



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 221 000 euro

**„Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego należących do RDW
Inowrocław w latach 2020-2021”**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.RDW1.12.361.17.2019**

Otwarcie ofert dnia **06.12.2019 roku** o godzinie **10:00**

NIE WNOSZĘ UWAG:

ZATWIERDZAM:

Mirosław Kielnik
Z-ca Dyrektora
ds. utrzymania infrastruktury

Przemysław Dąbrowski
Dyrektor ZDW w Bydgoszczy

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

LP.	SKŁADNIKI	NR WZORU ZAŁĄCZNIKA
1	Instrukcja dla Wykonawców	----
2	Formularz Ofertowy	<i>ZAŁĄCZNIK NR 1</i>
3	Kosztorys ofertowy	<i>ZAŁĄCZNIK NR 2</i>
4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;	<i>ZAŁĄCZNIK NR 3</i>
5	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<i>ZAŁĄCZNIK NR 4</i>
6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (przykład)	<i>ZAŁĄCZNIK NR 5 Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu</i>
7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (przykład)	<i>ZAŁĄCZNIK NR 6</i>
8	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (przykład)	<i>ZAŁĄCZNIK NR 7</i>
9	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (przykład)	<i>ZAŁĄCZNIK NR 8</i>
10	Wzór umowy	<i>ZAŁĄCZNIK NR 9</i>
11	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia podwykonawcy	<i>ZAŁĄCZNIK NR 10</i>
12	Oświadczenie w zakresie obowiązku informacyjnego (RODO)	<i>ZAŁĄCZNIK NR 11</i>
13	Regulamin minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątanía pomieszczeń biurowych i socjalnych	<i>ZAŁĄCZNIK NR 12</i>

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Tel.: (52) 357 42 61

Fax: (52) 355 13 88

e-mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.zdw-bydgoszcz.pl, <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z dnia 27.07.2016r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. (Dz. U. z dnia 17.10.2018r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekroczy równowartości kwoty 221 000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021”.

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ
CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia**

2. Zakres zamówienia - sprzątanie obejmuje 2 obiekty:

2.1. Siedzibę RDW Inowrocław w Inowrocławiu przy ul. Budowlanej 40 tj.

- budynek biurowo – mieszkalny - część biurowa
- świetlica
- portiernia

2.1.1. Rodzaje pomieszczeń do sprzątania:

biura, korytarz, łazienki, wc, kasa, świetlica, archiwum, portiernia, węzeł ciepłowniczy ze zlewem, pomieszczenie socjalne, schody zewnętrzne

2.1.2. Rodzaje powierzchni do sprzątania:

- **wykładzina dywanowa - 81,50 m²**
- **plytki ceramiczne podłogowe - 100,20 m²**
- **plytki ceramiczne ścienne - 112,20 m²**
- **wykładzina PCV - 46,55 m²**
- **okna - 73,80 m² - powierzchnia dwustronna**

2.2. Siedzibę brygady patrolowej RDW Inowrocław w Mogilnie przy ul. M. Konopnickiej 20 tj.

- budynek biurowo – mieszkalny - część biurowa

2.2.1. Rodzaje pomieszczeń do sprzątania:

biura, korytarz, łazienka- wc,

2.2.2. Rodzaje powierzchni do sprzątania:

- **plytki ceramiczne podłogowe - 3,90 m²**
- **wykładzina PCV - 30,00 m²**
- **okna – 4,4 m² - powierzchnia dwustronna**

3. **Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 15⁰⁰ do godz. 19⁰⁰**, z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – kasa, węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 14⁰⁰- 15⁰⁰.
4. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w **Regulaminie** – stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ dostosowanym do deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty
5. Środki do sprzątania pomieszczeń - płyny, pasty, proszki czyszczące itp. dostarcza Wykonawca na bieżąco w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątania i wlicza w cenę usługi.
6. Sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.
7. Środki higieniczne do łazienek, w szczególności: **kostki w.c., odświeżacze powietrza w aerozolu, mydło w płynie, płyn do naczyń, papier toaletowy biały (małe rolki – standardowe), papierowe ręczniki – białe (typ ZZ), worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń, itp.** dostarcza Wykonawca na bieżąco w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątania i wlicza w cenę usługi.

- Z łazienek – wc w Inowrocławiu korzysta łącznie 14 osób:
- 3 łazienki – wc w budynku biurowym – 12 osób
 - 1 łazienka – wc w portierni – 2 osoby

Z łazienki – wc w Mogilnie korzystają łącznie 3 osoby.

8. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych.
9. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
11. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w XXVII SIWZ w zakresie realizacji zamówienia – 1 sprzątaczk/ka (patrz pkt. V 1.3.2 b).**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **od 02.01.2020r. do 31.12.2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;

b) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem ustawy Pzp:

- **art. 24 ust. 1**
- **art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

- 1.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

- 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1.3.1. W zakresie **zdolności technicznej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez

Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

- **odkurzacz przemysłowy – 2 szt.**

1.3.2. W zakresie **zdolności zawodowej**:

a) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że w **okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu** składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 usługę** (w ramach odrębnych umów, przy czym usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 **miesięcy**) polegające na usłudze sprzątnia pomieszczeń wewnątrz budynków, przy czym wartość brutto **usługi** powinna wynosić co najmniej **15 000,00 zł brutto**.

b) Kwalifikacje zawodowe:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) minimum 2 osoby – sprzątaczk/ka

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.1 - 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i 5 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. Zamawiający **żada** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. od 7.2.1. do 7.2.7.
- 3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w VI pkt. 7.1., 7.2., 8 i 10 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt. 7.1., 7.2., 8 i 10 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.

Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 7.1., 7.2., 8

- i 10 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt.7.
 - 4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załącznik nr 3 do SIWZ. Pozostałe zapisy dot. podwykonawców znajdują się w XXVIII SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dokumentów wymienionych w pkt. **VI. od 7.2.1.do 7.2.7.**
 - 4.3. Zgodnie z art. 36ba, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 10.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z V pkt 1. SIWZ.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.**
 - 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 6.2. Dodatkowo zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (T. j - Dz. U. 2019, poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – wg. załącznika nr 3,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg. załącznika nr 4.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.
 - 1) Etap I** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” zwanego dalej Oświadczeniem - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 2) Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie dwuetapowo.
 - 1) Etap I** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 5.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wyżej wskazane oświadczenie, tj. w pkt 4, dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona zostanie tylko jedna oferta w ramach niniejszego postępowania, w/w oświadczenie, tj. określone w pkt 4, nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty** (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższą ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia):
 - 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - 7.1.1. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.1** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 7.1.2. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.2.b)** osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 7.1.3. Wykaz wymaganych w **pkt V 1.3.2.a)** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.4. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w VI pkt 7.1.1., - 7.1.4 mogą być złożone **łącznie** przez składających wspólną ofertę.*
 - 7.1.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 7.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 7.2.5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.)
- 7.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 7.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 7.2.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 7.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

- 2) pkt. 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt. 1) i pkt. 2 litera b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 8 pkt. 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9. stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12a. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
- 12b. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. **Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
- 13.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg **załącznika nr 1 do SIWZ;**
 - 13.2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY wg **załącznik nr 2**

- 13.3. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
- 13.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.5. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 13.7 **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego RODO- zał. 11 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Zamawiający w zakresie pytań **technicznych** związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer **22 101 02 02**, cwk@platformazakupowa.pl
- 5) **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – oferty są składane w wersji papierowej)**
- 6) Zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**
- 7) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub

spakowanego katalogu
w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl można komunikować się za pomocą e-maila m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl;

- 8) Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt 7 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź
- 9) Za datę przekazania zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10) Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1 składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**.
- 11) **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej)**.
- 12) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, **w formie pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 15) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 16) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
- 17) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18) Wyjaśnienie treści **SIWZ**:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
 - b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał **SIWZ** bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
 - d. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego **SIWZ** a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - e. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść **SIWZ**. Dokonaną zmianę treści **SIWZ** zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
 - f. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - g. Pytania i odpowiedzi, zmiany **SIWZ**, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących **SIWZ** i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Renata Piątek – St. Referent w Sekcji Finansowo - Pracowniczej
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl
 - b) w sprawach procedury przetargowej:
Małgorzata Królikowska – Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail: m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Kosztorysem ofertowym – załącznik nr 2

Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno **ponumerowane**.

- 7) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; **(zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia)**.
- 8) Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
Pokój nr 4

Sprawa nr ZDW.RDW1.12.361.17.2019
„Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021”
Nie otwierać przed 06.12.2019 przed godz. 10:00

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. j. - Dz. U. 2019, poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w: **Rejonie Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław, Pokój nr 4**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2019 r. o godz.: 9:45.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. Zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 06.12.2019r. o godz.: 10:00 do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław, Pokój nr 1**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za cenę oferty uważać się będzie **cenę brutto** podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (dla niniejszego zamówienia w wysokości 23 %) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T. j. - Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową za jeden miesiąc i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz kosztorysu winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usług oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie pozostają stałe przez cały czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

4. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena wykonania zamówienia bez opustu (Pc)	60%
2	Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług (Pt)	30%
3	Wykonanie dodatkowych usług (Pd)	10%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór:
1	$Pc = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.	
2	$Pt = \text{Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych (Pt)}$
Kryterium częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych. Minimalna częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych została wskazana przez Zamawiającego w załączniku nr 11 do SIWZ Liczba punktów w kryterium Częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych zostanie	

obliczona w poniższy sposób:

Czynności związane z częstotliwością świadczenia usługi sprzątnia - opisane w załączniku nr 10:

1. Prace cotygodniowe

Wykonywane 1 raz w tygodniu – 0 pkt.

Wykonywane 2 razy w tygodniu – 15 pkt.

2. Prace comiesięczne

Wykonywane 1 raz w miesiącu – 0 pkt.

Wykonywane 2 razy w miesiącu – 15 pkt.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty wykonywanie prac cotygodniowych rzadziej niż raz na tydzień lub częściej niż dwa razy w tygodniu i odpowiednio prace comiesięczne rzadziej niż raz na miesiąc lub częściej niż dwa razy w miesiącu lub nie zostanie podana Częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

3

Pd = Wykonanie usługi dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych

Kryterium Wykonanie usługi dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu oferty w formularzu oferty. Usługa dodatkowa polega na wypraniu wykładziny dywanowej w siedzibie RDW Inowrocław o powierzchni 81,50 m². Liczba punktów w kryterium Wykonanie usługi dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

Wykonanie usługi dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych polegającej na wypraniu wykładziny dywanowej w siedzibie RDW Inowrocław o powierzchni 81,50 m² – **TAK - 10 punktów.**

Wykonanie usługi dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych polegającej na wypraniu wykładziny dywanowej w siedzibie RDW Inowrocław o powierzchni 81,50 m² – **NIE - 0 punktów.**

Wykonawca musi zadeklarować alternatywnie jedną ze wskazanych powyżej możliwości

Jeśli Wykonawca w formularzu nie wskaże jednej z dwóch wyżej podanych alternatywnych możliwości lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów Pc + Pt + Pd spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
 3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Podpisany regulamin minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych dostosowany do częstotliwości zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 7. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
 8. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp” lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 7, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO

WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy. W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2.4. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2.5. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

- b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
- c) zamiany terminu rozpoczęcia usługi ze względu na wydłużającą się procedurę przetargową.
- 2.7. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych
3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
- 5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 5.2. zmiana danych teleadresowych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego;
- Opisu przedmiotu zamówienia;
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** odbiorów częściowych.

XXVII. WYMAGANIA ZAMAWIĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

a) Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

b) Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

c) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1) **2 osoby – sprzątaczk/ka**

Do czynności wykonywanych przez ww. pracowników należą w szczególności:

- zorganizowanie stanowiska pracy
- zapoznanie się z przydzielonym zakresem pracy oraz dokumentacją i wytycznymi personelu kierowniczego odnośnie do sposobu ich wykonania,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, wykładziny PCV
- odkurzanie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wyposażenie koszy w worki na śmieci
- czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach itp.
- sprzątanie łazienek:
- czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek
- mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster
- odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.
- czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek
- konserwacja mebli
- mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)
- czyszczenie rolet, żaluzji,
- odkurzanie tapicerki meblowej
- mycie lamp i kloszy
- uzupełnianie pojemników na mydło w płynie i pojemników na papierowe ręczniki
- inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności.
- 3) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Jeżeli powyższych wymogów na terenie wykonywania usługi będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego/, osoba taka będzie musiała opuścić teren wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez jedną z osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE
SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA
DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)
(DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:

a) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl* ;

c) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy, jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. (Załącznik nr 11 do SIWZ).

XXXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – co zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

<i>Opracował/a:</i>	<i>Opiniował/a pod względem proceduralnym :</i>	<i>Opiniował/a pod względem formalno prawnym:</i>	<i>Opiniował/a:</i>
Małgorzata Królikowska Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów	Anna Kominiak Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych	Maciej Świerczyński Radca Prawny	Jacek Kodzis Kierownik RDW Inowrocław
<i>Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:</i>	<i>Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu:</i>	<i>Odpowiedzialny/a za określenie kryteriów oceny ofert:</i>	
Renata Piątek	Małgorzata Królikowska	Małgorzata Królikowska	

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	
Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem? (jeżeli tak – wskazać odpowiednie)	

FORMULARZ OFERTY

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługi sprzątnięcia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021”

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

KRYTERIUM CENA

- Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi:
wartość netto.....zł
powiększona o:
podatek VAT 23 %zł
wartość brutto.....zł
Słownie:.....00/100)

KRYTERIUM CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG

2. Częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych opisane w załączniku nr 12:

1) Prace cotygodniowe

Wykonywane..... raz/y w tygodniu

2) Prace comiesięczne

Wykonywane..... raz/y w miesiącu

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty wykonywanie prac cotygodniowych rzadziej niż raz na tydzień lub częściej niż dwa razy w tygodniu i odpowiednio prace comiesięczne rzadziej niż raz na miesiąc lub częściej niż dwa razy w miesiącu lub nie zostanie podana Częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp

KRYTERIUM WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG

3. Wykonamy usługę dodatkowej w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych polegającą na wypraniu wykładziny dywanowej w siedzibie RDW Inowrocław o powierzchni 81,50 m² –¹.

Wykonawca musi zadeklarować TAK lub NIE. Jeśli Wykonawca w formularzu nie wskaże jednej z dwóch wyżej podanych alternatywnych możliwości lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 02.01.2020r. do 31.12.2021r.**

5. Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny miesiąc kalendarzowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży usługi dokonanej w tym okresie.

- faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia każdorazowej faktury po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy;
- za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

8. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

¹ Wpisać TAK lub NIE

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach**, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a).....
- b)
- c)
- d)
- e)

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 2019 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

nazwa i adres wykonawcy

KOSZTORYS

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach
2020-2021”**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość w zł
1.	Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w 2020-2021r.	miesiąc	24		
SUMA					
Podatek VAT 23 %					
OGÓLEM					

Słownie złotych :

.....
(data)

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:
Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

świadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w
Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w
Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:
.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi sprzątnięcia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE - o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego należących do RDW
Inowrocław w latach 2020-2021”**

oznaczonego nr **ZDW.RDW1.12.361.....2019**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam/(my)*, że należę (my) / nie należę (my)* do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 27.04.2018r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26) o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- 3)

_____ dnia __ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 27.04.2018r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26) o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ
Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021”

L.p	SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW	SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA *
1.	Odkurzacz przemysłowy		
2.	Odkurzacz przemysłowy		

Oświadczam, że:

1. dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

_____ dnia __ __ 2019 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na „Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021”

przedkładam Wykaz wymaganych w pkt V 1.3.2.a) SIWZ usług., i oświadczam w imieniu:

.....
.....

(nazwa firmy)

że w poniżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dn.2019r.

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. „Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław
w latach 2020-2021”

1.	2.	3.	4.	5.	6.
L.p	Stanowisko /Funkcja	Imię i nazwisko;	Wykształcenie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	Sprzątaczką				
2	Sprzątaczką				

Wpisać czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje.

Oświadczam, że:

- dysponujemy osobą wymienioną w pozycji Wykazu
- nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

_____ dnia ___ 2019 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
ZDW.RDW 1.12.361....2019**

W dniu.....w Bydgoszczy pomiędzy:

**Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, NIP 554-22-19-944, REGON 092364160
zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentantami są:**

1. **Przemysław Dąbrowski– Dyrektor ZDW w Bydgoszczy**
2. **Justyna Herzberg – Główny Księgowy**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Zamawiającym którego reprezentantem jest:

.....

została zawarta umowa o treści:

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Inowrocław w latach 2020-2021** zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) SIWZ,
- b) Oferta złożona w dniu2019r.
- c) oświadczenia Wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
- d) Regulamin minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych dostosowany do częstotliwości zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

§ 3

Termin realizacji umowy ustala się :

- rozpoczęcie - **02.01.2020r.**
- zakończenie - **31.12. 2021r.**

§ 4

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:

netto.....
podatek VAT 23 %
brutto.....
(słownie :/100)

§ 5

I. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest :

Renata Piątek – starszy referent w sekcji finansowo – pracowniczej.

II. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :

.....

§ 6

1. Ustala się, że sprzątnięcie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, po godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 15.00 do godz. 19.00 z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – kasa, węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 14.00- 15.00.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnych środków myjących i czyszczących oraz sprzętu, w sposób i z częstotliwością określoną w załączniku nr 10 do SIWZ dostosowanym do deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty.
 - 1) Prace cotygodniowe Wykonywane..... raz/y w tygodniu
 - 2) Prace comiesięczne Wykonywane..... raz/y w miesiącu
3. Wykonawca dostarcza na bieżąco w ilościach niezbędnych do zapewnienia czystości i jakości sprzątnięcia środki higieniczne do łazienek, w szczególności: **kostki w.c., odświeżacze powietrza w aerozolu, mydło w płynie, płyn do naczyń, papier toaletowy biały (małe rolki), papierowe ręczniki – białe typu ZZ, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.**
4. Wykonawca deklaruje, że Wykona/ nie wykona usługę dodatkowej w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych polegającą na wypraniu wykładziny dywanowej w siedzibie RDW Inowrocław o powierzchni 81,50 m². (zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie).

§ 7

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy:
 - sprzątaczką – 2 osoby
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazanej w § 7 ust. 1 umowy wykonującej czynności opisane w pkt. XXVII c) SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 7 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,25 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Jeżeli powyższych wymogów na terenie wykonywania usługi będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić teren wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na terenie wykonywania usług musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez jedną z osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
 6. Zmiana pracownika o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, w sytuacjach losowych Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie skieruje do pracy osobę o nie gorszych kwalifikacjach niż wymagane przez Zamawiającego w pkt. V. 1.3.2.b SIWZ

7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową w granicach określonych przez zasady Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach RDW Inowrocław przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Jakość wykonywanych usług podlegać będzie codziennej kontroli, każdego następnego roboczego dnia po wykonaniu usługi.
3. Stwierdzenie trzykrotnego nienależytego wykonywania usług w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia z faktury wystawionej za miesiąc wykonywania usług. Podstawą naliczenia kary umownej jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
4. Powtórna negatywna ocena wykonywanych usług (w kolejnym miesiącu) ustalona w sposób opisany w punkcie 2 powoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia.
5. Trzykrotna negatywna ocena wykonywanych usług ustalona w sposób opisany w punkcie 2 w kolejnych 3 miesiącach, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

§ 10

1. Poza karami umownymi określonymi w § 9 strony ustalają również niżej wymienione kary umowne:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt 1

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - w przypadku przewidzianym w § 8 pkt. 1, § 9 pkt. 5, § 15 umowy

§ 12

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,
- 2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy. W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 2.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 2.4. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 5.5. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
 - b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia usługi ze względu na wydłużającą się procedurę przetargową.
- 2.7. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych
6. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 5.2. zmiana danych teleadresowych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy Pzp mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 pkt 1 umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 10 do SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY²

składane zamawiającemu na podstawie art. 36ba ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

w postępowaniu poniżej progów unijnych

W odpowiedzi na wezwanie z dnia(wskazać datę wezwania) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.(wskazać nazwę postępowania), prowadzonego przez (nazwa/firma, adres zamawiającego) oświadczam, że w stosunku do podmiotu:(nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego moim podwykonawcą/dalszym podwykonawcą³: nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. ustawy Pzp.⁴

W związku z treścią ww. wezwania, składam następujące dokumenty:⁵

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Wykonawca samodzielnie wskazuje przesłanki dotyczące podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w zakresie objętym wezwaniem zamawiającego. Jeśli zachodzi którakolwiek ze wskazanych przez zamawiającego w wezwaniu przesłanek wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmienić treść oświadczenia.

⁵ Skreślić jeśli nie dotyczy.

**REGULAMIN
MINIMALNEJ CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH
CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH
W RAMACH SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH
I SOCJALNYCH**

L.p.	Rodzaj czynności	Minimalna częstotliwość wykonywania			
		dzień	tydzień	miesiąc	rok
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych,	1 x			
2.	zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, wykładziny PCV	1 x			
3.	odkurzanie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf	1 x			
4.	opróżnianie koszy na śmieci, wyposażenie koszy w worki na śmieci	1 x 1 x			
5.	czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach itp.		1 x		
6.	sprzątanie łazienek: czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek	1 x			
7.	mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster		1 x		
8.	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.			1 x	
9.	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek		1 x		
10.	konserwacja mebli		1 x		
11.	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 x
12.	czyszczenie rolet, żaluzji,			1x	
13.	odkurzanie tapicerki meblowej		1 x		
14.	mycie lamp i kloszy				2 x
15.	uzupełnianie pojemników na mydło w płynie i pojemników na papierowe ręczniki	sukcesywnie, w zależności od potrzeb			

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

_____ dnia ____ 2019 roku

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących** lub zachodzi **wylączenie stosowania obowiązku informacyjnego**, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, **treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.**