

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00061.2023, ZP.ZD-00709/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 6311257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art.359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, do 200.000,00 zł brutto.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Z uwagi na zróżnicowanie specjalizacji lekarskich i konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców oraz z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, w szczególności w zakresie uzgadniania harmonogramów posiedzeń składów orzekających. Podział zamówienia na części może skutkować nadmiernymi trudnościami w koordynacji realizacji zadań przez poszczególnych lekarzy, według ich specjalizacji.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu. Zamawiający wymaga by zamówienie realizowała grupa lekarzy składająca się co najmniej z lekarzy orzeczników posiadających specjalizację co najmniej I stopnia w specjalności :
 - a) pediatrycznej - 1 osoba
 - b) psychiatrycznej - 1 osoba
 - c) neurologicznej - 1 osoba
 - d) ortopedycznej – 1 osoba
 - e) gastroenterologicznej – 1 osoba
 - f) reumatologicznej – 1 osoba
 - g) internistycznej – 1 osoba
 - h) chirurgicznej – 1 osoba
 - i) okulistycznej – 1 osoba

Każdy z lekarzy zobowiązany jest posiadać prawo wykonywania zawodu dla danej specjalizacji, specjalizację co najmniej I stopnia z danej dziedziny oraz aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z § 23 Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2021 r. poz. 857 z póź.zm) lub zobowiązanie się do odbycia szkolenia na zasadach określonych § 21 ust 2 tego aktu prawnego.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumenty wraz z wykazem grupy lekarzy orzeczników - najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia.

Grupa lekarzy orzeczników może składać się z lekarzy posiadających więcej niż jedną z w/w specjalizacji, lekarz taki będzie mógł pełnić funkcję orzecznika z zakresu specjalizacji, które posiada. W ocenie Zamawiającego, dla niezakłóconej realizacji zamówienia, zapewniającej ciągłość wydawania orzeczeń, zgodnie z przyjętym harmonogramem, zalecane jest by grupa lekarzy składała się z min. 1 lekarza w/w specjalizacjach.

Ponadto lekarze każdej z wymienionych specjalizacji zobowiązani będą do odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

Kod CPV: 85000000-9, 85121100-4.

2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z ceną zaoferowaną za wystawienie jednej oceny, do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania, tj. do wysokości 1.040.000,00 zł brutto.
3. Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji zamówienia wydanych zostanie ok. 13.000 orzeczeń. Liczba wydanych orzeczeń będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, tj. od liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczeń.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa świadczona będzie przez okres 12 miesięcy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.) albo do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w Rozdziale II ust. 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194> Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194>

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194>.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
 - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka

- Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/846194>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2023 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2023 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny za wydanie jednej opinii.
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o kryterium oceny - cena 100%, wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Cena jednej oceny najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena jednej oceny badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUMTERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu 28.12.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na

stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 9 RODO (pkt 8 załącznika nr 1 – formularza ofertowego).
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY
POWIAT POZNAŃSKI,
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi społeczne na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za kwotę *:

Cena jednej oceny zł brutto

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające kwalifikacje osób, które będą świadczyć usługi, tj.:
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - dyplom potwierdzający specjalizację w wymaganych dziedzinach,
 - aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857 ze zm.) lub jej zobowiązanie do odbycia szkolenia na zasadach określonych w § 21 ust. 2 tego aktu prawnego.
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
7. Jesteśmy**:

1) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
2) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
3) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
6) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>

8. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***;
9. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA USŁUGI SPOŁECZNE NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE WYDAWANIA ORZECZEŃ PODCZAS UDZIAŁU W POSIEDZENIACH ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH W POWIATOWYM ZESPOLE DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W POZNANIU.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Poznaniu w dniu r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, w imieniu którego, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania na usługi społeczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu badań osób składających wnioski o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz o wskazaniach do ulg i uprawnień na obszarze działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu w celu wydania oceny stanu zdrowia ww. osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonywany w terminie 12 miesięcy przy czym termin rozpoczęcia zaplanowano na 01.01.2024 r.
3. Usługa świadczona będzie przez osoby posiadające Prawo wykonywania zawodu lekarza w specjalności odpowiadającej zakresowi świadczonej usługi oraz które posiadać będą ważne zaświadczenie uprawniające do wydawania orzeczeń o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności oraz o wskazaniach do ulg i uprawnień.
4. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie obowiązywania umowy do uczestnictwa w szkoleniach doskonalących z zakresu orzecznictwa o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz ochrony danych osobowych, przy czym koszty szkolenia ponosi Zamawiający.
5. W przypadku jeśli w trakcie obowiązywania umowy ww. zaświadczenie straci swoją ważność, konieczne będzie uzyskanie tegoż zaświadczenia na pozostały okres obowiązywania umowy.
6. Umowa podlegać będzie rozwiązaniu przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez osobę wykonującą usługę Prawa wykonywania zawodu,
 - 2) niemożności uzyskania przez osobę wykonującą usługę zaświadczenia uprawniającego do wydawania orzeczeń o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności chyba, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę/y posiadającą/e wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
 - 3) odmowy uczestnictwa w szkoleniach doskonalących, o których mowa w ust.4.
7. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający jako podmiot publiczny spełnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający w szczególności zapewnia w ramach dostępności przestrzeń komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych i pionowych (np. podjazdy, winda) oraz parking, urządzenia i inne środki techniczne, których celem jest wspomaganie słyszenia, wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zamawiający jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, np. wsparcie innej osoby.
8. Ze względu na przedmiot umowy przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, (Dz.U. z 2023 r., poz.875) dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnych w ramach wykonywanych zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, nie znajdują zastosowania.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane do momentu wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj.:**zł brutto** (słownie: 00/100).
2. Zamawiający zapewnia, że zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb, przy czym oświadcza, że minimalna wartość realizowanych zamówień wyniesie 60% przewidywanej wartości zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający będzie regulował należności za faktycznie zrealizowaną usługę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
5. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 4, na tzw. *Białej liście*.
6. Wykonawca, który nie prowadzi działalności gospodarczej będzie rozliczany przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych spisów wydanych ocen.

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, w przypadku braku lekarza orzecznika.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych określonych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie należności do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
6. Faktyczna liczba zamawianych usług będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Starosta Poznański na potrzeby niniejszego paragrafu zwany „Administratorem danych” powierza Wykonawcy, na potrzeby niniejszego rozdziału zwanego „Podmiotem przetwarzającym” w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe określone w ust. 4, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane:
 - a. Dane Klientów Administratora, rejestrowane w systemie informatycznym, takie jak:
 - i. Imię Nazwisko
 - ii. Numer Telefonu
 - iii. Adres e-mail
 - iv. Adres pocztowy
 - v. PESEL,
 - vi. Data urodzenia
 - vii. Dokument tożsamości
 - b. Dane Klientów Administratora szczególnych kategorii, zgodnie z katalogiem zawartym w art. 9 ust. 1 RODO
5. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Podmiot przetwarzający, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest:
 - a) zabezpieczyć dane, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzane dane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich

powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania wykonania czynności o których mowa w zdaniu pierwszym.

8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.
10. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
11. Do prowadzenia kontroli w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Administratora, uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Administratora.
12. Administrator danych poinformuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli na minimum 7 dni przed planowanym terminem dokonania kontroli.
13. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie Podmiotu Przetwarzającego, kontrola nie może zostać przeprowadzona we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin kontroli.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uzasadnionych uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
15. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Podmiot przetwarzający, może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie z celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzednio pisemnej zgody Administratora danych.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej, która współpracuje z Podmiotem powierzającym w oparciu o umowę współpracy związaną z wykonywaniem Zlecenia lub Umowy, zdefiniowanych w Załączniku nr 1
18. Przekazanie powierzonych danych do Państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 14 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający, ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych tj. w przeciągu 24 godzin, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, i o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane niejawne”).
24. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 5

1. Dopuszcza się na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
- o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
 3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
 4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
 5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
 6. Dopuszcza się również zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za wydanie jednostkowej oceny w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 6 (słownie: sześć miesięcy) od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 tj. od lipca 2024 r.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 5 umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń podczas udziału w posiedzeniach zespołów orzekających w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu, które obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest elektroniczne sporządzenie ocen lekarskich przez lekarzy specjalistów niezbędnych do wydania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz do ulg i uprawnień zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857);
2. W ramach świadczonej usługi medycznej lekarz orzecznik będzie wystawiał oceny stanu zdrowia na podstawie przeprowadzonego badania przedmiotowego i podmiotowego oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie przedłożonej dokumentacji medycznej;
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z § 23 Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2021 r. poz. 857 z póź.zm) lub zobowiązanie się do odbycia szkolenia na zasadach określonych § 21 ust 2 tego aktu prawnego;
4. Czas obowiązywania umowy – 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2024;
5. Świadczenie usług przez lekarzy specjalistów odbywać się będzie na terenie Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu , ul. Słowackiego 8. od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 15.00. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość organizacji posiedzeń składów orzekających do godz. 20.00;
6. Grafiki posiedzeń składów orzekających będą przygotowywane z dwutygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem specjalizacji danego lekarza;
7. Zespół przewiduje wzywianie na posiedzenie składu orzekającego maksymalnie 4 osób na godzinę;
8. Lekarz zobowiązuje się do podpisywania orzeczeń w terminie 7 dni od daty posiedzenia składu orzekającego;
9. Zamawiający udostępni w tym celu nieodpłatnie, gabinety lekarskie w liczbie 5, zaplecze techniczne (komputery, drukarki) oraz zabezpieczy udział pozostałych specjalistów powołanych do wydania orzeczenia tj., psychologów, pracowników socjalnych, pedagogów oraz doradców zawodowych. Po stronie zamawiającego leży również przeszkolenie lekarzy specjalistów w zakresie obsługi programów komputerowych EKSMOON oraz PZON;
10. Faktyczna liczba wydanych ocen będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy;
11. Powiatowy Zespół przewiduje w tygodniowo posiedzenia składów orzekających dla danej specjalizacji:
 - ✓ Lekarz pediatra – przewiduje się około 4 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz psychiatra – przewiduje się około 2 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz neurolog - przewiduje się około 4 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz ortopeda - przewiduje się około 4 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz gastroenterolog - przewiduje się około 2 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz reumatolog - przewiduje się około 2 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz internista - przewiduje się około 5 komisji w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz chirurg - przewiduje się maksymalnie 3 komisje w tygodniu według potrzeb zamawiającego,
 - ✓ Lekarz okulista - przewiduje się maksymalnie 2 komisje w miesiącu według potrzeb zamawiającego,
12. W cenie za wydanie jednego orzeczenia mieści się :
 - ✓ Wypełnianie w systemie informatycznym formularza w zakresie analizowania złożonej dokumentacji medycznej pod kątem konieczności ich jej uzupełnienia;
 - ✓ Dokonanie wstępnego ustalenia konieczności osobistego stawienia się osoby na posiedzenie składu orzekającego lub możliwości wydania oceny o stanie zdrowia w oparciu o przedłożoną dokumentację medyczną;
 - ✓ wypełnienie w systemie informatycznym formularzy w zakresie analizy wniosku oraz konieczności powołania konsultanta;
 - ✓ wypełnienia w systemie informatycznym formularzy w zakresie zleconej konsultacji;
 - ✓ przeprowadzenie badania przedmiotowego i podmiotowego;
 - ✓ wystawienie w systemie informatycznym oceny o stanie zdrowia.

- ✓ przewodniczenie, w przypadku powołania do pełnienia funkcji przewodniczącego, posiedzeniom składów orzekających w celu wydania orzeczeń wraz ze wskazaniem określonymi przepisami prawa oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń i wydawanych w trakcie posiedzeń ww. orzeczeń.
- ✓ przewodniczenie, w przypadku powołania do pełnienia funkcji przewodniczącego posiedzeniom składów odwoławczych i podpisywanie protokołów z tych posiedzeń.
- ✓ podpisywanie orzeczeń,
- ✓ analiza wniosku o wydanie zaświadczenia o podstawie zaliczenia do stopnia niepełnosprawności
- ✓ zbadanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy, w ramach samokontroli, po wniesieniu odwołania przez stronę.

13. Łączny zakres zamówienia obejmuje wydanie około 13 000 orzeczeń.

14. Wykonawca może dysponować lekarzami o większej ilości specjalizacji, Zamawiający może powoływać składy orzekające dopasowane do szerszego zakresu schorzeń wnioskodawców. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumenty wraz z wykazem zespołu lekarzy orzeczników - najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia.

Zespół lekarzy orzeczników może składać się z lekarzy posiadających więcej niż jedną z w/w specjalizacji, Lekarz taki będzie mógł pełnić funkcję orzecznika z zakresu specjalizacji, które posiada.

W ocenie zamawiającego, dla niezakłóconej realizacji zamówienia, zapewniającej ciągłość wydawania orzeczeń, zgodnie z przyjętym harmonogramem, zalecane jest by zespół lekarzy składał się z minimum jednego lekarza w n/w specjalizacji:

- | | |
|-------------------------|--|
| ✓ pediatrii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 1500, |
| ✓ psychiatrii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 900, |
| ✓ neurologii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 2700, |
| ✓ ortopedii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 1400, |
| ✓ gastroenterologii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 200, |
| ✓ reumatologii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 1500, |
| ✓ interny – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 2800, |
| ✓ chirurgii – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 1800, |
| ✓ okulistyki – 1 | planowana liczba wydanych ocen ok. 200. |