tego prawa ze zleceniem realizacji prac lub zmniejszenia zakresu zamówienia w ramach, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 1 do SWZ);
	9. Szczegółowe zasady skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 1 do SWZ).Prawo opcji może być wykorzystane w terminie do 5 m-cy od podpisania umowy.
	10. Prawo opcji ma zastosowanie dla całości zamówienia podzielonego na części, może być stosowane do poszczególnych części w zależności od potrzeb oraz warunków panujących na drogach. Do określenia wielkości prawa opcji Zamawiający bierze pod uwagę całość zadania podzielonego na XII części.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcie realizacji zadania: od dnia podpisania umowy.

Data rzeczowego zakończenia realizacji zadania: 30.04.2023 r. (koniec sezonu zimowego)

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpczarnkow>.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
	3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
	4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
	i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **ZDP-2.2410.17.2022**
	5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców" zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.

* 1. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
	2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB .
	3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1. dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES,
2. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
	2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
3. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
4. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu „cookies”, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
6. włączona obsługa JavaScript,
7. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
9. Platforma pozwala wgrać plik o dowolnym rozszerzeniu (m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip)
10. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 500 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się pakować pliki dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB.
	2. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
12. pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
13. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
	1. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz w Rozporządzeniu o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

# WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach technicznych:

1. **Paulina Priske**– Specjalista w Dziale Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów
tel. 668 466 174, 67 255 28 23 e-mail: seretariat@zdpczarnkow.pl,
2. **Łukasz Wańczyk** – radca prawny, w zakresie procedury przetargowej, tel: 67 255 28 23, e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* + 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29 grudnia 2022 r.**
		2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
		3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

 oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
	3. Ofertę należy złożyć według wzoru **Formularza Ofertowego** dołączonego do SWZ jako Załącznik Nr 2,w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	5. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - postępowanie zostanie unieważnione.
	6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, złoży wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. XIII. SWZ.
	7. Wykonawca do upływu terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
	9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
	10. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:
1. w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 11 należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 5 Pzp, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
2. w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.
	1. Wszelkie informacje, o których mowa w pkt. 12. a), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.
	2. Wszelkie informacje, o których mowa w pkt. 12. b), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” za pośrednictwem Platformy.
	3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

* 1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 1000**.
	2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
	4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy wraz z wgraniem paczki w formacie .xml w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
	6. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt. 1 zostaną odrzucone.

# TERMIN OTWARCIA OFERT

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 listopada 2022** r. o godz. 1005 za pośrednictwem Platformy.
	2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
	3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 3, poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach zawartych w ofertach.

# DODKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE WRAZ Z OFERTĄ

* 1. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert:
		1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy (według Załącznika Nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy (według Załącznika Nr 4 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
		3. podpisana klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 9 do SWZ).
		4. wypełniony kosztorys ofertowy, kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny dla Zmawiającego (załącznik nr 10 do SWZ).
		5. ewentualnie - jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
		6. ewentualnie – jeśli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt.1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według Załączników Nr 3a i 4a do SWZ jeżeli dotyczy).
		7. ewentualnie – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
		8. ewentualnie - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (według Załącznika Nr 6 do SWZ jeżeli dotyczy).
		9. ewentualnie – w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVIII pkt 6 SWZ (jeżeli dotyczy) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.
	2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
	3. Wypełniony Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
	4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lig f), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowymw odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
	5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 f), Zamawiający żądaod Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby.
	6. Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, złożone w Formularzu ofertowym a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
	7. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje projektowane postanowienia umowy ujęte w niniejszej SWZ (złożone w Formularzu Ofertowym).
	8. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

# OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

– Cena (C) – 60%

– Doświadczenie (D1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

***Kryterium – cena: – 60%***

***Kryterium – czas reakcji wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego***

***w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi: – 40%***

1. Kryterium – cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

X = $\frac{Cb}{Cn}$ x 100 x 60%

X – ilość otrzymanych punktów

Cn – cena oferty z najniższą ceną

Cb – cena oferty badanej

1. Kryterium – czas reakcji – maksymalna ilość punktów – 40

Minimalny wymagany czas *reakcji wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w, sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi* wynosi 4 godziny od momentu telefonicznego wezwania przez dyżurnego do momentu podstawienia gotowego do pracy zastępczego sprzętu.

* Oferty z czasem reakcji do 0,01 – 1,00 godziny – otrzymają R = 40 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 1,01 – 2,00 godziny – otrzymają R = 20 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 2,01 – 3,00 godziny – otrzymają R = 10 pkt.
* Oferty z czasem reakcji do 3,01 – 4,00 godziny – otrzymają R = 1 pkt.
* Oferty z czasem reakcji powyżej 4 godzin zostaną odrzucone.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (Pkt) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

Pkt = X + R

.

1. W zakresie w/w kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych bądź złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe nie potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie może dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie może dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie;
8. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SWZ, a także zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w pkt 1 kryteria.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 10, na Platformie
w zakładce „Komunikaty”.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* 1. Oferta musi zawierać cenę brutto i netto (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną
	w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
	2. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację.
	3. Wyliczenie ceny oferty: cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 10,
	4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie w Zadaniu, na które składa ofertę. Suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy cena winna być przeniesiona wprost do formularza Oferty – załącznik nr 2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (konkretnego zadania) i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto w kosztorysie ofertowym należy podać narzuty tj. koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk. Ponadto należy podać stawkę roboczogodziny brutto. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
	5. Ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu winny obejmować wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnym do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej.
	6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wartość przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę z uwzględnieniem prawa opcji będzie ustalana w oparciu o odpowiednie ceny jednostkowe (zł) wskazane w kosztorysie Wykonawcy (ceny jednostkowe jak dla zamówienia podstawowego). W takim wypadku, wartość umowy ulega odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu o wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z realizacji zamówień złożonych w ramach prawa opcji lub wynikające z rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji.
	7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
	8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W pkt 12 Formularza Ofertowego Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku prowadzonego postępowania.
	2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1, pkt 1, 4 i 7 Pzp.
	1. wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art.110 ust.2 Pzp.
	3. zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	4. wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 Pzp.
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
6. zdolności technicznej lub zawodowej:
	1. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem min. 1 usługi w okresie ostatnich trzech lat (trzech sezonów zimowych 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie polegającej na odśnieżaniu dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej o wartości zadania nie mniejszej niż 2 000,00 zł

Sposób oceny spełnia – nie spełnia.

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. kryteriów wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia.

* 1. Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum dwoma pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania pracy jako operator sprzętu odśnieżającego (prawo jazdy kat. C+E lub T)
1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, zwana dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.”.) z postępowania wyklucza się:
	1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
	2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
	3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Wykluczenie wykonawcy z postępowanie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. następować będzie na okres trwania wymienionych w nim okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

# PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

* 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących podmiotowych środków dowodowych:
	2. wykazu wykonanych usług (załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (trzech sezonów zimowych 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie minimum 1 usługę polegającą na odśnieżaniu dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej o wartości zadania nie mniejszej niż 2 000,00 zł, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

* 1. wykazu osób (załącznik nr 8 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
	2. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**
	3. Podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**.
	4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt XIII.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W przypadku, o którym mowa pkt. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

# PODYWKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularz Ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

# UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (według Załącznika Nr 6 do SWZ).
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
	2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

# UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Wyślij wiadomość”.

Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w postaci elektronicznej w formie edytowalnej.

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.3. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w zakładce „Komunikaty”.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w zakładce „Komunikaty” na której została udostępniona SWZ.
	9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.
5. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
	2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	5. Odwołanie wnosi się w terminie:
		1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
	6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
		2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
	9. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie wniesienia odwołania oraz postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
	10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
	12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
	13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	14. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
	15. Na zasadach określonych w art. 590 Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
	16. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w Dziale IX Pzp.

# ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1,
	2. Formularz Oferty – Załącznik nr 2,
	3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
	4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a
	5. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4,
	6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4a,
	7. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
	8. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 6,
	9. Wykaz usług – Załącznik nr 7,
	10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 8,
	11. Klauzula RODO – Załącznik nr 9.
	12. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – Załącznik nr 10