



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym

w trybie podstawowym bez negocjacji

o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Projekt przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej

nr 364 ul. Legnickiej z drogą gminną ul. Broniewskiego

i dojazdu do strefy przemysłowej”

Nr postępowania: WAG.271.8.2023

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta

Robert Pawłowski

Złotoryja, dnia 07.02.2024 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEJ:

Gmina Miejska Złotoryja

pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja

Telefon: 76/87-79-100, Fax: 76/87-83-120

NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek godz. 7³⁰ – 15³⁰

wtorek godz. 7³⁰ – 16³⁰

piątek godz. 7³⁰ – 14³⁰

Strona internetowa Zamawiającej: www.zlotoryja.pl

Adres e-mail Zamawiającej: um@zlotoryja.pl

Adres skrzynki ePUAP: /7021d4yxq1/skrytka (wszystko z małych liter)

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> (zwanej dalej „Platformą”).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającą a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w dniu 15 grudnia 2021 r. na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiająca przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwane dalej „Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych”;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającą i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej realizację robót budowlanych na ww. inwestycji, tj. przebudowę skrzyżowania drogi wojewódzkiej ul. Legnickiej (część dz. nr 1/2, 1/6 obr. 6) z drogą gminną ul. Broniewskiego (część dz. nr 2/1, 77/8 obr. 6) oraz drogą położoną w rejonie dz. 42/4 i 42/12 w obrębie 5 miasta Złotoryja.
3. Roboty budowlane, które obejmie opracowywana dokumentacja projektowa powinny polegać m.in. na:
 - 1) przebudowie skrzyżowania ww. ulic (z przesunięciem ul. Broniewskiego zgodnie ze schematem, będącym załącznikiem nr 6 do SWZ) i dróg na skrzyżowanie zwykle z dodatkowymi pasami ruchu (pasy zjazdowe i/lub włączające);
 - 2) budowie/ przebudowie chodników wraz z połączeniem z istniejącymi ciągami pieszymi;



- 3) budowie/ przebudowie zjazdów publicznych oraz indywidualnych;
- 4) budowie/ przebudowie parkingów;
- 5) budowie/ przebudowie oświetlenia drogowego oraz doświetleń przejść dla pieszych oprawami LED i przyłączeniem do sieci; oświetlenie drogowe ulicy Legnickiej należy do Gminy Miejskiej Złotoryja;
- 6) przebudowie kanalizacji deszczowej;
- 7) przebudowie sieci i podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej;
- 8) likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną;
- 9) zagospodarowaniu terenów przyległych, w tym pod parkingi oraz montaż elementów małej architektury (m.in. koszy na śmieci, ławek, stojaków na rowery);
- 10) montażu urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 11) wycince lub przesadzeniu drzew i krzewów kolidujących z inwestycją; dokonaniu nowych nasadzeń;
- 12) regulacji urządzeń infrastruktury technicznej.

Gmina, poprzez planowaną inwestycję, zamierza wykorzystać potencjał terenu m.in. wypracować najlepszą koncepcję urbanistyczno – architektoniczną zagospodarowania terenów publicznych pod względem przestrzennym i funkcjonalno – użytkowym.

4. Roboty przy opracowywaniu dokumentacji projektowej będą polegać m.in. na:

- 1) uzyskaniu wszelkich niezbędnych materiałów w tym m.in. map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiarów, badań, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń, itp.;
- 2) uzyskaniu opinii geotechnicznej/ dokumentacji geologicznej inżynierskiej (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
- 3) uzyskaniu uzgodnienia z DSDiK;
- 4) opracowaniu min. 2 propozycji/ koncepcji przebudowy skrzyżowania do uzgodnienia – zaakceptowana koncepcja oraz określony zakres robót budowlanych będą stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych;
- 5) wykonaniu dokumentacji, w skład której wchodzić odpowiednio będą m.in.:
 - a) projekt budowlany w branży drogowej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - b) projekt budowlany w branży sanitarnej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być



- przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
- c) projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - d) projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GISshp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - e) kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - f) przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - h) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - i) projekt organizacji ruchu na czas robót – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - j) projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - k) operat wodno – prawny wraz z uzyskaniem decyzji/ pozwolenia wodno – prawnego (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - l) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - m) decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
- 6) dostosowaniu projektu do projektowanej dokumentacji projektowej ścieżki pieszo-rowerowej i zatok przystankowych na ul. Legnickiej;
 - 7) przedłożeniu oświadczenia, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
 - 8) uzyskaniu zatwierdzeń dla projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu;
 - 9) uzyskaniu prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych/ decyzji pozwolenia na budowę/ decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej



(ZRIID);

5. Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy wziąć pod uwagę projektowaną dokumentację projektową „Przebudowy ciągu pieszo-rowerowego przy drodze wojewódzkiej nr 364 ul. Legnicka w mieście Złotoryja” wykonaną w ramach „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 364 w zakresie budowy ciągu pieszo-rowerowego przy drodze wojewódzkiej nr 364 ul. Legnicka w mieście Złotoryja”.
6. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski, tj. m.in. zobowiązuje się do wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót.
7. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę itp. na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.*
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego poszczególnych etapów prac projektowych, z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram może być aktualizowany podczas trwania umowy, za zgodą Zamawiającej i z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającą i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.
10. Na prośbę Zamawiającej lub Wykonawcy robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się pojawić się na placu budowy, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
11. Wszystkie informacje i obowiązki Wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia wymienione są w załączniku nr 5 do SWZ – wzorzec umowy.
12. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów oraz obowiązującymi Polskimi Normami. Ponadto opracowana dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju ws. szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra



Infrastruktury ws. szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

13. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tą okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
14. Oznaczenia przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
 - 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
15. Termin rękojmi / gwarancji na opracowaną dokumentację projektową wynosi minimum 24 miesiące. W okresie trwania rękojmi / gwarancji Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającej, w ramach wynagrodzenia umownego.
16. Wykonawca udzieli rękojmi / gwarancji na okres wskazany w ofercie, bieg terminu rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego dokumentacji przez Zamawiającą. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi / gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w dokumentacji, w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającą jak i wszelkie inne wady dokumentacji powstałe i ujawnione po jej odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi / gwarancji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **najpóźniej do dnia 31.03.2025 roku**.
2. Szczegóły dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiająca **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.



o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiająca **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna przesłanka wymieniona w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającą na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiająca zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiająca zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającą warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiająca ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiająca nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiająca nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiająca nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiająca uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **wykonał w ciągu ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy i/lub odbudowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy nawierzchni drogi z mieszanki bitumicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 500 m²**;



- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami posiadającymi poniższe kwalifikacje:
- **projektant** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności **inżynierskiej drogowej** – wymagane przez Prawo budowlane;
 - **projektant** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** – wymagane przez Prawo budowlane;
 - **projektant** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – wymagane przez Prawo budowlane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiająca uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) jeżeli jego spełnienie wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiająca może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiająca ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającą powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiająca żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającą zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

A. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającą – **załącznik nr 2 i 2a do SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającą podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 3a do SWZ**.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiająca nie będzie żądała podmiotowych środków dowodowych od Podwykonawcy, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEJ:

7. Zamawiająca, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającą w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;

- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) **potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz



załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dokumentacji projektowych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył – wzór wykazu – załącznik nr 4a do SWZ;

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu – **załącznik nr 4b do SWZ;**

8. Zamawiająca żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
9. *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) SWZ, dotyczące każdego z nich, potwierdzające, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.*
10. *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Wykonawcy składają podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 7 ppkt 2) SWZ, potwierdzające, że co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1b) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w



przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 11-12 stosuje się odpowiednio.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.
17. Zamawiająca **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118



ustawy Pzp zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz;
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiająca wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
22. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.
23. Zamawiająca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.



IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiająca **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCA BĘDZIE KOMUNIKOWAŁA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającą, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Przetargowej Zamawiającej (zwanej dalej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
3. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
4. W celu złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz w celu porozumiewania się z Zamawiającą po otwarciu ofert, Wykonawca musi posiadać konto na Platformie, to znaczy być zarejestrowanym użytkownikiem Platformy.
5. Aby zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca nie musi posiadać konta na Platformie.
6. Prawidłowym złożeniem oferty przez Wykonawcę za pomocą środka komunikacji elektronicznej jest jej złożenie na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności za sytuację, gdy Zamawiająca zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającą za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez



Wykonawcę. W wypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę. W wypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, która jest wysyłana automatycznie do Wykonawcy po złożeniu oferty, dokumentu. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu po kliknięciu w ikonę „Złóż ofertę”.

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiająca i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającą tj. **WAG.271.8.2023**.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiająca od Wykonawcy.
12. Zamawiająca nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiająca niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającej **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert dnia.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiająca nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt 14.
16. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiająca zamieści na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
17. Zamawiająca nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
18. Jeżeli Zamawiająca wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści SWZ, zostaną one zamieszczone na Platformie dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>



19. Zamawiająca **nie przewiduje** odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
20. Ze strony Zamawiającej upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia są:
 - 1) Jacek Janiak – Naczelnik Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta;
 - 2) Klaudia Kwakszys – Referent ds. inwestycji; – **kontakt poprzez platformę zakupową.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.03.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez nią okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiająca żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiająca **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale X SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
2. Zamawiająca **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. **Nie dopuszcza się** składania ofert **wariantowych**. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiająca **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiająca **nie przewiduje** realizacji prawa opcji.
6. Zamawiająca **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8. Zamawiająca **nie przewiduje** zwrotów kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiająca **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiająca **nie udziela** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiająca **nie przeprowadzała** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiająca **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiająca **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiająca **nie warunkuje** złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającej.

15. Oferta składa się z:

- 1) **Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 i 2a do SWZ.**
- 3) **Zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 4) **Oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3a do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 5) **Pełnomocnictw osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli ofertę składa pełnomocnik;**
- 6) **Pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 16. Dokumenty składane przez Wykonawców Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**



- 1) **W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy z Wykonawców osobno składa:**
 - a) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 i 2a do SWZ);
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 2) **W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy składają razem:**
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) Wykaz usług wraz z dowodami (załącznik nr 4a do SWZ);
 - c) Wykaz osób (załącznik nr 4b do SWZ);
 - d) Zobowiązanie, o którym mowa, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ);
 - e) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3a do SWZ);
17. Załączniki do SWZ są wzorami. Zamawiająca zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SWZ.
18. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt oraz składa pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest



przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

20. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest powiadomienie o tym, że oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
21. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy, osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by wszystkie lub pliki składające się na ofertę zostały opatrzone podpisami wyżej wymienionych osób.
22. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt 15 za pośrednictwem Platformy w sposób określony w Instrukcjach dla Wykonawców dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
23. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**.
24. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającą, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
25. Zamawiająca informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiająca uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
26. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.



27. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać oferty.
28. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiająca wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
3. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cenę brutto w Formularzu oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert. UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 5 SWZ**.



7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiająca dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającej, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającej, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiająca poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiająca będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2024 r. do godziny 9:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wymienione w Rozdziale XIII pkt 15 SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającej określonymi w SWZ.
7. Zamawiająca odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać **podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 28.02.2024 r. o godzinie 9:10.**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiająca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiająca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>

7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiająca nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert).



2. Przy wyborze ofert Zamawiająca będzie się kierowała następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1: Cena (C)	60%
Kryterium 2: Okres gwarancji (G)	40%

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena (C)” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) W ramach kryterium „Okres gwarancji (G)” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P(G) = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

UWAGA:

- Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SWZ;
 - Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy lub dłuższy uzyskają maksymalnie 40 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA OCENA OFERTY} = P(C) + P(G)$$

5. Zamawiająca obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.



2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiająca wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiająca wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, opisany w tym punkcie, Zamawiająca wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającą ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiająca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiająca wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającą terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiająca zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiająca niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) unieważnieniu postępowania; – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiająca zamieści informacje, o których mowa w ust. 7 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiająca może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w Rozdziale XX SWZ.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającej dla osób wskazanych w złożonym wykazie osób:
 - 1) Decyzję stwierdzającą nadanie wymaganych przez Zamawiającą uprawnień budowlanych;
 - 2) Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 3) Decyzję o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego (dotyczy osób, które uzyskały uprawnienia budowlane po 01.01.1995 r.);
 - 4) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiająca zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiająca może dokonać



ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiająca żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% oferowanej ceny brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiająca nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy PBS Złotoryja nr 83 8658 0009 0000 3506 2000 0050 z dopiskiem „Zabezpieczenie NWU – nr postępowania WAG.271.8.2023”.*
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź złożone zostanie przed zawarciem umowy w Urzędzie Miejskim w Złotoryi, pl. Orłąt Lwowskich 1, parter, pokój nr 2.
8. Zamawiająca dopuszcza możliwość **sporządzenia gwarancji w postaci elektronicznej**, w ogólnodostępnym formacie danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt oraz złożenia jej pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiająca nie



wyraża zgody, aby Wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającą, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej.
13. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającą za należycie wykonane.
14. Zamawiająca pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w ust. 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiająca wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nią umowę na warunkach określonych w projektach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiająca zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
4. Zamawiająca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiająca nie dokonuje zastrzeżenia dot. osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiająca żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli Zamawiająca stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiająca żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającą zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia reguluje projekt umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającą, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
2. Zamawiająca nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiająca **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiająca **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. ustawy Pzp);
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. ustawy Pzp);
4. Odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiająca była do tego obowiązana.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby

XXVII. OBOWIĄZEK WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
 - 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);



- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
 - 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 - 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czasu obowiązywania umowy;
 - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;
 - 8) Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiająca będzie wymagała podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



4. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa,
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonаныmi przez Strony niniejszej umowy,
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje,
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy,
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającej będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała,
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i Podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych,
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim,
- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.



6. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności dokumentów i oświadczeń;
6. Załącznik nr 4a – Wykaz wykonanych usług;
7. Załącznik nr 4b – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;
9. Załącznik nr 6 – Mapa pogładowa;
10. Załącznik nr 7 – Projekt „Przebudowy ciągu pieszo-rowerowego przy drodze wojewódzkiej nr 364 ul. Legnicka w mieście Złotoryja” wykonanego w ramach „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 364 w zakresie budowy ciągu pieszo-rowerowego przy drodze wojewódzkiej nr 364 ul. Legnicka w mieście Złotoryja”.