



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu**

Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji**

**całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm., zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych albo Pzp) z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp o wartości nie przekraczającej 750 000 euro.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn> dalej także jako: „Platforma zakupowa”.

**Zatwierdził**



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63 - 800 Gostyń,  
Tel. – sekretariat (65) 32 26 823 Strona internetowa [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl) e-mail: [sekretariat@szpitalgostyn.pl](mailto:sekretariat@szpitalgostyn.pl)

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Adres strony internetowej – Platformy zakupowej**, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty w kryterium „Cena”**.
3. Zamawiający **będzie korzystał** z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz o Wykonawcach zaproszonych do negocjacji, **korzystając z uprawnienia** określonego w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający przypomina, **że będzie to w kryterium „Cena”**.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z prowadzonymi negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, **w tym przypadku w kryterium „Cena”**.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu**.
13. Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w art. 3 Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
18. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
19. Zamawiający mając na uwadze art. 95 Pzp określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmujące następujące czynności – **czynności bezpośrednio polegające na przygotowywaniu posiłków**.
20. Zamawiający **przewiduje obowiązkową wizję lokalną w miejscu świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia**. Zamawiający **wyznacza termin wizji lokalnej na dzień: 14.10.2022 r. miejsce zbiórki: Budynek A, pok. nr 8**.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego (tj. SPZOZ - Szpital Gostyń Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń, Zakład Opiekuńczo Lecznicy ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń) oraz prowadzenie stołówki dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 (szpital Gostyń)** zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi w formie cateringu. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wszystkie nałożone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wymogi sanitarne do tego typu działalności. Niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego celem dystrybucji posiłków u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 nieprzerwanie, przez cały okres obowiązywania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy. Usługa musi być wykonywana przez wszystkie dni obowiązywania umowy.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

4. Zamawiający ustala termin płatności: **60 dni liczony od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.** Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności wskazany jest w **Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. przygotowywanie i dystrybucję posiłków na zasadach określonych przez Zamawiającego.** Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie transportu posiłków do siedziby Zamawiającego. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane, tym samym należy wypełnić oświadczenie **zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Zamawiający posiada 7 działających oddziałów szpitalnych, które zlokalizowane są w Szpitalu Gostyń i ZOL (Zakład Opieki Leczniczej), 41 łóżkowy (czterdziestojednołóżkowy) w Gostyniu (wykaz oddziałów/jednostek organizacyjnych Zamawiającego **stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**). Faktyczna liczba łóżek w Szpitalu Gostyń wynosi 157. Średnie dzienne obłożenie łóżek wynosi około 62 osób, natomiast w ZOL-u od 38 do 41 osób. Podana przez Zamawiającego ilość osobodni w Formularzu cenowym będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest wyliczona w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów (ilość osobodni podana jest razem z ZOL-em). Odległość pomiędzy Szpitalem w Gostyniu, a ZOL-em w Gostyniu wynosi ok. 2 km. W Szpitalu w Gostyniu oddziały szpitalne położone są na parterze i piętrach. Szpital posiada windę towarowo – osobową o udźwigu 1500 kg, szerokość drzwi windowych wynosi 1,10 mb. Pomieszczenia ZOL-u znajdują się na parterze. Roczne zapotrzebowanie na posiłki **zawiera Formularz cenowy będący Załącznikiem Nr 2 do SWZ.**
7. Dystrybucja całodziennych posiłków musi odbywać się bezpośrednio do pacjenta przez jednego pracownika Wykonawcy do śniadania i dwóch pracowników Wykonawcy do obiadu oraz w obecności pracownika medycznego Zamawiającego. Natomiast do kolacji dystrybucja odbywa się przez jednego pracownika Wykonawcy i w obecności pracownika medycznego Zamawiającego. W ZOL-u dystrybucją posiłków zajmują się pracownicy medyczni Zamawiającego.

**Dystrybucja posiłków odbywać się będzie w godzinach:**

**SZPITAL GOSTYŃ**

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| a) Śniadania    | 7.30-8.30   |
| b) obiady       | 12.30-13.30 |
| c) Podwieczorek | 15.00-15.30 |
| d) Kolacje      | 17.00-18.00 |

**ZOL**

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| a) Śniadania    | 8.00-8.30   |
| b) obiady       | 12.30-13.30 |
| c) Podwieczorek | 15.00-15.30 |
| d) Kolacje      | 17.00-18.00 |

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków do poszczególnych oddziałów i ZOL-u zgodnie z ustalonym harmonogramem czasowym. Zamawiający wymaga, aby dostarczanie posiłków do SPZOZ i ZOL-u **odbywało się dwa razy dziennie.** Dystrybucja posiłków musi być realizowana w systemie termosowym (transport do punktu dystrybucji, wyładowywanie, sprawdzenie ilości posiłków, temperatury, transport w w/w godzinach na poszczególne oddziały, porcjowanie i wydawanie, zbiórka brudnych naczyń itp.).

8. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych u Zamawiającego. W żywieniu chorych obejmują diety i dodatki:



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- a) dieta zwykła;
- b) dieta płynna – 1/3 stawki żywieniowej;
- c) dieta lekka;
- d) dieta beztłuszczowa;
- e) dieta wątrobowa;
- f) dieta cukrzycowa z uwzględnieniem 6-ciu posiłków;
- g) dieta niskosolna;
- h) dieta wysokobiałkowa z uwzględnieniem 5-ciu posiłków;
- i) dieta papkowata – 50% stawki żywieniowej;
- j) dieta niskobiałkowa;
- k) sonda wzmocniona – 50% stawki żywieniowej;
- l) dieta bezmleczna 1700 – 1800 kcal – 75% stawki żywieniowej;
- m) dieta biegunkowa – 1/3 stawki żywieniowej;
- n) dieta bezglutenowa;
- o) dieta ubogocholesterowa;
- p) dzieci od 1 roku życia do trzech lat ½ porcji – 50% stawki żywieniowej;
- q) oddział dziecięcy i chirurgia dziecięca dla wszystkich dzieci podwieczerek;
- r) inne indywidualne zalecone przez lekarza;
- s) dieta redukująca:
  - 1000 – 1200 kcal – 50% stawki żywieniowej,
  - 1500 kcal – 65% stawki żywieniowej,
  - 1700 – 1800 kcal – 75% stawki żywieniowej.

**Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do każdego jadłospisu składu chemicznego wędlin i szynek.**

9. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu w Gostyniu Wykonawcy zostaną przekazane pomieszczenia usytuowane na trzecim piętrze. ZOL nie posiada pomieszczenia do dystrybucji posiłków, natomiast zostanie wyznaczone miejsce ze stołem gastronomicznym na składowanie pojemników (powstałe w wyniku użytkowania uszkodzenia stołu gastronomicznego Wykonawca będzie zobowiązany naprawiać we własnym zakresie i na własny koszt). Lodówka do przechowywania kolacji stanowiąca własność Zamawiającego będzie postawiona w użyczonym miejscu w ZOL-u i udostępniona Wykonawcy. Szczegółowe warunki udostępnienia miejsca z szafkami **określa Załącznik nr 8 do SWZ.**
10. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu na podstawie zawartej umowy najmu, zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**, Wykonawcy zostaną przekazane następujące pomieszczenia w Szpitalu: lokal użytkowy składający się z pomieszczeń zmywalni i pomieszczenia do dystrybucji - łącznie 18m<sup>2</sup> oraz stołówki – 19m<sup>2</sup> - położony w budynku Szpitala o łącznej powierzchni 37m<sup>2</sup> wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem. Spis wyposażenia znajdującego się w ww. pomieszczeniach **stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.**
11. Mycie i dezynfekcja wózków do transportu żywności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewnia wózki w sposób umożliwiający podział czynności na czyste i brudne.
12. Zamawiający umożliwi potencjalnym wykonawcom wgląd do pomieszczeń, które stanowiąc będą przedmiot umowy najmu **w czasie wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający uprzedzi przed rozpoczęciem czynności objętych wizją lokalną o konieczności zachowania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych przez przedstawicieli Wykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wizji lokalnej. Wizja lokalna jest obowiązkowa pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym pomieszczenia do dystrybucji i samochodu do transportu posiłków, a także zlecenie kontroli podmiotowi zewnętrznemu stanu sanitarno-epidemiologicznego.
14. Obowiązki Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do:



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- 1) Przygotowywania posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz prowadzenia stołówki szpitalnej dla pracowników Zamawiającego w Szpitalu Gostyń, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, a także bezwzględnej realizacji zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
- 2) Dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta (również takie czynności jak posmarowanie pieczywa pacjentom, którym stan zdrowia na to nie pozwala - dot. śniadań i kolacji). Karmienie pacjentów nie należy do obowiązków Wykonawcy.
- 3) Przygotowywania i dostarczania na oddzielnych talerzach dodatkowo diety specjalnej zleconej indywidualnie przez lekarza (wg składników określonych przez dietetyka szpitalnego) np.: kleiki ryżowe i z kaszy manny gotowe do spożycia, marchwianka na kleiku ryżowym, sucharki, jogurty naturalne oraz indywidualnie zalecane przez lekarza.
- 4) Dostarczania do każdego posiłku zróżnicowanych napojów typu: herbata, kawa zbożowa lub inka, kakao, mleko, kompot do obiadu.
- 5) Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu jadłospisów dekadowych dla diet stosowanych u Zamawiającego (**wymienione w rozdz. IV pkt 8 SWZ**) wraz z gramaturą, alergenami oraz obliczoną wartością odżywczą (K.B.T.W) wszystkich potraw i przedstawienie do akceptacji dietetykowi Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum tygodniowym. Gramaturę oraz wartość odżywczą (K.B.T.W) należy obliczyć na 1 osobę na 1 dzień dla danej diety. Wymaga się wprowadzenia zmiany rodzaju (asortymentu) potraw w ww. jadłospisach minimum co 10 dni. Jadłospis powinien być zgodny z normami żywienia dla chorych dorosłych i dzieci w szpitalach oraz zawierać w całodziennych racjach pokarmowych ilości produktów zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia (Podstawy naukowe żywienia w szpitalach Wyd. IŻŻ Warszawa 2008 r.) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jadłospisy dekadowe Zamawiającemu w formie pisemnej do dietetyka Zamawiającego na adres Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń.
- 6) Sporządzania dziennych jadłospisów w oparciu o ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jadłospisy dzienne Zamawiającemu w formie pisemnej do dietetyka Zamawiającego na adres Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.
- 7) Przygotowywania posiłków na podstawie pisemnych zapotrzebowań oddziałów co do ilości i jakości uwzględniając rotacje pacjentów i zmiany diet oraz modyfikacje w dniu realizacji zamówienia zgłaszanych do godziny:
  - a) Śniadania 6.30
  - b) Obiady 10.00
  - c) Podwieczorek 14.00
  - d) Kolacje 14.00Zgłoszenia zmian, o których mowa powyżej będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzane pisemnie.
- 8) Przygotowywania dla pacjentów posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw, ciast i owoców w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych oraz innych świąt (Nowy Rok, 6 stycznia, 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada - obiad - potrawy mięsne).
- 9) Prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków z podziałem na oddziały potwierdzonej każdorazowo imiennie przez osoby odbierające posiłki w imieniu Zamawiającego.
- 10) Przygotowywania płatnych posiłków dla personelu Zamawiającego.
- 11) Prowadzenia stołówki dla personelu Zamawiającego. Obligatoryjnie Wykonawca musi zapewnić możliwość korzystania z posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) przez personel szpitalny we wszystkie dni tygodnia (w dni





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

powszednie i święta). Personel będzie składał zamówienia telefonicznie wykonawcy w godz.:

- a) śniadanie do godz. 7:00
  - b) obiad do godz. 9:00
  - c) kolacja do godz. 14:00
- 12) Pobierania i przechowywania próbek (72 godziny) wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 13) Odbioru i utylizacji resztek pokarmu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po spożyciu posiłku naczynia muszą być odebrane od pacjentów przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 1 godziny od spożycia posiłku. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych minimum 1 raz na dobę. Zabezpieczy niezbędną ilość pojemników do przechowywania odpadów pokonsumpcyjnych. Pojemniki powinny być wykonane z materiału umożliwiającego mycie i dezynfekcję, wyposażone w hermetyczne zamknięcie, szczelne.
- 14) Przestrzegania czasu od włożenia potraw do pojemników GN do dostarczenia do Zamawiającego na oddziały: nie może przekraczać 2 godzin. Wszystkie pojemniki GN muszą być opisane: nazwa oddziału, rodzaj diety, ilość porcji, waga porcji. Kontrola wykonania czynności będzie realizowana przez dietetyka Zamawiającego.
- 15) Dostarczania posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem, na wózkach dostosowanych do szerokości drzwi windowych i ościeżnic drzwiowych, które nie przekraczają 1m. Zaznacza się, iż transport asortymentu naczyń i wszystkich sztućców powinien odbywać się w następujący sposób:
- a) Czarne pojemniki do brudnych
  - b) Szare pojemniki do czystych
  - c) Dopuszcza się inny kolor pojemników.
- Zaoferowane pojemniki mają zapewnić czystość fizyczną i mikrobiologiczną według przyjętych norm sanitarno-epidemiologicznych, spełniać wymogi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wymagania określone w atście PZH lub dokumencie równoważnym stosowanym w krajach Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością.
- 16) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z dietetykiem Zamawiającego oraz osoby koordynującej realizację przedmiotu umowy.
- 17) Uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego dla oceny jakości świadczonych usług i sporządzania protokołu.
- 18) Dostarczania posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem Pacjentom dorosłym i dzieciom, którzy w godzinach wydawania posiłków są nieobecni w oddziałach z powodu wykonywanych badań diagnostycznych. Wykonawca pozostawi posiłek na oddziale w lodówce zgodnie z Instrukcją wewnętrzną I.PG.02.03 z dnia 05.10.2022 r. obowiązującą w SPZOZ Gostyń. **Instrukcja wewnętrzna stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
- 19) Przygotowania posiłków, które muszą być apetyczne (smaczne i estetycznie wyglądające), przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę, a także żeby nie przenikały zapachy.
- 20) Wymagania dotyczące jakości posiłków:
- a) wykorzystywanie produktów wysokiej jakości o odpowiedniej wartości odżywczej, w tym w szczególności wędlin o zawartości mięsa nie niższej niż 70%;
  - b) urozmaicenie posiłków żywnościowych ze szczególnym uwzględnieniem owoców i warzyw, w tym w szczególności owoce raz w dekadzie dla wszystkich śniadań lub kolacji, a dla dzieci i dla cukrzyków – 4 razy w dekadzie do podwieczorku. Dodatek – 200 g.
  - c) przestrzeganie gramatury poszczególnych porcji żywności;
  - d) dostarczone posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę:
    - zupa, kawa i herbata min. 75°C;



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- drugie danie (mięso, sos, ziemniaki) min. 65°C i muszą być estetycznie podane;
  - e) przygotowywanie z okazji świąt posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw, ciast i owoców;
  - f) Zamawiający wymaga, aby produkty w opakowaniach jednostkowych np. kefir, jogurt itp. były podawane w oryginalnych opakowaniach, aby można było odczytać datę produkcji i przydatności do spożycia;
  - g) rezerwa posiłków musi się znajdować w lodówce w pomieszczeniu dystrybucji i nie może być niższa niż 10 porcji. Rezerwa dotyczy śniadań i kolacji. Na rezerwę składają się produkty o dłuższym terminie ważności np. dżem, sery, masło. Rezerwa stanowi zabezpieczenie dla nowoprzyjętych pacjentów i będzie uzupełniania po wykorzystaniu.
- 21) Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż:
- a) zupy 200 ml mleczne, do obiadu 250 ml;
  - b) ryż, kasze, makarony 200g (do II dania);
  - c) ziemniaki purre 200g;
  - d) pierogi 250g;
  - e) kluski 250g;
  - f) napoje ciepłe (słodka i gorzka kawa, słodka i gorzka herbata) 200ml;
  - g) kompot dla dzieci, napój lub kompot dla pozostałych pacjentów 200 ml;
  - h) Inne produkty:
  - i) wędliny wieprzowe (szynka, polędwica) 50g;
  - j) wędliny drobiowe (szynka, polędwica) 50g;
  - k) wędliny wieprzowe na przemian z drobiowymi
  - l) wędliny grzane 80g (diety wędlina drobiowa, dieta podstawowa wędlina wieprzowa);
  - m) mięso bez kości po usmażeniu – 100g;
  - n) mięso bez kości po ugotowaniu – 100g;
  - o) drób (kurczaki) po usmażeniu – jedno udko całe waga od 180-200g;
  - p) drób (kurczaki) po ugotowaniu – jedno udko całe waga od 180-200g;
  - q) ryba (filet) po usmażeniu – 100g (oprócz pangii);
  - r) ryba (filet) po ugotowaniu – 100g (oprócz pangii);
  - s) pieczywo pszenne i żytnie 120 g;
  - t) masło 20g (82%tłuszczu) do śniadania i kolacji;
  - u) do obiadu 10g mix śmietankowy o obniżonej zawartości tłuszczu;
  - v) surówki, sałatki do II dania 150g;
  - w) surowe owoce 150g do śniadania lub kolacji trzy razy w dekadzie dla wszystkich (zamiennik jednego dodatku warzywnego);
  - x) mleko 2%;
  - y) sery 50g, sery żółte 40g;
  - z) ciastka 50g.
  - ż) ser biały do obiadu 100 g.
- Zamawiający w celu weryfikacji gramatury posiłków będzie wykonywał co najmniej dwa razy w tygodniu kontrolę polegającą na zważeniu przy udziale dietetyka Zamawiającego losowo wybranych posiłków na wytarowanej wadze elektronicznej.
- 22) Zamawiający wymaga, aby w jadłospisie dekadowym znalazły się (dot. diety zwykłej):
- a) 1 raz kotlet mielony;
  - b) 1 raz gulasz;





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- c) 2 razy ryba (w tym 1 raz ryba w całości i 1 raz w formie kotleta mielonego lub pasty rybnej)
  - d) 3 razy rośliny strączkowe
  - e) porcje mięsa w całości wieprzowe i drobiowe 4 razy w dekadzie (pieczeń wieprzowa, filet drobiowy, schab, kurczak)
  - f) dla dzieci mięso wysokogatunkowe – mięso pozbawione tłuszczu typu schab, szynka, drób (nie podawać podrobów);
  - g) nie dopuszcza się gotowych potraw w tym gotowych garmażeryjnie, potraw mrożonych, zup w proszku, jajek w proszku, stosowanie suszu warzywnego puree ziemniaczane na bazie suszu, seropodobnych, miodu sztucznego, niskojakościowych wędlin o wysokiej zawartości tłuszczu
  - h) w posiłkach śniadanie i kolacja oprócz podstawowych składników muszą znajdować się dodatkowo warzywa, ogórki kiszane, ogórki konserwowe i ogórki zielone, papryka świeża, papryka konserwowa, pomidory, sałata, rzodkiewka) lub owoce. Zamawiający zastrzega, że obiad bezmięśny musi być serwowany dwa razy w tygodniu – w tym w piątki (w przypadku świąt obiad mięsny). W pozostałe dni obiady muszą być mięsne.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest skutecznie wymagać od personelu bezpośrednio przygotowującego, względnie dystrybuującego posiłki pacjentom: zmiany odzieży ochronnej, schludnego, estetycznego wyglądu oraz właściwej higieny i kultury osobistej. Osoby wydające posiłki muszą używać rękawiczek jednorazowych, czepków i fartuchów wielorazowych.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest podać dokładną informację w jadłospisie o występujących w każdym produkcie i potrawie alergenach zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. s sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
- a) pełnego asortymentu naczyń i sztućców (estetyczna zastawa, kubki, talerze, i inne). W przypadku stwierdzenia braków w naczyniach i sztućcach Zamawiający będzie wymagał natychmiastowego uzupełnienia braków na koszt Wykonawcy.
  - b) pełnego asortymentu naczyń jednorazowego użytku (talerzy, kubków do ciepłych i zimnych napojów, menubox-ów do obiadu, zamykanych flaczarek do obiadu) i sztućców jednorazowego użytku dla pacjentów zakaźnych i izolowanych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) stosowania naczyń przystosowanych do podawania diety płynnej;
  - d) pojemników do transportowania czystych i brudnych naczyń oraz sztućców z oddziału do zmywalni (po dwie sztuki na każdy oddział z opisem: brudne, czyste, w tym brudne naczynia należy transportować w pojemnikach czarnych, natomiast czyste w pojemnikach szarych).
- Zamawiający wymaga mycia w/w asortymentu sprzętem własnym (zmywarka), którą Wykonawca we własnym zakresie zainstaluje i uruchomi w przekazanym pomieszczeniu znajdującym się w budynku głównym SPZOZ (dotyczy naczyń ze szpitala w Gostyniu). Z ZOL-u naczynia i sztućce oraz GN muszą być zmywane w pomieszczeniach Wykonawcy.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia dietetykowi Zamawiającego dokonywania bieżącej organoleptycznej oceny jakości podawanych posiłków, a komisji składającej się z 2 osób Wykonawcy i 2 osób Zamawiającego umożliwienie kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakości usług.
- 27) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy - musi spełniać wymagania określone przepisami wdrożenia i stosowania zasad systemu HACCP. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów Sanepidu i HACCP. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

o przeprowadzenie kontroli Sanepidu. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę w szczególności stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych racji pokarmowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe. Maksymalny czas wymiany wynosi 2 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli zgodności rodzaju posiłku z zamówioną dietą oraz wielkości porcji. Zamawiający będzie miał obowiązek przedstawić każdorazowo na piśmie wynik przeprowadzonej kontroli Wykonawcy. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przygotowuje i prowadzi dystrybucję posiłków w każdym czasie w trakcie trwania umowy, a Wykonawca będzie miał obowiązek pomieszczenia te Zamawiającemu w tym celu udostępnić. Wykonawca ma również w celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiającego udostępnić mu pojazd do przewozu posiłków. Niezależnie od przeprowadzanej bieżącej kontroli Zamawiający i Wykonawca wyznaczą po dwie osoby, które stanowić będą Komisję, do oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanych technologii, utrzymania higieny oraz kontroli należytego wykonywania postanowień umowy. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące – ze spotkania będzie sporządzany protokół podpisany przez obie strony. Usterki, nieprawidłowości czy uchybienia związane z wykonywaniem umowy na wniosek komisji, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć niezwłocznie.

- 28) Wykonawca musi dysponować kuchnią zatwierdzoną przez Powiatowego Inspektora na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego. Kuchnia musi być w dyspozycji Wykonawcy na okres nie krótszy niż planowany termin wykonania niniejszego zamówienia tj. na okres 12 miesięcy.
  - 29) Wykonawca realizować będzie w zakresie przedmiotu umowy zalecenia zespołu ds. zakażeń szpitalnych Zamawiającego oraz zalecenia dietetyka szpitalnego.
  - 30) Miejsce przygotowania posiłków oraz przechowywania próbek musi spełniać odpowiednie warunki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 31) Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność musi być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 32) Wykonawca zobowiązany jest podać miejsce (adres) przygotowywania posiłków w formularzu oferty.
15. Obowiązki Zamawiającego - Zamawiający zobowiązany jest do:
1. zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi gastronomiczne zgodnie z opisem przedmiotu Umowy,
  2. określania ilości i asortymentu posiłków na dany dzień w następujący sposób:
    - a) zamówienie złożone na piśmie do godz. 10.00 obejmuje obiad, podwieczorek, kolację z dnia złożenia zamówienia, zaś porcje śniadań na dany dzień odpowiadać będą ilościowo ilości kolacji z dnia poprzedniego (korekta do ilości śniadań na dany dzień może być złożona do godz. 6.30 tego dnia), natomiast zamówienie na całodobowe wyżywienie w ZOL na dzień kolejny zostanie złożone do godz. 8.00 dnia poprzedniego,
    - b) posiłki dodatkowe - według aktualnego zapotrzebowania poszczególnych oddziałów (terminy składania zamówień telefonicznych i na piśmie do uzgodnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę zamówienia),
  3. przedstawiania każdorazowo na piśmie wyniku przeprowadzonej kontroli Wykonawcy
16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
- a) 55321000-6 Usługa przygotowania posiłków;
  - b) 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
  - c) 55520000-1 Usługa dostarczania posiłków;



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- d) 15894220-9 Posiłki szpitalne;  
e) 55322000-3 Usługa gotowania posiłków;
17. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, że usługa objęta przedmiotem zamówienia ma charakter jednorodny i nie może zostać podzielona. Brak podziału realizacji usługi na części nie wpływa na konkurencję i nie wpływa na udział w postępowaniu MŚP. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
19. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość skorzystania z Prawa opcji** określonego w art. 441 Pzp. Realizacja Prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości przedmiotu zamówienia podstawowego (ilości posiłków) **do 10% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego (ilości przedmiotu zamówienia podstawowego)** z tym, że Prawo opcji może objąć każdy z rodzajów posiłków objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Wola skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy i odbywać się będzie w oparciu o skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemne oświadczenia o skorzystaniu z Prawa opcji.
20. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający nabędzie od Wykonawcy usługę w podstawowym zakresie przedmiotu zamówienia, która zostanie określona w ofercie Wykonawcy, a przedmiot Prawa opcji zostanie nabyty w zależności od potrzeb i posiadanych środków przez Zamawiającego:
- Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
  - Wykaz przedmiotu zamówienia objętego Prawem opcji oraz ceny jednostkowe określać będzie Załącznik – Formularz – cenowy do umowy;
  - o zamiarze skorzystania z Prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem;
21. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku skorzystania z Prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o wykonanie Prawa opcji lub odszkodowanie.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2023 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający **nie wyznacza** warunku w tym zakresie;
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **potwierdzenie posiadania wpisu do rejestru zakładów**, o których mowa w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 2021 ze zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej:** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.**
  - zdolności technicznej i zawodowej:**
    - w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **co najmniej jeden zakład** przygotowujący posiłki w odległości od siedziby Zamawiającego zapewniający dowóz ciepłych posiłków do Zamawiającego, który jest zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- b) w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej **jeden środek transportu do przewozu żywności**, który został zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;
- c) w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP w miejscu, gdzie będzie realizowana usługa dla Zamawiającego (w zakresie produkcji posiłków)**.
- d) w zakresie zdolności zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto** każda wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługa była świadczona oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być np. referencje bądź inne dokumenty (np. protokołu odbioru usługi) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.
- e) w zakresie zdolności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże zatrudnienie co najmniej 1 osoby z kwalifikacjami **dietetyka** (posiadającego wyższe wykształcenie z zakresu dietetyki lub pokrewne) ze stażem pracy w żywieniu zbiorowym **co najmniej 2 lata**
- f) w zakresie zdolności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże zatrudnienie co najmniej 1 osoby z kwalifikacjami **kucharza** ze stażem pracy w żywieniu zbiorowym **co najmniej 2 lata**.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy:**
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykonawca **może** zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiDG, KRS, CRBR, a także innych publicznie dostępnych rejestrów. Jeżeli Zamawiający uzna za wątpliwy stan faktyczny lub prawny, to w uzasadnionych przypadkach będzie żądał koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Ksh) lub z rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Ksh). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, odpowiednika rejestru sądowego, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp z uwzględnieniem art. 110 Pzp.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -**

- A. **Podmiotowe środki dowodowe – Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów i oświadczeń, które zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.**
- B. **Przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów i oświadczeń, które zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawca zrealizuje usługę na warunkach określonych przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do oferty** następujące dokumenty i oświadczenia:

L.p.	Rodzaj dokumentu/Rodzaj oświadczenia
1.	<u>Formularz ofertowy</u> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) – <b>według Załącznika nr 1 do SWZ.</b>
2.	<u>Formularz cenowy</u> wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z





CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

	dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) - <b>według Załącznika nr 2 do SWZ.</b>
3.	<u>Oświadczenie Wykonawcy</u> składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp <u>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u> - <b>według Załącznika nr 3 do SWZ.</b>
4.	<u>Oryginał pełnomocnictwa</u> lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy ( <b>jeżeli dotyczy</b> )
5.	<u>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia</u> tj. jeżeli wykaże zatrudnienie co najmniej 1 dietetyka i 1 kucharza wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z należnymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi powyższe wymogi ustalone przez Zamawiającego – wzór wykazu <b>stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.</b>
6.	<u>Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.)</u> – prowadzonego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7.	<u>Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (np. polisa lub umowa ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej).</u>

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu/Rodzaj oświadczenia
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:</i>	
1.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej 2 usługi żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda</b> wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługa była świadczona oraz załączeniem dowodów (np. referencji,





CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

	protokołów odbioru) lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - <b>według Załącznika nr 4 do SWZ</b> . W odniesieniu do zamówień wykonywanych, dowody (referencje) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
<b>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</b>	
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy i braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ.
2.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada co najmniej 1 zakład przygotowujący posiłki w odległości od siedziby Zamawiającego zapewniający dowóz ciepłych posiłków do Zamawiającego, który posiada opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że zakład, w którym będą przygotowane posiłki przeznaczone dla pacjentów i personelu Zamawiającego spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych, zezwalających na prowadzenie działalności w wyżej wskazanym zakresie działalności.
3.	Dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej jeden środek transportu do przewozu żywności, który został zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii dowodów rejestracyjnych pojazdu/pojazdów, kopii kart pojazdu/pojazdów, dokumentu - opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego, w którym to środek transportu przeznaczony do transportu żywności wymogów higieniczno-sanitarnych.
<b>W celu potwierdzenia, że zaoferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:</b>	
1.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP.
2.	Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.
3.	Oświadczenie, że kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego, będzie w dyspozycji Wykonawcy przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
4.	Umowa lub umowa przedwstępna na odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych ze Szpitala w Gostyniu. W przypadku przedłożenia umowy przedwstępnej Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie będzie zobowiązany dostarczyć umowę ostateczną na odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych przed podpisaniem umowy na świadczenie usług gastronomicznych.
5.	Protokół z ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego. Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie zobowiązany będzie udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokół z każdorazowej kontroli kuchni przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowego środka dowodowego obejmującego oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według Załącznika nr 6 do SWZ.**
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: **Natasza Matuszewska, tel. 65 322 68 53.**
  2. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>.**
  3. W tym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer postępowania przez Platformę zakupową.
  4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy użyciu Platformy zakupowej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 30 grudnia 2020 roku).
  5. **Złożenie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>**
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, w tym do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się daty umieszczenia ich na Platformie zakupowej.
9. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie Platformy zakupowej odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. Platforma zakupowa automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu.
11. Link do prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>**
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego**.

**X. SPOSÓB WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na Platformie zakupowej, a także na stronie [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl), także odnośnik znajduje się w Nowym BIP Zamawiającego.
2. Stosowanie do art. 284 ust. 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy PZP, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na Platformie zakupowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udostępniania Wykonawcom dodatkowych dokumentów w toku postępowania.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 Pzp).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (stanowisko) Zamawiającego.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.11.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć wiarygodne tłumaczenie na język polski.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być szczególne).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w art. 261 Pzp.
5. Oferta powinna zawierać podpisane dokumenty i oświadczenia:
  - 5.1 wypełniony **Formularz ofertowy - według Załącznika nr 1 do SWZ;**
  - 5.2 Sporządzony przez Wykonawcę – **Formularz cenowy – według Załącznika nr 2 do SWZ;**
  - 5.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według Załącznika nr 3 do SWZ;**
  - 5.4 o ile Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby: zobowiązanie tych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 5.5 dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.6 Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie
  - 5.7 Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać szczegółowe uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę uprawnioną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 5.8 Podmiotowe i Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w SWZ.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także inne oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie zakupowej” wynosi 150 MB.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
13. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę zakupową.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę zakupową.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021.2070 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1.1. oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera (obowiązują wyżej wyznaczone zasady dokumentowania pełnomocnictwa).
  - 1.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w projekcie umowy stanowiących przedmiot postępowania.

**ZALECENIA:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 ze zm.).
2. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

4. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający **zwraca uwagę** na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym XAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików przez Zamawiającego.

**XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **20.10.2022 r. godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu deszyfrowania na Platformie zakupowej.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.10.2022 r. godz. 10.15.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (jeśli występuje).
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę; nie dopuszcza się wariantowości cen i wprowadzenia rabatów cenowych lub barteru.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.





CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena	60	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$
2	Doświadczenie dietetyka w żywieniu zbiorowym	20	20	od 2 do 5 lat – 5 pkt od 6 do 10 lat – 10 pkt powyżej 10 lat – 20 pkt Ocena ofert w kryterium doświadczenie dietetyka w żywieniu zbiorowym nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem w Formularzu Ofertowym.
3	Doświadczenie kucharza w żywieniu zbiorowym	20	20	od 2 do 5 lat – 5 pkt od 6 do 10 lat – 10 pkt powyżej 10 lat – 20 pkt Ocena ofert w kryterium doświadczenie kucharza w żywieniu zbiorowym nastąpi zgodnie z zadeklarowanym okresem przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma liczbę punktów na podstawie obowiązującego sposobu oceny oferty lub obowiązującego wzoru. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie z obowiązującym wzorem.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 6.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podst. art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- 6.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 3 Pzp.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie jej ważności, jeżeli w pierwotnym terminie nie zostanie dokonany wybór najkorzystniejszej oferty/ofert

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ważną i przyjętą przez Zamawiającego ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 11 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. **Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę najmu** o treści, która stanowi załącznik do projektu umowy, który to stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 Pzp).
5. Zgodnie z art. 252 ust. 2 i 3 Pzp, jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).
7. Zamawiający zastrzega obowiązek spełnienia przez Wykonawców dodatkowych formalności



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

**XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, wartości umowy itp.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
  - 7.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 7.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 7.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 7.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 7.5. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 7.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 7.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 7.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- 7.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 7.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 7.12. wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
- 8.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 8.2. dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
- 8.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 9.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 9.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 9.1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U.2022.896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 Pzp wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy **tj. prac/czynności związanych z przygotowaniem posiłków oraz świadczenia pracy fizycznej. Szczegóły zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 11 do SWZ.**
- XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

Zamawiający **nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

**XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **przewiduje wniesienie należytego zabezpieczenia umowy** w przedmiotowym postępowaniu na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.

**XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia, tj. przygotowywanie i dystrybucję posiłków na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego**.

**XXVI. ZASADA ZASTOSOWANIA KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiane są informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9, poprzez e-mail: sekretariat@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 823
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9 poprzez e-mail: iod@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 853.
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 7.2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 7.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
8. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): Zamawiający informuje, iż w związku z art. 75 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11.2. art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - c) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**XXVII. ZAŁĄCZNIKI**





---

**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik nr 7 – Wykaz oddziałów/jednostek organizacyjnych Zamawiającego
- Załącznik nr 8 – Szczegółowe warunki udostępnienia miejsca z regałem - ZOL
- Załącznik nr 9 – Instrukcja
- Załącznik nr 10 – Spis wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach
- Załącznik nr 11 – Projekt Umowy (wraz z projektem umowy najmu)
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie sankcyjne



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 1 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków  
SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

NIP: .....

Strona internetowa Wykonawcy: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym: .....

Dane do przesyłania korespondencji:

.....

.....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

**Pełnomocnik reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax.....

Pełnomocnictwo z dnia .....

Zakres\*:

do reprezentowania w postępowaniu

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

do zawarcia umowy

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, oferuję realizację zamówienia na dostawę: **Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu na zasadach, jak niżej:**



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- 1) cena jednostkowa netto **1 osobodnia:** ..... PLN  
podatek VAT .....%, tj. .... PLN  
cena jednostkowa brutto **1 osobodnia:** ..... PLN
- 2) cena jednostkowa netto **śniadania:** ..... PLN  
podatek VAT.....%, tj. .... PLN  
cena jednostkowa brutto **śniadania:** ..... PLN
- 3) cena jednostkowa netto **obiadu:** ..... PLN  
podatek VAT..... % , tj. .... PLN  
cena jednostkowa brutto **obiadu:** ..... PLN
- 4) cena jednostkowa netto **podwieczerek:** ..... PLN  
podatek VAT.....% tj. .... PLN  
cena jednostkowa brutto **podwieczerek:** ..... PLN
- 5) cena jednostkowa netto **kolacji:** ..... PLN  
podatek VAT..... % , tj. .... PLN  
cena jednostkowa brutto **kolacji:** ..... PLN
- 6) **ogółem wartość całego przedmiotu zamówienia (szpital Gostyń + ZOL):\***  
**cena netto:** ..... PLN  
**podatek VAT:** ..... % , tj. .... PLN  
**cena brutto:** ..... PLN  
**słownie złotych brutto:** ..... PLN\*
- \*wartość całego przedmiotu zamówienia do Kryterium: „Cena”

2. Termin płatności: **60 dni** od dnia doręczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Miejsce (adres) przygotowywania posiłków:

.....  
.....

4. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań z zawartej umowy jest/są:

.....  
.....

Tel., fax, adres email: .....



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

5. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, wskazujemy, że:

- a) **Żadnej części zamówienia nie powierzymy podwykonawcom\***
- b) **Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\***

Części Zamówienia, które powierzymy podwykonawcy	Nazwa i adres firmy Podwykonawcy (jeżeli są znani na dzień złożenia oferty)

**\*/ niepotrzebne skreślić**

6. **Oświadczenia dot. przedmiotu oferty:**

- 6.1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 6.2. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą do dnia .....
- 6.3. Oświadczam, że\*

- wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. Wskazać nazwę (rodzaj) towaru, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku) .....

7. **Oświadczenia dot. umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 7.1. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 7.2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty zawrzeć umowę na warunkach wynikających z SWZ i projektu umowy oraz innych decyzji Zamawiającego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Oświadczam, że \***

- 8.1.  polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 8.2.  nie polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Pzp,
- 8.3.  wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 8.4.  obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w przedmiotowym postępowaniu nas nie dotyczą



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- 8.5.  dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie): ..... dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) : .....
- 8.6.  dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie) : ..... dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania): .....
9. **Oświadczam, że jestem:** osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, mikroprzedsiębiorstwem, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą\*\*.

**10. Zastrzeżenie Wykonawcy dotyczące Tajemnicy przedsiębiorstwa:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

**Uzasadnienie Tajemnicy przedsiębiorstwa:**

**11. Inne informacje Wykonawcy:**

**12. Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SWZ do oferty załączam:

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.**

**13. Uzyskanie podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- a) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- b) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*odpowiednie zaznaczyć

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**UWAGA!** Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 2 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

**FORMULARZ CENOWY**

Niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na: **Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu** na warunkach cenowych, jak niżej:

Lp.	ASORTYMENT	Ilość osobo dni na rok	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (poz. 4x5)	Cena jednostkowa brutto (poz. 4+6)	Wartość netto ogółem (poz. 3x4)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (poz. 8x9)	Wartość brutto posiłków w roku (poz. 8+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	DIETA CAŁODZIENNA (PEŁNYCH POSIŁKÓW)*	37 595								
2.	w tym: ŚNIADANIE	X					X	X	X	X
3.	OBIAD	X					X	X	X	X
4.	PODWIECZOREK	X					X	X	X	X
5.	KOLACJA	X					X	X	X	X
OGÓLNA WARTOŚĆ POSIŁKÓW										

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega, iż ocenie zostanie poddana tylko ta oferta, która będzie zawierała 100% oferowanych propozycji cenowych (w złotych polskich PLN).

\* Dotyczy zarówno oddziałów działających jak i nowo uruchamianego  
**Obliczone wartości należy przenieść odpowiednio do Formularza oferty.**

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY I INNYCH PODMIOTÓW O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ZŁOŻONE NA PODSTAWIE PRZEPISU ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm., dalej Pzp)**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca ..... z siedzibą w ..... (adres: .....), spełniam warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w SWZ.

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, a także w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz brzmieniu art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1), oświadczam, że:

- a) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- b) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

W imieniu Wykonawcy, świadomy odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są prawdziwe, aktualne na dzień ich złożenia oraz zostały podane w dobrej wierze.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy złożone na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**

W imieniu ..... z siedzibą w ..... oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy, spełniam warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zmawiającego w SWZ. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, a także w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz brzmieniu art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1), oświadczam, że:

- a) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- b) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpis osoby reprezentującej

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 4 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) usługi żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda**, wraz z załączeniem dowodów (referencji) lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do zamówień wykonywanych, dowody (referencje) powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed terminem składania ofert.

L.p.	Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi	Data wykonania lub okres wykonania usługi od (dzień – miesiąc -rok) do (dzień – miesiąc -rok)	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)
1				
2				
3				

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 5 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu  
Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz dowodami w postaci dokumentów i oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających: wykształcenie (kopia odpisu dyplomu, świadectwa itp.), tytułu zawodowy (kopia nadania tytułu zawodowego itp.), staż pracy w żywieniu zbiorowym (kopia zaświadczenia, świadectwa pracy itp.), informacja o podstawie dysponowania (kopia umowy o pracę, przedwstępnej umowy o pracę itp.).

L.p.	Dane osobowe	Ilość osób (szt.)	Wykształcenie/Zawód/Staż pracy w żywieniu zbiorowym*	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

\*staż pracy wskazany przez Wykonawcę zostanie oceniony w ramach Kryterium oceny ofert –

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 6 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

**OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

Oświadczam/y, że **ww. Wykonawca** (oznaczyć znakiem X):

**nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z **następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

.....  
.....

(Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody (dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

.....

Podpis osoby reprezentującej

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**WYKAZ ODDZIAŁÓW/JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO**

**I. Budynek Szpitala, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń**

Oddziały:

1. Oddział Chirurgii Ogólnej;
2. Oddział Wewnętrzny;
3. Oddział Położniczo-Ginekologiczny
4. Oddział Chirurgii Dziecięcej;
5. Oddział Dziecięcy;
6. OAiT
7. Oddział Paliatywny

**II. Zakład Opiekuńczo -Lecznicy - (oddalony ok. 2 km od budynku głównego Szpitala) - ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.**





**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDOSTĘPNIENIA MIEJSCA ZE STOŁEM GASTRONOMICZNYM - ZOL**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy stół gastronomiczny o wymiarach 1 m x 59 cm x 83 cm. Stół znajduje się w pomieszczeniu kuchennym o powierzchni 25 m<sup>2</sup>. Zamawiający udostępni Wykonawcy również lodówkę.
2. W razie uszkodzenia stołu gastronomicznego Wykonawca będzie zobowiązany naprawić lub wymienić na nowy na własny koszt.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 9 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GOSTYNIU		
I.PG.02.03	Instrukcja postępowania z gotową żywnością dla pacjentów będących na badaniach w czasie wydawania posiłków	Wydanie: 2
STRONA 1 z 2		Data wydania: 05.10.2022

**1. Zastosowanie instrukcji**

Instrukcja przedstawia prawidłowy sposób postępowania z gotowymi posiłkami dla pacjentów, którzy w czasie wydawania posiłków przebywają na badaniach.

**2. Niezbędne wyposażenie:**

- fartuch i czepek ochronny
- taca
- dwa talerze.

**3. Przebieg:**

Posiłek włożyć do lodówki przeznaczonej do tego celu (jedzenie przykryć drugim talerzem)

Pacjent wraca z badania

Wykonać higieniczne mycie rąk

Założyć odzież ochronną (fartuch i czepek ochronny)

Wyjąć przygotowany posiłek z lodówki

Posiłek śniadaniowy podać na tacy pacjentowi

Posiłek obiadowy podgrzać w mikrofalówce (zdjąć górny talerz przed włożeniem do mikrofalówki), po podgrzaniu przykryć posiłek drugim talerzem

Podać na tacy pacjentowi

Zdjąć odzież ochronną i wrzucić ją do kubła przeznaczonego na odpady komunalne.

Stanowisko	Data	DYKETYCZKA Podpis
Sporządziła: Dietetyk	05.10.2022r	Jagoda Żeromska
Zatwierdził: Dyrektor	05.10.2022r	DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu



**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**SPIS WYPOSAŻENIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WYNAJMOWANYCH POMIESZCZENIACH**

Zestawienie wyposażenia i sprzętu Zamawiającego:

1. Stołówka:
  - 1) stół okrągły – 4 szt.
  - 2) wieszak stojak – 1 szt.
  - 3) szafka kominek – 1 szt.
2. Zmywalnia:
  - 1) zlewozmywak -1 szt.
3. Mini kuchnia:
  - 1) stoły – 2 szt.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

**Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022**

**Umowa nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2022 roku w Gostyniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 (63 – 800 Gostyń), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032726, NIP 6961598326, REGON 411050155, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zbigniewa Hupało - Dyrektora,

a

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie przygotowania oraz dystrybucji całodziennego żywienia pacjentów w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., dalej Pzp) z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp.

**§1**

1. Przedmiotem Umowa jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego oraz prowadzenie stołówki dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 (Szpital w Gostyniu) zgodnie z ogłoszeniem, niniejszą Umową, zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi w formie cateringu. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wszystkie nałożone przepisami prawa wymogi sanitarne do tego typu działalności. Zamawiający nie zezwala na przygotowywanie posiłków w celu ich dystrybucji w pomieszczeniach stanowiących przedmiot najmu w odrębnie zawartej umowie najmu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowa, co oznacza konieczność zapewnienia stałego, całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.
4. Zamawiający przewiduje szacunkową całkowitą roczną ilość posiłków, dodatków oraz osobodni (dalej też łącznie jako „posiłki”) w roku w ilości określonej w **Załączniku nr 1 do Umowa**. Zamawiający zastrzega jednak, że podane ilości poszczególnych posiłków są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, w oparciu o dane z roku ubiegłego i w trakcie realizacji przedmiotu Umowa mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, które z kolei zależą od ilości hospitalizacji pacjentów i ich specyficznych potrzeb żywieniowych w związku z

42

**SP ZOZ W GOSTYNIU TO TWÓJ SZPITAL**



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
5. Dostarczane posiłki przez Wykonawcę powinny posiadać odpowiednią temperaturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od ich rodzaju i powinny być pełnowartościowe.
  6. Strony ustalają, że nie dopuszcza się stosowania środków spożywczych o niskiej jakości, tj. wędliny zawierające niewielki procent mięsa lub mięso oddzielone mechanicznie, podroby, pasztety, parówki oraz produkty zawierające znaczne ilości substancji dodatkowych wzmacniających, konserwujących, przeciwutleniaczy, wzmacniaczy smaku itp. oraz zawierające jakiegokolwiek ilości przede wszystkim: E102:tartrazyna, E104: żółcień chinolinowa, E110: żółcień pomarańczowa, E122:azorubina, E123:amarant, E124:czerwień koszalinowa, E127:erytrozyna, E129:czerwień allura, E131: błękit patentowy, E132:indygotyn, E151:czerwień brylantowa, E171: dwutlenek tytanu, E173: glin/aluminium; E210: kwas benzoesowy i benzoesany (E211, E212, E213), E214: ester etylowy kwasu p-hydroksybenzoesowego, E220: dwutlenek siarki i siarczany (E221, E222, E223, E224, E226, E227, E228), E230: bifenyl, E231 ortofenylofenol, E232 ortofenylofenolan sodu, E249: azotyn III potasu, E249 i E250 azotyn III sodu, E251 azotan V sodu i E252 azotan V potasu, E310: galusan propyl, E311 galusan oktylu, E312 galusan dodecyłu, E320: BHA, E321 BH, E335: winiany sodu, E336 winiany potasu, E400: kwas alginowy, E407: karagen, E450: difosforany, E461: metyloceluloza; E621: glutaminian sodu MSG, E622: glutaminian potasu; E631: inozydian sodu. Wszystkie półprodukty oraz posiłki powinny spełniać normy żywieniowe oraz być zróżnicowane pod względem składników.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego w zakresie **do 10%** wartości zamówienia (prawo opcji może objąć każdy z rodzajów posiłków będącego przedmiotem Umowa). Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do Umowa, odbywać się będzie w oparciu o skierowanie do Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisemnej.
  8. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający nabędzie podstawowy zakres przedmiotu zamówienia, na podstawie ceny podstawowej określonej **w Załączniku nr 1 do Umowa**, zaś przedmiot zamówienia objęty prawem opcji zostanie nabyty w zależności od potrzeb i posiadanych środków przez Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach cenowych jak zamówienie podstawowe;
    - b) wykaz przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji oraz ceny jednostkowe brutto określa Załącznik nr 1 do Umowa;
    - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem w terminie umożliwiającym Wykonawcy realizację prawa opcji zgodnie z terminami wykonania podstawowego zakresu przedmiotu Umowa.
  9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowa. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej Umowa.

§2

1. Wykonawca będzie dystrybuował posiłki objęte przedmiotem Umowa w sposób określony w umowie oraz w godzinach i miejscach tam wskazanych. Szczegółowe zasady dystrybucji zawiera **Załącznik nr 1 do Umowa**.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki z uwzględnieniem diet specjalistycznych wskazanych **w Załączniku nr 1 do Umowa** oraz bezwzględnie zrealizuje zarządzenia i zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z zachowaniem wartości odżywczych i energetycznych oraz obowiązującego reżimu sanitarnego w zamkniętych zakładach żywienia.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

3. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień, na poszczególne oddziały szpitalne i ZOL przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, w sposób wskazany w § 3 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) przez personel Szpitala w Gostyniu we wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy w najmowanej od Zamawiającego stołówce. Personel Zamawiającego będzie składał zamówienia telefonicznie Wykonawcy w godzinach i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu. Zamówienia będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu: .....
5. Koszt posiłków personelu Zamawiającego nie stanowi części wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową i pokrywany będzie przez personel Zamawiającego ze środków członków tego personelu składających zamówienia Wykonawcy.
6. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowa zostały określone **w Załączniku nr 1 do Umowa.**

**§3**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonane usługi gastronomiczne zgodnie z opisem przedmiotu Umowa,
2. określania ilości i asortymentu posiłków na dany dzień w następujący sposób:
  - a) zamówienie złożone na piśmie do godz. 10.00 obejmuje obiad, podwieczerek, kolację z dnia złożenia zamówienia, zaś porcje śniadań na dany dzień odpowiadać będą ilościowo ilości kolacji z dnia poprzedniego (korekta do ilości śniadań na dany dzień może być złożona do godz. 6.30 tego dnia), natomiast zamówienie na całodobowe wyżywienie w ZOL na dzień kolejny zostanie złożone do godz. 8.00 dnia poprzedniego;
  - b) posiłki dodatkowe - według aktualnego zapotrzebowania poszczególnych oddziałów (terminy składania zamówień telefonicznych i na piśmie do uzgodnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę zamówienia);
3. przedstawiania każdorazowo na piśmie wyniku przeprowadzonej kontroli Wykonawcy.

**§4**

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie nieprzerwanego świadczenia usług określonych w §1 Umowa przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P. POŻ., a także regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu Umowa na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

**§5**

1. W celu dystrybucji posiłków w ZOL-u, Zamawiający wyznaczy miejsce ze stołem gastronomicznym na składowanie pojemników oraz udostępni Wykonawcy stanowiącą własność Zamawiającego lodówkę. Warunki udostępnienia miejsca ze stołem gastronomicznym określa **Załącznik nr 5 do Umowa.**
2. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu w Gostyniu Zamawiający oddaje w najem Wykonawcy pomieszczenia Szpitala na podstawie odrębnie zawartej Umowa najmu – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowa.**





CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

§6

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. **przygotowanie i dystrybucję posiłków**. Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** wyłącznie w zakresie transportu posiłków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów trzecich, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowa, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi osobami i podmiotami.
3. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami i podmiotami trzecimi (np. dostawcami, podwykonawcami).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowa z podwykonawcami wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące czynności: **przygotowania posiłków** przy realizacji Umowa zatrudnione będą na podstawie Umowa o pracę, zgodnie z przepisem art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), dodatkowo Zamawiający wskazuje, że wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy **osób/osoby wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych** przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonywanie prac fizycznych, rozumianych jest jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych i koordynacji realizacji przedmiotu zawartej Umowa w celu realizacji przedmiotu Umowa.
7. Nie później niż w terminie **do 5 Dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia wykonywania Usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych Umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 6. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj Umowa o pracę, a w przypadku umów na czas określony – okres na jaki została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowa o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowa będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
8. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie określonym w ust. 7, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w terminie **do 5 Dni roboczych** od dnia zaistnienia zmiany.
9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie Umowa o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 w zakresie realizacji przedmiotu Umowa, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie Umowa o pracę,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umowa o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu,
  - e) innych dokumentów, w szczególności, takich jak:
  - f) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - g) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
  - h) zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowa o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowa o pracę, rodzaj Umowa o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Jeśli Zamawiający pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w ust. 9, nadal będzie miał wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie Umowa o pracę, może żądać przedstawienia odpowiednich zaświadczeń lub potwierdzeń, że Wykonawca lub Podwykonawca reguluje zobowiązania publicznoprawne związane z zatrudnianiem pracowników (np. potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne oraz dokumenty IMIR dla konkretnych pracowników), w zakresie zawierającym co najmniej: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie.
11. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień o których mowa w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia ww. obowiązków, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Niezłożenie przez Wykonawcę w dodatkowym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowa o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§7**

1. Za prawidłowe wykonanie Umowa Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie, na które składają się:
  - a) wynagrodzenie za usługę całonocnego wyżywienia (tzw. osobodzień) w wysokości ..... za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym;
  - b) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci śniadania w wysokości ..... za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci śniadania w danym miesiącu kalendarzowym;
  - c) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci obiadu w wysokości ..... za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci obiadu w danym miesiącu kalendarzowym;
  - d) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci podwieczorka w wysokości ..... za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci podwieczorka w danym miesiącu kalendarzowym;



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- e) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci kolacji w wysokości ..... za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci kolacji w danym miesiącu kalendarzowym;
2. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w przesłanej przez niego treści faktury **w terminie 60 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Załącznikiem do wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie sprawozdanie zawierające dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków wraz z ich ceną. Sprawozdanie wykonywane będzie łącznie dla Szpitala w Gostyniu i ZOL-u.
  3. Zamawiający ma prawo, w celu weryfikacji sprawozdania będącego załącznikiem do faktury, zażądać od Wykonawcy potwierdzenia faktycznego wydania lub odebrania posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przechowywać przez cały okres realizacji Umowa i przez 3 lata po jej zakończeniu dokumentację pozwalającą na weryfikację ich wydania lub odebrania (np. potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej wydania przez Wykonawcę w określonym dniu, danej ilości posiłków danego rodzaju, dla danej ilości pacjentów znajdujących się na oddziale itp.).
  4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie kwoty podlegającej przelaniu (zapłacie) na rachunek bankowy Wykonawcy względem kwoty wskazanej przez Wykonawcę w treści faktury tytułem wykonanych usług obejmującej dany miesiąc rozliczeniowy o równowartość kwoty należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu czynszu najmu zgodnie z zawartą odrębnie umową najmu.
  6. Wykonawca może skorzystać z możliwości przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania – [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl), gdzie identyfikatorem jest nr NIP Zamawiającego.
  7. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.). Faktury będą przesyłane na adres mailowy: ..... Fakturę należy wysłać na adres mailowy w formacie \*.pdf.
  8. W przypadku gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie przedmiotu Umowa będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) realizuje Usługę, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego rachunek bankowy w treści faktury należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.
  9. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji przedmiotu Umowa od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny podmiot realizujący Usługę.
  10. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.
  11. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy określony w treści faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany w treści faktury rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwi dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników podatku VAT, Zamawiający dokona zapłaty na którykolwiek z rachunków bankowych wskazanych dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), a gdy w wymienionym wykazie brak wskazania dla Wykonawcy jakiegokolwiek rachunku bankowego, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy podany w treści faktury, z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że Właściwy dla



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

Wykonawcy Urząd Skarbowy to Urząd Skarbowy ..... ul. .... w .....

12. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.).
13. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
14. Wykonawca wystawiać będzie odrębne noty odsetkowe i doręczać je będzie do Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.).

**§8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2023 r.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę określa się **na dzień 01.11.2022 r.**
3. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) jeżeli naruszenie Umowa przez Wykonawcę zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu pacjentów (np. naruszenie czystości przygotowywania lub przechowywania posiłków, obecność bakterii, pasożytów, etc. stwierdzona w posiłkach, itp.)
  - b) w przypadku powtarzających się, co najmniej dwukrotnie, tych samych naruszeń postanowień Umowa przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowa.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit a) lub b) powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowa w terminie **30 dni** od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit a) lub b) powyżej. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowa w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych na zasadach, jak niżej:
  - a) za nieprzestrzeganie właściwych procedur wynikających z ogłoszenia, niniejszej Umowa oraz obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisów i norm, przy wykonywaniu przedmiotu Umowa – w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
  - b) w razie złej jakości posiłków: nieodpowiednia temperatura, nieodpowiedni skład, nieprawidłowa gramatura, nieodpowiednia jakość (w szczególności posiłek zlasowany, skawalony, skisnięty itp.), za każdy posiłek niezgodny z ustalonym wcześniej jadłospisem – w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
  - c) za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w wydaniu posiłków w stosunku do godzin ustalonych przez Zamawiającego – w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
  - d) za złą tj. niezgodną z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami i normami ocenę stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń, sprzętu, aparatury i innych rzeczy używanych przez Wykonawcę do przygotowywania i dystrybucji posiłków, dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
  - e) w przypadku konieczności zastępczego zlecenia wykonania usługi przez osobę lub podmiot trzeci – w wysokości **5.000,00 zł** za każdy przypadek wykonania zastępczego. Jednocześnie Zamawiający może domagać się różnicy w

**48**

**SP ZOZ W GOSTYNIU TO TWÓJ SZPITAL**



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- cenie posiłku pomiędzy ceną określoną w umowie z Wykonawcą, a ceną zaofertowaną przez osobę lub podmiot trzeci w ramach umownego wykonania zastępczego przedmiotu Umowa, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę,
- f) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania mikrobiologicznego, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - g) w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowa o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowa o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie.
2. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezależnie od kary umownej, wskazanej w ust. 1 ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania uprzedniego zezwolenia sądu (umowne wykonanie zastępcze). Strony ustalają, że Wykonawca poniesie koszty i ryzyko wykonania zastępczego przez osobę lub podmiot trzeci.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej.
  6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowa lub wykonuje go w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowa i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie całości lub części Umowa innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu podmiotu trzeciego lub pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia wykonania Umowa ustanowionego przez Wykonawcę.

**§10**

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowa w formie pisemnej, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) w zakresie sposobu realizacji Umowa oraz jej zakresu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób realizacji Umowa, w szczególności:
    - a) w zakresie sposobu wykonania Usługi,
    - b) w zakresie zmiany częstotliwości realizacji Usługi, w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu częstotliwości realizacji Usługi,
    - c) wymogów dotyczących składu chemicznego produktów spożywczych, w tym zmiany zakazanych środków chemicznych występujących w produktach żywnościowych,
    - d) wymogów minimalnych dotyczących narzędzi i urządzeń, które posiadać lub dysponować ma Wykonawca,





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- e) zmiany miejsca świadczenia usługi – zmiana siedziby Wykonawcy, zmiana miejsca dystrybucji posiłków w siedzibie Zamawiającego.
- 2) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z Usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowa wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowa i niezależnymi od Stron Umowa, polegającymi na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres przedmiotu Umowa oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) w zakresie sposobu realizacji Umowa oraz jej zakresu w celu dostosowania jej w przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego lub Wykonawcę) lub rozstrzygnięć, wyroków itp. mających wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowa – w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowa w celu dostosowania jej treści do powyższych;
- 4) w zakresie zmiany wymogów względem pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji Usługi, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa lub ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych albo zmiana ma przynieść korzyść ekonomiczną Zamawiającemu lub poprawę jakości realizowanej Usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności utrzymania temperatury posiłków;
- 5) zmiany w katalogu czynności jakie muszą realizować osoby zatrudnione na podstawie Umowa o pracę w toku wykonywania usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w szczególności, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, zmianę organizacji realizacji usługi, nakazy wydane przez służby sanitarne i epidemiologiczne;
- 6) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań; Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej powinna potwierdzić drugiej Stronie zaistnienie i ustanie siły wyższej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie do dalszej realizacji Umowa. Strajk pracowników Wykonawcy nie może zostać uznany za okoliczność siły wyższej;
- 7) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części Usługi (czasowe lub stałe), pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie Usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji Usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa; zakres ograniczenia Usług nie powinien ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu Umowa;
- 8) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu Umowa, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych Usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia Usługi określone w Umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji Umowa, obniżenie kosztów świadczenia Usługi lub podniesienie standardów świadczonych Usług;
2. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu, jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania Usług lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania przedmiotu Umowa, z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 20%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

- Umowa lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zmiany mogą być wprowadzone na wniosek każdej ze Stron. Strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany Umowa. Pisemna propozycja zmiany powinna obejmować opis proponowanych zmian oraz wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem prawnym, ekonomicznym i organizacyjnym.
  4. Mając na uwadze treść art. 436 pkt 4 b) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowa z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowa. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowa po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowa, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowa; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowa, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowa, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
    - c) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowa, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu Umowa. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 lit a) - c) wchodzi w życie, o ile zmiany wskazane w lit. a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowa przez Wykonawcę.

5. Każda zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zmiany Umowa w formie pisemnej.

**§11**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest:

- powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związanym Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowa lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego,
- powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w Umowie. W przypadku braku wskazania nowego adresu do doręczeń korespondencja kierowana na dotychczas wskazany adres uważana będzie za skutecznie doręczoną od daty pierwszego awizowania.

**§12**

- Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowa, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej z rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutkująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.)
- Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji zgodnie z art. 490 ust. 2 Kc.

**§13**

- W ramach nadzoru nad świadczeniem Usługi przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu realizacji przedmiotu Umowa przez Wykonawcę w każdym czasie.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

2. Zamawiający ma prawo kontroli pomieszczeń, sprzętu, aparatury służących do realizacji przedmiotu Umowa, zarówno tych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach wykorzystywanych przez Wykonawcę zgodnie z informacją uzyskaną od Wykonawcy po zawarciu Umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie.
4. Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę jakości wykonywanej Usługi przez Wykonawcę, także Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu wykonywania Umowa obejmujące w szczególności:
  - a) realizację transportu posiłków pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości, temperatury itp.;
  - b) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi dotyczące pojazdu/pojazdów Wykonawcy;
  - c) proces przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;
  - d) dokumentów potwierdzających wykonanie Umowa ze stanem faktycznym;
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem Umowa, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających skład chemiczny produktów użytych do produkcji posiłków, rodzaj dodatków chemicznych aplikowanych do posiłków w terminie **do 5 Dni roboczych** od dnia przesłania żądania przez Zamawiającego, chyba że w Umowie przewidziano inny termin.
7. Przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy pisemnie w terminie **do 7 Dni roboczych** od dnia stwierdzenia uchybienia. Wykonawca może złożyć pisemne wyjaśnienia co do stwierdzonych uchybień do Zamawiającego.
9. Zamawiający w każdym czasie może dokonać rekontroli.

**§14**

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację Umowa ze strony Zamawiającego są:
  - a) .....
  - b) .....
2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację Umowa ze strony Wykonawcy są:
  - a) .....
  - b) .....

**§15**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowa w wysokości **2%** wynagrodzenia Umownego brutto należnego tytułem realizacji przedmiotu Umowa tj. .... zł
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowa zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu wykonania Usług, podpisanego przez Zamawiającego po zaakceptowaniu ostatniego Raportu miesięcznego oraz uznaniu braku roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

**§16**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz brzmieniu art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1), oświadczam, że:

- a) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- b) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**§17**

1. W celu należytej ochrony danych osobowych, każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować, w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych drugiej strony. Ze strony Zamawiającego osobą kontaktową jest p. Ewa Knapkiewicz (email: iod@szpitalgostyn.pl). Ze strony Wykonawcy, osobą kontaktową w tym zakresie jest \_\_\_\_\_ (email: \_\_\_\_\_).
2. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących lub pracowników lub współpracowników lub podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji Umowa. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt oraz inne czynności w sprawie zawarcia, wykonania, rozwiązania Umowa lub dochodzenia praw i roszczeń z nią związanych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowa, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

5. Strony nie będą wobec siebie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie.

**§18**

1. Wszelkie informacje i dokumenty związane z Umową, jak również informacje dotyczące działalności Stron Umowa, będą traktowane przez drugą jej Wykonawcę jako poufne i mogą być przekazywane osobom trzecim jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Informacje poufne oznaczają wszystkie informacje niepodane do wiadomości publicznej, które Zamawiający ujawnił lub przekazał lub ujawni lub przekaze Wykonawcy lub któremukolwiek z członków jego zarządu, członków władz, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, doradców, adwokatów lub radców prawnych lub księgowych, w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowa, w tym między innymi:
  - a) wszystkie informacje dotyczące tajemnic handlowych Zamawiającego;
  - b) wszystkie informacje dotyczące Umowa;
  - c) wszystkie informacje dotyczące działalności gospodarczej i spraw Zamawiającego;
  - d) wszelkie informacje poufne osób trzecich będące w posiadaniu Zamawiającego;
  - e) wszystkie notatki, analizy, badania, podsumowania, interpretacje i inne materiały przygotowane przez Zamawiającego lub jakichkolwiek jego przedstawiciela, które zostały opracowane w oparciu o nie lub zawierają do nich odniesienia.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań określonych powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie zobowiązania dotyczącego obowiązku zachowania poufności.
4. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego z tytułu wyżej wymienionego naruszenia przekroczy wysokość kary umownej, może on dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, dodatkowego odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

**§19**

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe oraz zdarzenia, za które z uwagi na swoją działalność i posiadane mienie mógłby ponosić odpowiedzialność, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z limitem minimum 500.000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmujące szkody rzeczywiste oraz czyste straty finansowe. Polisa potwierdzająca zawarcie Umowa ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 4 do Umowa**. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowód opłacenia składki na przedmiotowe ubezpieczenie. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie ww. ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowa.

**§20**

1. Wszelkie zmiany Umowa wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

2. Zawiadomienia dokonywane w związku z realizacją Umowa wymagają dla zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i uznawane będą za należyście wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem osobiście lub listem poleconym na adresy Stron wskazane komparcji Umowa.
3. Każda ze Stron jest zobligowana dokonać zawiadomienia drugiej Strony o ewentualnej zmianie swego adresu do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony. Strony oświadczają, że pisma wysyłane na dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o ewentualnej zmianie adresu będą uważane za skutecznie doręczone.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
5. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowa Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa najmu
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
5. Załącznik nr 5 – Warunki udostępnienia miejsca ze stołem gastronomicznym





Załącznik nr 3 do Umowy o nr ....

## UMOWA NAJMU DO UMOWY NR .....

zawarta w dniu .....roku w Gostyniu, pomiędzy:

1/ Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 (63 – 800 Gostyń), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032726, NIP 6961598326, REGON 411050155, zwanym dalej „ODDAJĄCYM W NAJEM”, reprezentowanym przez Zbigniewa Hupało - Dyrektora,

a

2/ .....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „NAJEMCĄ”.

### [PREAMBUŁA]

ODDAJĄCY W NAJEM i NAJEMCA są stronami umowy o nr ....., która została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie ze znakiem sprawy: SPZOZ-XII/9/2022.

### § 1. Przedmiot umowy.

1. ODDAJĄCY W NAJEM oddaje, a NAJEMCA bierze w najem na warunkach określonych niniejszą umową lokal położony przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 w Gostyniu o łącznej powierzchni 37 m<sup>2</sup>.
2. Lokal określony w ust. 1 składa się z pomieszczeń zmywalni i pomieszczenia do dystrybucji (łącznie 18m<sup>2</sup>) oraz stołówki (19m<sup>2</sup>) wraz ze znajdującym się w tych pomieszczeniach wyposażeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

§ 2. Cel najmu.

Lokal będący przedmiotem umowy NAJEMCA przeznaczy na cele związane z realizacją przedmiotu umowy o nr ..... (dalej: Umowa główna).

§ 3. Koszty i opłaty

1. NAJEMCA zapłaci ODDAJĄCEMU W NAJEM czynsz najmu z tytułu używania lokalu określonego w § 1 umowy w wysokości: **3.055,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt pięć 00/100).
2. Czynsz najmu określony w ust. 1 obejmować będzie koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej, zużyciem ciepłej wody, zużyciem zimnej wody, centralnym ogrzewaniem, odprowadzaniem ścieków, podgrzaniem ciepłej wody, korzystaniem z wyposażenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie czynszu najmu odbywać się będzie na podstawie faktur, które będą wystawione najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura.
4. NAJEMCA zobowiązuje się zapłacić czynsz najmu określony w ust. 1 na rachunek bankowy ODDAJĄCEGO W NAJEM określony w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za datę zapłaty należy rozumieć datę uznania całkowitą sumą pieniężną rachunku bankowego ODDAJĄCEGO W NAJEM.
5. W przypadku niepełnego okresu obowiązywania umowy (niepełny miesiąc) czynsz najmu zostanie rozliczony na podstawie faktury wystawionej przez ODDAJĄCEGO W NAJEM na zasadach - za każdy dzień obowiązywania umowy (1/30).
6. W przypadku zmiany wysokości opłat za świadczenia dodatkowe przez ich dostawców (dostawców mediów) ODDAJĄCY W NAJEM zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu najmu w okresie obowiązywania umowy.
7. ODDAJĄCY W NAJEM nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież lub zniszczenie mienia stanowiącego własność NAJEMCY lub jego personelu, pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych lub pozostawionego na terenie siedziby ODDAJĄCEGO W NAJEM.



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

§ 4. Okres najmu.

Umowa wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2022 roku i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 5. Inne warunki i zastrzeżenia.

1. NAJEMCY zabrania się przekazywania przedmiotu najmu innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy NAJEMCY.
2. NAJEMCA zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów p.poz., przepisów bhp oraz przepisów sanitarnych, jak też utrzymywać przedmiot najmu we właściwym stanie sanitarnym i dbać o jego estetykę.
3. NAJEMCA zobowiązany jest prowadzić działalność taką, jaką określa niniejsza umowa w związku z zawarciem Umowy głównej. Zmiana rodzaju działalności wymaga pisemnej zgody ODDAJĄCEGO W NAJEM pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy NAJEMCY.
4. NAJEMCA zobowiązany jest udostępnić przedmiot najmu ODDAJĄCEGO W NAJEM w celu dokonania kontroli zgodności wykonywania umowy najmu z postanowieniami niniejszej umowy oraz realizacji Umowy głównej, w szczególności podmiotom i organom państwowym i samorządowym.
5. Strony uzgadniają, że wszelkie ewentualne nakłady poniesione przez NAJEMCE na rzecz przedmiotu najmu w celu podniesienia jego estetyki i funkcjonalności – stają się własnością ODDAJĄCEGO W NAJEM, a NAJEMCA nie będzie dochodził zwrotu ich wartości zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba że strony w drodze aneksu do umowy uzgodnią inaczej.
6. Strony uzgadniają, że w sytuacjach nadzwyczajnych potrzeb ODDAJĄCEGO W NAJEM związanych z bezpieczeństwem, obronnością, realizacją zadań zleconych w nadzwyczajnym trybie, ODDAJĄCY W NAJEM może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. W takim przypadku ODDAJĄCY W NAJEM doręcza pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy NAJEMCY.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

7. NAJEMCA zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych ODDAJĄCEMU W NAJEM bądź osobom/podmiotom trzecim wskutek eksploatacji przedmiotu najmu lub powstałych w wyniku złożenia rzeczy w przedmiocie najmu, względnie zainstalowania w nim urządzeń bądź nieprzestrzegania obowiązujących przepisów u ODDAJĄCEGO W NAJEM.
8. Po zakończeniu najmu NAJEMCA zobowiązany jest zwrócić ODDAJĄCEMU W NAJEM przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu technicznego stwierdzonego w chwili jego wydania po zawarciu umowy. Wydanie przedmiotu najmu odbędzie się na podstawie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z inwentaryzacją wyposażenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
9. NAJEMCA nie może przenieść na osoby lub podmioty trzecie praw wynikających z zawartej umowy.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie objętych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7. Spory**

Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby ODDAJĄCEGO W NAJEM.

**§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) na podstawie zgodnego oświadczenia stron, w terminie ustalonym przez strony albo
  - b) z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanej przez jedną ze stron albo
  - c) z upływem okresu, na który zostanie zawarta Umowa główna.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

2. Oświadczenie stron o rozwiązaniu umowy oraz jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ODDAJĄCY W NAJEM**

**NAJEMCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wyposażenie Lokalu



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Załącznik nr 12 do SWZ

Postępowanie na: Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Znak sprawy: SPZOZ-XII/9/2022

Zamawiający:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Dodatkowe Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków





**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SZWz polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Podpis osoby reprezentującej

**UWAGA!** Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.