

Projekt umowy

Zawarta dnia 2016 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

Firmą....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie **dokumentacji projektowo – kosztorysowych budowy boisk wielofunkcyjnych w Piotrkowie Trybunalskim (oddzielnie dla każdego z trzech obiektów):**

- 1) Boisko wielofunkcyjne wraz z bieżnią i skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 5 z oddziałami integracyjnymi ul. Jerozolimska 73:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowego boiska wielofunkcyjnego obejmującego: 1 niepełnowymiarowe pole do gry w piłkę ręczną (18m x 36m), 2 pola do gry w piłkę koszykową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem, zabezpieczeniem infrastruktury podziemnej wraz z dojściem do boiska, małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, piłkochwyty, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych); budowa nowej bieżni dwutorowej na 100m oraz skoczni do skoku w dal w miejscu istniejących elementów sportowych; rozmalowanie „mini miasteczka ruchu drogowego” (m.in. „ósemka”, skrzyżowanie) na płycie istniejącego boiska szkolnego w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu;
 - b) opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia;
 - c) opracowanie rozbiórki istniejącego i budowy nowego ogrodzenia od strony ul. Geodezyjnej;
 - d) mapa do celów projektowych
 - e) przedmiar robót
 - f) kosztorys inwestorski
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 2) Modernizacji i rozbudowy boiska przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego obejmującego: 1 pole do gry w piłkę ręczną, 1 pole do gry w piłkę koszykową, 1 pole do gry w piłkę siatkową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej na terenie szkoły, małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, piłkochwyty wraz z wstawieniem furtki w istniejącym ogrodzeniu od strony ul. Próchnika, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych) wraz z siłownią zewnętrzną uwzględniając możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2017” w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu
 - b) opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia
 - c) mapa do celów projektowych
 - d) przedmiar robót
 - e) kosztorys inwestorski
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - g) odwierty inwentaryzacyjne pod projektowanym boiskiem w ilości co najmniej 10 szt.

- 3) „PIOMA 2017” – boisko wielofunkcyjne przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim
- a) opracowanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego obejmującego 1 pole do gry w piłkę ręczną, 1 pole do gry w piłkę koszykową, 1 pole do gry w piłkę siatkową o nawierzchni poliuretanowej z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej na terenie szkoły, remontem istniejących ciągów komunikacyjnych prowadzących do boiska na terenie szkoły, remontem istniejącego oświetlenia boiska z zastosowaniem opraw antywandalicznych typu LED wraz małą architekturą (m.in. kosze na odpady, ławki, remontem istniejących piłkochwyłów, słupki uniwersalne umożliwiające mocowanie siatki do siatkówki, osprzęt do gier sportowych) wraz z siłownią zewnętrzną uwzględniając możliwości finansowe określone „Budżetem obywatelskim 2017” w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu;
 - b) opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla ustaleń warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb przedmiotowego zamierzenia;
 - c) mapa do celów projektowych
 - d) przedmiar robót
 - e) kosztorys inwestorski
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - g) odwierty inwentaryzacyjne pod projektowanym boiskiem w ilości co najmniej 10 szt.
3. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
- 1) opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczegółowymi, w tym uzgodnienia użytkowników obiektów;
 - 2) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych do projektowania i uzgodnień z gestorami sieci (PWIK, PGNiG, PGE) – w przypadku ich wystąpienia;
 - 3) dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.

§ 2

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1, zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach, z zasadami wiedzy techniczno – budowlanej.
- 3. Projektant jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej. W przypadku, jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się odbyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia.
- 4. Na etapie projektowania rozwiązania techniczne powinny być konsultowane z Biurem Inwestycji i Remontów i Dyrektorem szkoły.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest w terminach:
 - 1) 3 tygodni od dnia podpisania umowy
 - 2) 7 tygodni od dnia podpisania umowydo przedstawienia zaawansowania prac projektowych Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego. Z przedstawionego zaawansowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez obie strony.

§ 3

- 1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :
 - 1) Dokumentacja projektowa - 6 egz. + wersja elektroniczna

- 2) Przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - 3) Kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna (wersja kst i pdf)
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
 - 5) Inne opracowania - 2 egz. + wersja elektroniczna
2. Dokumentacja projektowa oraz STWiOR będzie podstawą przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 31.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie powinna zawierać nazw własnych użytych materiałów i wyrobów ani nazw producentów.
 3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 ust.1 winna spełniać zapisy art. 30 ust. 2 ustawy prawo budowlane.

§ 4

1. Wykonawca może korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.
3. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający : Pani Elżbieta Szmigielska

Wykonawca : Pan

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, w tym uzgodnienie z właściwymi dyrektorami szkół w **terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie Strony, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. W terminie **14 dni** od dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego opracowania Zamawiający oświadczy, czy je przyjmuje, czy też żąda dokonania określonych zmian lub nie przyjmuje go w całości.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w opracowaniu przedstawione uwagi w terminie **7 dni** od daty przedstawienia uwag.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie złoży żadnego oświadczenia, uważa się, że przyjął opracowanie bez zastrzeżeń.
6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad dokumentacji projektowej.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie zmian i poprawek w dokumentacji oraz aktualizacji kosztorysów, sporządzonej w oparciu o umowę, przez inny podmiot.

§ 8

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **za opracowania dotyczące budowy boiska wielofunkcyjnego wraz z bieżnią i skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 5 z oddziałem integracyjnym, ul. Jerolimaska 73**

w wysokości..... złotych netto + VAT, tj. **złotych (słownie: złotych) brutto** i przejęciu bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

2) **za opracowania dotyczące modernizacji i rozbudowy boiska przy Zespole szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim** w wysokości..... złotych netto + VAT, tj. **złotych (słownie: złotych) brutto** i przejęciu bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

3) **za opracowania dotyczące: „PIOMA 2017” – boisko wielofunkcyjne przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Piotrkowie Trybunalskim oraz terenu przyległego** w wysokości..... złotych netto + VAT, tj. **złotych (słownie: złotych) brutto**

i przejęciu bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **14 dni** od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie z umowy wynikających.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opracowanie oddzielnie w przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8,
 - 2) za zwłokę w realizacji umowy - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
3. Kary umowne będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - 2) odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wprost z niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy do ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
3. Z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do opracowań wymienionych w §1, w tym: w zakresie utrwalania, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego, rozpowszechniania.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 t.j.)

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy .

Zamawiający :

Wykonawca :

RADCA PRAWNY
Id. P-193
Wioletta Zawadzka

DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Małgorzata Majczyńska

Koordinator
Zespołu ds. Przygotowania Inwestycji
w Biurze Inwestycji i Remontów
Urzędu Miasta i Gminy w Trybunalskim

Elżbieta Szmigielska

Edyta Mińska
PODINSPEKTOR