



GMINA PACANÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny,

którego przedmiotem jest realizacja zadania pn:

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

I. Informacje ogólne

Zamawiający:	Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, woj. świętokrzyskie strona internetowa; http://www.ug.pacanow.pl/ Telefon: 413765403 (Sekretariat) Fax: 41/3765980 e-mail: oswiata@pacanow.pl , Czas pracy Urzędu: pn – pt: 7.00-15.00
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Radcy Prawnego Paulina Kajda ul. Czernichowska 7 32-060 Liszki, e-mail: kancelaria.kajda@op.pl tel. 504-028-454

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow
3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: OSO.271.4.2022

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023 do:
- Szkoły Podstawowej w Pacanowie,
 - Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich,
 - Szkoły Podstawowej w Oblekoniu,
 - Szkoły Podstawowej w Wójczy,
 - Samorządowego Przedszkola w Wójczy,
 - Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.
- obejmującego łącznie 401 uczniów, 5 tras o łącznej długości ok 587 km. Przewidywana ilość dni nauki wynosi ok. 160 dni tj. od 03.10.2022 r. do 23.06.2022 r.
- b) Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2022/2023 pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, zgodnie z rozkładem jazdy, który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.
- c) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w pełni sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
- d) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający,
- e) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny, punktualny, sprawny i bezawaryjny przewóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
 - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
- f) Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń oraz opiekun powinien mieć miejsce siedzące w autobusie.
- g) Świadczenie dowozu uczniów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2022/2023 i dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie,

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

- z możliwością modyfikacji trasy przejazdu. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
- i) Liczba biletów jest prognozowaną i może ulec zmianie. Zmiana ilości biletów w trakcie roku szkolnego nie będzie stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do ilości faktycznie zamówionych przez zamawiającego biletów w toku realizacji umowy. Zmiana liczby dowożonych uczniów (zakupionych biletów) nie wymaga aneksu do umowy. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego w formie imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu miesięcznego do przejazdu opiekunów wskazanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki dzieci i uczniów podczas przewozu.
 - j) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
 - k) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.
 - l) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 90 min.
 - m) W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
 - n) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.
 - o) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 52 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pojazdy muszą mieć zapewnione rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
 - p) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do szkół na terenie Miasta i Gminy Pacanów wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania na następujących trasach:

Nr	Trasa	Orientacyjna odległość	Orientacyjna liczba uczniów	Czas przejazdu
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 1 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	45 uczniów (40 z biletami ulgowymi, 5 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 11 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 30 biletów (25 ulgowych, 5 normalnych) - na trasie do 7 km – 4 bilety ulgowe, + 1 opiekun	06:45-07:10
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 2 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków, Pacanów (ul. Beszowska)- Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	44 uczniów (42 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 3 bilety ulgowe - na trasie do 5 km – 28 biletów ulgowych - na trasie do 7 km – 13 biletów (11 ulgowych, 2 normalne) + 1 opiekun	07:15-07:40
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 3	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice – Karsy Duże – Słupia – Szkoła Podstawowa w	11 km	16 uczniów (16 z biletami ulgowymi, w tym: - na trasie do 5 km – 16 biletów	07:45-08:10

**Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

<u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie		ulgowych + 1 opiekun	
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 1 <u>(w okresie od 13.02.2023 r. do 23.06.2023 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Pacanów (ul. Beszowska) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	44 uczniów (42 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 3 bilety ulgowych - na trasie do 5 km – 28 biletów ulgowych - na trasie do 7 km – 13 biletów (11 biletów ulgowych, 2 bilety normalne) + 1 opiekun	06:45-07:10
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 2 <u>(w okresie od 13.02.2023 r. do 23.06.2023 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	45 uczniów (40 z biletami ulgowymi, 5 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 11 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 30 biletów (25 ulgowych, 5 normalnych) - na trasie do 7 km – 4 bilety ulgowe, + 1 opiekun	07:15-07:45
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 3 <u>(w okresie od 13.02.2023 r. do 23.06.2023 r.)</u>	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice – Karsy Duże – Słupia – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	11 km	16 uczniów (16 z biletami ulgowymi, w tym: - na trasie do 5 km – 16 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:45– 08:10
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 1 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Książnice (młyn), Zborówek (Stary) - Biskupice - Zborówek Nowy - Sroczków – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Pacanów (ul. Beszowska) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		12:45-13:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 2 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	11 km		13:20-13:50
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 3 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Książnice (młyn), Zborówek (Stary) - Biskupice - Zborówek Nowy - Sroczków – Kwasów – Sroczków (Szumarka) – Pacanów (ul. Beszowska) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		13:50-14:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 4 <u>(w okresie od 3.10.2022 r. do 27.01.2023 r.)</u>	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	11 km		14:20-14:45
TRASA I ODWÓZ	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) –	36 km		14:45–15:30

**Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

Kurs Nr 5 (w okresie od <u>3.10.2022 r. do</u> <u>27.01.2023 r.</u>)	Karsy Duże – Słupia – Pacanów (ul. Beszowska) – Książnice (młyn) – Zborówek Stary – Biskupice – Zborówek Nowy – Sroczków – Kwasów – Szkoła Podstawowa w Pacanowie			
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 1 (w okresie od <u>13.02.2023 r. do</u> <u>23.06.2023 r.</u>)	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Pacanów (ul. Beszowska)- Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek (Stary) - Książnice (młyn), - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		12:45-13:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 2 (w okresie od <u>13.02.2023 r. do</u> <u>23.06.2023 r.</u>)	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	11 km		13:20-13:50
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 3 (w okresie od <u>13.02.2023 r. do</u> <u>23.06.2023 r.</u>)	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Pacanów (ul. Beszowska)- Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek (Stary) - Książnice (młyn), - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		13:50-14:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 4 (w okresie od <u>13.02.2023 r. do</u> <u>23.06.2023 r.</u>)	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	11 km		14:20-14:45
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 5 (w okresie od <u>13.02.2023 r. do</u> <u>23.06.2023 r.</u>)	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Słupia – Pacanów (ul. Beszowska) – Książnice (młyn) – Zborówek Stary – Biskupice – Zborówek Nowy – Sroczków – Kwasów – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	36 km		14:45-15:30
TRASA I	RAZEM	149 km	105 uczniów w tym (98 z biletami ulgowymi, 7 z normalnymi) + 1 opiekun	
TRASA II DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – DK 79 – Wola Biechowska – Zołcza Ugory – Piestrzec (gm. Solec Zdrój) – Biechów – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Biechów – Wola Biechowska – Słupia – Pacanów (ul. Słupska) - Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	34 km	76 uczniów (69 z biletami ulgowymi, 7 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 28 biletów (26 ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 20 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 15 biletów (12 ulgowych, 3 normalne) - na trasie do 9 km – 13 biletów (11 ulgowych, 2 normalne) + 1 opiekun	06:30-07:30
TRASA II	Samorządowe Przedszkole w	16 km	31 uczniów (29 z biletami	07:35-08:10

**Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

DOWÓZ Kurs nr 2	Pacanowie – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójeczka – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Wójcza – Chrzanów – Niegosławice – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie		ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 28 biletów (26 ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 1 bilet ulgowy, - na trasie do 7 km – 2 bilety ulgowe + 1 opiekun	
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 1	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie - Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Wójeczka – Szkoła Podstawowa w Wójczy - Wójcza (Plebanka) – Chrzanów (remiza) – Szkoła Podstawowa w Wójczy - Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Biechów – Zołcza Ugory – Piestrzec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	40 km		12:45–14:05
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów - Szkoła Podstawowa w Wójczy – Wójcza (Plebanka) – Chrzanów – Niegosławice – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	21 km		14:10–14:40
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Niegosławice – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójcza – Wójeczka – Biechów – Zołcza Ugory – Piestrzec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	34 km		14:45–15:40
TRASA II	RAZEM	145 km	107 uczniów (98 z biletami ulgowymi, 9 z normalnymi) + 1 opiekun	
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Słupskie – Żabiec – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	16 km	43 uczniów (40 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 8 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 34 bilety (31 ulgowych, 3 normalne) - na trasie do 9 km – 1 bilet ulgowy + 1 opiekun	07:00-07.30
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kółko Żabieckie – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	10 km	26 uczniów (23 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi) w tym: - na trasie do 9 km – 9 biletów ulgowych - na trasie powyżej 9 km – 17 biletów (14 ulgowych, 3 normalne) + 1 opiekun	07:30-08.00
TRASA III	Szkoła Podstawowa w Ratajach	17 km		12:45–13:15

**Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

ODWÓZ Kurs nr 1	Słupskich – Rataje Karskie – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich			
TRASA III ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	17 km		14:40–15:15
TRASA III	RAZEM	60 km	69 uczniów (63 z biletami ulgowymi, 6 z normalnymi) + 1 opiekun	
TRASA IV DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km	34 uczniów (30 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) w tym: - na trasie do 7 km – 6 biletów ulgowych - na trasie do 9 km – 20 biletów (17 ulgowych, 3 normalne), - na trasie powyżej 9 km – 8 biletów (7 biletów ulgowych, 1 normalny) + 1 opiekun	07:15–08:00
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km		12:45–13:20
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Żabiec – Kółko Żabieckie – Komorów – Grabowica – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	28 km		13:45–14:35
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km		14:40–15:15
TRASA IV	RAZEM	97 km	34 uczniów (30 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) + 1 opiekun	
TRASA V DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Rataje Słupskie – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	29 km	51 uczniów (46 z biletami ulgowymi, 5 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 33 bilety (31 ulgowych, 3 normalne) - na trasie do 5 km – 7 biletów (6 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 7 km – 11 biletów (9 ulgowych, 2 normalne) + 1 opiekun	06:50–07:40
TRASA V DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km	35 uczniów (35 z biletami ulgowymi) w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów ulgowych, - na trasie do 5 km – 19 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 10 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:40–08:20
TRASA V ODWÓZ	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Rataje	33 km		12:55–13:35

**Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980**

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023”.

Znak sprawy: OSO.271.4.2022

Kurs nr 1	Słupskie - Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich			
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu - Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25 km		13:45–14:35
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu - _Oblekoń - Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	26 km		14:45–15:25
TRASA V	RAZEM	136 km	86 uczniów (81 z biletami ulgowymi, 5 z normalnymi)	+ 1 opiekun

Łączna długość wszystkich tras i kursów wynosi ok. 587 km.

Łączna liczba biletów:

- na trasie do 3 km – 117 biletów (111 ulgowych, 6 normalnych),
- na trasie do 5 km – 121 biletów (115 ulgowych, 6 normalnych),
- na trasie do 7 km – 95 biletów (85 ulgowych, 10 normalnych),
- na trasie do 9 km – 43 biletów (38 ulgowych, 5 normalnych),
- na trasie powyżej 9 km – 25 biletów (21 ulgowych, 4 normalne).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3. Zamawiający **nie wymaga** obowiązkowego przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zaleca się jednak aby wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 PZP.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących funkcje kierowcy.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

Gmina Pacanów,
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
Tel.: 41/3765403 Fax: 41/3765980

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 3) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ponieważ kursy dowozów uczniów do różnych placówek mogą być ze sobą połączone ze względu na to samo miejsce zamieszkania. Takie rozwiązanie pozwala na ograniczenie liczby przejechanych kilometrów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

- Od dnia 3 października 2022 r. do dnia 23 czerwca 2023 r.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, a także informacji, przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z platformy zakupowej.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl,

- konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1 GB.
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow/.
 10. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: oswiata@pacanow.pl. Wskazany wyżej adres poczty elektronicznej służy jako narzędzie awaryjne. Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą tego narzędzia.
 11. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Justyna Oramus – w sprawach przedmiotu zamówienia tel 41 376 54 03 wew. 29
- Daniel Kajda – w sprawach formalno-prawnych tel. 504 028 454

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że;

 - posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2019 roku poz. 2140, z późn. zm.),

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że;

- dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
 - min. 5 autobusami, w tym dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 50, dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 45 i jednym o liczbie miejsc siedzących co najmniej 40 siedzących zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub notariusz.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP, w następujących okolicznościach
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;
 - b) **wykaz** wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami spełniającego wymagania określone w Rozdziale VII SWZ – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) brak podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

- albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i b (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Podmioty zagraniczne:
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zgodnie z powyższym, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wyżej wymienione terminy wystawienia stosuje się. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe/inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. 19 września 2022 r. godz. 09.00**, i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: OSO.271.4.2022. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 października 2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
3. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. o niepodleganiu wykluczeniu/spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/ spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow.
2. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczenia, dokumenty) za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy zakupowej Open nexus. Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej następująca poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość e-mail dotyczącą komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub moco dawca.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 1.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

11. Termin składania ofert upływa w dniu **19 września 2022 r. o godz. 09.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w następujący sposób:
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone przez:
 - a) kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty,
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk *Wycofaj ofertę*. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września 2022 r. godz. 09.30.** Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformy zakupowej.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 pkt
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu	40 pkt

- Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” oraz „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu” będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = [(C_n/C_b) \cdot 60]$ C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto C _n – cena najniższa brutto C _b – cena wynikająca z oferty badanej brutto Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
2	Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu w terminie nie dłuższym niż 90 min. Punktacja za czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu przyznana zostanie w przypadku gdy: Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie do 30 min. - 40 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 31 min. do 40 min. - 30 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 41 min. do 50 min. - 20 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 51 min. do 60 min. - 10 pkt Wykonawca podstawia pojazd zastępczy w czasie od 61 min. do 90 min. - 0 pkt Brak wskazania wymaganego kryterium bądź wskazanie kryterium dłuższego niż 90 min. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp.

4. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=C+D$ gdzie,
P – ostateczna liczba punktów.
C- liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.
D - liczba punktów otrzymana za kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w ramach danej części przedmiotu zamówienia.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (integralna część SWZ).

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zadanie, które będzie realizował.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach pieniądzu;
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OSO.271.4.2022” Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
 12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
 13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejsce zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.
Uwaga: w takim przypadku, termin określony w ust. 1 rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z ust. 2) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie czterech [4] dni od wyznaczonego (zgodnie z ust. 2) terminu

zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z ust. 3), która została mu przekazana w sposób określony w ust. 3, w terminie siedmiu [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Adamem Ziemińskim. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 4) art. 6 pkt 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może – zgodnie z art. 75 PZP – żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

Wiesław Skop

Pacanów, dn. 09 września 2022 r.