

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### 1. Postanowienia wstępne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Myślibórz.
- 2) Liczba ludności Gminy Myślibórz według stanu na dzień 31.12.2021 r. wynosi 18514 mieszkańców, w tym miasto – 10.307 (zgodnie ze złożonymi deklaracjami 8.640), wieś – 8.207 (zgodnie ze złożonymi deklaracjami 6.145).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportowania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i na nieruchomościach niezamieszkałych, w tym także takich, które w części wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Myślibórz, będą mogli nieodpłatnie oddać odpady wymienione w Tabeli 2 w rozdziale 2 opisu przedmiotu zamówienia. PSZOK musi zostać zorganizowany na terenie miasta Myślibórz. PSZOK musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, na nieruchomościach do 7 lokali mieszkalnych a także właścicielom nieruchomości niezamieszkałych w przypadku zadeklarowania do selektywnej zbiórki odpadów worków o poj.120 l. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości. Szacowana ilość worków o poj. 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 250 tys. szt.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany opracować wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady wraz z podaniem liczby kilometrów każdej trasy i dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania przeterminowanych leków oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym

w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek dostarczanych przez mieszkańców do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Myślibórz. Odbiór leków następował będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracownika apteki. Apteki znajdują się w następujących lokalizacjach:

- ul. Warszawska 2,
- ul. Bohaterów Warszawy 32,
- ul. Pileckiego 1
- ul. Ogrodowa 8,
- ul. Ratuszowa 14,
- ul. Lipowa 7A.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w trakcie umowy akcji edukacyjnej o tematyce prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w formie konkursów dla uczniów szkół podstawowych np. nagrania krótkiego filmu o treści promującej prawidłową segregację oraz przeprowadzenie prelekcji we wszystkich szkołach podstawowych, dla których Gmina Myślibórz jest organem prowadzącym. Prelekcje mogą odbywać się w grupach maksymalnie 50-osobowych. Tematem prelekcji musi być promocja selektywnej zbiórki odpadów u źródła. Forma oraz poziom prelekcji powinien być dostosowany do wieku uczniów. Prelekcja nie może być krótsza niż 40 minut. Prelekcje odbywać będą się na terenie szkoły w terminach uzgodnionych z dyrektorami szkół. Program prelekcji wraz z kosztorysem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 14 dni przed planowanym odbyciem prelekcji.

Wartość działań edukacyjnych nie może być niższa niż 50.000,00 zł

Po przeprowadzeniu akcji edukacyjnych Wykonawca dostarcza Zamawiającemu potwierdzenie odbytych zajęć poświadczone przez dyrekcję każdej z placówek określonych i sprawozdanie z przeprowadzonego konkursu.

Liczba klas i uczniów w szkołach, dla których Gmina Myślibórz jest organem prowadzącym:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Myśliborzu 544

Szkoła Podstawowa nr 3 w Myśliborzu 668

Szkoła Podstawowa w Golenicach 69

Szkoła Podstawowa w Kierzkowie 64

Szkoła Podstawowa w Nawrocku 106

## 2. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

**Tabela 1. Odpady odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Komunalne odpady zmieszane
2	Papier i tektura czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
3	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
4	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali

5	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe

**Tabela 2. Rodzaje odpadów odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
2	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
3	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali
4	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
5	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	Przeterminowane leki i opakowania po lekach
8	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
9	Chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.
10	Zużyte baterie i akumulatory
11	Odpady niebezpieczne
12	Wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki
13	Zużyte opony
14	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

### 3. Rodzaj i ilość odpadów

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar miasta i gminy Myślibórz (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli 1 SOPZ), Myślibórz (w zakresie odpadów wymienionych w tabeli nr 2).
- 2) Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Myślibórz obejmuje:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli 1 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta i Gminy Myślibórz – Zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy bazy nieruchomości, z których należy odbierać odpady,
  - b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.

- 3) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, zorganizowania i prowadzenia PSZOK, zakupu i dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz w trakcie trwania umowy.
- 4) Ilości odbieranych odpadów w roku 2021 oraz w pierwszym półroczu roku 2022 przedstawia Tabela 3 i Tabela 4.

**Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych odebranych w roku 2021**

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
1.	zmieszane odpady komunalne	7186,18
2.	szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego	297,96
3.	papier i tektura	170,24
4.	tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali,	292,33
5.	odpady ulegające biodegradacji	686,07
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	669,54
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15,24

**Tabela 4. Ilość odpadów komunalnych odebranych w pierwszym półroczu 2021 roku**

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
1.	zmieszane odpady komunalne	3519,30
2.	szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego	146,27
3.	papier i tektura	76,33
4.	tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali,	144,26
5.	odpady ulegające biodegradacji	288,00
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	269,96
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	6,73

#### 4. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy i hakowy system załadunku.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zbieranych w pojemnikach lub w workach z miejsc gromadzenia odpadów m.in. altan, wiat, gniazd, boksów śmietnikowych.

- 3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których odpady nie są gromadzone w odpowiedni sposób.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest odbierać choinki w miesiącu styczniu i lutym.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy wiatkach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem, z uwzględnieniem:
  - a) zbierania sprzętu RTV i AGD osobnym transportem,
  - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

**Tabela 5. Ilość i rodzaj pojemników i worków na nieruchomościach niezamieszkałych zadeklarowanych do odbioru miesięcznie w roku 2021**

Frakcja odpadu		P-80 l	P-120	P-240	P-1100	P-1800	P-9000
Szkło		160	500	8	0	18	0
Papier		74	734	10	4	22	0
PET		72	734	8	2	24	0
BIO		80	730	34	0	0	0
Reszkowe	Odbierane raz na tydzień	0	84	110	155	0	12
	Odbierane raz na dwa tygodnie	50	448	106	184	0	4

## 5. Częstotliwość odbioru odpadów

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych winna się odbywać zgodnie z uchwałą NR XV/124/2019 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zach. z 2019 r., poz. 6551).

- 1) Częstotliwość odbioru odpadów przedstawia Tabela nr 6.

Tabela 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa)		Częstotliwość odbioru (zabudowa wielorodzinna)	
		Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
Odpady komunalne zmieszane	Pojemniki - bezpośrednio z nieruchomości	w okresie od 16.09 do 14.06 - 1 raz na 2 tygodnie  w okresie od 15.06 do 15.09 - 1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury	Pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarewnego i kolorowego	Pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych; opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali	Pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady	Pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	w okresie od 01.10 do 31.05 - 1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień

zielone		w okresie od 01.06 do 30.09 - 1 raz na tydzień			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	bezpośrednio z nieruchomości	4 razy w roku	2 razy w roku	4 razy w roku	2 razy w roku
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio z nieruchomości	4 razy w roku	2 razy w roku	4 razy w roku	2 razy w roku

Rodzaj odpadu	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru (nieruchomości niezamieszkałe)		Częstotliwość odbioru (zabudowa letniskowa)
		Miasto	Wieś	
Odpady komunalne zmieszane	pojemniki - bezpośrednio z nieruchomości	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury	pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego	pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych; opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali	pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie

Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone	pojemniki lub worki - bezpośrednio z nieruchomości	w okresie od 01.10 do 31.05 - 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 01.06 do 30.09 - 1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w roku	2 razy w roku	2 razy w roku
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w roku	2 razy w roku	2 razy w roku



- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości wielorodzinnych, poza częstotliwością wynikającą z Tabeli 6, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Nr XV/124/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miejskiej w Myśliborzu (Dz. U. Woj. Zach. z 2019 r., poz. 6551) w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 4) Harmonogram obejmujący rok kalendarzowy powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni przed datą obowiązywania.
- 5) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia.
- 6) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia, dla odbioru odpadów, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w ciągu kolejnych 3 dni nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany tak sporządzić harmonogram, aby zapewniał regularność i powtarzalność odbierania odpadów oraz by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru.
- 8) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach i kontenerach, żerowanie gryzoni oraz zwierząt, itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 9) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób czytelny i przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.
  - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

- 10) Wykonawca dostarczy harmonogram mieszkańcom w terminie 7 dni od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego oraz umieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie eksponował go przez cały okres jego obowiązywania.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
  - a) dla zabudowy do siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
  - b) dla zabudowy powyżej siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości dla każdej nieruchomości.
- 12) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie min. 7 dni przed datą jego obowiązywania.
- 13) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi stosowane uwagi Zamawiającego i przedstawi do ponownej akceptacji.

#### **6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. Po opróżnieniu pojemników wykonawca pozostawia je w miejscu, z którego dokonał odbioru.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 6) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 7) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich nośności i szerokości.
- 8) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 9) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 10) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów wysegregowanych następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatanie oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

**7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
- 2) Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, gromadzonych w pojemnikach i w workach o pojemności określonej w uchwale Nr XVII/140/2020 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Myślibórz”.
- 3) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 4) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Miasta i Gminy Myślibórz, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
  - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
- 5) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w pkt 4, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 4 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na godzinę).
  - 6) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
  - 7) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego, obsługujących obszar Miasta i Gminy Myślibórz umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Miasta i Gminy Myślibórz miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 4, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych.
  - 8) Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w ilości nie większej niż 5 w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt 7. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
  - 9) Zapewnienie przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i należyte wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również zapewnienie odpowiedniego personelu.
  - 10) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych

remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 11) Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 13) Dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, na nieruchomościach do 7 lokali mieszkalnych oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych w przypadku zadeklarowania do selektywnej zbiórki odpadów worków o poj. 120 l. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości.
- 14) Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Myślibórz, będą mogli nieodpłatnie oddać odpady wymienione w tabeli nr 2 SOPZ. PSZOK musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). PSZOK musi zostać zorganizowany w granicach administracyjnych miasta Myślibórz. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i rozpoczęcia działalności PSZOK w terminie do 60 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy). Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkować będzie naliczaniem kar umownych do rozwiązania umowy łącznie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK, przed rozpoczęciem jego funkcjonowania.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dezynfekcji i mycia pojemników na odpady komunalne, dla mieszkańców Miasta i Gminy Myślibórz, którzy zechcą skorzystać z takiej usługi, na warunkach określonych przez Wykonawcę.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dzierżawy pojemników certyfikowanych na odpady komunalne na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Myślibórz oraz podmiotów objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Myślibórz, którzy wyrażą taką wolę.

## **8. Zagospodarowanie Odpadów**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania na podstawie zawartej umowy odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji komunalnych, wpisanych na listy funkcjonujących instalacji prowadzonych przez marszałków województw,
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 35 % wagowo w 2023 roku, wyliczany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wyliczany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297).
  - 4) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Gminę Myślibórz na podstawie rocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) spełniających wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
  - 5) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i bioodpadów powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
  - 6) Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
    - a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni

taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi,

- b) zakup i dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

## **9. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b) ilości odebranych bioodpadów [Mg],
  - c) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - d) ilości odebranych odpadów papieru, [Mg],
  - e) ilości odebranych odpadów gabarytowych i elektrycznych [Mg],
  - f) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - g) ilości odebranych odpadów w PSZOK-u z podziałem na frakcje [Mg],
  - h) nieruchomościach, na których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - i) sposobie zagospodarowania odebranych odpadów. Do raportu należy dołączyć w formie elektronicznej zestawienie kwitów wagowych potwierdzających przekazanie odpadów do unieszkodliwienia lub recyklingu oraz wyliczony miesięczny poziom recyklingu.

## **10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

- 1) w przypadku, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, polegającego na umieszczaniu odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), bioodpadów, odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, Wykonawca powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Myślibórz,
- 2) w przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, bądź mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, Wykonawca przyjmuje je jako odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych i powiadamia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Myślibórz,
- 3) w przypadku, gdy odpady zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Myślibórz (np. w pojemnikach o zbyt małej pojemności, liczbie, w pojemnikach lub w workach niezgodnych z w/w regulaminem, bezpośrednio na ziemi) Wykonawca powiadomi

Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu przedmiotowego regulaminu.

- 4) Przed zabranieniem odpadów Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną, która potwierdzi zastrzeżenia Wykonawcy w zakresie nieprawidłowego zbierania odpadów. Powiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych naruszeniach winno nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni. Właściciela należy powiadamiać w formie pisemnej.
- 5) Plan kontroli nieruchomości
  - a) Wykonawca przygotowuje plan kontroli nieruchomości w zakresie:
    - sposobu gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie ze złożoną w Urzędzie Miejskim w Myśliborzu deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminem,
    - jakości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu planu kontroli nieruchomości, wskazanych w wykazie punktów wywozowych, w terminie:
    - 7 dni od przekazania ww. wykazu za I kwartał 2023 r.,
    - 30 dni od przekazania ww. wykazu za cały 2023 r.,z zastrzeżeniem, że każda nieruchomość zamieszkała bądź niezamieszkała zostanie poddana kontroli co najmniej 1 raz w roku.
  - c) Wykonawca udokumentuje fotograficznie przeprowadzoną kontrolę każdej nieruchomości, na której wystąpiły nieprawidłowości, w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
  - d) Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli Wykonawca będzie zamieszczał w raportach, o których mowa pkt. 9.

#### **11. Wykaz aktów prawnych mogących mieć wpływ na warunki realizacji zamówienia.**

- UCHWAŁA Nr XV/124/2019 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zach. z 2019 r., poz. 6551),
- UCHWAŁA NR XVII/140/2020 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Myślibórz" (Dz. U. Woj. Zach. z 2020 r., poz. 682).