



**INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
POZNAŃSKIE CENTRUM SUPERKOMPUPEROWO - SIECIOWE
UL. NOSKOWSKIEGO 12/14, 61-704 POZNAŃ**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony
Postępowanie poniżej 139 000 euro**

**SUKCESYWNA DOSTAWA
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
I TONERÓW**



SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA	3
1. NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	7
7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE PRZEZ WYKONAWCÓW	9
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
9. WADIUM	10
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
11. PRZYGOTOWANIE OFERTY	10
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
13. UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY	13
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	14
16. WARUNKI GWARANCJI	16
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
18. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA	16
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	17
20. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	18
II. FORMULARZ OFERTY	20
III. WZÓR UMOWY	32
IV. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA	39

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa oraz dane kontaktowe zamawiającego

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

adres do korespondencji: ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań

tel. 61/ 858 20 01

adres strony internetowej: <http://www.man.poznan.pl/online/zampub.php>

adres strony platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów (dalej „asortyment”), w ilości określonej w Specyfikacji asortymentowej zawartej w części IV SIWZ.

Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do siedziby zamawiającego tj. do budynku zlokalizowanego przy ul. Jana Pawła II 10 w Poznaniu.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”.

W przypadku występowania tonerów i tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w niniejszej SIWZ.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia.

Oferowany przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

CPV 30190000-7, 30125100-2, 30124300-7

3.1. Składanie ofert równoważnych

W przypadku, gdy w SIWZ Zamawiający wskazał nazwy własne technologii, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. O ile wskazano w SIWZ nazwy własne technologii, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, zostały one użyte jedynie przykładowo i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów, urządzeń i rozwiązań. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od podanych przez Zamawiającego w SIWZ. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający użył w SIWZ norm, aprobat, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, należy rozumieć je jako przykładowe.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem elementów (właściwości) innych równoważnych niż wymagane przez Zamawiającego (np. przez pogrubienie lub podkreślenie proponowanego produktu równoważnego). Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność oferowanego rozwiązania oraz wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie opisane. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały, urządzenia i rozwiązania zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby tonery, tusze do drukarek i kserokopiarek były materiałami oficjalnie dopuszczonymi przez producenta drukarek i kserokopiarek. W przypadku dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek innych niż oryginalne (pochodzące od producenta drukarki lub kserokopiarki) wymaga się od wykonawcy, aby załączył do oferty dokument wystawiony przez producenta drukarki lub kserokopiarki, stwierdzający, że producent ten akceptuje zaoferowany toner, tusz do drukarek i kserokopiarek, jako w pełni równoważny.

3.2. Składanie ofert częściowych

Zamówienie zostało podzielone na **2 części**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części od 1 do 2. Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów wchodzących w skład danej części zamówienia.

3.3. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

3.4. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.6. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia dla **części nr 1 i części nr 2** będzie następować **sukcesywnie począwszy od 02.01.2021r. do 31.12.2021 r.** zgodnie z zapotrzebowaniami zamawiającego. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie zamawiającego dostarczenia określonych ilościowo i asortymentowo elementów przedmiotu zamówienia, skierowane do wykonawcy e-mailem.

Termin realizacji danego zapotrzebowania **dla części nr 1 i 2** nie może być dłuższy niż **24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania**. Przez godziny robocze rozumie się godz. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwoty oraz ilości asortymentu wskazanego w specyfikacji asortymentowej, na który opiewać

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

będzie zawarta umowa. Zamawiający zastrzega sobie także prawo, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu na tych samych zasadach i za tą samą cenę pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, na które będzie opiewać umowa.

Podana w niniejszej SIWZ ilość asortymentu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, tzn. zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania swymi zapotrzebowaniami ilości wskazanych w SIWZ.

Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, na które opiewa umowa.

Zamawiający zastrzega sobie, że ostatecznie zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SIWZ i zawartej z wykonawcą umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. a) SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. b) SIWZ.
- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej:
 - a) dla części nr 1 – jedną dostawę artykułów biurowych lub biurowych materiałów eksploatacyjnych lub papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 złotych brutto;
 - b) dla części nr 2 – jedną dostawę tonerów lub tuszy do drukarek i kserokopiarek na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych brutto.

Zamawiający nie wymaga podania informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z prowadzonego postępowania. Warunki udziału o których mowa w pkt I.5.2. ppkt 3) SIWZ musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów **musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.** Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w zakresie określonym w pkt I.5.9 SIWZ. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o których mowa w pkt I.5. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt I.5.2 ppkt 3) SIWZ.
- 5.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów (będących podwykonawcami) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt I.5.2. SIWZ Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 5.8. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I.5.2. ppkt 3) SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. I.5.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do oferty**.
- 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

UWAGA:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. I.6.1. pkt 2) SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

podmiotu trzeciego powinien zostać złożony wraz z ofertą - w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt I.5.6 SIWZ. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt I.6.1 SIWZ Dokumenty wymienione w pkt I.6.1 SIWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust.2 ustawy Pzp.
- 6.3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do oferty**,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp);
 - 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt I.6.2. pkt 2)- 3) SIWZ.

- 6.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt I.6.4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt I.6.2 pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I.6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.8.** W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie jaką część zamówienia będą oni wykonywać (art. 36b ust.1 ustawy Pzp).
- 6.9.** Jeśli umocowanie osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) wykonawcy określonych w pkt. I.6.4 pkt 2) SIWZ, wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1000 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

7. Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców

7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum):

- 1) w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt I.6.1.1) oraz I.6.4.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać złożone przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt I.6.4. pkt 2)SIWZ zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) w przypadku posługiwania się doświadczeniem realizowanym w ramach konsorcjum (podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie o zamówienie) doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac.
- 6) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy;
- 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania);
- 8) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 7.2.** Przed zawarciem umowy z zamawiającym, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią umowę regulującą ich współpracę.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Postępowanie jest prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- 8.3. Zamawiający może również kontaktować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi-pcss@man.poznan.pl
- 8.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Irena Kowalczyk.
- 8.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania oraz wątpliwości dotyczące treści SIWZ.
- 8.6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy
- 8.8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawca przekazuje je zamawiającemu na jego adres korespondencyjny:
Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe
ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań

Uwaga:

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 8.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Przygotowanie oferty

- 11.1 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
- 11.2 Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.3 W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. I.6.1.1) i I.6.4.1) SIWZ, stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 1 do oferty oraz Opisu technicznego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- 11.4 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 11.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

- 11.6** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.8** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty w o których mowa w pkt. I.6.2. SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 11.9** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.10** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.11** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.12** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt I.11.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 11.13** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.14** Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu, na którym należy napisać:
- nazwę i adres zamawiającego:
Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Jana Pawła II 10, 61 -139 Poznań,
 - nazwę przedmiotu zamówienia,
 - nazwę i dokładny adres wykonawcy (wszystkich uczestników konsorcjum).
 - informację o treści: „**Nie otwierać przed dniem 29 października 2020 r. przed godziną 12:00**”
- 11.15** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. informacje składane przez wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). W przypadku informacji w formie elektronicznej zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca musi umieścić taką informację albo na odrębnym nośniku

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

odpowiednio opisanym albo w odrębnych plikach zabezpieczonych hasłem. Brak takiego zabezpieczenia skutkować będzie uznaniem informacji za jawne.

- 11.16** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.17** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.18** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.19** Naniesienie zmian w ofercie przez wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu, w którym dokonano zmiany.
- 11.20** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SIWZ, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferta w formie pisemnej pod rygorem nieważności musi wpłynąć najpóźniej do dnia **29 października 2020 r. do godz. 11:00** na adres zamawiającego:
**Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk
Poznańskie Centrum Superkomputerowo - Sieciowe
ul. Jana Pawła II 10, 61 -139 Poznań
pokój nr 0.30 - kancelaria.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2020 r.** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Pawła II 10 w Poznaniu, w sali nr 0.31a **o godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, wszyscy wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Uzupelnianie lub poprawianie dokumentów i oświadczeń oraz wyjaśnienia treści oferty

- 13.1.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.2.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13.3.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.4.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę). Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Nie uwzględnienie powyższego przez wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez wykonawcę wartości netto w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium dla części nr 1 i 2:

Cena – waga 60

Termin realizacji danego zapotrzebowania – waga 20

Okres gwarancji jakości – waga 20

15.2. Sposób oceny ofert:

Przy ocenie oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części oraz kryteria wyszczególnione powyżej dla przedmiotu zamówienia objętego daną częścią.

Oferty na daną część zamówienia oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert w ramach danej części kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „termin realizacji danego zapotrzebowania”

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „okres gwarancji jakości”

Punktacja za kryterium „cena” będzie liczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C(X)} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

C_{min} – cena najniższa wśród cen złożonych ofert

C(X) – cena zawarta w badanej ofercie

Punktacja za kryterium „termin realizacji danego zapotrzebowania” będzie liczona według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T(X)} * 20$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „termin realizacji danego zapotrzebowania”

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin realizacji wśród złożonych ofert

T(X) – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji danego zapotrzebowania wskazany w pkt I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania.

W przypadku:

- a) podania terminu realizacji danego zapotrzebowania **dłuższego niż maksymalny termin realizacji danego zapotrzebowania, wskazany w pkt I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania**, zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) podania terminu realizacji danego zapotrzebowania **krótszego niż 8 godzin roboczych**, zamawiający sprowadzi ten termin realizacji do 8 godzin roboczych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu realizacji. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji danego zapotrzebowania wskazany w ofercie.

Punktacja za kryterium „okres gwarancji jakości” będzie liczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{G(X)}{G_{max}} * 20$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „okres gwarancji jakości”

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości wśród złożonych ofert

G(X) – okres gwarancji jakości zaoferowany w badanej ofercie

UWAGA:

W przypadku części nr 1 kryterium „okres gwarancji jakości” objęte są pozycje od nr 96 do nr 107 wskazane w części IV SIWZ Specyfikacja asortymentowa.

W przypadku części nr 2 kryterium „okres gwarancji jakości” objęte są wszystkie pozycje wskazane w części IV SIWZ Specyfikacja asortymentowa.

Okres gwarancji musi być określony w pełnych miesiącach.

Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania jednego okresu gwarancji jakości dla wskazanych powyżej pozycji asortymentowych w ramach każdej z części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania okresu gwarancji jakości w zakresie powyżej wskazanych pozycji, krótszego niż minimalny okres gwarancji jakości wskazany w pkt. I.16 SIWZ.

W przypadku:

- a) podania okresu gwarancji jakości **krótszego niż minimalny okres gwarancji jakości wskazany w pkt. I.16 SIWZ**, zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) podania okresu gwarancji jakości **dłuższego niż 24 miesiące**, zamawiający sprowadzi ten okres gwarancji jakości do 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji jakości. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji jakości wskazany w ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w zakresie danej części zamówienia.

16. Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczony przez wykonawcę przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) w przypadku części nr 1 dla pozycji od nr 1 do nr 95 oraz dla pozycji od nr 108 do nr 111 - na okres **12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**,
- 2) w przypadku części nr 1 dla pozycji od nr 96 do nr 107 oraz dla wszystkich pozycjach wskazanych w ramach części nr 2 - na okres co najmniej **12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**.

Gwarancja musi spełniać wymagania określone we wzorze umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w rozumieniu art. 147 ustawy Pzp.

18. Zawarcie umowy i jej istotne postanowienia

- 18.1.** Stosownie do art. 94 ustawy Pzp i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp oraz art. 183 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2.** Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy, zawartym w części III SIWZ.
- 18.3.** W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami. Niespełnienie tego wymogu traktowane będzie, jako odmowa zawarcia umowy.
- 18.4.** Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.5.** Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
- 18.6.** Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych wykonawcy i zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,

- 3) zmianę dotyczącą terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, np. wprowadzenie kolejnych zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii uniemożliwiającym/wstrzymującym realizację przedmiotu zamówienia, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 4) zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 5) zmianę umowy wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie.
- 18.7.** Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
- 18.1.** Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, m. in.:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 18.8.** Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
- 18.9.** Warunki dokonania zmian:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy.
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - 3) wniosek, o którym mowa w ppkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
- 18.10.** Pozostałe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazano we wzorze umowy.
- 19. Środki ochrony prawnej**
- 19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.2** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan

- 19.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2 i 19.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zamówienia publiczne

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu (ICHB PAN, jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na



PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

Specyfikację zatwierdzam

II. FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

 Ja (my) niżej podpisany (-i)
działając w imieniu:

z siedzibą w kod.....

przy ulicy nr.....

tel. fax e-mail

NIP REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery) na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów w ilości określonej w Specyfikacji asortymentowej zawartej w części IV SIWZ, zgłaszamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że:

1. Oferuję(my) realizację powyższego zadania za wynagrodzeniem w kwocie:

Część nr 1

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Liczba sztuk	Cena PLN NETTO (za 1 szt.)	ŁĄCZNA CENA PLN NETTO (kol. 4 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	ŁĄCZNA CENA PLN BRUTTO (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Błoczki papierowe klejone kostka	szt.	80				
2.	Blok do tablic NOBO 20k krata 65x100 cm	szt.	15				
3.	Blok makulaturowy A4 100k w kratkę	szt.	40				
4.	Blok makulaturowy A5 100k w kratkę	szt.	40				
5.	Cienkopis kulkowy z okienkiem na kontrolowanie zużycia tuszu. Wentylowana skuwka. Grubość linii pisania 0,5mm. Metalowy klips. Różne kolory.	szt.	400				
6.	Cienkopis żelowy. Tusz polimerowy. Długość linii pisania min. 1200 m. Obudowa pozwalająca śledzić zużycie tuszu. Różne kolory.	szt.	15				
7.	Długopis z tuszem na bazie oleju. Sześciokątna przezroczysta obudowa. Ilość atramentu 0,4g. Długość linii pisania min. 3000m. Szerokość linii pisania 0,4mm. Różne kolory.	szt.	20				
8.	Długopis z automatycznym chowaniem wkładu. Gumowy uchwyt. Grubość linii pisania ok. 0,3 mm. Różne kolory.	szt.	450				
9.	Dziurkacz metalowy. Dziurkuje min. 30 kartek. 2 otwory o średnicy 5,5mm. Odległość między otworami 80mm.	szt.	25				
10.	Toner transfer UNIT 101R00421	op.	1				
11.	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarek. Różne rozmiary.	op.	15				
12.	Folia do faksu Panasonic KX-FC-228	op.	6				
13.	Grzbiety do bindowania 10mm.50 szt./op.	op.	2				
14.	Grzbiety do bindowania 12mm.50 szt./op.	op.	2				
15.	Grzbiety do bindowania 16mm.50 szt./op.	op.	2				

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

16.	Grzbiety do bindowania 22mm. 50 szt./op.	op.	2				
17.	Grzbiety do bindowania 25mm. 50 szt./op.	szt.	2				
18.	Gumka do mazania. Usuwa ślady ołówka z wszelkich powierzchni papierowych.	szt.	60				
19.	Identyfikator osobowy z klipsem i agrafką. Wykonany z przezroczystego plastiku z kartonikiem z ramką. 57x90mm.	szt.	400				
20.	Kartki żółte samoprzylepne 51x76mm	bl.	300				
21.	Kartki żółte samoprzylepne 76x76mm	bl.	300				
22.	Karty drogowe A5 80 szt./bloczek numerowane sam. osobowy.	bl.	30				
23.	Klej w szyfcie 40g	szt.	50				
24.	Koperty bezpieczne 13/C białe samoprzylepne	szt.	100				
25.	Koperty bezpieczne 18/H białe samoprzylepne	szt.	150				
26.	Koperty samoprzylepne białe B4 50 szt./op.	op.	1				
27.	Koperty samoprzylepne białe C4 50 szt./op.	op.	90				
28.	Koperty samoprzylepne białe C5 50 szt./op.	op.	50				
29.	Koperty samoprzylepne białe C6 50 szt./op.	op.	20				
30.	Koperty samoprzylepne białe DL 50 szt./op.	op.	2				
31.	Koperty samoprzylepne białe DL okno dolne prawe. 1000 szt./op.	op.	6				
32.	Koperty do płyt CD/DVD białe 50 szt./op.	op.	1				
33.	Koperty trójwymiarowe C4 białe samoprzylepne	szt.	350				
34.	Korektor w długopisie biały. Pojemność min. 8 ml.	szt.	20				
35.	Korektor w taśmie biały. Długość taśmy min. 5 mb. Szerokość 4,2mm.	szt.	25				
36.	Koszulki groszkowe A4. 100 szt./op. Min.55 mic	op.	100				
37.	Koszulki na katalogi A4. 10 szt./op.	op.	50				
38.	Koszulki przezroczyste A4 100 szt./op.	op.	15				
39.	Koszulki z kolorowymi brzegami A4 100 szt./op.	op.	2				
40.	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	20				
41.	Marker do tablic suchościeralnych. Grubość linii 1,5-3,00 mm. Tusz na bazie wody. Okrągła końcówka. Różne kolory.	szt.	200				
42.	Nożyczki. Długość 25,5 cm. Plastikowa rączka.	szt.	40				
43.	Ofertówki A4 L przezroczyste (szywne) 200 mic. 25 szt./op.	op.	20				
44.	Ofertówki L (nie szywne) 100 szt./op.	op.	5				
45.	Okładki do bindowania skóropodobne 100 szt./op. Różne kolory.	op.	5				
46.	Okładki do bindowania przezroczyste. 100 szt./op.	op.	5				

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

47.	Ołówek automatyczny. Obudowa z plastiku. Rysik 0,5 mm.	szt.	70				
48.	Ołówek zwykły 2B z gumką.	szt.	80				
49.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A4. Białosc nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m2. Ryza 500 ark.	ryza	1000				
50.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A3. Białosc nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m2. Ryza 500 ark.	ryza	10				
51.	Pinezki beczulki do tablic korkowych. Trzpień ze stali nierdzewnej. Kolorowe plastikowe główki. Min. 50 szt./op.	op.	5				
52.	Długopis żelowy. Średnica końcówki 0,25 mm. Długość linii pisania 1100 m. Grubość linii pisania 0,32mm. Różne kolory	szt.	10				
53.	Pisaki do płyt CD/DVD czarny. Grubość pisania 0,4mm.	szt.	100				
54.	Pojemnik na dokumenty pionowy plastikowy. Grubość grzbietu 80mm. Różne kolory.	szt.	10				
55.	Pojemnik na dokumenty tekturowy składany. Pokryty folią polipropylenową. Różne kolory.	szt.	20				
56.	Pojemnik na toner do drukarki Xerox 7400. 106RO1081.	szt.	1				
57.	Przekładki do segregatora wąskie kartonowe 100 szt/op. Różne kolory.	op.	60				
58.	Rozszywacz	szt.	15				
59.	Segregator 50mm. 2 ringi z mechanizmem dźwigniowym. Różne kolory.	szt.	200				
60.	Segregator 80 mm. 2 ringi z mechanizmem dźwigniowym. Różne kolory	szt.	500				
61.	Skoroszyt z wąsami. Wykonany z folii pp. Przezroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator. Pojemność 2 cm (200 kartek) Format A4	szt.	200				
62.	Skoroszyt z wąsami. Wykonany z folii pp. Przezroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Pojemność 2 cm (200 kartek) Format A4. Różne kolory	szt.	60				
63.	Spinacze metalowe 28 mm. 100 szt./op.	op.	100				
64.	Spinacze metalowe 50 mm. 100 szt./op.	op.	7				
65.	Szuflada na dokumenty A4. Wykonana z przezroczystego plastiku. Można łączyć w sztosy.	szt.	30				
66.	Szyna skoroszytowa 10 mm. 50 szt./op.	op.	1				
67.	Szyna skoroszytowa 15 mm. 50 szt./op.	op.	1				
68.	Szyna skoroszytowa 4 mm. 50 szt./op.	op.	1				
69.	Szyna skoroszytowa 6 mm. 50 szt./op.	op.	1				

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

70.	Taśma klejąca 24mm, dł. 30 mb.	szt.	70				
71.	Taśma klejąca matowa. Po naklejeniu jest niewidoczna. 19 mm x 33 m.	szt.	2				
72.	Taśma pakowa brązowa 50 mm x 50 mb.	szt.	100				
73.	Teczka z gumką A4. Barwiona pokryta folią polipropylenową. Gramatura min. 350 g/m2. Szerokość grzbietu 20 mm. Gumka czarna. Różne kolory.	szt.	300				
74.	Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m2. Wiązana na tasiemki.	szt.	80				
75.	Temperówka bez pojemnika.	szt.	40				
76.	Tusz do stępki i pieczętek. Różne kolory	szt.	10				
77.	Uchwyt do akt 15 mm. 12 szt./op.	op.	30				
78.	Uchwyt do akt 19 mm. 12 szt./op.	op.	20				
79.	Uchwyt do akt 25 mm. 12 szt./op.	op.	30				
80.	Uchwyt do akt 32 mm. 12 szt./op.	op.	25				
81.	Uchwyt do akt 41 mm. 12 szt./op.	op.	25				
82.	Uchwyt do akt 51 mm. 12 szt./op.	op.	10				
83.	Wąsy skoroszytowe aluminiowe 25 szt./op.	op.	10				
84.	Wkład do ołówka automatycznego 2B 0,5mm.	op.	15				
85.	zakładki indeksujące z folii pp, 25x43 mm. Min. 50 szt. w bloczku.	bl.	5				
86.	Zakładki indeksujące papierowe 20x50 mm. 4 kolory mix. Min. 40 zakładek w bloczku każdego koloru.	bl.	200				
87.	Zakładki indeksujące z folii pp. 12 mm x 43 mm. 5 kolorów neon.	bl.	200				
88.	Zakreślacz. Grubość linii 2-5 mm. Tusz na bazie wody. Różne kolory.	szt.	200				
89.	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce	szt.	40				
90.	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce	szt.	30				
91.	Zszywacz na zszywki 24/6. Zszywa min. 25 kartek.	szt.	50				
92.	Zszywacz na małe zszywkino.10. Zszywa min. 15 kartek.	szt.	50				
93.	Zszywki 24/6. 1000 szt./op.	op.	150				
94.	Zszywki 24/8. 1000 szt./op.	op.	5				
95.	Zszywki do małych zszywaczy no.10. 1000 szt./op.	op.	60				
96.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0650	szt.	1				
97.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0647	szt.	1				
98.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Cyan.	szt.	1				
99.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Magenta.	szt.	1				
100.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Black.	szt.	1				
101.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Yellow.	szt.	1				
102.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 black.	szt.	1				
103.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 cyan.	szt.	1				

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

104.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 magenta	szt.	1					
105.	Beben do drukarki Lexmark X 544 yellow.	szt.	1					
106.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0648	szt.	1					
107.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0649.	szt.	1					
108.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 12 mm.(oryginał)	szt.	30					
109.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 9 mm.(oryginał)	szt.	2					
110.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 18 mm.(oryginał)	szt.	1					
111.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 24 mm.(oryginał)	szt.	1					
112.	Epson matte paper 432x30,5m 189g/m2 (C13SO41725)	rol.	2					
113.	Epson matte paper 17" x 40m 120g/m2 (C13SO41746)	rol.	2					
RAZEM cena PLN netto:								
VAT (zł):								
RAZEM cena PLN brutto:								

- a) **Termin realizacji danego zapotrzebowania:** godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania (należy podać w pełnych godzinach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji wskazany w pkt. I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania);
- b) **Okres gwarancji jakości dla pozycji od nr 1 do nr 95, oraz dla pozycji od nr 108 do nr 111 – 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem;**
- c) **Okres gwarancji jakości dotyczący pozycji od nr 96 do nr 107 –** miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem (należy podać w pełnych miesiącach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres gwarancji wskazany w pkt. I.16 SIWZ tj. co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem).

Część nr 2

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Liczba sztuk	Cena PLN NETTO (za 1 szt.)	ŁĄCZNA CENA PLN NETTO (kol. 4 x kol. 5)	Stawka podatku VAT (%)	ŁĄCZNA CENA PLN BRUTTO (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toner HP Enterprise M 552 czarny	szt.	6				
2.	Toner HP Enterprise M 552 kolor	szt.	9				
3.	Toner HP 2300	szt.	1				
4.	Toner HP 2015	szt.	7				
5.	Toner HP 1320	szt.	7				
6.	Toner do HP laser jet PRO M 201	szt.	3				
7.	Toner do HP laser jet PRO MFP M 225	szt.	3				
8.	Toner HP 1022	szt.	1				
9.	Toner HP 2430	szt.	1				
10.	Canon Pixma iP 110 czarny	szt.	6				
11.	Canon Pixma iP 110 kolor	szt.	4				
12.	Toner Xerox 7400 czarny	szt.	3				
13.	Toner Xerox 7400 kolor	szt.	6				
14.	Pojemnik Epson 4900 Tank 17" (T6191)	szt.	3				

15.	Pojemnik Epson 4900 Box (T6190)	szt.	3				
16.	Toner HP CM 1312 NFI czarny	szt.	2				
17.	Toner HP CM 1312 NFI kolor	szt.	3				
18.	Toner HP P 3005	szt.	2				
19.	Toner HP 2055	szt.	25				
20.	Toner HP 1505	szt.	1				
21.	Toner Samsung SCX 4828 FN	szt.	1				
22.	Tusz HP 7000 czarny	szt.	1				
23.	Tusz HP 7000 kolor	szt.	3				
24.	Tusz HP 6940 czarny	szt.	1				
25.	Tusz HP 6940 kolor	szt.	1				
26.	Toner HP P 3015	szt.	2				
27.	Toner HP 1522	szt.	1				
28.	Toner HP CP 3525 czarny	szt.	2				
29.	Toner HP CP 3525 kolor	szt.	3				
30.	Toner Sharp MX 3640 czarny	szt.	5				
31.	Toner Sharp MX 3640 kolor	szt.	15				
32.	Toner Samsung SCX 4500	szt.	1				
33.	Toner HP PRO 400 M401	szt.	25				
34.	Tusz Photosmart 5510 czarny	szt.	1				
35.	Tusz Photosmart 5510 kolor	szt.	3				
36.	Toner HP 1606	szt.	6				
37.	Tusz HP 6700 Premium czarny	szt.	3				
38.	Tusz HP 6700 Premium kolpr	szt.	6				
39.	Toner Ricoh Afacio SPC 240 czarny	szt.	5				
40.	Toner Ricoh Afacio SPC 240 kolor	szt.	9				
41.	Toner Xerox 3010	szt.	1				
42.	Toner Sharp AR 206	szt.	1				
43.	Toner Sharp AR 316	szt.	1				
44.	Toner Sharp MX 2300 czarny	szt.	3				
45.	Toner Sharp MX 2300 kolor	szt.	6				
46.	Toner Sharp MX 2301 czarny	szt.	6				
47.	Toner Sharp MX 2301 kolor	szt.	10				
48.	Toner Sharp MX 3110 czarny	szt.	4				
49.	Toner Sharp MX 3110 kolor	szt.	6				
50.	Toner Lexmark X 544 czarny	szt.	2				
51.	Toner Lexmark X 544 kolor	szt.	3				
52.	Toner HP 6980	szt.	1				
53.	Toner HP PRO M 402	szt.	30				
54.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Photo Black Ink 200 ml. (T6531)	szt.	2				
55.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Cyan Ink 200 ml (T6532)	szt.	2				
56.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Vivid Magenta Ink 200 ml (T6533)	szt.	2				
57.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Yellow Ink 200 ml (t6534)	szt.	2				
58.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Cyan Ink 200 ml (T6535)	szt.	2				
59.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Vivid Light magenta 200 ml (t6536)	szt.	2				
60.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Black Ink 200 ml (t6537)	szt.	2				
61.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Matte Black Ink 200 ml (T6538)	szt.	2				
62.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Light Black Ink 200 ml (T6539)	szt.	2				

63.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Orange Ink 200 ml (T653A)	szt.	2				
64.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Green Ink 200 ml (T653B)	szt.	2				
65.	Toner HP Pro M 404	szt.	20				
RAZEM cena PLN netto:							
VAT (zł):							
RAZEM cena PLN brutto:							

- a) **Termin realizacji danego zapotrzebowania:** **godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego lub zgłoszenia zapotrzebowania** (należy podać w pełnych godzinach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji wskazany w pkt. I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania);
- b) **Okres gwarancji jakości -** **miesiący od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem** (należy podać w pełnych miesiącach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres gwarancji wskazany w pkt. I.16 SIWZ tj. co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem).

- Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy)*/nie jestem(nie jesteśmy)* mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem (*niepotrzebne skreślić).
- Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SIWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ.
- Oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie będę (będziemy) żądać od zamawiającego dopłat i odszkodowań.
- Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) związany(i) ofertą na czas wskazany w SIWZ, a w przypadku wyboru naszej (mojej) oferty, jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują nas (mnie) przez cały okres trwania umowy.
- Oświadczam(y), że będę(będziemy) w ramach **części nr 1 i części nr 2** realizować przedmiot zamówienia **sukcesywnie począwszy od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**, zgodnie z zapotrzebowaniami zamawiającego. Termin realizacji danego zapotrzebowania dla danej części został określony odpowiednio w punkcie 1 powyżej.
- Przyjmuję(my) do wiadomości, że zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwoty oraz ilości asortymentu wskazanego w specyfikacji asortymentowej, na który opiekować będzie zawarta umowa. Przyjmuję(my) również do wiadomości, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu na tych samych zasadach i za tą samą cenę pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, na które będzie opiekować umowa. Przyjmuję(my) do wiadomości, że podana w niniejszej SIWZ ilość asortymentu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, tzn. zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania swymi zapotrzebowaniami ilości wskazanych w SIWZ.
- Przyjmuję(my) do wiadomości, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, na które opiekować umowa.
- Przyjmuję(my) do wiadomości, że zamawiający ostatnie zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SIWZ i zawartej z wykonawcą umowy.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

10. Oświadczam(my), iż zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję(my) jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
11. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście. Jednakże w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oświadczam(y), że następujący podwykonawcy wykonają następującą część (zakres) zamówienia:
Podwykonawca:, część (zakres) zamówienia:
Zamierzam(y) korzystać na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z zasobów następujących podmiotów w zakresie:
Podmiot udostępniający zasoby:, zakres udostępnienia:
12. Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych we wzorze umowy.
13. Informuję(my), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze wzorem umowy i akceptuję(my) bez zastrzeżeń jego treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 144 ustawy Pzp zabraniającą zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez zamawiającego w SIWZ i w ustawie Pzp.
14. Zobowiązuję(my) się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
15. Oświadczam(y), że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia.
16. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie jest przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
17. Oświadczamy, że wszystkie informacje, które nie zostaną przez nas wyraźnie zastrzeżone w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), jako zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, nie zostaną zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty w odrębnej kopercie lub w przypadku dołączenia informacji na nośniku danych zabezpieczonym hasłem) oraz co do których nie wykazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.
18. Zapewniam(y) możliwość zgłaszania wad i usterek w okresie gwarancji przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 8.00 do 16.00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczątka i podpisy osób
reprezentujących wykonawcę

Załącznik nr 1 do oferty

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p><u>Oświadczenie wykonawcy</u> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),</p> <p><u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></p> <p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery, oświadczam, co następuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę </p> <p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(<i>podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp</i>). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę </p> <p style="text-align: center;"><u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</u></p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (<i>podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę </p>	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób
reprezentujących wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób
reprezentujących wykonawcę

Załącznik nr 2 do oferty

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<u>Oświadczenie wykonawcy</u> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery , oświadczam, co następuje:	
<u>INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:</u>	
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę
<u>INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:</u>	
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:	
<i>(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).</i>	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę
<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</u>	
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	
..... Miejsce i data Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

Załącznik nr 3

Wykaz dostaw

Nazwa Wykonawcy				
Adres Wykonawcy				
WYKAZ DOSTAW zgodnie z pkt. I.6.1.2) SIWZ				
Lp.	Podmiot realizujący dostawę (wykonawca/podmiot trzeci udostępniający zasoby)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot, zakres i wartość (brutto) dostaw (potwierdzający spełnienie warunku udziału określony w pkt I.5.2.3) SIWZ	Okres realizacji, od do (dzień, miesiąc, rok)
Część nr 1				
1.				
Część nr 2				
1.				

Załączniki: dowody określające czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

Miejsce data

.....

Pieczęć i podpisy osób reprezentujących wykonawcę

III. WZÓR UMOWY

Umowa nr/PCSS/2020

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo-Sieciowym, z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego poniżej 139.000,00 euro, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr dnia, na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy (**nr postępowania PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery**). Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy. **Umowa dotyczy części nr zamówienia.**
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji oraz wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji. Wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w niniejszej umowie i SIWZ.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

§2.

1. Realizacja zamówienia w ramach **części nr 1 i części nr 2** będzie następować **sukcesywnie począwszy od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**, zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego.

Termin realizacji danego zapotrzebowania wynosi:

- 1) dla części nr 1 - **godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania,**
- 2) dla części nr 2 - **godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania,**

Przez godziny robocze rozumie się godz. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Bez względu na termin określony w zdaniu pierwszym niniejsza umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa umowa.

2. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie zamawiającego dostarczenia określonego ilościowo i asortymentowo przedmiotu zamówienia skierowane do wykonawcy e-mailem lub faksem. Zamawiający zastrzega, że ostatnie zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy i SIWZ.
3. Podana w SIWZ ilość asortymentu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwoty oraz ilości asortymentu wskazanego

32

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

w specyfikacji asortymentowej, na który opiewać będzie zawarta umowa. Zamawiający zastrzega sobie także prawo, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu na tych samych zasadach i za tą samą cenę pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, na które będzie opiewać umowa.

4. Zamawiający będzie przysyłać wykonawcy zapotrzebowania, na adres e-mail:@.....
5. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do siedziby Zamawiającego tj. do budynku zlokalizowanego przy ul. Jana Pawła II 10 w Poznaniu.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie **zł netto tj. zł brutto**, w tym za:
 - 1) część nr 1 – maksymalnie kwotę **zł netto tj. zł brutto**;
 - 2) część nr 2 – maksymalnie kwotę **zł netto tj. zł brutto**.
2. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
NIP Zamawiającego 777-00-02-062;
NIP Wykonawcy
4. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SIWZ i niniejszej umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem.
6. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. *W zależności od wybranej przez Wykonawcę formy dostarczenia faktury:*
 1. *Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie papierowej na adres:*
Instytut Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe
ul. Jana Pawła II 10
61-139 Poznań
 - albo*
 2. *Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, zgodnie z następującymi zasadami:*
 - a) *faktura musi być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,*
 - b) *Wykonawca oświadcza, że faktura w formie papierowej nie zostanie wprowadzona do obrotu;*
 - c) *faktura zostanie przekazana na adres e-mail: invoice@man.poznan.pl adresu@.....;*
 - d) *Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przesłanie faktury na inny adres i z innego adresu niż wskazane pod lit. c) nie będzie traktowane jako dostarczenie faktury.*
 - albo*
 3. *Wykonawca złoży ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu*

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym), wskazując jako identyfikator Zamawiającego numer GLN 5907696026916.

8. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania właściwej korekty.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§5.

1. W przypadku niedotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, należnej za tą część zamówienia, której odstąpienie (rozwiązanie umowy) dotyczy.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, za tą część zamówienia, której odstąpienie (rozwiązanie umowy) dotyczy. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 13 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1, za tą część zamówienia, której uchybienie dotyczy.
6. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku z tytułu gwarancji powtórzy się.
7. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną za przyjęcie świadczenia gwarancyjnego, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia gwarancyjnego faksem pod nr 61/ 858 59 54.
8. W przypadku niedotrzymania terminów wymiany wadliwego asortymentu określonych w § 6 ust. 1 lit. a), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, za tą część zamówienia, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
10. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

11. Zamawiający odstąpi od umowy w zakresie danej części w przypadku, gdy Wykonawca utraci wymagane w SIWZ zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany podwykonawcy udostępniającego zasoby na zasadach określonych w ustawie Pzp na innego podwykonawcę lub realizacji przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi, bez przedstawienia przez tego podwykonawcę lub Wykonawcę dowodów nie podlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I.5.1. SIWZ.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
14. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający, dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - b) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,
 - c) zmianę dotyczącą terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, np. wprowadzenie kolejnych zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii uniemożliwiających/wstrzymujących realizację przedmiotu zamówienia, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - d) zmniejszenie zakresu (asortymentu lub ilości) dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - e) zmianę umowy wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie.
15. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
16. Warunki dokonania zmian:
 - a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14 powyżej,
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

17. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od zakończenia okresu gwarancji.

§6.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości według następujących zasad:
 - a) czas wymiany wadliwego asortymentu – 16 godzin roboczych;
 - b) okres gwarancji jakości:
 - w zakresie **części nr 1** dla pozycji od nr 1 do nr 95 oraz dla pozycji od nr 108 do nr 111 - na okres **12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**,
 - w zakresie **części nr 1** dla pozycji od nr 96 do nr 107 – na okres **..... miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**;
 - w zakresie **części nr 2** dla wszystkich pozycji – na okres **.... miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**.
 - c) przez czas wymiany wadliwego asortymentu rozumie się czas, który upłynie od momentu zgłoszenia wady do czasu dostarczenia asortymentu wolnego od wad;
 - d) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia wynikającego z danego zapotrzebowania.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i usterek przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 8:00 do 16:00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - a) tel./faks na numer
 - b) e-mailem na adres
3. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy, SIWZ lub w załącznikach do niniejszej umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

§7.

Właściwa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie wprowadzona przy zawarciu umowy z Wykonawcą.

§8.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. **Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy (do wykreślenia jeśli nie posiada takiego statusu).**
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz Załącznik nr 1 do umowy - Kopia Formularza oferty Wykonawcy.



§9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy
Kopia Formularza oferty Wykonawcy

IV. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA
Część nr 1

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Zapotrzebowanie (ilość sztuk)
1.	Bloczki papierowe klejone kostka	szt.	80
2.	Blok do tablic NOBO 20k krata 65x100 cm	szt.	15
3.	Blok makulaturowy A4 100k w kratkę	szt.	40
4.	Blok makulaturowy A5 100k w kratkę	szt.	40
5.	Cienkopis kulkowy z okienkiem na kontrolowanie zużycia tuszu. Wentylowana skuwka. Grubość linii pisania 0,5mm. Metalowy klips. Różne kolory.	szt.	400
6.	Cienkopis żelowy. Tusz polimerowy. Długość linii pisania min. 1200 m. Obudowa pozwalająca śledzić zużycie tuszu. Różne kolory.	szt.	15
7.	Długopis z tuszem na bazie oleju. Sześciokątna przezroczysta obudowa. Ilość atramentu 0,4g. Długość linii pisania min. 3000m. Szerokość linii pisania 0,4mm. Różne kolory.	szt.	20
8.	Długopis z automatycznym chowaniem wkładu. Gumowy uchwyt. Grubość linii pisania ok. 0,3 mm. Różne kolory.	szt.	450
9.	Dziurkacz metalowy. Dziurkuje min. 30 kartek. 2 otwory o średnicy 5,5mm. Odległość między otworami 80mm.	szt.	25
10.	Toner transfer UNIT 101R00421	op.	1
11.	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarek. Różne rozmiary.	op.	15
12.	Folia do faksu Panasonic KX-FC-228	op.	6
13.	Grzbiety do bindowania 10mm.50 szt./op.	op.	2
14.	Grzbiety do bindowania 12mm.50 szt./op.	op.	2
15.	Grzbiety do bindowania 16mm.50 szt./op.	op.	2
16.	Grzbiety do bindowania 22mm. 50 szt./op.	op.	2
17.	Grzbiety do bindowania 25mm. 50 szt./op.	szt.	2
18.	Gumka do mazania. Usuwa ślady ołówka z wszelkich powierzchni papierowych.	szt.	60
19.	Identyfikator osobowy z klipsem i agrafką. Wykonany z przezroczystego plastiku z kartonikiem z ramką. 57x90mm.	szt.	400
20.	Kartki żółte samoprzylepne 51x76mm	bl.	300
21.	Kartki żółte samoprzylepne 76x76mm	bl.	300
22.	Karty drogowe A5 80 szt./bloczek numerowane sam. osobowy.	bl.	30
23.	Klej w sztyfcie 40g	szt.	50
24.	Koperty bezpieczne 13/C białe samoprzylepne	szt.	100
25.	Koperty bezpieczne 18/H białe samoprzylepne	szt.	150
26.	Koperty samoprzylepne białe B4 50 szt./op.	op.	1
27.	Koperty samoprzylepne białe C4 50 szt./op.	op.	90
28.	Koperty samoprzylepne białe C5 50 szt./op.	op.	50
29.	Koperty samoprzylepne białe C6 50 szt./op.	op.	20
30.	Koperty samoprzylepne białe DL 50 szt./op.	op.	2
31.	Koperty samoprzylepne białe DL okno dolne prawe. 1000 szt./op.	op.	6
32.	Koperty do płyt CD/DVD białe 50 szt./op.	op.	1
33.	Koperty trójwymiarowe C4 białe samoprzylepne	szt.	350
34.	Korektor w długopisie biały. Pojemność min. 8 ml.	szt.	20

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

35.	Korektor w taśmie biały. Długość taśmy min. 5 mb. Szerokość 4,2mm.	szt.	25
36.	Koszulki groszkowe A4. 100 szt./op. Min.55 mic	op.	100
37.	Koszulki na katalogi A4. 10 szt./op.	op.	50
38.	Koszulki przezroczyste A4 100 szt./op.	op.	15
39.	Koszulki z kolorowymi brzegami A4 100 szt./op.	op.	2
40.	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	20
41.	Marker do tablic suchociernych. Grubość linii 1,5-3,00 mm. Tusz na bazie wody. Okrągła końcówka. Różne kolory.	szt.	200
42.	Nożyczki. Długość 25,5 cm. Plastikowa rączka.	szt.	40
43.	Ofertówki A4 L przezroczyste (sztynne) 200 mic. 25 szt./op.	op.	20
44.	Ofertówki L (nie sztywne) 100 szt./op.	op.	5
45.	Okładki do bindowania skóropodobne 100 szt./op. Różne kolory.	op.	5
46.	Okładki do bindowania przezroczyste. 100 szt./op.	op.	5
47.	Ołówek automatyczny. Obudowa z plastiku. Rysik 0,5 mm.	szt.	70
48.	Ołówek zwykły 2B z gumką.	szt.	80
49.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A4. Białość nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m ² . Ryza 500 ark.	ryza	1000
50.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A3. Białość nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m ² . Ryza 500 ark.	ryza	10
51.	Pinezki beczulki do tablic korkowych. Trzpień ze stali nierdzewnej. Kolorowe plastikowe główki. Min. 50 szt./op.	op.	5
52.	Długopis żelowy. Średnica końcówki 0,25 mm. Długość linii pisania 1100 m. Grubość linii pisania 0,32mm. Różne kolory	szt.	10
53.	Pisaki do płyt CD/DVD czarny. Grubość pisania 0,4mm.	szt.	100
54.	Pojemnik na dokumenty pionowy plastikowy. Grubość grzbietu 80mm. Różne kolory.	szt.	10
55.	Pojemnik na dokumenty tekturowy składany. Pokryty folią polipropylenową. Różne kolory.	szt.	20
56.	Pojemnik na toner do drukarki Xerox 7400. 106RO1081.	szt.	1
57.	Przekładki do segregatora wąskie kartonowe 100 szt/op. Różne kolory.	op.	60
58.	Rozszywacz	szt.	15
59.	Segregator 50mm. 2 ringi z mechanizmem dźwigniowym. Różne kolory.	szt.	200
60.	Segregator 80 mm. 2 ringi z mechanizmem dźwigniowym. Różne kolory	szt.	500
61.	Skoroszyt z wąsami. Wykonany z folii pp. Przezroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator. Pojemność 2 cm (200 kartek) Format A4	szt.	200
62.	Skoroszyt z wąsami. Wykonany z folii pp. Przezroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Pojemność 2 cm (200 kartek) Format A4. Różne kolory	szt.	60
63.	Spinacze metalowe 28 mm. 100 szt./op.	op.	100
64.	Spinacze metalowe 50 mm. 100 szt./op.	op.	7
65.	Szufflady na dokumenty A4. Wykonana z przezroczystego plastiku. Można łączyć w sztosy.	szt.	30
66.	Szyna skoroszytowa 10 mm. 50 szt./op.	op.	1
67.	Szyna skoroszytowa 15 mm. 50 szt./op.	op.	1
68.	Szyna skoroszytowa 4 mm. 50 szt./op.	op.	1
69.	Szyna skoroszytowa 6 mm. 50 szt./op.	op.	1
70.	Taśma klejąca 24mm, dł. 30 mb.	szt.	70

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

71.	Taśma klejąca matowa. Po naklejeniu jest niewidoczna. 19 mm x 33 m.	szt.	2
72.	Taśma pakowa brązowa 50 mm x 50 mb.	szt.	100
73.	Teczka z gumką A4. Barwiona pokryta folią polipropylenową. Gramatura min. 350 g/m2. Szerokość grzbietu 20 mm. Gumka czarna. Różne kolory.	szt.	300
74.	Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m2. Wiązana na tasiemki.	szt.	80
75.	Temperówka bez pojemnika.	szt.	40
76.	Tusz do stępli i pieczętek. Różne kolory	szt.	10
77.	Uchwyt do akt 15 mm. 12 szt./op.	op.	30
78.	Uchwyt do akt 19 mm. 12 szt./op.	op.	20
79.	Uchwyt do akt 25 mm. 12 szt./op.	op.	30
80.	Uchwyt do akt 32 mm. 12 szt./op.	op.	25
81.	Uchwyt do akt 41 mm. 12 szt./op.	op.	25
82.	Uchwyt do akt 51 mm. 12 szt./op.	op.	10
83.	Wąsy skoroszytowe aluminiowe 25 szt./op.	op.	10
84.	Wkład do ołówka automatycznego 2B 0,5mm.	op.	15
85.	zakładki indeksujące z folii pp, 25x43 mm. Min. 50 szt. w bloczku.	bl.	5
86.	Zakładki indeksujące papierowe 20x50 mm. 4 kolory mix. Min. 40 zakładek w bloczku każdego koloru.	bl.	200
87.	Zakładki indeksujące z folii pp. 12 mm x 43 mm. 5 kolorów neon.	bl.	200
88.	Zakreślacz. Grubość linii 2-5 mm. Tusz na bazie wody. Różne kolory.	szt.	200
89.	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce	szt.	40
90.	Zeszyt w kratkę 100k A5 w twardej okładce	szt.	30
91.	Zszywacz na zszywki 24/6. Zszywa min. 25 kartek.	szt.	50
92.	Zszywacz na małe zszywkino.10. Zszywa min. 15 kartek.	szt.	50
93.	Zszywki 24/6. 1000 szt./op.	op.	150
94.	Zszywki 24/8. 1000 szt./op.	op.	5
95.	Zszywki do małych zszywaczy no.10. 1000 szt./op.	op.	60
96.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0650	szt.	1
97.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0647	szt.	1
98.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Cyan.	szt.	1
99.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Magenta.	szt.	1
100.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Black.	szt.	1
101.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio SPC 240 DN. Yellow.	szt.	1
102.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 black.	szt.	1
103.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 cyan.	szt.	1
104.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 magenta	szt.	1
105.	Beben do drukarki Lexmark X 544 yellow.	szt.	1
106.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0648	szt.	1
107.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0649.	szt.	1
108.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 12 mm.(oryginał)	szt.	30
109.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 9 mm.(oryginał)	szt.	2
110.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 18 mm.(oryginał)	szt.	1

111.	Taśmy do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 24 mm.(oryginał)	szt.	1
112.	Epson matte paper 432x30,5m 189g/m2 (C13SO41725)	rol.	2

Część nr 2

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Zapotrzebowanie (ilość sztuk)
1.	Toner HP Enterprise M 552 czarny	szt.	6
2.	Toner HP Enterprise M 552 kolor	szt.	9
3.	Toner HP 2300	szt.	1
4.	Toner HP 2015	szt.	7
5.	Toner HP 1320	szt.	7
6.	Toner do HP laser jet PRO M 201	szt.	3
7.	Toner do HP laser jet PRO MFP M 225	szt.	3
8.	Toner HP 1022	szt.	1
9.	Toner HP 2430	szt.	1
10.	Canon Pixma iP 110 czarny	szt.	6
11.	Canon Pixma iP 110 kolor	szt.	4
12.	Toner Xerox 7400 czarny	szt.	3
13.	Toner Xerox 7400 kolor	szt.	6
14.	Pojemnik Epson 4900 Tank 17" (T6191)	szt.	3
15.	Pojemnik Epson 4900 Box (T6190)	szt.	3
16.	Toner HP CM 1312 NFI czarny	szt.	2
17.	Toner HP CM 1312 NFI kolor	szt.	3
18.	Toner HP P 3005	szt.	2
19.	Toner HP 2055	szt.	25
20.	Toner HP 1505	szt.	1
21.	Toner Samsung SCX 4828 FN	szt.	1
22.	Tusz HP 7000 czarny	szt.	1
23.	Tusz HP 7000 kolor	szt.	3
24.	Tusz HP 6940 czarny	szt.	1
25.	Tusz HP 6940 kolor	szt.	1
26.	Toner HP P 3015	szt.	2
27.	Toner HP 1522	szt.	1
28.	Toner HP CP 3525 czarny	szt.	2
29.	Toner HP CP 3525 kolor	szt.	3
30.	Toner Sharp MX 3640 czarny	szt.	5
31.	Toner Sharp MX 3640 kolor	szt.	15
32.	Toner Samsung SCX 4500	szt.	1
33.	Toner HP PRO 400 M401	szt.	25
34.	Tusz Photosmart 5510 czarny	szt.	1
35.	Tusz Photosmart 5510 kolor	szt.	3

PN 22/10/2020 – artykuły biurowe i tonery

36.	Toner HP 1606	szt.	6
37.	Tusz HP 6700 Premium czarny	szt.	3
38.	Tusz HP 6700 Premium kolpr	szt.	6
39.	Toner Ricoh Afacio SPC 240 czarny	szt.	5
40.	Toner Ricoh Afacio SPC 240 kolor	szt.	9
41.	Toner Xerox 3010	szt.	1
42.	Toner Sharp AR 206	szt.	1
43.	Toner Sharp AR 316	szt.	1
44.	Toner Sharp MX 2300 czarny	szt.	3
45.	Toner Sharp MX 2300 kolor	szt.	6
46.	Toner Sharp MX 2301 czarny	szt.	6
47.	Toner Sharp MX 2301 kolor	szt.	10
48.	Toner Sharp MX 3110 czarny	szt.	4
49.	Toner Sharp MX 3110 kolor	szt.	6
50.	Toner Lexmark X 544 czarny	szt.	2
51.	Toner Lexmark X 544 kolor	szt.	3
52.	Toner HP 6980	szt.	1
53.	Toner HP PRO M 402	szt.	30
54.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Photo Black Ink 200 ml. (T6531)	szt.	2
55.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Cyan Ink 200 ml (T6532)	szt.	2
56.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Vivid Magenta Ink 200 ml (T6533)	szt.	2
57.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Yellow Ink 200 ml (t6534)	szt.	2
58.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Cyan Ink 200 ml (T6535)	szt.	2
59.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Vivid Light magenta 200 ml (t6536)	szt.	2
60.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Black Ink 200 ml (t6537)	szt.	2
61.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Matte Black Ink 200 ml (T6538)	szt.	2
62.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Light Light Black Ink 200 ml (T6539)	szt.	2
63.	Tus Epson Stylus PRO 4900 Orange Ink 200 ml (T653A)	szt.	2
64.	Tusz Epson Stylus PRO 4900 Green Ink 200 ml (T653B)	szt.	2