**Wytyczne do dokumentacji powykonawczej (DP)**

**Uwagi ogólne:**

1. Ilość egzemplarzy:

1.1. w wersji papierowej:

- 3 egzemplarze dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (egzemplarz nr 1 zawierający oryginały, egzemplarz nr 2, nr 3 – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie egzemplarza nr 1)

1.2. w wersji elektronicznej:

-2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku danych (Pendrive)

2. Obowiązującym językiem dokumentacji jest język polski.

3. Każdy tom w oddzielnym segregatorze. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjne na ich jakość.

4. Każdy segregator opisany na grzbiecie i na okładce w następujący sposób:

4.1. GRZBIET – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy (może być nazwa skrócona), Nazwa inwestycji, Nr tomu, Nazwa tomu

4.2. OKŁADKA - DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, Nr umowy, Nr tomu, Nazwa tomu, Data wykonania dokumentacji powykonawczej.

5. Oznakowanie stron DP:

5.1. Pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA– na każdej stronie DP

5.2. Pieczęć czerwona/opis „Wbudowano na obiekcie……” – na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony – pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od…do….”);

5.3. Podpis Kierownika Budowy– na każdej stronie DP (niedopuszczalna jest kopia podpisu)

6. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć zastosowany model/wariant/typ.

7. W każdym tomie należy umieścić szczegółowy spis zawartości tomu odpowiadający spisowi zawartości dokumentacji powykonawczej.

8. Każdy dokument w każdym z tomów i egzemplarzy ma posiadać oznaczenie numerowe odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej

9. Instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wyroby, urządzenia i sprzęt (w zakresie jakim dotyczy), powinny znajdować się w odpowiednim tomie każdego z egzemplarzy z tym, że karty gwarancyjne występować będą tylko w jednym oryginale w egzemplarzu nr 1.

10. Dokumentacja w wersji elektronicznej tożsama z wersją papierową, tj. skan całej DP z pieczęciami i podpisami w wersji elektronicznej – podział na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych Tomów.

**Uwagi szczegółowe:**

1. Egzemplarze dokumentacji powykonawczej zawierać będą:

1.1. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlano-wykonawczym, normami i przepisami techniczno-budowlanymi,

1.2. Oświadczenie kierownika budowy o wyrobach budowlanych ,

1.3. Protokoły badań i sprawdzeń i uruchomień, protokoły techniczne, wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,

1.4. Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.)

1.5. Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,

1.6.. Plan przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta (wykonywanych w okresie gwarancji przez Wykonawcę),

1.7. Kopie potwierdzeń przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie Obsługi zamontowanych urządzeń i systemów,

1.8. Dokumentacja fotograficzną w postaci elektronicznej