

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## CZEŚĆ NR 2

### **Całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia mieszczących się w kompleksach wojskowych nr 4381 w Świnoujściu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej, bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia mieszczących się w kompleksie wojskowym nr 4381 w Świnoujściu - polegającej na:
  - 1) całodobowej ochronie osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń jednostki wojskowej) w granicach chronionych obszarów i obiektów, a także ważnych urządzeń jednostki wojskowej, znajdujących się poza granicami chronionych obszarów i obiektów, realizowanej przez jednolicie umundurowanych<sup>2</sup> i oznaczonych identyfikatorem podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO);
  - 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system posterunków (stałych, ruchomych, doraźnych);
  - 3) patrolowaniu i prowadzeniu obserwacji ochranianych obszarów i obiektów, po wyznaczonej przez Zamawiającego trasie z urządzeniem do kontroli pracy pracownika ochrony oraz uruchamianiu w przypadkach szczególnych (penetracja, włamanie, napad, itp.) patrolu interwencyjnego ze składu ochrony przebywającej na wartowni celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
  - 4) ochronie powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego, technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczeniu ich przed bezprawnym wyniesieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 5) utrzymywaniu współpracy z wewnętrznymi służbami realizującymi zadania ochronne znajdującymi się na terenie chronionego obiektu;
  - 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz jednostkami ochrony przeciwpożarowej (Wojskową i Państwową Strażą Pożarną);
  - 7) przekazywaniu informacji Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
  - 8) kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, przebywania na terenie chronionych obszarów i obiektów lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
  - 9) wydawaniu żetonów uprawniających do wejścia na obiekt techniczny na podstawie pisemnego zezwolenia;
  - 10) przyjmowaniu i prowadzeniu ewidencji kluczy użytku bieżącego od chronionych pomieszczeń, budynków;
  - 11) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamontowanych w budynkach chronionego terenu;
  - 12) sprawdzaniu prawidłowości zamknięć okien i drzwi (zabezpieczeń i plomb)

---

<sup>2</sup> Przez pojęcie jednolicie umundurowanych, rozumie się pracowników wyposażonych w jednego typu wzór umundurowania stosownie do pory roku, obejmującego: buty, spodnie, bluzy, koszulki, koszule, polary, czapki, hełmy, kamizelki taktyczne, kurtki..

- chronionych obiektów, po opuszczeniu ich przez żołnierzy i pracowników Zamawiającego;
- 13) informowaniu pisemnym Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń, budynków (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, krat, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż., itp.);
  - 14) niezwłocznym powiadomianiu oficera dyżurnego KPW Świnoujście w przypadku wystąpienia w granicach chronionych obszarów, obiektów lub urządzeń pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających w rejonie zdarzenia;
  - 15) prowadzić szkolenia ze wszystkimi pracownikami ochrony w zakresie eksploatacji uzbrojenia oraz strzelania, co najmniej raz na kwartał aby 100 % pracowników ochrony zostało w tym zakresie przeszkolonym (na 7 dni przed szkoleniem Wykonawca powiadomi Zamawiającego);
  - 16) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, a także określonych przez Zamawiającego;
  - 17) przestrzeganiu wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 18) opracowaniu przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:
    - a) „Instrukcji ochrony” obejmującej szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. (z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Ogólnym ZRP w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej”. Instrukcja będzie wykonana w 2 egz. (jeden dla dowódcy ochrony, drugi dla Zamawiającego), jako dokument o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz na bieżąco aktualizowana.
    - b) Instrukcje o których mowa powyżej Wykonawca uzgodni, opracuje i prześle do sprawdzenia nie później niż do 01.04.2021 r.,
    - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram pełnienia służby zawierający minimum dwa różne warianty jej pełnienia z uwzględnieniem częstotliwości wysyłania pracowników ochrony na posterunki nieprzekraczającej 2 godz.,

**W przypadku niedostarczenia instrukcji i harmonogramu w terminie zamawiający nałoży na wykonawcę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.**

2. Ochrona obszarów i obiektów, realizowana będzie całodobowo w systemie jednozmianowym od godz. 08.00 do godz. 08.00 dnia następnego.
3. Zmiana składu sił ochronnych będzie odbywać się codziennie, w godz. 07.45 – 08.15. Opuszczenie miejsca pełnienia służb przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, odbywać się będzie jednocześnie po złożeniu telefonicznie przez dowódcę ochrony (zdającego i obejmującego) meldunku oficerowi dyżurnemu KPW Świnoujście o zdaniu i objęciu służby.
4. Zmiana pracowników ochrony na posterunkach (stałych, ruchomych) będzie następować zgodnie z harmonogramem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony, według przyjętego wariantu pełnienia służby określonego przez oficera dyżurnego KPW Świnoujście (podczas telefonicznego instruktażu do pełnienia służby).

Przyjmuje się:

- 1) godziny dzienne: 06.00 – 22.00;
- 2) godziny nocne: 22.00 – 06.00.

5. Całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia mieszczących się w kompleksach wojskowych nr 4381 w Świnoujściu, realizowana będzie przez siły ochronne SUFO, w składzie:

**1) Dowódca ochrony:**

a) pracownik ochrony posiadający:

- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażony w:

- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)\*;
- amunicję – 2 kpl.\*;
- kamizelkę taktyczną\*\* z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm\*\*;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca)\*\*;
- kajdanki\*;
- opatrunek osobisty\*\*;
- latarkę\*;
- radiotelefon stacjonarny i przenośny\*;
- pilot napadowy\* (przekazujący sygnał do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
- min. 1 urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony (jako dodatkowe urządzenie w przypadku rozładowania lub awarii)\*;
- alkomat do kontroli pracowników ochrony sił ochronnych\*;
- megafon\*;
- pojazd do rozwoju pracowników na posterunki i dla potrzeb patrolu interwencyjnego do wyłącznej dyspozycji dowódcy ochrony;
- rower lub inny pojazd na posterunek ruchomy na obwodnicę obiektu i obiekt koszarowy;

\* wyposażenie każdego dowódcy ochrony na zmianie

\*\* indywidualne wyposażenie każdego dowódcy ochrony

Dowódca ochrony jest przełożonym pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO Karsibór danej zmiany i odpowiada między innymi za:

- zapewnienie bezpieczeństwa chronionych obszarów i obiektów oraz osób i mienia w nich znajdujących się;
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zamontowanych w budynkach pełnienia służby i niezwłoczne powiadamianie oficera dyżurnego KPW Świnoujście o stwierdzonych osobiście lub przez podległych pracowników ochrony zagrożeniach;
- realizację zadań określonych w instrukcji ochrony i instrukcjach poszczególnych służb przez podległych pracowników ochrony oraz za realizację przedsięwzięć

i procedur określonych w wyciągu z planu ochrony dostarczonego przez Zamawiającego;

- udzielanie instruktażu do pełnienia służby dla podległych pracowników ochrony i odnotowanie tego faktu oraz przyjętego przez oficera dyżurnego KPW Świnoujście wariantu pełnienia służby w książce meldunków (służby);
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Dowódca ochrony podlega kierownikowi jednostki (właścicielowi firmy), a pod względem pełnienia służby (realizacji umowy) oficerowi dyżurnemu KPW Świnoujście.

Instruktażu do pełnienia służby dowódcy ochrony SUFO udziela telefonicznie oficer dyżurny KPW Świnoujście.

2) 2 posterunki stałe wystawiane zgodnie z opracowanym planem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony:

a) pracownicy ochrony posiadający:

- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażeni w:

- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)\*;
- amunicję – 2 kpl.\*;
- kamizelkę taktyczną\*\* z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm\*\*;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) \*\*;
- kajdanki\*;
- opatrunek osobisty\*\*;
- 2 lustra z podświetleniem do kontroli podwozi pojazdów;
- latarkę\*;
- radiotelefon przenośny\*;
- pilot napadowy\* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);

\* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie

\*\* indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony

\*\*\* wyposażenie pracownika ochrony na posterunku

c) sposób pełnienia służby:

- całodobowo, zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 1 posterunek stały w dni robocze w godzinach od 6.30 do 15.30;
- czas przebywania pracownika ochrony na posterunku do 2 godz.;
- zadania, zgodnie z tabelą posterunków;

3) 3 posterunki ruchome wystawiane zgodnie z planem ochrony kw. 4381:

a) pracownicy ochrony posiadający:

- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;

- aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażeni w:

- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984) \*;
- amunicję – 2 kpl.\*;
- kamizelkę taktyczną\*\* z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm\*\*;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) \*\*;
- kajdanki\*;
- opatrunek osobisty\*\*;
- latarkę\*;
- radiotelefon przenośny\*;
- pilot napadowy\* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
- urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony\*\*\*;

\* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie

\*\* indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony

\*\*\* wyposażenie pracownika ochrony na posterunku

6. Pracownicy ochrony pełnią służbę na posterunkach stałych, ruchomych z pełnym wyposażeniem, za wyjątkiem hełmu i maski przeciwgazowej, za których dostarczenie w sytuacjach określonych w instrukcji ochrony lub wyciągu z planu ochrony bądź na polecenie oficera dyżurnego KPW Świnoujście odpowiada dowódca ochrony.
7. Pracownik ochrony pracujący na jednej zmianie, nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie zarówno w obiekcie do którego został przewidziany oraz w innych obiektach Zamawiającego. Nie może również rozpocząć zmiany bezpośrednio po ukończeniu pracy w innym przedsiębiorstwie, bez co najmniej 12 godz. przerwy na odpoczynek.
8. Na każdej zmianie sił ochronnych SUFO nie może być mniej niż 7 pracowników ochrony. Dodatkowo w dni robocze od godz. 6.30 – 15.30 zamawiający wymaga dwóch pracowników ochrony. Razem 9 pracowników ochrony.
9. Pracownicy ochrony nie będący w danej chwili na posterunku, przebywają w miejscu pełnienia służby (wartowni) w gotowości do podjęcia natychmiastowego działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także zapewniają zmianowość pracowników ochrony przebywających na posterunkach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie miejsca wykonywania zadań ochronnych w obrębie lokalizacji Zamawiającego w przypadku reorganizacji systemu ochrony jednostki organizacyjnej.
11. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posterunków, zmniejszeniu wymaganej ilości pracowników na zmianie, związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia wartości umowy (powyższy zapis wymaga negocjacji z Wykonawcą jednakże ostateczna decyzja pozostaje w gestii Zamawiającego).
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:



- 1) wykonanych we własnym zakresie:
    - a) Instrukcji ochrony;
    - b) Książki meldunków (służby);
    - c) Książki wydawania broni;
    - d) Rejestru dokumentów będących na wyposażeniu poszczególnych miejsc pełnienia służby przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO;
    - e) Spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
    - f) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleconych przez Zamawiającego;
  - 2) dostarczonych przez Zamawiającego:
    - a) Wyciąg z planu ochrony;
    - b) Tabeli posterunków;
    - c) Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
    - d) Wzory plomb i odcisków pieczęci każdego posterunku;
    - e) Planu ochrony przeciwpożarowej;
    - f) Instrukcji ochrony przeciwpożarowej;
    - g) Sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
    - h) Książki ewidencji kluczy;
    - i) Wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
    - j) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
  - 3) Książki meldunków, brudnopisy (służby) dla poszczególnych miejsc pełnienia służby wymagają obowiązkowej rejestracji w kancelarii jawnej KPW Świnoujście.
  - 4) Dokumenty o których mowa w pkt. 3) po zakończeniu muszą być niezwłocznie zdane do kancelarii jawnej KPW Świnoujście. Zamawiający przez niezwłoczne rozumie następny dzień roboczy po zakończeniu dokumentu.
  - 5) Zamawiający zabrania zapisywania godzin wyjść pracowników ochrony na posterunki / w patrole i inne zadania realizowane w ramach ochrony na osobnych kartkach, zeszytach itp. przedmiotowe dane mogą być zapisywane tylko w dokumentach zarejestrowanych w KPW Świnoujście.
13. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony, a także uprawnienia osób funkcyjnych jednostki wojskowej i służb dyżurnych w stosunku do dowódcy i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione kontroli wykonywania zadań ochronnych zostaną określone w opracowanych przez Wykonawcę instrukcjach. Dane zawarte w poszczególnych instrukcjach będą udostępniane na zasadzie wiedzy niezbędnej tylko osobom posiadającym stosowne uprawnienia.
14. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca przestrzegać będą przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 roku w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60 poz. 647 z późniejszymi zmianami) i innych aktów wykonawczych obowiązujących w tym zakresie. W zakresie organizacji łączności i eksploatacji urządzeń łączności Wykonawca przestrzegał będzie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800) i przepisów wykonawczych do niej.
15. Sugeruje się aby Wykonawca zamontował i utrzymał podczas całego czasu trwania umowy elektroniczny system do kontroli pracy pracownika ochrony na posterunkach ruchomych z którego, każdego dnia do godz. 09.00 prześle drogą mailową

Zamawiającemu raport z poszczególnych posterunków za minioną dobę potwierdzając ochronę fizyczną kompleksu.

16. Wykonawca na swój koszt wyposaży:
  - 1) każdego pracownika ochrony wchodzącego w skład sił ochronnych w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie w formie dźwiękowej i wizualnej u dowódcy ochrony oraz USI / ACO Wykonawcy;
  - 2) dowódcę ochrony w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie, w formie dźwiękowej i wizualnej u USI / ACO Wykonawcy;
17. Sugeruje się aby Wykonawca wyposażył, każdy posterunek w budkę wartowniczą lub grzybek w którym będą mogli się schronić pracownicy ochrony podczas szczególnych warunków atmosferycznych jak intensywny śnieg, deszcz lub grad.
18. W celu zapewnienia współdziałania sił ochronnych SUFO z oficerem dyżurnym KPW Świnoujście i Żandarmerią Wojskową, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, Wykonawca zabezpieczy OD KPW w radiotelefon bazowy oraz 2 dodatkowe radiotelefony przenośne. dla Żandarmerii Wojskowej będzie przechowywany w pomieszczeniu dowódcy ochrony.
19. Pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO muszą być jednolicie umundurowani stosownie do pory roku oraz oznaczeni przez Wykonawcę w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Ubiory pracowników ochrony powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy aby wszyscy pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO byli w ramach swojej zmiany jednolicie umundurowani Zdjęcia wariantów umundurowania pracowników mają wisieć u dowódcy zmiany, zdjęcia muszą być ponumerowane i w jakości umożliwiającej jednoznaczną identyfikację wariantu umundurowania na danej zmianie. Decyzję o sposobie umundurowania (np. koszulki z krótkim rękawem lub bluzy bądź polary) podejmuje dowódca ochrony i odnotowuje w książce meldunków (służby). Ponadto każdy pracownik ochrony musi posiadać co najmniej 2 komplety jednolitego umundurowania na zmianie, zapewniającego możliwość wykonywania zadań, w przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia (zamoczenia) umundurowania podczas pełnienia służby.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania Wykonawcy uwag, co do jakości umundurowania poszczególnych pracowników. Wykonawca przyjmie obowiązek natychmiastowej (w ciągu jednego dnia) wymiany umundurowania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wartowni w szafę stalową zamykaną na kluczyk lub kłódkę, w której po zejściu z posterunku pracownik ochrony będzie przechowywał broń.
22. Sugeruje się aby Wykonawca zamontował Telewizyjny System Nadzoru (TSN) z 4 kamerami obejmujący bramę wjazdową, wejście do wartowni, teren przed zapasowym LCN i na bramę obiektu technicznego. Podgląd z kamer powinien być zamontowany u dowódcy ochrony, po zakończeniu usługi TSN zostanie zdemontowany i zabrany przez Wykonawcę.
23. Wymagania w stosunku do kajdanek szczękowych:
  - 1) muszą być wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 76/769/EEC-94/27EEC:

- 2) muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę,
  - 3) kajdanki muszą spełniać wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych:
  - 4) rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje własności użytkowe.
  - 5) zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
  - 6) wykonawca na prośbę zamawiającego przedstawi kartę katalogową, certyfikat lub inny dokument wystawiony i podpisany przez producenta kajdanek udowadniający spełnienie wymagań zawartych w punktach od 1) do 5).
24. Ochrona podczas osiągnięcia gotowości do podjęcia działań przez KPW Świnoujście:  
Ochrona ma być realizowana do czasu osiągnięcia gotowości do przejęcia ochrony przez wartę wojskową.