

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.16.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dotyczące wykonania zadania pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142>

SWZ zatwierdził 23 listopada 2022 roku:

Zastępca Burmistrza

SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	6
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	9
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	10
VI.	Wizja lokalna.	10
VII.	Podwykonawstwo	10
VIII.	Termin wykonania zamówienia	10
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	10
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	11
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	16
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	18
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	19
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	22
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	29
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	31
XVIII.	Termin związania ofertą	31
XIX.	Sposób i termin składania ofert.	31
XX.	Otwarcie ofert	32
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	34
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	35
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	35
XXVI.	Ochrona danych osobowych	36
XXVII.	Spis załączników	38

I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>

Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142>

4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**

5. **Godziny urzędowania:**

Poniedziałek: 8:00 – 17:30,

Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,

Piątek: 8:00 – 12:30.

6. **Oznaczenie Wykonawcy**

- 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

7. **Postanowienia ogólne:**

- 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina/proceedings> prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142>
 - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
 - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
 - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
8. **Źródła finansowania:** zamówienie finansowane jest w całości z budżetu Zamawiającego.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługi pocztowe, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>
10. **Podstawa prawna opracowania SWZ:**
- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/regulacje-pzp/prawo-krajowe>
 - 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
 - 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233](#));

- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510](#));
 - 9) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ([tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 896](#));
 - 10) Ustawa z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.](#))
 - 11) W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.](#));
11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku**”.

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 64110000-0 Usługi pocztowe
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
 - b) 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie,
 - c) 64120000-3 Usługi kurierskie.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz odbioru przesyłek (korespondencji) na rzecz Zamawiającego. Przesyłki doręczane winny być na zasadach określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.),
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 KPA i art. 165 KPC,
 - 6) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 7) regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także odbioru,
 - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z jego zakresem oraz sposobem realizacji zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
6. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i

okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:
 - czynności związane z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych oraz wykonywanie pozostałych czynności pocztowych w placówce pocztowej operatora obsługującego Zamawiającego.Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez agentów pocztowych, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi załączniki do SWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
10. Szacunkowa ilość i rodzaj wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przesyłek, w ramach świadczonych usług ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej (pełnej) realizacji. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usług, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie niższym niż 90% prognozowanej ilości przesyłek i zapłaty z tego tytułu należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału:
 - a) Przedmiot zamówienia tworzy spójną całość. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest przedmiot zamówienia, który stanowi kompleksową usługę pocztową na rzecz jednego Zamawiającego. Podzielenie zamówienia na części prowadziłyby do nadmiernych trudności technicznych i kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.
 - b) Konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki prowadziłyby do nieuzasadnionego jego skomplikowania oraz powodowałyby nadmierne koszty wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający dostosuje w tym zakresie odpowiednio zapisy w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniki nr 2 do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym

obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek musi spełniać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności, do wykonywania których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane jest posiadanie wpisu do właściwego rejestru;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
3. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie (w dniu 16 kwietnia 2022 r.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą sankcyjną”), zgodnie z art. 7 ust. 1

ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 6 do formularza oferty**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do formularza oferty**;
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe - Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub dokument równoważny.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).
 - 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznania się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do wniosku lub oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców

występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 3 do formularza oferty**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.16.2022.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Dorota Dratwia-Lemańska – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. +48 61 89 23 661,

- Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142>
 4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
 7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
 - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczającą jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
 - b) **formularz asortymentowo-cenowy** – przygotowany na lub wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
 - c) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**,
 - d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 4 do formularza ofertowego**). Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 7 do formularza ofertowego**),

- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,
 - g) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne).
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

b) lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
 - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisał odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z

datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cenę oferty należy wyliczyć z uwzględnieniem ilości i rodzaju przesyłek opisanych w tabeli zamieszczonej w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego, zaczynając od podania ceny jednostkowej brutto za usługę, następnie podając stawkę VAT, wyliczając wartość netto oraz wartość brutto.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośredni, zysk;
 - 2) koszty dojazdu, podatków, opłat i innych czynników;
 - 3) koszty związane z odbiorem, przemieszczaniem, doręczaniem przesyłek listowych i przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów;
 - 4) koszty wynikające z zapewniania sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych

rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

9. W ofertowej cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001690>

10. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30 grudnia 2022** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy

PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **1 grudnia 2022 r.** do godziny **09:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy zakupowej](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy zakupowej](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2022 r. o godzinie 09:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/694142>).

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oferty brutto – 100%. Ocenie w ww. Kryterium podlega całkowita cena oferty, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w rozdziale XVI SWZ i podana w formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto spośród ofert ocenianych przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
 $C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$.
5. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Prawa zamówień publicznych - zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który wskazuje zakresy, czynności i parametry (rodzaje) niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia jak również uwzględnia także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Pocztowe usługi powszechne, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora wyznaczonego, obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, przesyłek dla ociemniałych, paczek pocztowych, a także sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych, możemy zaliczyć do kategorii usług o ustalonym standardzie jakościowym bowiem poprzez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy, a przez tę szeroką dostępność ukształtowany jest przez rynek ich standard, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania. Usługami powszechnymi są usługi wymienione wprost w art. 45 Prawa pocztowego, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym. Zgodnie z ustawą Prawa pocztowe usługi powszechne może wykonywać tylko operator wyznaczony i jest on jednocześnie zobowiązany do ich świadczenia w warunkach ściśle określonych przepisami prawa. W świetle powyższego, dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że

bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60%.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ – **Nie dotyczy.**
 - 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 3 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- d) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku”** nr postępowania: **ZP.271.16.2022** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może

- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Zamawiający ponadto informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Spis załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,

- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
- 4) załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji.
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne w postępowaniu.

Załącznik nr 1 do SWZ/umowy nr _ z dnia _

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. oraz odbioru przesyłek (korespondencji) na rzecz Zamawiającego. Przesyłki doręczane winny być na zasadach określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.),
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 KPA i art. 165 KPC,
 - 6) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 7) regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także odbioru,
 - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S i M oraz L):
- a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - c) polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
4. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki - doręczane na wskazany dzień i godzinę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO/EPO) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej jako nadruk lub odcisk pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą”.
7. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

—
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) **dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych** – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, ani przepakowywania przesyłek przez Wykonawcę. Przesyłka kurierska dodatkowo zostanie zapakowana w kopertę firmową dostarczoną przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do wszystkich przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego do wyekspediowania.
12. Zamawiający będzie dostarczać przesyłki przygotowane do wyekspediowania do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki. Strony ustalają, że placówką nadawczą i oddawczą odpowiadającą siedzibie Zamawiającego jest wskazany przez Wykonawcę placówka _
13. Przekazanie przez Zamawiającego przesyłek będzie się odbywać raz dziennie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 9.00 do 14.00, natomiast w piątek od 9.00 do 12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
16. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
17. Odbiór lub przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek, sporządzonym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych-nierejestrowanych).

18. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1026, z późn. zm.) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
19. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach określonych w przepisach:
- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),
 - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 329 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896).
20. Zamawiający zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
21. Ze względu na specyfikę niektórych przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby nadanie przesyłki przez Zamawiającego gwarantowało w dniu jej odebrania przez Wykonawcę, osiągnięcie skutku w zakresie zachowania terminu m.in. jak wynika z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, /art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego/ oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym

państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.

22. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa niepodjęta w terminie, zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.)
23. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w tym m.in. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
24. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
25. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
26. Zamawiający wymaga, aby placówki nadawczo/odbiorcze Wykonawcy posiadały odpowiednie oznakowanie, tj. dotyczące świadczonych usług pocztowych oraz posiadały fizycznie wyodrębnione punkty gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych, a także spełniały wymagania dotyczące osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1 pkt 8 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. 1997 Nr 50, poz. 475).
27. Z uwagi na konieczność zapewnienia skuteczności i rzetelności w doręczaniu przesyłek urzędowych, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe

na rzecz Zamawiającego, na takich samych zasadach jak zasady świadczenia usług przez operatora wyznaczonego, wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do doręczania przesyłek urzędowych, z zachowaniem zobowiązań zawartych w Umowie. Z uwagi na treść korespondencji urzędowej, Wykonawca zobowiązuje się dochowac szczególnej staranności w zakresie zabezpieczenia powierzonych mu przesyłek pocztowych przed zniszczeniem lub naruszeniem tajemnicy korespondencji.

28. Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia „posłannictwa” przy nadawaniu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego tzn. że przesyłki terminowe nadawane mogą być przez wykonawcę niebędącego operatorem wyznaczonym w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
29. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi miał z podwykonawcą zawartą stosowną umowę o współpracy. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.
30. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
31. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
32. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać

Zamawiającemu informację o ilości zwrotów (jeśli są zwroty). Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowania przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi.

33. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej.

34. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się na niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

35. Zakres przedmiotu zamówienia:

Rodzaj przesyłki		SZACOWANA ILOŚĆ (sztuk) w całym okresie realizacji umowy
I OBRÓT KRAJOWY		
a	przesyłki zwykłe	
	EKONOMICZNE:	
	Format S do 500 g	2433
	Format M do 1 000 g	460
	Format L do 2 000 g	3
b	przesyłki polecone	
	EKONOMICZNE:	
	Format S do 500 g	259
	Format M do 1 000 g	6
	PRIORYTETOWE:	
Format S do 500 g	54	
c	przesyłki za dowodem doręczenia	
	EKONOMICZNE:	

Rodzaj przesyłki			SZACOWANA ILOŚĆ (sztuk) w całym okresie realizacji umowy	
		Format S do 500 g	25659	
		Format M do 1 000 g	1048	
		Format L do 2 000 g	158	
	PRIORYTETOWE:			
		Format S do 500 g	83	
		Format M do 1 000 g	55	
Format L do 2 000 g		3		
d	przesyłki za dowodem doręczenia (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)			
EKONOMICZNE:				
	Format S do 500 g	26628		
e	Przesyłki kurierskie doręczane na wskazany dzień i godzinę			
	Format S do 500 g	6		
II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A				
a	przesyłki listowe nierejestrowane			
PRIORYTETOWE:				
		do 50 g	9	
	ponad 50 g	do 100g	3	
b	przesyłki za dowodem doręczenia			
PRIORYTETOWE:				
		do 50 g	69	

36. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Załącznik nr 2 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy

UMOWA NR 272. .2022

zawarta w dniu _ 2022 roku w_ pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, Regon 631258595, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

___ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w ___ (siedziba Wykonawcy), ___

___ (adres Wykonawcy),

wpisany/wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ___ przez ___ Regon: ___ , NIP: ___ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
 2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
- zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku”, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku ”,
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896).
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 64110000-0 Usługi pocztowe
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
 - b) 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie,
 - c) 64120000-3 Usługi kurierskie.
3. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP i poza granicami RP zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, w tym rodzaj, szacunkowe ilości przesyłek objętych przedmiotem Umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Umowy (załącznik nr 1) i formularzu cenowo – asortymentowym (załącznik nr 2), które stanowią integralną część Umowy.
5. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 do umowy, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje i nie będzie dochodzić roszczeń z tytułu nieosiągnięcia liczby przesyłek w danym rodzaju lub maksymalnej wartości

nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku**, lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Jeśli przed 31 grudnia 2025r. kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy ulegnie wyczerpaniu, Zamawiający będzie uprawniony do jej zwiększenia w taki sposób, aby pokryte zostało wynagrodzenie Wykonawcy za ostatni miesiąc świadczenia usługi.
3. Umowa zostaje rozwiązana z upływem terminu jej obowiązywania, zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej albo jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 3. Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia, której częścią jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dla celów nadzoru realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Zamawiającego - **Lidia Nowak, tel. 61 89 23 601,**

e-mail: kancelaria@murowana-goslina.pl,

2) ze strony Wykonawcy - __

e-mail __

4. Zmiana osób, wskazanych w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony mailem. W przypadku dokonania takiej zmiany przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach określonego w § 4 ust. 1, jest zobowiązany do:
- 1) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe,
 - 2) zapewnienia możliwości śledzenia za pośrednictwem strony internetowej przesyłek poleconych w obrocie krajowym na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki - jak określił w ofercie,
 - 3) zapewnienia Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu administracyjnym lub podatkowym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim,
 - 4) zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 7 powyżej, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
9. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
 - 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4. Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi brutto: _ zł (słownie złotych brutto: _złotych 00/100), w tym:
 - 2022 rok - _zł,
 - 2023 rok - _zł,
 - 2024 rok - _zł,
 - 2025 rok - _zł.Kwota ta stanowi jednocześnie maksymalne wynagrodzenie, które może przysługiwać Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu sumy wszystkich poprawnie dokonanych usług pocztowych składających się na realizację niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania powyższej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. W cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy zostały uwzględnione wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należywym wykonaniem umowy.

3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
4. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywane jest rozliczenie, Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług z wyjątkiem miesiąca grudnia za który faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie do 27.12.2022 r. za m-c grudzień 2022 roku
27.12.2023 r. za m-c grudzień 2023 roku
27.12.2024 r. za m-c grudzień 2024 roku
29.12.2025 r. za m-c grudzień 2025 roku
Zapłata faktury nastąpi przelewem z dołu - bezgotówkowo na numer rachunku bankowego podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowo – asortymentowym, z zastrzeżeniem zapisów § 7 umowy.
6. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto zawartej w formularzu cenowo – asortymentowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowo – asortymentowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie niższym niż 90% prognozowanej ilości

przesyłek i zapłaty z tego tytułu należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na powyższe zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych, liczbowych i wartościowych w trakcie realizacji umowy.

Jednocześnie w przypadku zwiększenia wolumenu prognozowanych przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do ich zrealizowania na warunkach określonych w niniejszej umowie.

8. Opłata za niewykonanie usługi komplementarnej, tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej, wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
13. Na fakturze zostaną podane następujące dane Zamawiającego: „Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427”.
14. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)

§ 5. Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niewykorzystanej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo pocztowe.
6. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek podczas przewozu przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W odniesieniu do usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym zastosowanie mają terminy rozpatrzenia reklamacji określone w międzynarodowych przepisach pocztowych.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej

niniejszą umową, chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w § 5 ust. 1 to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 1.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszym paragrafie,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiednie, tj. naliczone za rzeczywiście wykonane usługi do dnia

odstąpienia. Strony zgodnie przyjmują, że za datę odstąpienia od umowy uważa się dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni;
 - 3) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych;
 - 4) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w § 3 ust. 5-9, wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie umowy z tej przyczyny.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 albo 2, prawo odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

§ 7. Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w dalszej części niniejszego paragrafu okoliczności oraz określa warunki tych zmian.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy polegających na:

1) zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

a) ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

b) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

c) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem w czasie trwania niniejszej umowy,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi;

f) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji zaakceptowanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość procentową o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana cennika obowiązuje z dniem wejścia w życie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia;

2) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w § 4 ust. 1 umowy w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizowanych usług, w zakresie niezbędnym

do należytego wykonania przedmiotu umowy;

- 3) zmianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji oraz ilości – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
4. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w §7 ust. 3 pkt 1 lit. a)-d) o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. e) z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Waloryzacja obejmuje wyłącznie nadwyżkę ponad 5% wzrostu wskaźnika cen. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy; Zamawiający dopuszcza zwiększenie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 max o 15%.
6. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania Aneksu do Umowy.
7. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji

wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

8. Zmiany umowy dopuszczalne są ponadto w przypadku:

- 1) zmiany maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, jeżeli jest ona skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 powyżej;
- 2) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 455 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

9. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków gdy zmiana następować będzie z mocy samego prawa.

10. Każda Strona może zmienić dane teleadresowe, które wskazano umowie, zawiadamiając uprzednio pisemnie drugą Stronę, co nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się, przed wystąpieniem na drogę postępowania sądowego, do wyjaśnienia wszystkich spraw spornych, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy i dążenia do polubownego ich załatwienia.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się spełniać w stosunku do osób fizycznych wymienionych w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do Umowy.

3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.

4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

§ 9. Zasady poufności

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności nazwa i adres Wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) która podlega udostępnieniu w trybie ustawy Pzp.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust.1 także po ustaniu Umowy.

§ 10. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy – czynności związane z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych oraz wykonywanie pozostałych czynności pocztowych w placówce pocztowej operatora obsługującego Zamawiającego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez agentów pocztowych prowadzących działalność jako przedsiębiorcy, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą .

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) . Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 4 lit. a) Umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) czynności.
 - 6) W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 5 ust. 4 lit. b) Umowy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o

przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 pkt. 1 - osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług pośrednictwa w doręczaniu przesyłek.
6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności postanowienia:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.

Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),

- 4) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896),
 - 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1026 z późn. zm.),
 - 6) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowo-asortymentowy Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina).
 - 4) załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

do umowy nr..... z dnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy
(dalej „Umowa”) zawartej w dniu r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 4

do umowy nr..... z dnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ WYKONAWCĘ.