

ZAPYTANIE OFERTOWE

Modernizacja stacji transformatorowej - przystosowanie do podłączenia mobilnego agregatu prądotwórczego dla zasilania awaryjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Zamawiający:

Powiat Pruszkowski

ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

tel. 22 738 14 08, fax 22 728 92 47

www.powiat.pruszkow.pl

sekretariat@powiat.pruszkow.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730).

Przedmiot zamówienia

Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Obiekt podlegający modernizacji jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa, przy ul. Drzymały 30. Stacja transformatorowa zasila w energię elektryczną głównie budynek biurowy, w którym swoje siedziby mają 3. jednostki organizacyjne:

- 1) Starostwo Powiatowe,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy,
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Łącznie jednostki posiadają ok. 270 stanowisk pracowniczych wyposażonych w zestawy komputerowe, dysponują ok. 30. urządzeniami powielającymi wielofunkcyjnymi, ok. 250 aktywnymi aparatami telefonicznymi. Budynek jest wyposażony w 2 centralne wentylacyjne (mechaniczne), system klimatyzacji, 2. serwerownie, 2. dźwigi osobowe, oświetlenie stanowiskowe i ogólne, które są generalnymi punktami poboru energii elektrycznej.

Dodatkowo obiekt jest wyposażony w elektroniczny system alarmowy, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz inne zabezpieczenia techniczne.

Wyłoniony Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dokonać modernizacji stacji transformatorowej - przystosowanie do podłączenia mobilnego agregatu prądotwórczego dla zasilania awaryjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Działaniem finalnym będzie zabezpieczenie agregatu prądotwórczego z paliwem

i dokonanie prób rozruchowych.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie, przed złożeniem oferty.

Szczegóły w zakres robót, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin realizacji zamówienia

Zamawiający ustala termin zakończenia realizacji zamówienia nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. **Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: kierownik nadzoru oraz min. 2 pracowników w branży – zawód elektryk z uprawnieniami nN do mocy 1 kV.
2. **Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej** wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta cenowa.
2. Parafowany wzór umowy.
3. Kserokopie uprawnień we właściwych zakresach.
4. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej.

Opis sposobu obliczenia ceny

Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną i dostarczona do siedziby Zamawiającego w zaklejonej i opisanej kopercie na której winna znajdować się następująca informacja:

„OFERTA NA MODERNIZACJĘ STACJI TRANSFORMATOROWEJ - PRZYSTOSOWANIE DO PODŁĄCZENIA MOBILNEGO AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO DLA ZASILANIA AWARYJNEGO BUDYNKU ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. DRZYMAŁY 30 W PRUSZKOWIE.”

2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto, brutto oraz łączną cenę netto i brutto.
3. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Ofertę należy złożyć osobiście /dostarczyć przez firmę przewozową, u zamawiającego w kancelarii Starostwa (parter – sala A w budynku przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków). Ofertę można również złożyć poprzez Platformę Zakupową openNexus oraz email: administracja@powiat.pruszkow.pl
5. Ofertę należy złożyć do dnia: **27 września 2019 r. do godz. 12⁰⁰**.
6. Oferty złożone/dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne podatki, ubezpieczenia oraz składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami

W sprawach merytorycznych, dotyczących ewentualnych wyjaśnień w kwestii przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. **Witoldem Dąbrowskim** – Naczelnikiem Wydziału Obsługi Urzędu pok. nr 115, Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, Pruszków ulica Drzymały 30, pod numerem telefonu (22) 738 14 14, 602 594 999 lub witold.dabrowski@powiat.pruszkow.pl lub przez Platformę Zakupową openNexus.

Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej.

3. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.

Spis załączników:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Projekt wykonawczy – załącznik nr 3
4. Przedmiar - załącznik nr 4

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu



.....
(data, odcisk pieczętki i podpis Naczelnika komórki merytorycznej)

Do niniejszego postępowania o zamówienia nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730).

Zmawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.