



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Znak sprawy: **ZP 271.1.3.2021.PZZ**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych zlokalizowanego w miejscowości Samsonów w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2021 roku

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego — dalej zwane „postępowaniem”
prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.**



I. Zamawiający

Gmina Zagnańsk, woj. Świętokrzyskie

ul. Spacerowa 8, 26 – 050 Zagnańsk

NIP 9591671296

REGON 730934453 291010866

Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl

e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SWZ:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. _ Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) — zwanej dalej "ustawą" lub „ustawą Pzp”.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w języku polskim w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 129 ust 1 pkt 1 ustawy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej -

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych zlokalizowanego w miejscowości Samsonów w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2021 roku

Ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w 2020 r. w Mg:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2020 rok
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1259,3800
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	211,0600
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	331,0800
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	86,1200
15 01 07	Opakowania ze szkła	213,1400



20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	101,6800
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,9440
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,2830
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,5530
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,6200
16 01 03	Zużyte opony	29,4600

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Zagnańsk nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych zlokalizowanych na terenie gminy Zagnańsk.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny jak i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych, tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wyłączenie: odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej - nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych według podziału na następujące frakcje:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) selektywnie zbierane tj.:

- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzy sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- papier i tektura,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- popiół,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony

o kodach:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
---	----------



Szkło i opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07
Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
Metale i opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	20 01 08, 20 02 01
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół), zużle	20 01 99
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23 *
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Zużyte opony	16 01 03

3. **Jeżeli Wykonawca posiada zawarte umowy z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Zagnańsk na odbiór odpadów harmonogram należy opracować tak, aby terminy odbioru w ramach przedmiotu zamówienia nie pokrywały się z odbiorem odpadów z nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz nieruchomości niezamieszkałych, z którymi posiada umowy na odbiór odpadów w dniu podpisania umowy.**
4. Na terenie Gminy Zagnańsk obowiązywać będzie system workowy lub pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych segregowanych i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Worki i pojemniki na poszczególne frakcje odpadów mają być oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028 ze zm.) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk.
5. W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca w terminie 7 dni przed dniem obowiązywania umowy wyposaży w 2 pojemniki na pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, po 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów metalowych i tworzyw sztucznych, po 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów papierowych, po 1 pojemniku o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów szklanych, po 5 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 240 l na bioodpady. Wszystkie pojemniki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy, prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych. W przypadku zapotrzebowania większej ilości pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca dostarczy dodatkowe pojemniki w terminie 1 miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki powinny spełniać aktualnie obowiązujące polskie normy.



Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach lub workach następujących rodzajów:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO.
- b) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w worki wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość o następujących kolorach, nadruku i pojemności:
- c) worek koloru niebieskiego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „PAPIER” przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
- d) worek koloru zielonego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „SZKŁO” przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) worek koloru żółtego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczony na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- f) worek koloru brązowego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „BIO” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- g) worek koloru szarego – o pojemności 80 l, oznaczony napisem „POPIÓŁ” przeznaczony na popiół z palenisk domowych.

5.1 Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów powinny być:

- a) półprzezroczyste lub przezroczyste tzn. umożliwiające kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka, o wytrzymałości na obciążenia minimum 15 kg dla worków koloru żółtego oraz minimum 30 kg dla worków pozostałych kolorów,
- b) wykonane z folii polietylenowej i barwników niezawierających kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie;
- b) z budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień.

2. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, popiół):

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu
- b) z budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu.

3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i opon wystawionych przed posesję nieruchomości odbywać się będzie 2 razy do roku. Limit przyjmowanych opon to: 4 sztuki z jednej złożonej deklaracji,

4. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych

- a) odpady ulegające biodegradacji pochodzących z prac porządkowych z terenu gminy Zagnańsk – na zgłoszenie Zamawiającego, natomiast w okresie od maja do listopada raz w miesiącu,
- b) zmieszane odpady komunalne pochodzące z miejsc publicznych terenów Gminy Zagnańsk – 1 raz w miesiącu,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie tj. przez Gminę Zagnańsk, na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie lub pozwolenie na budowę - na zgłoszenie Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu.



7. Wykonawca wyposaży Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Problematycznych w kontenery do gromadzenia odpadów

8. Pojemniki na odpady oraz worki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1

Wykonawca zobowiązany jest od odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w workach oznaczonych logo firmy poprzednio zapewniającej odbiór i transport odpadów. Wykonawca zobowiązany jest odebrać, a w momencie odbioru zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych zamówieniem

9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie pisemnej zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowanych odpadach komunalnych) z terenu Gminy Zagnańsk w [Mg] oraz o sposobach i miejscach zagospodarowania tych odpadów lub kserokopii kart przekazania odpadów z terenu Gminy Zagnańsk, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą znajdować się odpady segregowane). Wykonawca zobowiązany będzie w dniu zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk.

3. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać określenie nieprawidłowości.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania nie ujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego adresów nieruchomości, z których wystawiane są odpady przeznaczone do odbioru.

5. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać i przekazywać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) w terminach i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w ustawie o odpadach, a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawcę zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.)

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:



1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk oraz przepisów sanitarnych.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków i pojemników podczas dokonywania ich odbioru,
 - odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia worków i pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia, wynikającego z przepełnienia worka lub pojemnika lub ich uszkodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków i pojemników ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).
 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.**
1. Wykonawca przed podpisaniem umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Zagnańsk uwzględniając częstotliwość ich odbioru.
 2. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do przedłożonego projektu harmonogramu w zakresie nie wykraczającym poza ustaloną w niniejszej SIWZ częstotliwość odbioru odpadów w terminie maksymalnie 7 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.
 3. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać go do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń oraz skutecznie zawiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do każdego budynku w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej ulotek zawierających harmonogram wywozu odpadów komunalnych na terenie gminy Zagnańsk w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do zatwierdzenia pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram w sposób określony w lit.c.
 5. W przypadku potrzeby aktualizacji harmonogramu wynikającej ze zmiany nazewnictwa ulic Wykonawca na polecenie Zamawiającego dokona aktualizacji harmonogramu poprzez dostosowanie go do podanego wykazu ulic i dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości, których aktualizacja dotyczy w terminie 30 dni od przekazania polecenia Zamawiającego.
- 12. Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-22.00, w oparciu o**



harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych. W przypadku zastępczych terminów realizacji dopuszcza się wykonanie usługi w soboty w godz. od 6:00-22:00. Ze względu na obowiązujący stan epidemii może zostać zarządzony odbiór odpadów w godzinach nocnych

13. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:
 - odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
 - w przypadku wysypania odpadów podczas załadunku lub transportu, a także powstania innych zanieczyszczeń w wyniku załadunku lub transportu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;
 - jest zobowiązany do uzgodnienia z właścicielem/zarządcą nieruchomości wielorodzinnej możliwości odbioru odpadów (dostępu do pojemników) w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamykanych wiatach śmietnikowych;
14. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować niezwłocznie usługę po usunięciu przeszkody.
15. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, itp. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia ww. sytuacji obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego w dniu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podanie przyczyny niezrealizowania wywozu w terminie. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem odbioru odpadów zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.
16. W przypadku obsługi miejsc trudnodostępnych, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów dla nieruchomości ujętych w wykazie odbioru i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
17. **W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**
 1. trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności nie mniejszej niż 16 m³, w tym m.in. dwa pojazdy spełniające wymagania normy emisji spalin minimum Euro 5,
 2. jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności do 8 m³,
 3. dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden z funkcją kompaktującą,
 - a) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) jeden samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 6 ton,
 - c) jeden samochód zastępczy.
18. **Szczegółowe wymagania dla pojazdów:**
 1. wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
 2. pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu do instalacji,



3. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
4. pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie – przez okres 6 miesięcy– danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
5. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
6. pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
7. pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne,
8. pojazdy powinny posiadać łączność z dyspozytornią,
9. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione i oczyszczone z odpadów,
10. pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu), wyposażone winny być w tablicę na której umieszcza się napis „ODPADY” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
11. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższych parametrach. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co miesięcznej kontroli w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami innych rodzajami frakcji odpadów,

19. Szczegółowe wymagania dla bazy magazynowo - transportowej.

1. teren bazy magazynowo - transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
4. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
5. baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) - pomieszczenie socjalne dla pracowników w ilości odpowiedniej do wielkości zatrudnienia,
 - c) - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetworzenia,
 - d) - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,



6. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) – miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.
 - c) • część transportowa oraz część magazynowa bazy może znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

20. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Zagnańsk.

1. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych o wydajności pozwalającej przyjąć wszystkie ww. odpady komunalne planowane do odebrania w Gminie Zagnańsk.
 - b) pozostałe odebrane komunalne odpady segregowane winny zostać poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwienia (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji), bądź zagospodarowane poprzez przekazanie do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych (do 2 Mg) dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym wpis do BDO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:
 - a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. Każdy transport odpadów będzie ważony na legalizowanej wadze w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

21. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów, niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk w szczególności dotyczących:
 - a) niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) oddawania odpadów z nieruchomości nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
 - f) zmieszania przygotowanych do odbioru odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi.



g) W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie podczas odbioru odpadów, jakości selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i postępowanie zgodnie z niżej wskazanymi wytycznymi:

a) gdy w workach/pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów znajdują się odpady, które zgodnie z przeznaczeniem worka/pojemnika nie powinny się w nich znaleźć, Wykonawca nie odbiera odpadów do czasu przesegregowania ich w odpowiedni sposób przez właściciela nieruchomości i powiadamia o tym właściciela nieruchomości.

W celu powiadomienia właściciela nieruchomości Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości. Następnie, w przypadku przesegregowania ich w odpowiedni sposób przez właściciela nieruchomości, odbiera je w następnym terminie wynikającym z harmonogramu wywozu odpadów segregowanych lub w przypadku niedokonania przesegregowania odbiera je jako odpady zmieszane w następnym terminie wynikającym z harmonogramu wywozu tych odpadów.

b) W pozostałych przypadkach stwierdzenia niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w celu powiadomienia właściciela nieruchomości Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.

4. W przypadku przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach lub poza pojemnikami i workami Wykonawca nie odbiera odpadów i powiadamia o tym właściciela nieruchomości. Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.

5. W przypadku mieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi Wykonawca nie odbiera odpadów i powiadamia właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji. W celu powiadomienia właściciela nieruchomości, Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.

Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną w terminie do dwóch dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

6. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu max 2 dni roboczych (z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji), od daty reklamacji. Informację odnośnie wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać w ciągu 2 dni roboczych po ich realizacji, drogą e-mailową Zamawiającemu (lub w innej formie z nim uzgodnionej). Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej, przedstawiającej stan przed i po wykonaniu reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji. Brak realizacji reklamacji w ww. terminach, podlega karze umownej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub jakimikolwiek innymi



odpadami.

8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest raport miesięczny zawierający:

- a) ilość odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów,
- b) ilości i miejsca zagospodarowania ww. odpadów,
- c) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności. W przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0” oraz załączników:
- d) przekazanych w formie wydruków lub w formie elektronicznej (formacie pdf.) kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Zagnańsk do instalacji komunalnych (w przypadku niesegregowanych/zmieszanych odpadów komunalnych) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub podmiotów zbierających te odpady, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Zagnańsk – przygotowanych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- e) kserokopie dowodów ważenia lub raportów wagowych odpadów, wykonanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi wskazanej przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju odebranych odpadów według numeru ewidencyjnego nieruchomości nadanego przez Zamawiającego i przekazywania danych do Zamawiającego. Częstotliwość przekazywanych danych z odnotowanych wywozów określa się minimum jeden raz w miesiącu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn.zm.) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Zagnańsk w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów w okresie trwania umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgodnie z obowiązującymi (w okresie trwania umowy) przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz zgodnie ze złożoną ofertą poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

13. W terminie do 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

14. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ww. informacji dokumenty potwierdzające, że masy odpadów uwzględnione w obliczeniach poziomów zostały faktycznie poddane recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami. Z dokumentacji powinno wynikać, do jakiej ostatecznie instalacji zostały przekazane odpady (dokładna nazwa i adres) i jakiemu procesowi odzysku zostały poddane np. pisemne oświadczenie z informacją do jakiej instalacji zostały



przekazane odpady wraz ze wskazaniem procesu odzysku.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej masę odpadów wyselekcjonowanych lub powstałych z przetworzenia odpadów dostarczonych przez Wykonawcę do instalacji, które zostały uwzględnione w obliczeniach.

16. Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych winny być obliczane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

17. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi z oznaczeniem, którą frakcję odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją odnośnie parametrów pojazdów. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

18. Wykonawca jest zobowiązany wskazać adres bazy magazynowo – transportowej. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z więcej niż 1 bazy magazynowo - transportowej należy wskazać wszystkie adresy.

19. Wykonawca winien być ujęty do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Zagnańsk) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagnańsk, obejmujące odpady o kodach m.in.: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 99 .

20. Zamawiający wymaga posiadania wpisu przez Wykonawcę do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

21. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca pisemnie poinformuje o numerze telefonu przeznaczonym do kontaktów z Zamawiającym oraz adresie e-mail, na który będzie można przysyłać korespondencję.

22. Ustala się termin udzielania odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania lub zgłoszone wnioski dotyczące realizacji umowy - niezwłocznie nie później jednak niż do czterech dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, po indywidualnym uzgodnieniu dopuszcza się wydłużenie powyższego terminu.

23. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.

24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (cywilną i administracyjną) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

25. Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

26. Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w ramach postępowania przetargowego są zgodne z aktualną wiedzą na dzień przygotowania niniejszego Szczegółowego zakresu i opisu przedmiotu zamówienia, niemniej mają one jedynie charakter informacyjny i szacunkowy, pomocny Wykonawcy przy przygotowaniu oferty. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących miejsc gromadzenia odpadów oraz specyfiki obsługiwanych nieruchomości (w tym m.in. informacji o dostępie do miejsca gromadzenia odpadów) oraz identyfikacji potencjalnych utrudnień związanych z dostępem do poszczególnych miejsc gromadzenia odpadów.



27. Zamawiający dopuszcza tymczasowe magazynowanie odpadów (za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów na terenie bazy Wykonawcy (zgodnie z posiadanym zezwoleniem na zbieranie odpadów) w celu zebrania partii transportowej.
28. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych, niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej możliwe jest wskazanie podmiotów unieszkodliwiających te odpady.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy dokumentów lub innych dowodów potwierdzających właściwe postępowanie z odpadami przekazywanymi do zagospodarowania m.in. dokumentów poświadczających że podmioty inne niż instalacje komunalne do których kierowane są odpady, posiadają upewnienia wymagane właściwymi przepisami prawa. W przypadku zmiany odbiorcy odpadów, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi pisemnie Zamawiającego przed nastąpieniem zmiany. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu przez odbiorcę odpadów wymaganych przepisami prawa zezwoleń i uprawnień na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.
30. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również prawa miejscowego. W przypadku zmiany aktów prawa miejscowego wynikających z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.
31. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - transportowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

22. Charakterystyka Gminy

1. Powierzchnia Gminy Zagnańsk wynosi 12 487 ha. Podzielona jest na 17 sołectw w skład których wchodzi 34 miejscowości. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Zagnańsk według ewidencji ludności stan na dzień 28.02.2021r. wynosi 12 868 osób, natomiast liczba mieszkańców (zamieszkałych osób) według złożonych deklaracji wynosi 10 456 - stan na dzień 28.02.2021r.
2. Zbiórką zostanie objęty cały teren gminy Zagnańsk i wszystkie nieruchomości zamieszkałe. W trakcie realizacji zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie, na skutek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia.

23. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

24. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę art. 95 ustawy pzp.

1. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników – operatorów obsługi pojazdów przeznaczonych



do realizacji zamówienia polegającego na odbieraniu odpadów – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 13 wzoru umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

25. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

27. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 214 ust 1 punkt 7 ustawy pzp.

1. Zakres zamówienia powtórzonego będzie zbieżny z zakresem zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie o których mowa powyżej będzie realizowane na zasadach określonych w umowie podstawowej.
3. **Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów nie większą niż 10% w odniesieniu do wynagrodzenia pobieranego za okres poprzedzający zamówienie powtórzone.**

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia określa się 12 miesięcy liczonych od dnia 1 lipca 2021 r.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą Środków dowodowych, potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania



ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

3) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Zagnańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz złoży oświadczenie, że posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),

b) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 800 000,00 PLN (osiemset tysięcy złotych PLN).



2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi polegające na odbieraniu i/lub zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości za kwotę brutto nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu złożonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) będzie dysponował na czas i dla celów realizacji zadania:

1. trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności nie mniejszej niż 16 m³, w tym m.in. dwa pojazdy spełniające wymagania normy emisji spalin minimum Euro 5,
2. jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności do 8 m³,
3. dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden z funkcją kompaktującą,
4. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
5. jeden samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 6 ton,
6. jeden samochód zastępczy.
7. bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Szczegółowe wymagania dla samochodów i bazy transportowej – Rozdział II punkt 18 i 19.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia wyposażenia i urządzeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Potencjał podmiotów udostępniających zasoby.

3.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za



nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Części IX ust. 2 niniejszej SWZ.
- e) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **UWAGA!!!! JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”) składa tylko Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona ,na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art 126 ustawy.**

1. Dokumenty, które składane są wraz z ofertą za wyjątkiem JEDZ,
 - 1.1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 1.2. Potwierdzenie wniesienia wadium



1.3.1 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

1.3.2 W celu usprawnienia procedury badania ofert Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy). Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie, z jego formą reprezentacji (na zdolnościach którego polega wykonawca) określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1.4. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem i załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

IX. Badanie oferty najkorzystniejszej i dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. JEDZ składa tylko Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona – załącznik nr 2 do SWZ,

Wymagana forma:

- Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- „JEDZ”, powinien zawierać między innymi następujące informacje:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml, wraz z instrukcją jego wypełnienia (Załącznik nr 2a do SWZ).
- Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD).
- Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD, w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
 - a) pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - b) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) nie wypełniać JEDZ w części IV w sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję a (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT, należy wpisać numer NIP i/lub PESEL,
 - d) po wypełnieniu – pobrać JEDZ z serwisu ESPD. Osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Uwaga!! W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego), tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,
 - e) złożyć JEDZ drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania, przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



UWAGA!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Części SWZ oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informację o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp,
- Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, a składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

Uwaga! Zgodnie z art. 127 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków; Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia:



a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Zagnańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U, z 2020 r. poz. 1439 ze zm.),

b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga jako podmiotowego środka dowodowego złożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w kwocie minimum 800 000,00 PLN zł (słownie: osiemset tysięcy złotych PLN).

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. podmiotowego środka dowodowego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. potencjału technicznego Wykonawcy (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ),

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 4 do SWZ).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 Pzp, (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,



- d) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,



sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

6. Zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

7. Zgodnie z §4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8. Zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty



potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.

13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9-11 oraz ust. 14-16, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:



1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U, poz, 2415) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia;
2. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 ww, rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.



4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Części VIII SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p. , odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 p.z.p. , podmiotowe środki dowodowe pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (adres:<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz Wyślij wiadomość.
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus



sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców);

3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

4) Na Platformie Zakupowej w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5) na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;

6) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach formalnych Krzysztof Piotrowski Wójcik - adres poczty elektronicznej krzysztof.wojcik@zagnansk.pl w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Sylwia Rzędowska - adres poczty elektronicznej – sylwia.rzedowska@zagnansk.pl
Edyta Gradka –adres poczty elektronicznej edyta.gradka@zagnansk.pl

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.8 , przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Zapytania, wyjaśnienia i modyfikacje do SWZ.

1. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2,



przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>), bez ujawniania źródła zapytania.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformy zakupowej Platformy, do Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi tylko w przypadku zmiany terminów przez Zamawiającego.

9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni od dnia składania ofert, tj. do dnia 23 sierpnia 2021 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub zmiany lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>
3. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na cwk@platformazakupowa.pl.
4. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.
8. Do oferty należy dołączyć jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z



uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.

11. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

13. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Z tego powodu przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

18. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.

19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sposób opisany w Części XV SIWZ w terminie do dnia 24 maja 2021r. do godz. 09.30

XVII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 maja 2021 r. o godzinie 9:35 poprzez odszyfrowanie ofert na <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na



<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej Wykonawca winien wziąć pod uwagę:
 - a) masę [Mg] odpadów zebranych i zagospodarowanych w 2020 r. (stosownie do charakterystyki zawartej w Części III), Zamawiający zastrzega, że może ona ulec zwiększeniu o 5% (Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia masy odpadów ze względu na migrację mieszkańców i przyjętą ogólną tolerancję w wytwarzanej masie odpadów przekazywanych do odbioru, jednak możliwe będzie również jej zmniejszenie np. ze względu na przystępowanie mieszkańców gminy do kompostowania odpadów zielonych, lecz w założeniu nie więcej niż 25%),
 - b) charakterystykę gminy i miejsc odbioru odpadów komunalnych (stosownie do charakterystyki zawartej w Części III). Zamawiający winien przyjąć ponadto, iż ilość i lokalizacja miejsc odbioru odpadów mogą ulegać zmianie (stosownie do składanych deklaracji). Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości lokalizacji odbioru w okresie trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów do 10% w stosunku do przedstawionej charakterystyki z 2020r.,
 - c) wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Części III SIWZ,
 - d) wskazaną w projekcie umowy (załącznik nr 6) formę rozliczeń, uzależnioną od rzeczywistej masy odpadów odebranych i przeznaczonych do zagospodarowania przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, która może różnić się w poszczególnych miesiącach. Cena za odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, a tym samym cena ofertowa winna więc zawierać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją wszystkich warunków SIWZ i wymagań wskazanych w projekcie umowy i uwzględniać elementy zmienności,
 - e) wyłącznie selektywną formę odbioru odpadów.
3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto wyrażona słownie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.
7. Cena zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.



8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
12. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - ceną brutto - 60% (Lc)
 - kryterium częstotliwości odbioru odpadów - 25% (Lc)
 - terminem płatności faktur – 15% (Lp)

2.1. Kryterium cena

Przyznaną punktację w tym kryterium Zamawiający będzie obliczał na podstawie wzoru: C_n

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 0,60$$

L_c – liczba punktów za kryterium

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

2.2. Kryterium Częstotliwość odbioru odpadów

Częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych będzie oceniane w następujący sposób :

Odbiór odpadów 2 razy w roku - 0 punktów*

Odbiór odpadów wielogabarytowych 3 razy w roku – 15 punktów*

Odbiór odpadów wielogabarytowych 4 razy w roku – 25 punktów*

* zakreślić odpowiednie

UWAGA!!!!!! Zamawiający określił minimalną ilość wywozu odpadów



wielogabarytowych na 2 razy w roku. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują przedmiotowy wywóz odpadów wielogabarytowych w ilości poniżej 2 raz w roku zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust 1 punkt 5. Częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych jest elementem kryterium oceny ofert – zgodnie z opisem rozdziału 18 SIWZ ustęp 2 punkt 2.2.

2.3. Kryterium termin płatności faktur.

Punktację w tym kryterium Zamawiający przyznawał będzie na podstawie zasady zadeklarowania terminu płatności zobowiązań Zamawiającego.

- a) termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt
- b) termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt
- c) termin płatności faktury 30 dni – 15 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę

punktów - $N_{\text{oferta}} = L_c + L_c + L_p$

gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium ceny

L_c – liczba punktów za kryterium częstotliwość odbioru odpadów

L_p – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

3. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> dotyczącej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 253 ust1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.



8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego udostępnienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

9. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 30.000,00 PLN, (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą tj. do dnia 23 sierpnia 2021 r.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie: nr 8512 0002 2001 0000 0143 0005
5. . Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wymagane jest załączenie do oferty (w osobnym pliku) dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu będzie Gmina Zagnańsk. Tak



wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Zagnańsk, 26 - 050 Zagnańsk
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Treść gwarancji powinna zabezpieczać skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.

9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 -ustawy Pzp, z treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych zlokalizowanego w miejscowości Samsonów w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2021 roku**”

10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.

11. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
 3. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą mieć zastosowanie art. 451 – 453 ustawy pzp..

XXV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. . Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagnańsk (ul. Spacerowa 8, 26- 050 Zagnańsk, tel. 41 300 13 22). zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr postępowania: ZP 271.1.3.2021. PZZ

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy Wykonawca zawiera w swej ofercie dane osobowe osób fizycznych pozyskane bezpośrednio lub pośrednio przy jej opracowaniu, powinien on wraz z tą ofertą, złożyć stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wójt Gminy Zagnańsk
-||-
Wojciech Ślęfarski

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 i 2 a – JEDZ w postaci pliku pdf i xml wraz z instrukcją jego wypełnienia.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów, narzędzi, wyposażenia i urządzeń wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie RODO.
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy o powierzenie danych