

**WZÓR**

**Umowa nr ...../AG/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie** ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa .....

a

.....  
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu którego działa: ..... – .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-23-2024).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu 60 pomieszczeń biurowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie, polegający w szczególności na malowaniu pomieszczeń oraz wymianie wykładziny podłogowej. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności wykonawca oświadcza, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 prace polegające na wymianie wykładziny w budynkach biurowych lub użyteczności publicznej, o łącznej wartości co najmniej 50 tys. zł brutto. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się do okazania protokołów lub umów potwierdzających doświadczenie.

## § 2

### Zasady prowadzenia prac

1. Strony ustalają, iż dostawa i montaż będą realizowane w dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanym dalej „budynkiem”, w dniach:
  - 1) od poniedziałku do czwartku – od godz. 16.00 do godz. 7.00 następnego dnia;
  - 2) od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 7.00.
2. Przed przystąpieniem do realizacji prac, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym ustali harmonogram prac (etapy realizacji).
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 11 ust. 1, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem odmowy wpuszczenia do budynku.
4. Pracownicy wykonawcy zostaną wpuszczeni do budynku na podstawie imiennego wykazu pracowników, który stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 4, otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
6. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z polskimi normami, z zasadami sztuki budowlanej, a także z przepisami bhp i ppoż., przy użyciu materiałów posiadających atesty oraz certyfikaty i dopuszczonych do użytku zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
7. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od zamawiającego do chwili odbioru końcowego.
9. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

## § 3

### Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **6 tygodni** od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym strony umowy wzajemnie się poinformują.

## § 4

### Warunku odbioru

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- 1) **odbior częściowy** – po zakończeniu każdego etapu według harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2, polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego odbioru prac na danej kondygnacji;
  - 2) **odbior końcowy** – polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego odbioru wszystkich wykonanych prac, zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane przez komisję w składzie:
    - 1) jedna lub dwie osoby ze strony zamawiającego;
    - 2) jedna osoba za strony wykonawcy.
  3. Wykonawca powiadomi zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego i końcowego zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 11, przy czym powiadomienie winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu danego etapu prac albo wszystkich wykonanych prac.
  4. Zamawiający wyznaczy termin:
    - 1) odbioru częściowego – w następnym dniu roboczym od otrzymania powiadomienia od wykonawcy, o którym mowa w ust. 3;
    - 2) odbioru końcowego – w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od wykonawcy, o którym mowa w ust. 3.
  5. Strony ustalają, że przez dni robocze należy rozumieć dni pracy zamawiającego.
  6. Za dzień dokonania odbioru częściowego lub końcowego uznaje się dzień podpisania przez obie strony odpowiedniego protokołu.

## **§ 5**

### **Odbiór częściowy**

1. Po zakończeniu każdego etapu zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne stwierdzone wady (usterki) wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, zamawiający może:
  - 1) odmówić dokonania odbioru, wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie – w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady;
  - 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

## **§ 6**

### **Odbiór końcowy**

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego, w składzie określonym w § 4 ust. 2.

2. Z czynności odbioru końcowego strony umowy sporządzą protokół, który zawierać będzie w szczególności: powykonawczy obmiar (w metrach kwadratowych) ułożonej wykładziny oraz wykonanych prac malarskich.
3. Dokonując powykonawczego obmiaru, przy obliczaniu powierzchni zostanie potrącona powierzchnia otworów okien i drzwi, powierzchnie otworów zostaną obliczone w świetle ościeżnicy lub w świetle muru, jeżeli otwory są bez ościeżnicy.
4. Wraz z protokołem odbioru końcowego wykonawca przedłoży:
  - 1) oświadczenie o realizacji prac montażowych preparatami, o których mowa w opisie przedmiotu umowy;
  - 2) kosztorys powykonawczy zawierający obmiar końcowy wykonanych prac malarskich oraz wymiany wykładziny wraz z cenami, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w którym zostanie określona ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy.
  - 3) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz atesty dotyczące użytych preparatów, o ile obowiązujące przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na materiały oraz wykonane prace w ramach przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu usterki na adres e-mail: wykonawcy .....@.....
4. Przez termin realizacji świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w ust. 3, zamawiający rozumie czas, w jakim serwis wykonawcy usunął zgłoszone usterki.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie i warunki zapłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać pomniejszone (przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2), w przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie mniejszy od założonej powierzchni do malowania oraz ułożenia wykładziny.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy, a wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec zamawiającego

z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę będą podpisane przez obie strony umowy:
  - 1) protokoły odbioru częściowego potwierdzające bezusterkowy odbiór prac danego etapu;
  - 2) protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, wraz z kosztorysem powykonawczym, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 2.
6. Faktura zostanie wystawiona na:  
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa,  
NIP: 5252283365.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
9. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
11. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
  - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 500,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1;
  - 2) 200,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac;
  - 3) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych, licząc od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3;

- 4) 1000,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca realizuje prace preparatami innymi niż te, o których mowa w opisie przedmiotu umowy;
  - 5) 10 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 11 ust. 1.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej.
  3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
  4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1, określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.
  5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
  7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) wykonawca przerywa realizację przedmiotu umowy lub jest w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy, przez okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem § 3 ust. 3;
  - 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
  - 4) wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
  - 5) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1–4, przekroczy w sumie 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 6) wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
  - 7) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

## § 11

### Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:  
....., **tel.:** ....., **e-mail:**.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:  
....., **tel.:** ....., **e-mail:**.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
  - 1) zamawiający – WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
  - 2) wykonawca – .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

## § 12

### Obowiązek informacyjny

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, z zastrzeżeniem, że zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych wykonawcy w przypadku, gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą

fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy,
- 3) załącznik nr 3 – imienny wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do wykonania,
- 4) załącznik nr 4 – formularz ofertowy wykonawcy.