

Protokół

odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)*

nr z dniar.

Zamawiający: Nadleśnictwo Ełk, Mrozy Wielkie 21, 19-300 Ełk, NIP: 848-000-51-01

Wykonawca:

Nazwa zadania: Remont budynku gospodarczego

Nr inwentarza:

Nazwa inwentarza:

Komisja powołana na podstawie¹ Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr z dniar., w sprawie odbioru robót.....

..... wykonanych przez

..... na obiekcie.....

..... na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

..... i aneksów nr z dnia r.

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczącą komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

* Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dniar., wg zapisów w dzienniku budowy/wewnętrzny dzienniku budowy* nr stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót:r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* w dniur. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dniar. * powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do dziennika budowy/wewnętrznego dziennika budowy* z dniar. oraz pisemnym zawiadomieniem² Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy³:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez usterek/z usterekami* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone ustereki zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2*:
.....
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.*
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.
Powód przerwania odbioru:
 - a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)*:.....,
 - b) obiekt nie jest zdalny do użytku (z powodu)*:.....,
 - c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):*
 - d) teren budowy/robót* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte*,
 - e) inne niż wyżej wyszczególnione
 - f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniemr.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniemr.

² Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

³ Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniemr. **dokонуje końcowego/częściowego odbioru robót budowlanych.**
- 11) Niniejszy protokół, (łącznie z załącznikiem nr 3 do protokołu w przypadku odbioru częściowego) i fakturą stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:
.....
Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.
- 16) Czynności odbiorowe trwały dni i związane były z
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*
- 18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis inspektora nadzoru:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Podpis kierownika budowy/robót*:

1.
2.

Wprowadził(a):..... Numer adresowy:..... Podpis

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3. **Zestawienie zaawansowania prac: rzeczowo-finansowe**

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:

- a) kompletna dokumentacja powykonawcza: – tak/nie*, (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót),
- b) dziennik budowy – tak/nie*,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu – tak/nie*, – wymienić brakujące
- d) protokoły odbiorów częściowych – tak/nie*,
- e) protokoły konieczności – tak/nie*,
- f) rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową – tak/nie*, (w miarę potrzeby),
- g) książka obmiaru – tak/nie*,
- h) kosztorys powykonawczy – tak/nie*,
- i) operaty geodezyjne – tak/nie*,
- j) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – tak/nie*, (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac,
- k) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia – tak/nie*, – wymienić brakujące:,
- l) karta gwarancyjna – tak/nie*,
- m) wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) – tak/nie*, – wymienić brakujące:,
- n) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony,
- p) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych – tak/nie*,
- q) wyniki z wrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych –szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane),
- r) inne – tak/nie*, - wymienić:

Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:

1.
2.
3.