

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/WEI/...../.....

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy:

„EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje: **p. Błażej Moder - Dyrektor**

a

_____ zwanym dalej **„Wykonawcą”**

„Zamawiający” oraz **„Wykonawca”**, w treści niniejszej Umowy, łącznie zwani są **„Stronami”**, indywidualnie zaś **„Stroną”**.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Konserwacja i utrzymanie urządzeń transportu bliskiego wraz z całodobowym pogotowiem dźwigowym oraz uwalnianiem osób w budynkach kompleksu „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi”*, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego urządzeń transportu bliskiego (dalej „UTB”) zlokalizowanych w budynkach kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania stanowiące przedmiot umowy, który obejmuje:
 - 1) konserwację i przeglądy techniczne, zgodnie z zaleceniami producenta UTB oraz inne czynności wynikające z bieżącej eksploatacji, konieczne dla zapewnienia nieprzerwanego, bezpiecznego i bezawaryjnego działania UTB w budynkach kompleksu „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;
 - 2) świadczenie usługi całodobowego pogotowia technicznego, obejmującego utrzymywanie stałych modułów komunikacyjnych w ramach całodobowego centrum zgłoszeniowego;
 - 3) uwalnianie osób, uwięzionych w kabinie dźwigu, na każde zgłoszenie przekazane do centrum zgłoszeniowego lub dokonane w każdy inny sposób w okresie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis czynności, oraz warunki wykonywania przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1, są określone w załącznikach do umowy, w tym zwłaszcza w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).
3. Wykonawca, po wykonaniu zadań, o których mowa w ust. 1, sporządzi dokumentację wykonanych prac zgodną z wymaganymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzenia oraz jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. Wszystkie czynności muszą być odnotowane w dzienniku konserwacji urządzenia dźwigowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynawszy od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli umowa jest zawarta przed dniem 01.01.2024 r., to wówczas umowa obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.
2. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, będzie w trakcie obowiązywania umowy wykonywał wymagane przeglądy i czynności konserwacyjne zgodnie z Ramowymi Harmonogramami Rzeczowymi, stanowiącymi załączniki do OPZ. Wykonawca oświadcza, że wraz z zawarciem umowy, zapoznał się ze stanem bieżących wpisów w dokumentacji technicznej, w tym zwłaszcza w książkach serwisowych UTB i wykona wymagane czynności konserwacyjne i przeglądy, w terminach zgodnych z Ramowymi Harmonogramami Rzeczowymi, wynikającymi ze stanu bieżących wpisów w książkach serwisowych UTB. Utrzymanie stałych modułów komunikacyjnych w ramach całodobowego centrum zgłoszeniowego, w tym zwłaszcza utrzymanie czynnych połączeń i stałe przyjmowanie zgłoszeń, będzie realizowane w sposób stały, bez żadnych przerw, przez cały okres trwania umowy.
3. Przedmiot umowy, obejmujący uwalnianie osób, Wykonawca będzie wykonywał sukcesywnie, na każde zgłoszenie Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, określony w ust. 1, z zastrzeżeniem że Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zgłoszeń do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej, określonej w § 6b ust. 2.
4. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu, stanowiącego przedmiot umowy, zostanie uzgodniony przez Strony przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten, będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne imprezy i prowadzoną działalność komercyjną w budynkach EC1. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach harmonogramu co najmniej jeden tydzień przed terminem planowanych prac. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia w takim terminie, aby nie przekroczyć terminów określonych w Ramowych Harmonogramach Rzeczowych, o których mowa w ust. 2.
5. Termin zakończenia prac, będących przedmiotem umowy, w tym każdego z przeglądów, oznacza datę ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.
6. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w § 12 ust. 2.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których znajdują się elementy objęte przedmiotem umowy w uzgodnionych przez Strony terminach umożliwiających realizację umowy.
2. Zapewnienie Wykonawcy, na czas trwania prac, energii elektrycznej i wody.
3. Zapewnienie osób odpowiedzialnych za nadzór ze strony Zamawiającego w osobie lub innych upoważnionych osób.
4. Przystępowanie do odbiorów prac, zgodnie z § 7 umowy.
5. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za bezusterkowo wykonane prace, zgodnie z § 6c umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy, zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

A. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy jak i poszczególnych elementów prac wraz z niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy pracami zabezpieczającymi i organizacyjnymi.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją urządzenia podlegającego przeglądowi, obowiązującymi przepisami i normami, w tym przepisami i zasadami BHP i przeciwpożarowymi, zasadami wiedzy technicznej, a także wskazaniem Zamawiającego.
3. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób nieupoważnionych, usuwanie z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i przeciwpożarowe lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie EC1, w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
4. Wyznaczenie uprawnionego pracownika do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem umowy w osobie telefon, mail odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac, z uprawnieniami i wiedzą do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
5. Wykonywanie poleceń pracowników upoważnionych przez Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
6. Wykonywanie prac, określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-2, w godzinach 7.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub innych terminach uzgodnionych z Zamawiającym, za wyjątkiem przyjmowania zgłoszeń przez centrum zgłoszeniowe oraz uwalniania osób, które to czynności realizowane będą w każdym czasie, gdy zaistnieje potrzeba ich wykonania.
7. Zapewnienie w pełni bezpiecznych warunków pracy, a w przypadku, gdy będzie to wymagane przepisami, Wykonawca do czasu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy zapewni odpowiednie ubezpieczenie osób wykonujących przegląd na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
8. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności przeglądu oraz wywozu śmieci, opakowań, odpadów po pracach ujętych w umowie na własny koszt.
10. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do umowy.
11. Prowadzenie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczanie miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie mienia Zamawiającego, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.

B. Zatrudnianie na podstawie stosunku pracy

12. Wykonawca zobowiązany jest, w toku realizacji przedmiotu umowy, do zapewnienia wykonywania czynności, wskazanych w § 1 ust. 1, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Dokumentowanie

13. Zbiorcza ewidencja osób, wykonujących wyżej wskazane czynności na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub Podwykonawcą, składana w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia czynności, o których mowa w ust. 12, powinna zawierać ilość osób jaka jest niezbędna do wykonania czynności, wskazanych w ust. 12 oraz okresy w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodnie z tym zawarte oraz wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca czy konkretny Podwykonawca).
14. Wykonawca obowiązany jest uzupełniać na bieżąco taką ewidencję i składać ją ponownie do piątego dnia każdego miesiąca, poczynwszy od momentu wskazanego w ust. 13.
15. Do ewidencji tej powinno być załączone - na żądanie Zamawiającego - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ewidencji. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane w oświadczeniu osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, okresu na jaki zawarto umowę, i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
16. W razie wątpliwości, Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy przedłożenia, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia żądania, następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego.
17. Kopie powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, okres na jaki zawarto umowę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
18. Zamawiający będzie miał prawo prowadzenia kontroli na terenie wykonywania czynności opisanych w ust. 12, w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę prawa pracy oraz obowiązków w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników, Zamawiający może poinformować Państwową Inspekcję Pracy oraz inne organy państwowe.

Sankcje

20. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do stosowania następującej sankcji:
 - 1) w razie stwierdzenia w toku realizacji przedmiotu umowy, że czynności wskazane w ust. 12 wykonuje, w warunkach wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, większa liczba osób niż wskazana i udokumentowana przez Wykonawcę liczba pracowników zatrudnionych na

umowę o pracę przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę, w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn 60% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie wykonujących wskazane czynności a wskazaną i udokumentowaną przez Wykonawcę liczbą pracowników wykonujących te czynności i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wskazana kara będzie przy tym naliczana odrębnie dla każdego miesiąca; zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;

- 2) za zwłokę w przedłożeniu w wyznaczonych terminach informacji lub dowodów, określonych w ust. 16, wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do każdej ewidencji lub dowodu, nie więcej niż 500 zł za każdy nieprzedłożoną informację lub dowód w danym miesiącu.
21. Ponadto, nie przedłożenie powyższych dokumentów będzie równoznaczne z uznaniem, że Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wobec osób, faktycznie wykonujących czynności wskazane w ust. 12, wymogu zatrudnienia ich na podstawie umowy o pracę. W takiej sytuacji Zamawiający może ustalić wówczas samodzielnie ich liczbę i naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniem ust. 20 pkt 1. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do jednokrotnego naliczenia kary umownej z ust. 20 pkt 2.
22. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku uchylania się od określonych powyżej obowiązków, dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 1 miesiąca od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń, w formie pisemnej.

§ 5

Uwalnianie osób

1. Strony ustalają, że do wykonania przedmiotu umowy w zakresie uwalniania osób, będą miały zastosowanie następujące postanowienia szczegółowe, tj. w przypadku zgłoszenia uwolnienia osoby uwięzionej w kabinie dźwigu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, tak aby zapewnić uwolnienie osoby w terminie wskazanym w ust. 4 poniżej.
2. Awaryjne uwalnianie osób jest realizowane każdorazowo na każde zgłoszenie dokonane do centrum zgłoszeniowego. Zamawiający przewiduje że, szacowana ilość zgłoszeń do uwalniania osób w trakcie trwania umowy nie przekroczy 25 zgłoszeń (słownie: dwadzieścia pięć).
3. Wskazana w ust. 2, ilość zgłoszeń ma charakter orientacyjny, równocześnie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu braku takich zgłoszeń lub nie wyczerpania limitu 25 zgłoszeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwolnienia osoby uwięzionej w kabinie dźwigu każdorazowo najpóźniej w czasie **nie dłuższym niż**¹ od chwili dokonania zgłoszenia w centrum zgłoszeniowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić każdorazowo protokół awaryjnego uwolnienia osoby.

¹ Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie. Czas reakcji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. Wynagrodzenie, za każde jednostkowe uwalnianie osób, będzie stanowiło 0,4% wartości netto, o której mowa w § 6a.
7. Wykonawca, każdorazowo po uwolnieniu osób, przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5. Zamawiający zatwierdzi powyższy dokument w terminie 7 dni od daty wpływu. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca, za wykonanie czynności związanych z uwalnianiem osób, będzie wystawiał oddzielną fakturę.

§ 6a

Wynagrodzenie podstawowe

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy, wynosi zł netto (słownie:/100 zł) plus należny VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:/100 zł). Wynagrodzenie za ten zakres przedmiotu umowy płatne będzie w dwunastu równych ratach (przy uwzględnieniu zaokrąglenia ostatniej raty).
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, określonego w ust. 1, jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wyjściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem procedury waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 13 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy, jakie będą potrzebne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 6b

Wynagrodzenie za uwalnianie osób

1. Z tytułu wykonania **uwalniania osób**, opisanego w § 1 ust. 1 pkt 3), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikowe, które będzie ustalane stosownie do dokonanych zgłoszeń i rzeczywistego ich wykonania. Zgodnie z powyższym, za uwolnienie osób z kabiny dźwigu, Wykonawca otrzyma każdorazowo wynagrodzenie jednostkowe za każde zdarzenie, obliczane zgodnie z § 5 ust. 6 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł netto (słownie:/100 zł) plus należny VAT w wysokości 23% tj. zł (słownie:/100 zł) co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:/100 zł) za jedno uwolnienie.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia za realizację **uwalniania osób** nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:/100 zł) plus należny VAT w kwocie zł (słownie: /100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie: złotych/100 zł). Wraz z wyczerpaniem kwoty maksymalnego wynagrodzenia za realizację uwalniania osób umowa w tej części wygasa.
3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 ust. 1 pkt 3), będą każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego protokoły, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 5 i 7.

§ 6c

Płatność wynagrodzenia

1. Łączna maksymalna wartość umowy, obejmująca wynagrodzenie wynikające z postanowień § 6a i § 6b, wynosi netto zł (słownie: złotych/100 zł) plus należny VAT



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

w kwociezł (słownie: złotych /100 zł), co daje łączną kwotę brutto zł (słownie: złotych/100 zł).

2. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następowało nie częściej niż raz w miesiącu. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy co będzie potwierdzane stosownymi dokumentami odbiorowymi. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi wymaganymi protokołami dokumentującymi przegląd albo uwalnianie osób.
3. Fakturę należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90 022 Łódź, NIP 725 197 27 44 oraz dostarczyć na adres ul. J. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
4. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stosowny protokół odbioru prac.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 7251972744, a tym samym upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez żądania składania na niej podpisu Zamawiającego.
7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktury drogą elektroniczną w formacie „.pdf” na adres mailowy: faktury@ec1lodz.pl, w treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 7

Odbiór prac

1. Zamawiający będzie przystępował każdorazowo do odbioru wykonania poszczególnych przeglądów, składających się na przedmiot umowy, po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu okresowego i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji, określającej wykonane czynności i zgodność urządzenia i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, stosownie do postanowień § 1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego odebrania prac objętych umową w dniu dokonania czynności, wskazanych w ust. 1, pod warunkiem, że prace te zostały wykonane zgodnie z dokumentacją urządzenia, zasadami wiedzy technicznej, wskazaniem Zamawiającego, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami i zasadami BHP i przeciwpożarowymi oraz Wykonawca przekazał wymagane umową dokumenty.
3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

4. Odbiór czynności związanych z uwolnieniem osoby, będzie odbywał się każdorazowo po wykonaniu takich czynności i będzie potwierdzany stosownymi protokołami awaryjnego uwolnienia osób.
5. Zamawiający potwierdzi odbiór prac opisanych w ust. 4, w terminie 7 dni od dokonania czynności i wpływu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 i 7.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, z tytułu nieterminowego wykonania umowy w ten sposób że:
 - a) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6a ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, wynikającego z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym maksymalna wysokość kary z tego tytułu ustala się na poziomie 10% łącznej maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6c ust. 1;
 - b) za przekroczenie czasu przewidzianego na awaryjne uwolnienie osoby, określonego w § 5 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - w wysokości 300 złotych, za każdy taki przypadek z osobna, jeżeli zwłoka nie przekracza 1 godziny;
 - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6b ust. 2, za każdy taki przypadek z osobna, jeżeli okres zwłoki przekracza 1 godzinę;
3. W przypadku wadliwej realizacji przedmiotu umowy, polegającej na:
 - a) braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdorazowe naruszenie,
 - b) skierowania do realizacji umowy osoby nie posiadającej wymaganych prawem uprawnień lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3000,00 zł za każdorazowe naruszenie.
4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu, wskazanego w § 11 ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów. Suma kar z tego tytułu nie może przekroczyć 5000,00 zł.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6c ust. 1.
6. Kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych. Strony w szczególności ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu równowartość kwot, jakie Zamawiający zapłaci w następstwie nałożenia na niego kar (opłat) przez Urząd Dozoru Technicznego, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowego stanu technicznego UTB lub nienależytego wykonywania obowiązków konserwacyjnych i serwisowych, chyba że nałożenie tych kar (opłat) będzie następstwem winy Zamawiającego.
7. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:

- a) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego,
 - b) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto wynikającego z faktur.
9. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6c ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji przeglądów o ponad 10 dni, w stosunku do terminu wynikającego z postanowień umowy;
 - b) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami umowy;
 - c) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do umowy.
2. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający powinien złożyć w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki określonej w ust. 1.

§ 10

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach, w szczególności w formie fotografii.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac, Wykonawca podlega pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy, przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które realizują przedmiot umowy, do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizował przedmiot umowy przy pomocy osoby nie posiadającej wymaganych prawem uprawnień, będzie to stanowić podstawę do nałożenia kary umownej oraz ewentualnego odstąpienia od umowy zgodnie § 9 ust. 1 lit. b) umowy.

§ 11

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazanym w komparycji umowy oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazanym w komparycji umowy oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności objęte przedmiotową umową są czynnościami będącymi w zakresie jego działalności zawodowej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami na terenie EC1 i w jego obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uważa je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu i wartości prac, jak i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy” stanowiącymi Załącznik nr 3 oraz Informacją BHP stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz stosowania w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.
7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów i zasad BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem umowy.
8. Strony oświadczają, że ewentualne spory, powstałe na tle realizacji postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w § 8 nadal będą je wiązać.
10. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji umowy, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych). Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania umowy, której treść Zamawiający akceptuje.
11. W razie wygaśnięcia tej polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię nowej polisy w formie papierowej lub oryginał polisy w postaci elektronicznej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej. Jeżeli dzień wygaśnięcia przypada na dzień wolny od pracy, dostarczenie musi odbyć się najpóźniej w pierwszym dniu roboczym. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 12

Przedstawiciele i adresy

1. Wykonawca będzie realizował obowiązki umowne w ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Strony wskazują następujące osoby właściwe do bieżących kontaktów w sprawach merytorycznych:
 - a) ze strony Wykonawcy:, nr telefonu oraz adres email:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- b) ze strony Zamawiającego:, nr telefonu oraz adres email:
3. Ilekcioć w umowie jest mowa o zgłoszeniu uwalniania osób, przekazywaniu dokumentów, informacji telefonicznej oraz poczcie elektronicznej w odniesieniu do:
- a) Wykonawcy, należy przez to rozumieć: nr telefonu faks: oraz adres email:
- b) Zamawiającego, należy przez to rozumieć: nr telefonu (42) 600-61-00 faks: (42) 600-61-02 oraz adres email: biuro@ec1lodz.pl
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji pisemnej:
- a) Wykonawca –
- b) Zamawiający – „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.
5. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP Tomasz Golczyk – Główny Specjalista ds. BHP.
6. Powołanie koordynatora ds. BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

§ 13

Waloryzacja

- Wypełniając dyspozycję **art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**, określa się warunki zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, ustalając je w sposób wskazany w niniejszym paragrafie.
- Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6a-6c, może być dokonana tylko w przypadku gdy wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych będą wyższe od projekcji prognozy tego wskaźnika ogłaszanego przez NBP przed podpisaniem niniejszej umowy i będzie obejmować wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (**wynagrodzenie za pierwsze 6 miesięcy realizacji umowy nie podlega waloryzacji**). W przypadku gdy realne wskaźniki będą wyższe do obliczeń waloryzacji wskaźnika będzie brana pod uwagę tylko różnica pomiędzy faktycznym wskaźnikiem CPI a prognozowanym.
- W poszczególnych miesiącach przedmiotem waloryzacji będą wartości faktur netto wystawionych za poszczególne miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszej klauzuli waloryzacyjnej wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za wskaźnik bazowy (W0) do wyliczenia waloryzacji przyjmuje się kolejny miesiąc po podpisaniu umowy. Wskaźnik w tym miesiącu jest równy 100.
- Wynagrodzenie płatne Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji o współczynnik zmiany cen (WWn) liczony według wzoru:

$$W_{wn} = W_{w(n-1)} \times C_n / 100$$

gdzie:

- Wwn – jest narastającym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) osiągniętym w okresie „n” w stosunku do poprzedniego miesiąca – wskaźnik wyliczony dla n-tego miesiąca, tj. miesiąca stanowiącego okres rozliczeniowy faktury,
- Cn – jest wskaźnikiem cen od towarów i usług konsumpcyjnych osiągniętym w okresie „n”, (okres rozliczeniowy faktury) w stosunku do poprzedniego miesiąca publikowany przez GUS,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

pomniejszony o uśredniony prognozowany miesięczny wskaźnik CPI (roczny wskaźnik /12) publikowany przez NBP

- $W_{w(n-1)}$ wskaźnik bazowy W_{wn} z poprzedniego okresu rozliczeniowego $W_{w(n-1)} = 1$.

Obliczony w ten sposób wskaźnik W_{wn} jest mnożnikiem korygującym, o który należy zwaloryzować wartość prac wykonanych w okresie „n”:

6. Wartość podwyższenia wynagrodzenia w wyniku rewaloryzacji dla poszczególnych miesięcy wyliczono wg wzoru:

$$R_{wn} = R_{n0} \times W_{wn} - R_{n0}$$

gdzie:

- R_{wn} – jest wartością podwyższenia wynagrodzenia w wyniku rewaloryzacji w okresie „n”
- W_{wn} – jest narastającym wskaźnikiem rewaloryzacji osiągniętym w okresie „n” w stosunku do poprzedniego miesiąca
- R_{n0} – jest wartością faktur netto podlegających waloryzacji w okresie „n”

7. Obliczoną w ten sposób wartość rewaloryzacji należy przemnożyć przez współczynnik podziału ryzyka:

$$W_n = R_{wn} \times 50\%$$

gdzie:

- W_n – jest wartością podwyższenia wynagrodzenia w wyniku rewaloryzacji przysługującą Wykonawcy w okresie „n” z uwzględnieniem podziału ryzyka
- R_{wn} – jest wartością podwyższenia wynagrodzenia w wyniku rewaloryzacji w okresie „n”
- 50% – odpowiada podziałowi ryzyka pomiędzy Wykonawcę i Zamawiającego,

8. Faktura za ostatni miesiąc realizacji umowy, podlegająca rewaloryzacji, będzie rewaloryzowana w oparciu o uśredniony wskaźnik W_{wn} z poprzednich miesięcy rewaloryzacyjnych.
9. Maksymalna kwota waloryzacji nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6c ust. 1 umowy.
10. Wyliczenie i zapłata kwoty rewaloryzacji nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji umowy. Wykonawca wraz z ostatnią fakturą złoży zamawiającemu wyliczenie należnej kwoty waloryzacji zgodnie z postanowieniami ustępu 1-9 niniejszego paragrafu. Zamawiający dokona weryfikacji wyliczeń i potwierdzi wysokość należnej wykonawcy kwoty. Powyższe potwierdzenie będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury. Płatność faktury nastąpi zgodnie z zapisami § 6c ust. 2-11 niniejszej umowy

§ 14

RODO

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu umowy.

2. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej Strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej Strony.
4. Informacje o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego zawiera załącznik nr 2 do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany treści umowy (w tym również wszelkie uzupełnienia, jak również oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy) wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 - Wymagania BHP

Załącznik nr 4 - Informacja BHP

Załącznik nr 5 - Polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wykonawca będzie organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej itp.).

Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami. Powołanie koordynatora ds. BHP ze strony EC1 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników.

- 1. Wykonawca jest zobowiązany** współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1.1.** Zapoznać się oraz zapoznać swoich pracowników z koordynatorem ds. BHP.
 - 1.2.** Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego wykonania przedmiotu umowy, posiadać Instrukcje BHP, przedstawić do akceptacji Zamawiającego wymagane Instrukcje bezpiecznego wykonania robót na terenie Zamawiającego, uwzględniając uwagi i zalecenia przez niego przekazane.
 - 1.3.** Zapewnić stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa pracy, przepisami branżowymi oraz posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca wykonywania prac, osoba odpowiedzialna za nadzór nad prowadzonymi robotami i pracownikami zobowiązana jest do wyznaczenia zastępcy na okres swojej nieobecności. Osoba taka musi posiadać wymagane uprawnienia i szkolenia.
 - 1.4.** Zatrudnić do wykonywania przedmiotu umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
 - 1.5.** Zapewnić podczas prowadzenia prac, stałą obecność osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, a także zapewnić środki niezbędne do działania w przedmiotowym zakresie.
 - 1.6.** Zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez uprawnionego do badań profilaktycznych lekarza,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących prace szczególnie niebezpieczne, przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,

- d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
- e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
- f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
- g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania powyższych dokumentów na terenie wykonywania prac i okazania ich na żądanie Zamawiającego.

- 1.7.** Zapewnić maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 1.8.** Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na terenie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, a gdy zawiadomienie o zdarzeniu dokonano w formie ustnej, potwierdzać to pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu.
- 1.9.** Zapewnić przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadków pracowników oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.
- 1.10.** Zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony, dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 1.11.** Zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia oraz środków ochrony zbiorowej stosowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 1.12.** Egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji BHP, sporządzonych na okoliczność realizacji umowy.
- 1.13.** Uczestniczyć w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynacji robót.
- 1.14.** Terminowo realizować zalecenia z przeprowadzonych kontroli i inspekcji BHP i ppoż.

2. Wykonawca jest uprawniony do:

- 2.1.** Wizytacji stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zorganizowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, na terenie Zamawiającego.
- 2.2.** Wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.3.** Czasowego lub trwałego usunięcia z terenu Zamawiającego swoich pracowników rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.4.** Wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z koordynacją prowadzonych prac.
- 2.5.** Wstrzymania robót i prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia.

Wykonawca



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której Stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

1) Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

2) Nie przysługuje Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

1. upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
2. podmiotom świadczącym usługi IT;
3. podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
4. podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
5. organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.