

Załącznik nr 1
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000,00
ZŁOTYCH

do ZARZĄDZENIA Nr 5/KU/2022 Burmistrza Strzegomia
z dnia 14 stycznia 2022 r.

URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU
Wydział Ochrony Środowiska
Rynek 38, 58-150 Strzegom
tel. 74 8560-531

Strzegom dnia 11.05.2022r.

.....
(pieczęć)

WKSİW.6230.1.2022.ABa
(znak sprawy)

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na terenie Gminy Strzegom w 2022 roku”

Zadanie jest planowane do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

UWAGA : Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji nie przyznania środków finansowych na podstawie złożonego wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Gmina Strzegom, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest usługa usuwania wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na terenie gminy Strzegom w 2022 roku składające się z dwóch Zadań:

Zadanie 1. Demontaż wyrobów z nieruchomości, oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego oraz pakowanie, załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia wytworzonych odpadów azbestowych z 53 obiektów położonych na terenie gminy Strzegom

Zadanie 2. Pakowanie, załadunek, transport, oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów azbestowych w postaci zdemontowanych wyrobów z 21 obiektów położonych na terenie gminy Strzegom.

W ww. obiektach wyroby azbestowe występują w postaci:

Zadanie 1. wyroby zawierające azbest do demontażu z pokryć dachowych wraz z transportem i unieszkodliwieniem – **107,99 Mg**

Zadanie 2. wyroby zawierające azbest zmagazynowane na posesjach (wraz z transportem i unieszkodliwieniem) – **1,3 Mg**

Zasięg terytorialny prac obejmuje teren zawarty wewnątrz granic administracyjnych gminy Strzegom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac przewidzianych do realizacji w ramach zadania lub realizacji prac zamiennie w innych lokalizacjach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku rezygnacji osób wykorzystujących wyroby azbestowe do deklarowanego ich usunięcia.

Dopuszcza się złożenie jednej oferty na wszystkie Zadania lub złożenie ofert częściowych dla Zadania 1 lub Zadania 2 . W takim wypadku należy wypełnić formularz tylko dla tej części, której dotyczy oferta.

Oferty będą oceniane dla każdego z Zadań osobno.

W ramach każdego z zadań stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- A. Przed przystąpieniem do realizacji prac:
1. Zawarcia umowy z zarządzającym składowiskiem przeznaczonym do unieszkodliwienia odpadów azbestowych i przedłożenia jej kopii w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, II piętro, pok. 31, Wydział Ochrony Środowiska , przed podpisaniem umowy.
 2. Przekazania do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, przed podpisaniem umowy, wykazu sprzętu technicznego, narzędzi i wyposażenia zapewniających bezpieczne prowadzenie prac w zakresie usuwania wyrobów azbestowych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, oraz wagi służącej do ważenia odpadów azbestowych odbieranych z nieruchomości.
 3. Przekazania do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, przed podpisaniem umowy, dokumentów potwierdzających odbycie przez pracowników, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu, oraz osób kierujących takimi pracownikami i pracodawców, szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824).
 4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy uzgodnienia terminu realizacji prac z właścicielami poszczególnych obiektów wyszczególnionych na rok 2022 oraz opracowania i przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu harmonogramu prac zawierającego wykaz obiektów i termin realizacji.
 5. Dokonania zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac w zakresie usuwania azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz przedłożenia kopii tych zgłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu.
- B. Na etapie realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegał zasad bezpiecznego usuwania wyrobów azbestowych określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, a szczególności zobowiązany jest do:
1. Zorganizowania własnym kosztem i staraniem zaplecza budowlanego oraz izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska.
 2. Właściwego oznakowania terenu prac.
 3. Stosowania dostępnych środków technicznych w celu zminimalizowania pylenia.
 4. Zapewnienia pracownikom środków ochrony własnej.
 5. Codziennego zabezpieczenia i oznakowania zdemontowanych wyrobów azbestowych i ich magazynowania w wyznaczonym i zabezpieczonym miejscu do czasu przekazania ich do transportu.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do sfotografowania obiektu przed zdemontowaniem azbestu oraz po wykonaniu prac w sposób pozwalający na identyfikację obiektu.

C. Po zrealizowaniu prac w zakresie usuwania azbestu Wykonawca:

1. Przekaze właścicielowi obiektu pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
2. Zapewni transport odpadów azbestowych w warunkach określonych przez przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. Przekaze odpady azbestowe na składowisko przeznaczone do unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów.
4. Określi w jednostkach masy ilość zdemontowanych wyrobów azbestowych oddzielnie dla każdego obiektu oraz wystawi kartę przekazania odpadu na składowisko.
5. W przypadku gdy usuwanie azbestu polegać będzie wyłącznie na usunięciu zdemontowanych wyrobów, powyższe punkty: A.5, B.1 i B.2 nie obowiązują.

D. Wykaz dokumentów będących przedmiotem odbioru:

Odbiór prac wykonanych w ramach zadania odbędzie się **protokołem odbioru końcowego** po przedłożeniu przez wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2022r. następujących dokumentów:

1. Karty przekazania odpadów na składowisko wraz z wykazem obiektów lub nieruchomości, z których zostały usunięte wyroby azbestowe ze wskazaniem terminu realizacji prac oraz ilości usuniętych wyrobów w jednostkach masy (Mg). Na karcie powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów, karta winna również zawierać dokładne dane gminy (nazwa i adres) oraz wyszczególnienie ilości odpadów.
2. Karty przekazania odpadów sporządzonych oddzielnie dla każdego obiektu lub nieruchomości.
3. Fotografii kolorowych **wykonanych w 2 egzemplarzach** obiektów przed i po wykonaniu prac. Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości.
4. Oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczaniu terenu z azbestu dla każdej nieruchomości.
5. Oświadczenia o wynikach przeglądu każdego z obiektów pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków, nietoperzy) z podpisami osób, które przeglądu dokonały.
6. Zbiorcze zestawienie kart odpadu w wersji papierowej i elektronicznej według niżej określonego wzoru:

Lp	Nazwa zadania	Przekazujący odpad	Właściciel/dysponent składowiska	Nr karty przekazania odpadów na składowiska	Data zdeponowania odpadów	Rodzaj odpadu (kod)	Ilość odpadów (Mg)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							

Mg – do trzech miejsc po przecinku

7. 4 egz. zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego podpisanego przez osoby uprawnione z jednostkami miary (Mg) – do trzech miejsc po przecinku.

8. Zestawienie w wersji papierowej oraz elektronicznej zgodne z podpisanym pomiędzy wykonawcą a gminą protokołem końcowego odbioru zadania zawierające wykaz - listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest obiektów objętych dofinansowaniem wraz z tonażem przedstawiony w tabeli (excell):

Lp.	Adres obiektu	Nr Ew. działki obręb	D, Z, T, U (Mg)	Z, T, U (Mg)	Uwagi
1					
2					
			Razem	Razem	

Mg - do trzech miejsc po przecinku

9. Ponadto dla każdego obiektu w kolejności wg wskazanej w zestawieniu należy dostarczyć **w 2 egzemplarzach oryginały** protokołu odbioru odpadu z nieruchomości z wymaganymi podpisami:
- 1) przedstawiciela gminy,
 - 2) Właściciela nieruchomości,
 - 3) Wykonawcy zadania.
3. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 września 2022r.
4. Okres gwarancji nie dotyczy
5. Warunki płatności 21 dni
6. Kryteria wyboru oferty:
najniższa cena
7. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
- 1) Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
 - 2) Zaakceptowany wzór umowy,
 - 3) Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
 - 4) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.)
 - 5) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na transport odpadów uwzględniające odpady zawierające azbest
 - 6) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC działalności na min. Kwotę 50 tyś. złotych
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
 - 8) Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej jedną usługę usuwania wyrobów zawierających azbest w sposób należyty oraz zgodny z zasadami sztuki i prawidłowo ukończoną w ostatnim roku.
8. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi/~~dostawy~~/~~robót budowlanych~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 23.05. 2022r. do godz. 12.00
W formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić jakiej):
Dokumenty należy złożyć na Platformie Zakupowej

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
Anna Berezowska Tel. 74 8560 531
12. Ceny podane w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie, propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
13. Inne np. wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wadium – nie dotyczy
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz propozycji cenowej

Sporządził: Anna Berezowska

z up. BURMISTRZA
Naczelnik
Wydziału Ochrony Środowiska

~~mgr inż. Ewelina Kowalska~~

.....
(podpis naczelnika/kierownika komórki
organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)