



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
ODBUDOWY ZABYTKÓW DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA:**

„REMONT PAŁACU W NOWEJ WSI NR 85 GM. BLEDZEW”

Nr postępowania: 1/2024

Prusy, kwiecień 2024

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NUMER TELEFONU

Alina Szawan
Stanisław Szawan
ul. Pocztowa 32, 57-150 Prusy
Tel. 698 107 300

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Na podstawie wytycznych zwartych w załączniku do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. – Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, transparentności i przejrzystości postępowania.
3. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pałacu w Nowej Wsi nr 85 w Gminie Bledzew, znajdującego się na działce nr 501/18 AM-1, obręb Nowa Wieś. Zaplanowany zakres przedsięwzięcia nie zmienia funkcji budynku, nie zmienia konstrukcji budynku, nie powoduje żadnych zmian funkcjonalnych, programowych, parametrów i danych technicznych takich jak: powierzchnia zabudowy, kubatura, gabaryty budynku, długość, szerokość, wysokości gzymsów, okapów, kalenicy. W związku z zakresem i charakterem przedmiotowej inwestycji, przebiegać będzie ona w kubaturze istniejącej, bez zmiany powierzchni zabudowy budynku.
2. Inwestycja obejmować będzie:
 - A) rozbiórki:
 - stolarki okiennej przewidzianej do demontażu
 - posadzki w pomieszczeniach na parterze ozn. numerami 1,2,3
 - schodów prowadzących na strych
 - B) montaż:
 - nowej stolarki okiennej
 - nowych schodów prowadzących na strych
 - C) remont:
 - remont stolarki okiennej przewidzianej do remontu
 - remont części wewnętrznej stolarki drzwiowej
 - remont posadzki w pomieszczeniu nr 4
3. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu badań i prac
 - b) zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu badań i prac
 - c) prowadzenia dokumentacji przebiegu prac wskazanych w pozwoleniu prac lub badań oraz opracowanie wyników tych badań w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej konserwatorowi zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac lub badań – zgodnie z Decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 11.01.2024 r.
 - d) realizacji inwestycji zgodnie z wytycznymi Decyzji pozwolenia na budowę nr 50.2024 z dnia 28 lutego 2024 r.

4. Szczegółowy zakres inwestycji został określony w projekcie budowlanym, decyzji konserwatorskiej, programie prac konserwatorskich oraz przedmiarze robót.

IV. TERMIN WYKONANIA INWESTYCJI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować inwestycję w terminie **do dnia 28.02.2025 r.**

V. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Komunikacja w postępowaniu odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Alina i Stanisław Szawan, ul Pocztowa 32, 57-150 Prusy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej tomaszgracz@op.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, podpisaną przez osobę(y) do tego upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy lub przez pełnomocnika wykonawcy. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę sporządzoną na Formularzu Ofertowym należy złożyć **do dnia 13.05.2024 r. do godz. 12.⁰⁰**
(Uwaga! Liczy się data wpływu oferty, a nie data wysłania)
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w postępowaniu zakupowym dokumenty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I, tj. Alina i Stanisław Szawan, ul. Pocztowa 32, 57-150 Prusy oraz powinna posiadać oznaczenia:

Nazwa i adres wykonawcy

Oferta na wykonanie zadania pn.: „REMONT PAŁACU W NOWEJ WSI NR 85 GM. BLEDZEW”

Nie otwierać przed dniem 13.05.2024 r. przed godz. 12.⁰⁰

10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

11. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + data + podpis.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Postępowania zakupowego jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami: cena – 100%

Ocena punktowania kryterium - ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_n = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

IX. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYC W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2

X. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Państwo Alina i Stanisław Szawan, zam. ul. Pocztowa 32, 57-150 Prusy;
- b) Kontakt z administratorem Ochrony Danych: e-mail: tomaszgracz@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym.

Zatwierdzamy:

1. Alina Szawan - *Alina Szawan*

2. Stanisław Szawan - *Stanisław Szawan*

Załączniki do niniejszego postępowania zakupowego:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Projekt budowlany wraz z załącznikami
5. Decyzja pozwolenia na budowę z dnia 28.02.2024
6. Decyzja Konserwatorska z dnia 11.01.2024
7. Program prac konserwatorskich
8. Przedmiar robót