

Umowa o wykonanie prac projektowych nr/2023/SA/ŁP

zawarta w dniur. w Dębicy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwem Dębica, ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica, NIP 872 000 74 54, reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Dębica Waława Pankiewicza, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

.....reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie „Stronami”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo - kosztorysową dotyczącą przebudowy instalacji elektrycznej w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Dębica, w celu wykonania przyłączenia instalacji agregatu prądotwórczego, wraz z uzyskaniem niezbędnych w tym zakresie uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. W skład dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej „Dokumentacją” wchodzi:
 - a) projekt wykonawczy zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). Projekt należy sporządzić w 4 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”) zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;STWiORB należy dostarczyć w 4 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu

w postaci elektronicznej;

- c) przedmiary robót zgodne z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Przedmiary powinny zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót, sporządzone zgodnie z kolejnością technologicznego ich wykonywania. Przedmiary należy sporządzić w 4 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;

- d) kosztorys inwestorski zgody z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458)

Kosztorys należy sporządzić w 4 egzemplarzach papierowych. Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć kosztorys ofertowy (ślepy) w postaci papierowej i elektronicznej;

- e) sporządzenie ekspertyzy nośności dachu.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do umowy – Zaproszenie do składania ofert.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zostać sporządzone zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.).
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z Dokumentacją - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do momentu ich odbioru końcowego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej w formacie .pdf, formacie .dwg – dla części rysunkowej oraz .doc i .xls (dla części opisowej) na nośniku elektronicznym.
3. Wykonawca zaopatrzy Dokumentację w pisemne oświadczenie, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o Dokumentację oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji tej dokumentacji wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - a) Etap I – sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi w tym zakresie uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi – do dnia 31.08.2023 r.
 - b) Etap II – sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do momentu ich końcowego i bezusterkowego odbioru, jednak nie dłużej niż do dnia 31.08.2026.
2. Odbiór Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin.
4. Zamawiający oceni prawidłowość usunięcia braków, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych Dokumentacji.
6. Zmiany postanowień umowy w zakresie terminu wykonania Dokumentacji mogą wystąpić w przypadku:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę ryczałtową: w wysokości: zł netto, zł VAT, brutto (słownie:.....). Wynagrodzenie brutto stanowi wartość przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy pokrywa wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po dokonaniu odbioru Etapu I przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia

otrzymania faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru Etapu I.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że od chwili przekazania Zamawiającemu Dokumentacji będą mu przysługiwać prawa autorskie do całości Dokumentacji oraz że prawa te nie będą w żaden sposób obciążone lub ograniczone prawami osób trzecich oraz nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Strony uzgadniają, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, z chwilą przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji, na Zamawiającego przechodzą wszystkie autorskie prawa majątkowe w stosunku do Dokumentacji, w tym pozostałe prawa autorskie nabyte od wszystkich twórców, którzy wnieśli wkład twórczy podczas realizacji dokumentacji, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym w szczególności prawo do:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania - w tym wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, powielania, w tym poprzez użycie dyskietek, płyt CD i DVD, poprzez druk, wprowadzanie do pamięci komputera, zapisywania i reprodukcji za pomocą zapisu magnetycznego, na kliszy fotograficznej;
 - b. udostępniania Dokumentacji, wprowadzania Dokumentacji do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu,
 - c. wprowadzania oryginału Dokumentacji i jej kopii do obrotu gospodarczego;
 - d. użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginału Dokumentacji i jej kopii;
 - e. wykorzystywania Dokumentacji w celu przeprowadzenia prac remontowych w obiektach, jak również utrzymania ich w należyтым stanie technicznym;
 - f. wykorzystywania Dokumentacji w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i wizerunkowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego lub osób trzecich;
 - g. wprowadzania do pamięci komputerów (instalacji) oraz do sieci komputerowych i rozpowszechniania w ramach sieci komputerowej Zamawiającego, digitalizacji;
 - h. tłumaczenia, przystosowywania lub wprowadzania jakichkolwiek zmian w Dokumentacji;
3. Ponadto w stosunku do Dokumentacji z chwilą jej przekazania Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych prawo do rozporządzania oraz korzystania z jej opracowań na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie i w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie oraz zezwalania innym podmiotom na dokonywanie tych czynności (prawa zależne) bądź korzystania z takich opracowań.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że powyższe uprawnienie obejmuje także

wszelkie modyfikacje, zmiany, przeróbki, tłumaczenia i adaptacje, również niewynikające z wymogów natury technicznej, technologicznej lub funkcjonalności. Strony oświadczają, że ich intencją jest, aby po nabyciu przez Zamawiającego tych praw Zamawiający i podmioty, które nabeżdą prawa do korzystania lub własność Dokumentacji od Zamawiającego uprawnieni byli do wprowadzania, bez udziału Wykonawcy oraz autorów utworów lub innych podmiotów, zmian, uzupełnień, aktualizacji, przetworzeń, adaptacji, korekt, uzupełnień, skrótów w Dokumentacji oraz innych modyfikacji, które to modyfikacje służyć będą dostosowaniu Dokumentacji lub inwestycji powstałych na jej podstawie do bieżących potrzeb Zamawiającego lub innych podmiotów, które nabyły prawa do korzystania lub własność Dokumentacji, co nie ogranicza Zamawiającego w możliwości powierzenia tych prac Wykonawcy. Zamawiający ma prawo korzystać z Dokumentacji także bez nadzoru autorskiego i rozpowszechniać ją, bez oznaczania imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Dokumentację na okres **36** miesięcy liczony od daty jej protokolarnego odbioru.

§7

Zamawiający po stwierdzeniu wady może:

- a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie poprawy i zażąda obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
- b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
- c) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

§8

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub części na potrzeby realizacji inwestycji.

§9

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wyznaczenia dodatkowego terminu nie przekaże Zamawiającemu Dokumentacji.

§10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji objętej niniejszą umową w wysokości

- 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b. za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia.
2. Jeżeli naliczona kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Zaproszenie do składania ofert