**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Cześć 1 - Dostawa 10 drukarek kolorowych z 10 dodatkowymi kompletami tonerów**

**Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i materiałów dla Części 1**

1. Drukarka laserowa kolorowa **– 10 szt.**

/proszę podać nazwę producenta drukarek, model, typ, ewentualnie kod produktu/

………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. Drukarka
 |
| Lp. | Nazwa komponentu | Parametry techniczne oferowanych drukarek |
| **1** | **Klasa produktu** |  |
| **2** | **Technologia druku** |  |
| **3** | **Obciążenie miesięczne** |  |
| **4** | **Procesor drukarki** |  |
| **3** | **Maksymalna Szybkość druku A4 w czerni** |  |
| **6** | **Zainstalowana pamięć**  |  |
| **7** | **Rozdzielczość wydruku** |  |
| **8** | **Ilość pojemników / pojemność** |  |
| **9** | **Duplex** |  |
| **10** | **Złącza** |  |
| **11** | **Sterowanie** |  |
| **12** | **Zastosowane materiały eksploatacyjne** |  |
| **13** | **Gwarancja** |  |

1. Toner **– 10 kompletów**

/proszę podać nazwę producenta tonerów, model, typ, ewentualnie kod produktu/

………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. Toner
 |
| Lp. | Nazwa komponentu | Parametry techniczne oferowanych materiałów eksploatacyjnych |
| **1.** | **Rodzaj wkładu** |  |
| **2.** | **Wydajność toner czarny** |  |
| **3.** | **Wydajność toner kolorowy** |  |

**Warunki dostawy:**

* Dostawa sprzętu w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy w godzinach pracy Urzędu, jednakże nie później niż do godziny 15:00, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 , według wydanych dyspozycji.
* Odbiór sprzętu oraz materiałów zostanie potwierdzony protokołem Odbioru. Na protokole odbioru dla drukarek i tonerów muszą znaleźć się takie informacje jak: nazwa produktu oraz numer seryjny

Zapewniony serwis gwarancyjny dla siedziby WUP w Warszawie: 01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Cześć 2 - Dostawa 20 drukarek monochromatycznych z 20 dodatkowymi tonerami**

**Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i materiałów dla Części 2**

1. Drukarka laserowa monochromatyczna **– 20 szt.**

/proszę podać nazwę producenta sprzętu, model, typ, ewentualnie kod produktu/

……………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. Drukarka
 |
| Lp. | Nazwa komponentu | Parametry techniczne oferowanych drukarek |
| **1** | **Klasa produktu** |  |
| **2** | **Technologia druku** |  |
| **3** | **Obciążenie miesięczne** |  |
| **4** | **Procesor drukarki** |  |
| **3** | **Maksymalna Szybkość druku A4 w czerni** |  |
| **6** | **Zainstalowana pamięć**  |  |
| **7** | **Rozdzielczość wydruku** |  |
| **8** | **Ilość pojemników / pojemność** |  |
| **9** | **Duplex** |  |
| **10** | **Złącza** |  |
| **11** | **Sterowanie** |  |
| **12** | **Zastosowane materiały eksploatacyjne** |  |
| **13** | **Gwarancja** |  |

1. Toner **– 20 szt.**

/proszę podać nazwę producenta sprzętu, model, typ, ewentualnie kod produktu/

………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. Toner
 |
| Lp. | Nazwa komponentu | Parametry techniczne oferowanych tonerów |
| **1.** | **Rodzaj wkładu** |  |
| **2.** | **Wydajność** |  |

**Warunki dostawy:**

* Dostawa sprzętu w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy w godzinach pracy Urzędu, jednakże nie później niż do godziny 15:00, do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 , według wydanych dyspozycji.
* Odbiór sprzętu oraz materiałów zostanie potwierdzony protokołem Odbioru. Na protokole odbioru dla drukarek i tonerów muszą znaleźć się takie informacje jak: nazwa produktu oraz numer seryjny

Zapewniony serwis gwarancyjny dla siedziby WUP w Warszawie: 01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16