

Znak sprawy: DZP.260.62.2024.MN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego
przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI
zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości mniejszej niż progi unijne

ZATWIERDZAM:

FINANSUJE
Minister
Nauki

WSPIERA
**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	- 3 -
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	- 3 -
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	- 4 -
IV.	PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- 4 -
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	- 5 -
VI.	WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	- 5 -
VII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	- 6 -
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 8 -
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 8 -
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- 8 -
XI.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	- 9 -
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	- 10 -
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	- 10 -
XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	- 12 -
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	- 12 -
XVI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	- 12 -
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	- 12 -
XVIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 12 -

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem Platformy do platformy zakupowej do elektronicznej obsługi zamówień” dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl>

Indywidualny adres niniejszego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/983928>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.62.2024.MN – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik, odbywającego się w siedzibie zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie w dniach 28-29.10.2024 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - a) Załączniku nr 1 szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) Załączniku nr 2 projektowane postanowienia umowy.
3. Oznaczenie kod CPV: 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,
55521200-0 usługi dowożenia posiłków,
55320000-9 usługi podawania posiłków.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 29 października 2024 roku (w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie stanowi kolejną część całego zamówienia w tym przedmiocie.
6. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia – sposób realizacji usług, nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji przedmioty zamówienia.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względów interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Zamawiający nie wymaga lub nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Inicjatywy SOWA. Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
 - 3) spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług cateringowych w ramach oddzielnych umów, podczas wydarzenia dla minimum 200 osób każda, obejmujących co najmniej:
 - przygotowanie posiłków oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej wydarzenia,
 - zapewnienie infrastruktury gastronomicznej, tj. m.in. stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrusy dekoracyjne, żywe kwiaty, sztuczce, zastawy porcelanowe), napoje gorące (kawa, herbata).
2. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
 - 1) pkt. 1 ppkt. 1) i 2) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie,
 - 2) pkt. 1 ppkt. 3) warunek Wykonawcy powinni spełniać łącznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek określony w pkt.1 ppkt 3) musi spełniać Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasób.
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale V pkt. 1 *Specyfikacji warunków zamówienia* – załączniki nr 3a, 3b i 3d.

2. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2, złoży niezbędne oświadczenia i dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca **składa wraz z ofertą** oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, a któremu zamierza powierzyć realizację części zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – **załącznik nr 3c**
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Prawo zamówień publicznych* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy,*
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – adres www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.

3. Składanie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1, za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „*Komunikaty*”.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg (.jpeg) ze szczególnym uwzględnieniem wskazanym na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7z
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
12. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy *Prawo zamówień publicznych* określa wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰), Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania

wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia:

Mateusz Nowicki – St. Specjalista ds. zamówień publicznych
Dział Zamówień Publicznych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 26.10.2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniana, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 wraz z wypełnionym arkuszem cenowo-technicznym, którego wzór stanowi załącznik nr 4a,
 - b) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 – załączniki nr 3a,3b,3d
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeśli dotyczy),
 - d) oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (jeśli dotyczy).
 - e) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą.

- f) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
6. Ofertę sporządzoną w języku polskim składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale XII SWZ, w następujący sposób:
- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.5, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, realizowane jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on „tajny” – stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy „jawny” – nie stanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - d) złożenie oferty (wszystkich dokumentów) następuje poprzez :
 - dla wykonawców zalogowanych na platformie – wydanie polecenia „Wyślij” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia. Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
 - dla wykonawców nie zalogowanych na platformie – po wprowadzeniu adresu e-mail wykonawcy oraz wydanie polecenia „Wyślij”, a następnie „Złóż ofertę” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia, poprzez kliknięcie polecenia „Potwierdzam” w otrzymanej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie komunikat „dziękujemy za złożenie oferty”.
 - e) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej, tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty”,
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert. W celu wycofania oferty Wykonawca po zalogowaniu na platformie zakupowej w zakładce „Twoje postępowania” wybiera zakładkę „Wysłane”, następnie w kolumnie „Opcje” oferty, którą Wykonawca chce wycofać, wybiera polecenie „Wycofaj”. W celu ponownego złożenia po zalogowaniu na platformie zakupowej w zakładce „Twoje postępowania” wybiera zakładkę „Wysłane”, następnie należy przejść na zakładkę „W edycji”, następnie w kolumnie „Opcje” wybiera ikonę „Szczegóły”, a następnie należy postępować w sposób zgodny ze schematem złożenia oferty.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie jest zaszyfrowana. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale X należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **dnia 27.09.2024 roku do godziny 11⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **27.09.2024 roku o godzinie 11³⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty zgodnie z wyliczeniami z arkusza cenowo – technicznego z podaniem całkowitej wartości brutto.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o *podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) „Cena” – 60,00% (60,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

- 2) „Propozycja menu” – 20,00% (20,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty przykładowego menu.

Wykonawca w Formularzu oferty proponuje menu zawierające: 2 przystawki, zupę, danie główne mięsne, danie główne bezmięsne oraz deser. Wszystkie zaproponowane pozycje z menu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w OPZ. W przypadku podania większej ilości dań dla danej pozycji Zamawiający weźmie pod uwagę pierwsze podane danie. W przypadku braku podania którejkolwiek z pozycji, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium "Propozycja menu"

Zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę:

- a) oryginalność zaproponowanego menu. Zamawiający oceni, które z zaproponowanych menu jest najbardziej nowatorskie oraz oryginalne i przyzna każdej z ofert od 0 do 10 pkt.
- b) sezonowość zaproponowanego menu. Zamawiający oceni, które z zaproponowanych menu ma cechy menu sezonowego i przyzna każdej z ofert od 0 do 10 pkt.

Na potrzeby przyznania punktów w kryterium „Propozycja menu” powołana zostanie niezależna komisja.

- 3) „Doświadczenie Szefa Kuchni” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty doświadczenia osoby kierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w Formularzu oferty wskaże osobę kierowaną do realizacji zamówienia wskazując posiadane doświadczenie na stanowisku Szefa Kuchni.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

0,00 pkt	do 5 lat,
5,00 pkt	6 - 11 lat
10,00 pkt	12 lat i więcej

- 4) „Obsługa kelnerska” – 10,00% (10,00 pkt) – będzie rozpatrywana na podstawie zaoferowanej liczby personelu (obsługi kelnerskiej) skierowanego do realizacji zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający w niniejszym kryterium, dokonując oceny oferty Wykonawcy, będzie stosował następującą punktację:

0,00 pkt	1 kelner na 30 osób (podstawowy),
5,00 pkt	1 kelner na 25 osób,
10,00 pkt	1 kelner na 20 osób.

- c) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
- d) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) potwierdzający umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy), które stanowią załącznik nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w § 8 projektu umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowne.
3. Załącznik nr 3a oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,
Załącznik nr 3b oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3c oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – dotyczy podmiotu

- | | |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 3d | udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli dotyczy). |
| 4. Załącznik nr 4 | oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 7 ust .1 ustawy z 13.04.2022 r. |
| Załącznik nr 4a | oferta – formularz oferty. |
| 5. Załącznik nr 5 | arkusz cenowo-techniczny. |
| | zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – (jeżeli dotyczy) |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik, odbywającego się w siedzibie zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie w dniach 28-29.10.2024r.

1. Szczegóły spotkania:

- a) termin: 28 – 29 października 2024r. spotkanie pierwszego dnia dla min 160 osób max 250 osób w godzinach 07:00 – 23:00, drugiego dnia spotkanie dla min 160 osób max 250 osób w godzinach 07:00 – 20:00, minimalne zapotrzebowanie:
- **28-29.10.2024 (serwis kawowy i obiad).**
 - Min. 30 stołów bufetowych,
 - Min. 50 stolików koktajlowych,
 - przerwa kawowa bez ograniczeń w wyznaczonych godzinach z infrastrukturą adekwatną do ilości osób, która zawiera: herbata w torebkach (herbata czarna, herbata zielona, mięta i herbata owocowa), kawa ziarnista z ekspresu na kawę ziarnistą, cukier, cytryna, mleko, mleko bez laktozy, napój owsiany barista, ustawiona w trzech lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - woda niegazowana w butelkach szklanych o pojemności nie mniejszej niż 250 ml – 400 szt.,
 - woda gazowana w butelkach szklanych o pojemności nie mniejszej niż 250 ml – 550 szt.,
 - woda mineralna niegazowana z cytryną, rozlana do szklanek 500 ml na osobę – 400 porcji
 - kanapki dekoracyjne bankietowe („tartinki”) na pieczywie jasnym, ciemnym oraz ziarnistym z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, , wędzony

- łosoś, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.;
- waga 1 kanapki co najmniej 50 g; 1 porcja - 1 kanapka - 350 porcji,
- galanteria cukiernicza – 1 porcja co najmniej 100 g na osobę 4 rodzaje kruchych ciasteczek (np. ciasteczka owsiane ze zbóż pełnoziarnistych z rodzynkami i płatkami owsianymi, ciasteczka kruche z orzechami, słomki ptysiowe, mini pączki ptysiowe z nadzieniem śmietanowym, mini jagodzianki, mini babeczki kruche, owocowe) – 600 porcji
 - ciastka z ciasta francuskiego porcja – po jednej sztuce z każdego rodzaju: croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem malinowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego z nadzieniem czekoladowym (sztuka: minimum 40 g), croissanty z ciasta francuskiego bez nadzienia (sztuka: minimum 40 g) – 500 porcji,
 - świeże owoce – 1 porcja 5 rodzajów owoców o wadze co najmniej 200 g: 5 rodzajów do wyboru, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, mandarynki, pomarańcze, nektarynki, morele, ananasy, truskawki, maliny, melon, arbuzy, kiwi, jabłka, gruszki, banany, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej. Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców tzn. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych – 500 porcji,
 - zupa 1 porcja co najmniej 250 ml, podawane dwa rodzaje każdego dnia zupy na dane spotkanie – 400 porcji,
 - danie mięsne 1 porcja – co najmniej 150 g dania danego rodzaju nie więcej niż cztery rodzaje dania nie mięsnego każdego dnia (np. ryby, danie wegetariańskie, itp.) podawane na spotkanie – 500 porcji,
 - dodatek skrobiowy 1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż dwa rodzaje ciepłych dodatków skrobiowych każdego dnia na spotkanie, z takich jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze itp. – 400 porcji;
 - dodatek warzywny 1 porcja – co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku nie więcej niż dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych każdego dnia na spotkanie z takich jak: warzywa gotowane, warzywa grillowane, sałatki, surówki, sałaty – 400 porcji,
 - mix sałat z serem fetą i sosem jogurtowym, mix sałat z łososiem i sosem cytrynowym, mix sałat z figą i sosem musztardowo miodowym, porcja nie mniej niż 100 g na osobę – 500 porcji,

- zestaw soków (100%) dwa rodzaje na spotkanie: sok pomarańczowy, jabłkowy; porcja - jeden rodzaj soku, co najmniej 200 ml – 500 porcji,
- deser 1 porcja – 1 sztuka o wadze co najmniej 60 g – nie więcej niż trz/y rodzaje ciast na spotkanie każdego dnia – 800 porcji,
- **Kolacja dnia 28.10.2024r min 160 osób max 250 osób**
 - deski serów co najmniej 5 rodzajów serów wraz z dodatkami bakalie, orzechy porcja nie mniej niż 70 g na osobę – 250 porcji,
 - zimne przekąski 1 porcja – co najmniej 75 g przekąski danego rodzaju, 6 rodzajów – 500 porcji,
 - ciepłe przekąski 1 porcja – co najmniej 75 g przekąski danego rodzaju, 6 rodzajów – 500 porcji,
 - kanapki dekoracyjne bankietowe („tartinki”) na pieczywie jasnym, ciemnym oraz ziarnistym z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, , wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.; waga 1 kanapki co najmniej 50 g – 400 porcji,
 - świeże pieczywo z masłem ziołowym, waga jednej porcji min 40 g – 100 porcji,
 - wino białe półwytrawne; porcja co najmniej 200 ml – 350 porcji,
 - wino czerwone półwytrawne; porcja co najmniej 200 ml – 150 porcji,
 - wino białe i czerwone bezalkoholowe; porcja – jeden rodzaj wina, co najmniej 200 ml – 150 porcji
 - piwo w butelkach o pojemności min 330 ml 1 butelka – 1 porcja – 300 porcji,
 - piwo bezalkoholowe w butelkach o pojemności min 330 ml 1 butelka – 1 porcja – 150 porcji

Zamawiający uzgodni szczegóły każdego spotkania w trybie roboczym przynajmniej na 5 dni przed spotkaniem.

Zamawiający potwierdzi Wykonawcy ilość uczestników na 5 dni przed planowanym spotkaniem.

2. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, kanapki na bułce typu ciabatta, bagietka, kanapki dekoracyjne – tartinki będą podawane na świeżym pieczywie; przy podawaniu kanapek dekoracyjnych zabrania się używania pieczywa tostowego; produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 5 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.
UWAGA: posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.)
3. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową w przypadku kontroli potraw serwowanych przez Wykonawcę, związaną z kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca będzie zobowiązany przechowywać próbki poszczególnych potraw zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty finansowe związane z przygotowaniem posiłków stanowiących próbki dla Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przechowywanie próbek potraw ze wszystkich wykonanych i dostarczonych w ramach wykonania przedmiotu Zamówienia potraw, przez okres 72 h (siedemdziesięciu dwóch godzin) od momentu ich wytworzenia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
6. Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymogi sanitarno-epidemiologiczne zakresie personelu i warunków produkcji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowywania posiłków u Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
8. Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach, do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce ze stali nierdzewnej. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.), w jasnej kolorystyce, bez

wzorów. Wszystko wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Serwetki papierowe trójwarstwowe będą w jasnej kolorystyce, bez wzorów. Ilość elementów zastawy powinna odpowiadać ilości osób oraz ilości i rodzajów serwowanych dań.

UWAGA: posiłki nie będą podawane na zastawie plastikowej. Zamawiający nie dopuszcza również sztuczków z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany zastawy na bambusową, papierową o czym poinformuje wykonawcę w momencie składania zamówienia na obsługę konkretnej imprezy.

9. Brudne naczynia i resztki posiłku należy zbierać w miarę możliwości, w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu.
10. Dania gorące, powinny być serwowane w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemailach. Dania zimne, desery oraz ciasta i ciastka powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach, sztucze powinny być stalowe - nierdzewne, do zimnych napojów i wody powinny być zapewnione szklanki, ponadto winny być zapewnione papierowe, trójwarstwowe serwetki bez wzorów w jasnej kolorystyce, oraz obrusy wykonane z tkaniny elastycznej (typu stretch).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oznaczeń potraw, wchodzących w skład posiłków, w języku polskim.
12. Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 45 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
13. Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C - zupy oraz 63 °C drugie dania.
14. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia, jednak nie mniej niż 1 osoba obsługi na 30 uczestników spotkania.
15. Wykonawca zapewnia parawany zasłaniające zaplecze cateringowe.

16. Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania.
17. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
18. Wykonawca zapewnia usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.
19. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe pokryte białym lub czarnym materiałem typu stretch oraz stoliki koktajlowe (minimum 1 na 4 osoby) w pokrowcach typu klepsydra w białym lub czarnym kolorze, z ewentualnymi ozdobami wcześniej uzgodnionymi z Zamawiającym.
20. Bielizna gastronomiczna będzie czysta, w stonowanych barwach, nieuszkodzona, wysterylizowana i wyprasowana, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
21. Wykonawca zapewni dekorację florystyczną na stołach bufetowych i stolikach koktajlowych; dekoracja florystyczna musi być elegancka i nowoczesna, składać się ze świeżych kwiatów ciętych, kolorystycznie dopasowanych do kolorystyki wydarzenia, wystroju miejsca, w którym będzie realizowana usługa oraz do kolorystyki materiału typu stretch pokrywającego stoły; dekoracja florystyczna stołów bufetowych i koktajlowych musi być dostosowana do ich wielkości.
22. Obsługa będzie świadczona na wysokim poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
23. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską (w liczbie minimum 1 osoba na 30 gości spotkania, ale nie mniej niż 1 osoba na każdym spotkaniu przy liczbie uczestników mniejszej lub równej 30) będą ubrani w jednakowe ubrania w stonowanym kolorze. Ubiór ten będzie spełniać wszystkie wymagane standardy, tzn. będzie czysty, schludny, estetyczny, oraz dostosowany do rangi wydarzenia. Obsługa kelnerska musi znać skład serwowanych dań.
24. Każda z osób wchodzących w skład obsługi kelnerskiej musi posiadać ważną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną.
25. Wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów, dekoracje florystyczne z żywych kwiatów, parawany zasłaniające zaplecze cateringowe itp.) zapewniać będzie Wykonawca we własnym zakresie. Koszty z tym

związane Wykonawca zawiera w cenach podanych w formularzu ofertowym. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

26. Do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie.
27. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty oraz elementy florystyczne .
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących ustalania menu, obsługi kelnerskiej, dekoracji florystycznej w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
29. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
30. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.
31. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym, zgodnie z obowiązującym prawem, środkiem transportu do przewozu żywności.

DZP.260.62.2024.MN

Umowa nr CNK .../24/TP/U.../MK

nr wniosku .../SOWA/2024

zawarta w formie elektronicznej

na świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 02/06, REGON: 140603313, NIP: 7010025169, reprezentowanym przez:

..... –..... na podstawie pełnomocnictwa z dnia 03.10.2023 r.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej oddzielnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym na **świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**, przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)*, w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. „**Przedmiotem Umowy**” jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług cateringowych podczas spotkania organizowanego w Centrum Nauki Kopernik w dniach 28-29 października 2024 r. (zwanego dalej „**Wydarzeniem**”)
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został określony w:
 - 1) załączniku nr 1 do Umowy – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

FINANSUJE

Minister
Nauki

WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

- 2) załączniku nr 2 do Umowy – ofercie Wykonawcy (formularzu ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym).
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Inicjatywy SOWA. Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie ze swoją wiedzą oraz z aktualnymi standardami związanymi ze świadczeniem usług cateringowych,
 - 3) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) spełnia wymagania dotyczącego jakości zdrowotnej żywności, przestrzegania zasad higieny oraz warunków produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1488),
 - b) posiada wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia, wydane przez Główny Inspektorat Sanitarny,
 - 3) posiada wyposażenie niezbędne do prawidłowego transportowania i przechowywania żywności;
 - 4) dysponuje odpowiednim personelem, gwarantującym profesjonalną obsługę wydarzeń w zakresie przygotowania posiłków oraz obsługi kelnerskiej;
 - 5) do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy jako szefa kuchni kieruje
 - 6) przy realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy do obsługi kelnerskiej wydarzenia skieruje 1 (jedną) osobę nauczestników Wydarzenia;
 - 7) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 8) znany jest mu fakt, że treść Umowy, w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902), oraz podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

- Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy i będzie go realizował od dnia podpisania Umowy do dnia 29 października 2024 r.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

- Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Centrum Nauki Kopernik (Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20).
- Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed terminem Wydarzenia poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników Wydarzenia.
- Strony najpóźniej na 3 dni przed Wydarzeniem uzgodnią szczegóły realizacji Przedmiotu Umowy, w tym menu.
- W przypadku braku możliwości zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej przy realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w dniach 28-29 października 2024 r. szczegóły wykonania Przedmiotu Umowy zostaną uzgodnione przez Strony bezpośrednio po zawarciu Umowy.
- Bepośrednio po zakończeniu Wydarzenia zostanie sporządzony protokół wykonania Przedmiotu Umowy, podpisany przez osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy za realizację Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
- Strony Umowy zobowiązane są do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

- Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto złotych (słownie złotych netto:, ../100) powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości złotych (słownie:, ../100), tj. łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych brutto:, ../100).
- Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie określona na podstawie iloczynu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy (formularzu ofertowym wraz z arkuszem cenowo-

FINANSUJE

Minister
Nauki

WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

- technocznym) stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy cen jednostkowych za jedną osobę oraz zgłoszonej przez Zamawiającego liczby uczestników Wydarzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie może być niższa niż iloczyn ceny jednostkowej za jedną osobę wskazanej przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy (formularzu ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i minimalnej liczby uczestników Wydarzenia wskazanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, tj. minimalnego wynagrodzenia w kwocie zł brutto (słownie złotych brutto:, ../100).
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej zostanie wypłacone Wykonawcy jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
 6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
 7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu elektronicznie na adres e-mail faktura@kopernik.org.pl oraz do wiadomości koordynatora Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 7 pkt. 1) Umowy Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest poprawnie zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 (siedmiu) dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
 9. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę mechanizmu podzielonej płatności (split-payment) określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
 10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Wykonawcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwany dalej „**Wykazem**”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, CNK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i według swojego wyboru:
 - 1) wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub
 - 2) dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

12. W przypadku wstrzymania przez CNK płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 11 powyżej, CNK nie będzie zobowiązane do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez CNK wiadomości o niespełnianiu przez rachunek Wykonawcy warunków określonych w ust. 10 powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Inicjatywy SOWA. Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2028.
15. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy z wyżej wymienionych środków.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
 - 1) z tytułu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy względem terminu rozpoczęcia któregośkolwiek ze spotkań w ramach Wydarzenia, w wysokości 2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
 - 2) z tytułu nieskierowania przez Wykonawcę osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy (formularzu ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym) do realizacji Przedmiotu Umowy (szefa kuchni), w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt. 1) lub 2) nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 pkt 1)- 3) powyżej podlegają kumulacji.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach i w terminie, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości albo w części, gdy Wykonawca nie wykonał całości albo części Przedmiotu Umowy w określonych terminach. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 2 powyżej, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Dane osobowe

4. Strony zobowiązują się do przestrzegania wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), a tym samym zobowiązują się do zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym oraz przekazania go osobom, które łączy Umowa, w tym dla osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych Stron. Spełnienie obowiązku informacyjnego następuje zgodnie z art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą oraz art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą. Powyżej wymieniony obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4 i 5 poniżej,

- 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 4) zmiana osoby koordynatora Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) zmiana osoby skierowanej do realizacji Przedmiotu Umowy – szefa kuchni. Zmiana przez Wykonawcę szefa kuchni wymaga zgody Zamawiającego. Przed wyrażeniem zgody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że nowa osoba – szef kuchni posiada doświadczenie nie gorsze niż osoba zamieniana, wskazana w ofercie Wykonawcy (formularzem ofertowym wraz z arkuszem cenowo-technicznym), która stanowi załącznik nr 2 do Umowy - kryterium oceny ofert.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego w tym faktury powinna być dostarczana na adres:
Centrum Nauki Kopernik
Dział Organizacji Konferencji i Imprez
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
Warszawa (00-390), Polska
5. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:
.....
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy powiadomienia będą przekazywane na następujące adresy e-mail:
- 1) ze strony Zamawiającego osobą taką jest koordynator (odpowiedzialny za realizację Umowy),, tel., e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy osobą taką jest koordynator,, tel., e-mail:
8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
10. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
12. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z arkuszem cenowo-technicznym),
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu wykonania Przedmiotu Umowy,
- 4) załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FINANSUJE

**Minister
Nauki**

WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

DZP.260.62.2024.MN

Załącznik nr 3a do SWZ

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**, oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt²:

ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wyżej wymieniony Wykonawca, podjął następujące środki naprawcze:

Four horizontal grey bars with dotted lines below them, intended for listing corrective measures.

[Redacted signature area]

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać dane wszystkich wykonawców,

² podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6, ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA, oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Specyfikacji warunków zamówienia*.

podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w *Specyfikacji warunków zamówienia*, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów²:

w następującym zakresie³:

DZP.260.62.2024.MN

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa: _____

Adres: _____

W związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: _____

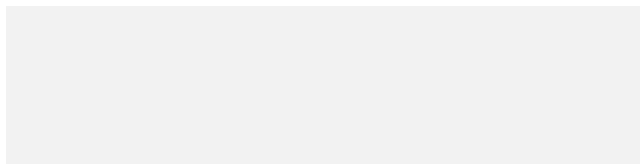
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczanie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**, oświadczam/-y że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp
(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(*skreślić pkt 2, jeśli nie dotyczy)

3. Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.



*podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**, oświadczam/-y że:

- wyżej wymieniony wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

*podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania
Wykonawcy*

FINANSUJE

Minister
Nauki



WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu na **Świadczenie kompleksowych usług cateringowych w ramach spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA.**

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

.....
.....

REGON: NIP:

Krajowy numer identyfikacyjny²:

.....

adres:

tel. e-mail:

1. Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z załączonym arkuszem cenowo-technicznym za **cenę całkowitą** wartości brutto (suma poz. 1, 2,3).

brutto:.....

VAT:.....

netto:.....

Powyższe ceny mają charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać dane wszystkich wykonawców

² W przypadku podmiotów zagranicznych

oraz zawierają wszystkie należności, o których mowa w Rozdziale XII pkt 2 SWZ.

2. Proponujemy następujące menu:

a) Przystawka nr 1.....

.....

b) Przystawka nr 2.....

.....

c) Zupa:.....

.....

d) Danie główne mięsne.....

.....

e) Danie główne nie mięsne.....

.....

f) Deser.....

.....

W przypadku podania większej propozycji dla danej pozycji (a-f), Zamawiający weźmie pod uwagę pierwszą podaną propozycję. W przypadku braku podania którejkolwiek z pozycji, bądź podania jej w sposób nieczytelny, niekompletny i uniemożliwiający zapoznanie się z propozycją menu, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium „Propozycja menu”.

3. Informuje/-my, że do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowiska szefa Kuchni skierujemy:

.....

Wyżej wymieniona osoba posiada:

zaznacz właściwe z listy³:

[...] **do 5 lat doświadczenia,**

[...] **od 6 do 11 lat doświadczenia,**

³ Zaznaczyć właściwe X. W przypadku niezaznaczenia Zamawiający przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „doświadczenie szefa kuchni”.

[...] 12 lat i więcej doświadczenia,

4. Informuje/-my, że do przy realizacji przedmiotu zamówienia do obsługi kelnerskiej wydarzenia skierujemy:⁴-

zaznacz właściwe z listy:

[...] 1 kelnera na 30-stu uczestników wydarzenia;

[...] 1 kelnera na 25-ciu uczestników wydarzenia;

[...] 1 kelnera na 20-stu uczestników wydarzenia;

5. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) zaoferowana w pkt. 1 Formularza oferty cena, ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w ww. dokumentach;
- 3) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 4) zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia, o którym mowa w SWZ,
- 6) zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

6. INFORMUJEMY, ŻE:

- 1) wybór naszej oferty⁵- zaznacz właściwe z listy:

[...] nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

[...] będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących dostaw:

.....
.....

Wartość towaru powodującego obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

⁴ Zaznaczyć właściwe X. W przypadku niezaznaczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje skierowanie 1 kelnera na 30 osób oraz przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „obsługa kelnerska”.

⁵ Zaznaczyć właściwe X

netto: stawka VAT:

- 2) wskazany wyżej Wykonawca jest⁶- zaznacz właściwe z listy:

[...] mikroprzedsiębiorstwo
[...] małe przedsiębiorstwo
[...] średnie przedsiębiorstwo
[...] jednoosobowa działalność gospodarcza
[...] osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
[...] inny rodzaj działalności

przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. 2018.650 t.j.).

- 3) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸,

- 4) Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaznacz właściwe z listy:

[...] **TAK** (Pliki zostały wyodrębnione i oznaczone w sposób opisany w SWZ)

[...] **NIE**

- 5) następujące oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SWZ są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych i Zamawiający będzie mógł pobierać je samodzielnie:

.....⁹

- 6) całość zamówienia wykonam- zaznacz właściwe z listy:

[...] bez udziału podwykonawców

⁶ Zaznaczyć właściwe „x”

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁹ Należy wskazać nazwę dokumentu oraz adres strony internetowej, pod którym dokument jest dostępny.

[...] z udziałem podwykonawcy/-ów, powierzając wykonanie następującej części zamówienia
..... firmie
..... (należy wskazać dane Podwykonawcy: nazwę, adres, NIP).

7) integralną część oferty stanowią załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)

*Zamawiający zaleca przed podpisaniem, po wypełnieniu formularza, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

.....
Podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

DZP.260.62.2024.MN

Załącznik nr 4a do SWZ

ARKUSZ CENOWO-TECHNICZNY
Do wypełnienia przez Wykonawcę
INTEGRALNA CZĘŚĆ STANOWIĄCA OFERTĘ WYKONAWCY

Na wartość oferty składa się:		cena jednostkowa netto	Maksymalna liczba uczestników	Wartość netto [2x3]	VAT [%]	Wartość VAT	Wartość Brutto [4+6]	WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY
<u>- 1 -</u>		<u>- 2 -</u>	<u>- 3 -</u>	<u>- 4 -</u>	<u>- 5 -</u>	<u>- 6 -</u>	<u>- 7 -</u>	<u>- 8 -</u>
1.	Serwis kawowy i obiad nr 1 termin realizacji 28 października 2024 r.							
1.1.	Usługa cateringowa		250		23%			
1.2.	Przygotowanie posiłków		250		8%			
2.	Kolacja nr 1 termin realizacji 28 października 2024 r.							
2.1.	Usługa cateringowa		250		23%			
2.2.	Przygotowanie posiłków		250		8%			
3.	Serwis kawowy i obiad nr 2 termin realizacji 29 października 2024 r.							
3.1.	Usługa cateringowa		250		23%			
3.2.	Przygotowanie posiłków		250		8%			

CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO

(suma poz. 1, 2, 3)

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Prosimy o zachowanie kolejności obliczeń od ceny jednostkowej netto.

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, po wypełnieniu formularza, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
Formularz cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DZP.260.62.2024.MN

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY:

Nazwa:

Adres:

Jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz podmiotu wskazanego wyżej, zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r *Prawo zamówień publicznych* zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy ::

.....
 dane Wykonawcy

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *świadczanie kompleksowych usług cateringowych podczas spotkania organizowanego przez Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA*, na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów:

FINANSUJE

Minister
Nauki

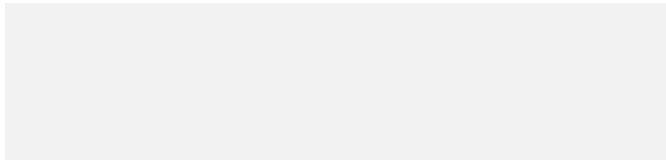


WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

lp	Zasób oddany do dyspozycji Wykonawcy w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:	Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia ¹	Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa o pracę, umowa przedwstępna, umowa o dzieło itp.) ²	Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni wykonawcy swoje zasoby)
1			
2			
3			



*podpis elektroniczny/zaufany/osobisty osoby/-ób
uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy*

¹ Należy wpisać w jaki sposób doświadczenie / potencjał techniczny / osoby zdolne do wykonywania zamówienia- będzie wykorzystane podczas realizacji zamówienia

² Należy wpisać rodzaj / charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób