

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Zmiana II**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym  
na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja(powtórzone)  
na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,  
finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021  
w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”,  
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”**

**nr postępowania 3/NMF/zp/23**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA:

Renata Wawrzyniak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. INFORMACJA,CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	7
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	10
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	12
XVI. OTWARCIE OFERT .....	12
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	13
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	13
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	14
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	16
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	17
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	17
XXVI.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	18
Załącznik nr 1 do SWZ.....	20
Załącznik nr 2 do SWZ.....	27
Załącznik nr 3 do SWZ.....	29
Załącznik nr 4 do SWZ.....	30
Załącznik nr 5 do SWZ.....	31
Załącznik nr 6 do SWZ.....	32
Załącznik nr 7 do SWZ.....	33
Załącznik nr 8 do SWZ.....	34

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja (powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**.  
Wykonawca zaprojektuje, opracuje, dostarczy, przetestuje i wdroży na Uczelnianej Platformie Edukacyjnej SWWS 10 kursów e-learningowych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Kursy powstaną na podstawie treści merytorycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Odbiorcami kursów e-learningowych są osoby dorosłe – funkcjonariusze i pracownicy Służby Więziennej. Kursy będą wykorzystywane w trakcie kształcenia funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej w ramach studiów podyplomowych oraz kursów kompetencyjnych. Będą one stanowiły dodatkowy materiał dydaktyczny, przekazujący oraz utrwalający wiedzę. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.  
**CPV 80500000- 9 – usługi szkoleniowe**  
**CPV 80420000 -4 – usługi e-learning**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia jest dostosowany do profilu małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części w związku z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu usługi.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy .

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 15 tygodni od dnia zawarcia umowy.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:
  - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - i) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - j) zreorganizował personel,
  - k) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - l) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - m) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej **dwie usługi**, polegających na przygotowaniu szkoleń e-learningowych lub b-learningowych dla osób dorosłych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda, spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) zawiera co najmniej 30 ekranów szkoleniowych, przy czym może to dotyczyć jednego szkolenia lub modułów szkoleniowych o różnej tematyce łącznie, w standardzie SCORM 2004 współpracujących z systemem LMS (Learning Management System),
  - 2) co najmniej 1 szkolenie było przygotowane do wdrożenia (implementacji, funkcjonowania) na platformie e-learningowej Moodle,
  - 3) co najmniej 1 szkolenie dotyczyło tematyki kompetencji miękkich,
  - 4) szkolenie zawierało minimum 2 z nw. form przekazu wiedzy tj.: rysunkowe animacje typu „explainer”, kilkuminutowe (min. 2 – 3 min.) filmy fabularne, videotutoriale, videoinstrukcje, podcasty, animacje o długości min. 2 – 3 min.
3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określony w pkt 1 powinni spełniać wykonawcy łącznie.
  - W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷ 3, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 4, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 4 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przyznania punktów w kryterium, tj. do złożenia próbek.
2. Próbkę stanowi wykonany przez Wykonawcę kurs e-learningowy o tematyce pierwszej pomocy przedmedycznej. Próbką powinna przedstawiać jeden z podtematów pierwszej pomocy przedmedycznej dotyczący udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach o których mowa w pkt. III. 7.3 b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ Kurs powinien pozwolić na identyfikację wykonawcy.
3. Wykonawca przekaże próbkę kursu w jednej ze wskazanych poniżej form.
  - 1) I forma próbki kursu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kurs do instalacji na platformie Uczelni wraz ze specyfikacją wymagań i instrukcją dot. instalacji kursu na UPE SWWS. Instalację kursu przeprowadzi Zamawiający na podstawie przekazanych danych. Pliki instalacyjne kursu wraz ze specyfikacją wymagań i instrukcją instalacji muszą zostać przekazane na nośniku danych, do dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do **10.02.2023 r. do godz. 10:00**
  - 2) II forma próbki kursu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do zasobów Wykonawcy, w których znajduje się kurs. W formularzu ofertowym wskaże adres, gdzie został udostępniony kurs, nazwę użytkownika i hasło dostępu do kursu, ewentualnie wymagania dot. konfiguracji przeglądarki. Rodzaj dostępu do kursu ma pozwolić Zamawiającemu na ocenę kursu zgodnie z Kryterium 2 określonym w dziale XIX SWZ. Zamawiający wymaga przyznania dostępu przez cały okres związania ofertą.
4. Próbką stanowiąc będzie podstawę oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu.
5. Próbką kursu musi być zgodna z deklaracją dostępności zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848z późn. zm.).
6. Próbkę, o której mowa w pkt. 3.1 należy złożyć w opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby próbki stanowiące załącznik do oferty zostały oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania tj.

**„Próbka w postępowaniu na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja (powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości  
- nr sprawy 3/NMF/zp/23**

**Nie otwierać przed dniem 10.02.2023 r. godz. 10:15**



7. Wymagane próbki należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Kampus Mundurowy SWWS, ul. Wroclawska 193-195, 62-800 Kalisz, w terminie określonym dziale XV SWZ, tj do dnia **10.02.2023** r. o godz. 10:00.
8. Zgodnie z art. 70 ustawy próbki Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze zostaną :
  - 1) zwrócone na wniosek wykonawcy, lub
  - 2) zwrócone – w przypadku braku wniosku wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy albo unieważnienia postępowania
9. W przypadku Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, próbka zostanie zatrzymana (zamawiający będzie posiadał dostęp do kursu) w celu sprawdzenia poprawności realizacji umowy w porównaniu ze złożonymi na wcześniejszym etapie postępowania próbkami.
10. Niezałączenie próbki tj:
  - 1) nieprzekazanie nośnika z: plikami instalacyjnymi kursu, specyfikacją wymagań oraz instrukcją, lub
  - 2) brak na nośniku jednego z wymaganych składników tj. plików instalacyjnych kursu, specyfikacji wymagań, lub instrukcji, lub
  - 3) błąd przy instalacji kursu pomimo spełnienia przekazanych w specyfikacji wymagań, czy poleceń instrukcji
  - 4) nie przekazanie dostępu do zasobów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z  
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I  
ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

1. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do „I formy próbki kursu”, o której mowa w dziale IX SWZ.
2. Zamawiający tym samym wymaga złożenia „I formy próbek kursu” umieszczonych na nośniku danych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca do upływu terminu składania ofert określonego w dziale XV ust. 1 SWZ, w zamkniętej kopercie (opakowaniu) skierowanej na adres:

**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości  
Kampus Mundurowy  
ul. Wrocławska 193-195  
62-800 Kalisz**

Kopertę(opakowanie) należy oznaczyć następująco:

**„Próbka w postępowaniu na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja(powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości  
- nr sprawy 3/NMF/zp/23**

**Nie otwierać przed dniem 10.02.2023 r. godz. 10:15**

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak
- (2) Emilia Jackowska
- (3) Marcin Sobczak

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.03.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy (z wyjątkiem próbki określonej w dziale IX),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

12. Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:
- 1) formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ);
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 6 do SWZ) *(jeżeli dotyczy)*;
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów *(jeżeli dotyczy)*;
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
  - 6) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*,
  - 7) próbkę kursu *(jeżeli dotyczy)*
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia **10.02.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj **10.02.2023 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. W formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy pomnożyć przez ilość (kol. 4), otrzymując wartość netto (kol. 5). Następnie wartość netto (kol. 5) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 6), otrzymując wartość VAT (kol. 7). Następnie należy zsumować wartość netto (kol. 5) i wartość VAT (kol. 7) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 8). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 8.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;



- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
  - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
  - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami

	kryterium	waga w pkt.
1.	Cena oferty (C)	<b>60</b>
2.	Jakość wykonania (J)	<b>36</b>
3.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)	<b>4</b>

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = C+J+Z$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

- 1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty (C)**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} \times \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

## 2) KRYTERIUM 2: Jakość wykonania (J)

Waga kryterium – 36 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie przekazanej próbki, o której mowa w dziale IX SWZ. Niezałączenie próbki o której mowa w dziale IX SWZ, tj.

- nie przekazanie nośnika z: plikami instalacyjnymi kursu, specyfikacją wymagań oraz instrukcją, lub
- brak na nośniku jednego z wymaganych składników tj. plików instalacyjnych kursu, specyfikacji wymagań, lub instrukcji, lub
- błąd przy instalacji kursu pomimo spełnienia przekazanych w specyfikacji wymagań, czy poleceń instrukcji
- nie przekazanie dostępu do zasobów, o których mowa w dziale IX pkt. 3 ppkt. 2) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalna liczba punktów do przyznania w KRYTERIUM 2 wynosi 36.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

L.p.	KRYTERIUM JAKOŚĆ WYKONANIA	Ocena w punktach	
		Spełnia	Nie spełnia
1.	Zastosowanie w kursie lektora	3	0
2.	Zastosowanie dźwięku w kursie (np. przyciski, podkładu muzycznego w kursie)	3	0
3.	Estetyka materiałów w kursie <sup>1)</sup>	3	0
4.	Dostosowanie stylistyki graficznej do tematyki kursu <sup>2)</sup>	3	0
5.	Poprawność językowa treści <sup>3)</sup>	3	0
6.	Wyświetlanie materiałów na urządzeniach mobilnych	3	0
7.	Rozwiązania wzbudzające zaangażowanie uczestnika np. zastosowane interakcje typu Quizy, testy.	3	0
8.	Zastosowania technologia Flash,HTML5 (multimedialność kursu)	3	0
9.	Zastosowanie elementów nawigacji materiałami w kursie (przyciski funkcyjne)	3	0
10.	Możliwość wydruku materiałów merytorycznych/możliwość wydruku zawartości kursów	3	0
11.	Wskaźnik przedstawiający informację o stopniu postępu w kursie	3	0
12.	Zastosowanie elementów grywalizacji <sup>4)</sup>	3	0

<sup>1)</sup> Kurs zaprojektowany atrakcyjnie pod względem wizualnym, tak, że przyciąga uwagę użytkowników i sprawia, że chętnie zapoznają się z kolejnymi ekranami szkoleniowym

<sup>2)</sup> Zachowana przejrzystość i spójność wyświetlanych w kursie tekstów (kroje, style i wielkości pisma używane są konsekwentnie, czcionka czytelna, kolory tekstu i tła nie zaburzają czytelności tekstu), sprzyjają efektywności procesu uczenia się

<sup>3)</sup> Tekst w kursie jest zgodny z normami językowymi, czyli zasadami, które określają, jak posługiwać się środkami językowymi w języku polskim. Za poprawne uznawane są te elementy języka, które pozwalają na jasny przekaz, dostosowany do grupy docelowej. Język komunikacji powinien być prosty i zrozumiały, tak, by warstwa słownikowa nie stanowiła bariery w odbiorze.

<sup>4)</sup> Zastosowanie mechanizmów i elementów stosowanych w grach mające na celu dłuższe utrzymanie uwagi uczestnika kursu, a także zmotywowania do nauki, zaangażowania czy wypracowywania pozytywnych zachowań.

3) **KRYTERIUM 3: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)**

Waga kryterium – 4 pkt

Kryterium „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy” (Z) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, tj.:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej, z wyłączeniem osoby bezrobotnej i osoby młodocianej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, liczby 0 lub wykreślenia miejsca na wpisanie liczby osób, Wykonawcy zostanie przyznane w ramach Kryterium 3 – 0 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jednej osoby lub więcej osób, Wykonawcy zostaną przyznane w ramach Kryterium 3 – 4 punkty.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby osób, Zamawiający przyzna w ramach Kryterium 3 – 0 punktów.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej

współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych

- roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
  8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2</sup>;
    - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3</sup>;
    - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>4</sup>;
    - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
    - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## XXVI.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – formularz cenowy (wzór)

**Załącznik nr 4** – wykaz usług (wzór)

**Załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).



**Załącznik nr 6** – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 7** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 8** – umowa (wzór)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zaprojektuje, opracuje, udostępni do wdrożenia na Uczelnianej Platformie Edukacyjnej SWWS i przetestuje **10 kursów e-learningowych**, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z czego dziewięć kursów powstanie na podstawie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jeden kurs Wykonawca zaprojektuje na podstawie własnych materiałów.

Uczelniana Platforma Edukacyjna SWWS (UPE SWWS) oparta jest o system Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (wersja 4.0.4+ na dzień 28.11.2022 r.), który jest systemem zarządzania kursami internetowymi klasy LMS. Umożliwia zarówno nauczanie, jak i uczenie się. Pozwala również na współpracę w trybie synchronicznym bądź asynchronicznym oraz weryfikację wiedzy użytkowników. Platforma posiada wiele różnych funkcjonalności, jest rozszerzalna i oparta na licencji open source GNU GPL.

Odbiorcami kursów e-learningowych są osoby dorosłe – w tym funkcjonariusze i pracownicy Służby Więziennej. Kursy będą wykorzystywane w trakcie kształcenia funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej w ramach studiów podyplomowych oraz kursów kompetencyjnych. Będą one stanowiły dodatkowy materiał dydaktyczny, przekazujący oraz utrwalający wiedzę.

Tematyka kursów będzie dotyczyła:

1. Propedeutyki prawa pracy.
2. Standardów postępowania z osobami pozbawionymi wolności
3. Okna tolerancji
4. Kompetencji menadżera
5. Budowania wizerunku organizacji
6. Zdrowia psychofizycznego
7. Pierwszej pomocy przedmedycznej – na podstawie materiałów firmy
8. Kultury organizacyjnej
9. Elementów coachingu w wspieraniu rozwoju pracowników
10. Tworzenia programów reedukacyjnych

Zadanie musi zostać zrealizowane w całości do 15 tygodni od dnia zawarcia umowy.

### I. Wymagania dotyczące kursów

Zaprojektowane, opracowane, przetestowane i udostępnione do wdrożenia przez Wykonawcę kursy e-learningowe, aby mogły zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać poniższe wymagania:

1. Kursy muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późn. zm.) oraz zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Kurs e-learningowy związany z pierwszą pomocą przedmedyczną powinien być zgodny z ustawą z dnia 22 lipca 2022 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2022 poz. 1720).
3. Każdy kurs e-learningowy musi być zgodny z polskim porządkiem prawnym, aktualnym na dzień podpisania protokołu końcowego. Jeśli przed tym terminem dojdzie do zmian prawa w obszarze tematycznym Kursu, Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany w treści merytorycznej Kursu, bez względu na realizowany w danej chwili etap zamówienia.
4. Każdy kurs e-learningowy musi być przygotowany w języku polskim.
5. Każdy kurs powinien poprawnie działać zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych, jak i na urządzeniach mobilnych. Każdy kurs powinien również zostać dostosowany w sposób wizualny

- tak, aby zapewniać optymalne wyświetlanie na urządzeniach peryferyjnych typu projektor multimedialny.
6. Każdy kurs e-learningowy powinien zostać opracowany wg ogólnie obowiązujących standardów przy zaangażowaniu co najmniej następujących osób:
    - 1) metodyków e-learningu/dydaktyków multimedialnych, odpowiedzialnych m.in. za opracowanie i przygotowywanie scenariusza kursu e-learningowego
    - 2) grafików komputerowych odpowiedzialnych m.in. za przygotowanie profesjonalnej szaty graficznej kursu, oprawy wizualnej treści kursu (w tym w szczególności layoutu kursu, wizualizacji treści, animacji, itd.)
    - 3) profesjonalnych lektorów (głosów męskich i żeńskich) - zamawiający nie dopuszcza wykorzystania syntezatorów mowy.
  7. Struktura każdego kursu powinna być czytelna, przejrzysta, logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i uzasadniony metodycznie. Uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość swobodnego, intuicyjnego poruszania się w obszarze kursu oraz mieć możliwość identyfikacji aktualnego położenia.
  8. Każdy kurs powinien rozpoczynać się graficznym wstępem – trailerem zawierającym tytuł kursu, informacją wyświetloną i czytaną przez lektorów o współfinansowaniu projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” , Moduł II „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 wraz z instrukcją poruszania się po kursie.
  9. Każdy kurs e-learningowy powinien zapewniać poprawne, wolne od wad działanie, w tym działanie zróżnicowanych form interaktywnych, zwiększających zaangażowanie i skuteczność nauki.
  10. Wykonawca przygotowuje wszystkie elementy kursów w sposób spójny, a ich treść językowa ma być wolna od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, stylistycznych, błędów formatowania tekstu.
  11. Elementy kursu muszą zawierać materiał udźwiękowiony; umożliwiające włączenie/wyłączenie lektorów bądź ścieżki dźwiękowej w dowolnym momencie.
  12. Każdy kurs e-learningowy powinien przekazywać wiedzę, jak i ją utrwalac w sposób angażujący uczestnika, będący dla niego atrakcyjny wizualnie. Zastosowanie w każdym kursie e-learningowym zróżnicowanych form interaktywnych powinno zakładać wysoki stopień przyswojenia wiedzy i zaangażowania uczestnika w proces uczenia się.
  13. Wymagania minimalne dotyczące aktywizacji uczestników kursów. Należy wykorzystać możliwie zróżnicowane typy ćwiczeń, z zastrzeżeniem, że każdy z elementów wymienionych w poniższej liście może zostać użyty maksymalnie 2 razy w danym kursie:
    - 1) uchwycić i upuścić elementy,
    - 2) lista rozwijalna,
    - 3) dopasuj,
    - 4) interaktywna krzyżówka.Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania innego typu ćwiczenia aktywizującego, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
  14. Wymagania minimalne dotyczące quizów/testów. Należy wykorzystać typy ćwiczeń/pytań testowych z poniżej listy:
    - 1) wielokrotny wybór,
    - 2) pojedynczy wybór
    - 3) uchwycić i upuścić elementy,
    - 4) lista rozwijalna,
    - 5) pole edycyjne (pole tekstowe),
    - 6) prawda/fałsz,
    - 7) dopasuj.
  15. Zamawiający wymaga aby ćwiczenia i pytania testowe były sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi, a informacja o uzyskanym wyniku powinna pojawić się po ich sprawdzeniu.

16. Wymagania minimalne do każdego kursu to wskazane przez Zamawiającego elementy obowiązkowe w danej tematyce kursu (**pkt. III.**) oraz min. 1 lub 2 różne elementy dodatkowe wybrane przez Wykonawcę z grupy, w której znajdują się takie formy jak:
- 1) infografika,
  - 2) animowana infografika o długości ok. 1 min.,
  - 3) rysunkowa animacja typu „explainer”,
  - 4) videotutoriale,
  - 5) videoinstrukcje,
  - 6) podcasty,
  - 7) treści szkoleniowe w formie strony www,
  - 8) animacje o długości min. 2 – 3 min.,
- Materiały mogą zawierać elementy storytellingu.  
Wykonawca dokona wyboru elementów w oparciu o koncepcję metodologiczną.
17. Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien składać się z takich form, jak:
- 1) kilkuminutowy (od 2 do 4 minut) film fabularny zawierający elementy storytellingu,
  - 2) infografiki,
  - 3) testy wiedzy,
  - 4) prezentacja multimedialna.
18. Kurs z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej powinien zawierać opracowanie następujących tematów:
- 1) Obowiązek udzielania pierwszej pomocy – regulacje prawne;
  - 2) Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach: omdlenia, ataku padaczki, zatrzymania krążenia, utraty przytomności, zaopatrywanie ran, postępowanie w przypadku niedrożności górnych dróg oddechowych,
  - 3) Zasady powiadamiania – wzywania służb ratunkowych,
  - 4) Główne zasady udzielania pierwszej pomocy.
19. Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien zawierać opracowanie powyższych tematów w przypadku udzielania pierwszej pomocy osobom dorosłym oraz dzieciom.
20. Zamawiający wymaga, aby uczestnik kursu miał możliwość powtórzenia każdego Modułu/Kursu dowolną ilość razy.
21. Zamawiający wymaga, aby uczestnik kursu miał możliwość zapisania postępów pracy i powrotu do miejsca zakończenia Kursu w dowolnym czasie.
22. Wymaga się, aby animacje wykorzystane w kursie e-learningowym były adekwatne do tematyki oraz grupy docelowej odbiorców kursów oraz miały autorski charakter tj. były samodzielnie stworzone przez Wykonawcę.
23. Zamawiający wymaga, by kurs zawierał materiały multimedialne w postaci np. filmów, animacji w języku wykorzystywanym do tworzenia i prezentowania stron internetowych: HTML, HTML5 oraz załączników w formie plików np.: .pdf, .jpg, .avi, .mp4, .pptx.
24. Zamawiający wymaga, aby grafika wykorzystywana w każdym kursie miała format .jpg, .png lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
25. Zamawiający wymaga aby materiały video miały format .avi lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
26. Zamawiający wymaga, aby dźwięk wykorzystywany w kursie miał format .mp4 o parametrach pliku: bitrate minimum 64 kbps, w systemie stereo lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował, że przedmiot zamówienia będzie:
- 1) w zakresie nośników oprogramowania wolny od wad fizycznych ujawniających się podczas korzystania,
  - 2) wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
  - 3) wolny od mechanizmów blokujących jego funkcjonowanie,

- 4) sprawdzony przy użyciu najnowszego dostępnego na rynku oprogramowania antywirusowego pod kątem obecności jakichkolwiek wirusów, koni trojańskich, robaków i innych destrukcyjnych programów,
  - 5) pozbawiony w treści kodu źródłowego linków i odwołań do podmiotów i osób trzecich,
  - 6) wykonany w oparciu o wolne oprogramowanie lub wtyczki wolnego oprogramowania bez konieczności dokupowania funkcjonalności i abonamentów.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru kursów poprzedzonego prezentacją przeprowadzoną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego bądź też w trakcie spotkania on-line.
29. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaprojektowania i przedstawienia do akceptacji harmonogramu realizacji umowy, nie później niż 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.
30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i dostarczył do siedziby Zamawiającego dokumentację wykonaną w dwóch egzemplarzach na trwałym nośniku danych (CD/DVD), która powinna zawierać:
- 1) scenariusze każdego kursu zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu;
  - 2) ostateczne wersje plików do zainstalowania na platformie edukacyjnej;
  - 3) pliki źródłowe kursu (także graficzne pliki źródłowe), umożliwiające w przyszłości dokonywanie w nich zmian oraz rozbudowę Modułów. Pliki źródłowe muszą być kompletne i nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane, bądź też zmodyfikowane w celu zmniejszenia ich czytelności dla osób, które będą je w przyszłości modyfikować;
  - 4) kompletne kody źródłowe kursu;
  - 5) pliki projektów utworzone podczas projektowania i wykonania kursów.
31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował i dostarczył do siedziby Zamawiającego dokumentację wykonaną w dwóch egzemplarzach papierowej wersji, która powinna zawierać:
- 1) scenariusze każdego kursu;
  - 2) scenariusze przeprowadzonych testów;
  - 3) wydruki zrzutów ekranu kursów.
32. Po odebraniu przez Zamawiającego każdego z 10 kursów e-learningowych, Zamawiający nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) zgodnie z warunkami zawartej umowy.

## II. Projektowanie i opracowanie kursów

1. Przekazanie materiałów merytorycznych, na podstawie których będą projektowane kursy nastąpi w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy przez strony. Przekazanie może nastąpić drogą elektroniczną.
2. Wykonawca opracuje, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy i prototypów graficznych, 10 kursów e-learningowych.
3. Wykonawca zaproponuje trzy oryginalne nazwy kursów do każdego z kursu, z czego Zamawiający wybierze jeden. Nazwa kursów powinna brzmieć zachęcająco oraz budzić pozytywne skojarzenia, a także nawiązywać do tematyki kursu.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusze kursów zawierające koncepcję metodologiczną, strukturę materiału merytorycznego oraz 2 prototypy graficzne. Prototypy powinny być kompletne pod każdym względem (przede wszystkim merytorycznym, funkcjonalnym, metodycznym, graficznym, technicznym). Prototypy powinny przedstawiać działanie ekranów różnego typu, np. ekrany informacyjne proste, ekrany informacyjne złożone, ekrany ćwiczeniowe. Prototypy powinny uwzględniać elementy z treścią dodatkową (okienek, linków, załączników itd.). Nie dopuszcza się przedstawienia wersji prototypów graficznych różniących się jedynie kolorem.
5. Scenariusze 9 kursów (III.1÷III.6 i III.8÷III.10) powstaną na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych, stanowiących wkład merytoryczny. Obszerność wkładu została określona w pkt. III.



6. Na etapie przygotowywania scenariusza wymagana jest również redakcja tekstów w formie przystępnej dla odbiorców kursu.
7. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany tekst czytany przez lektorów.
8. W przypadku dialogowanych materiałów Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu treści dialogów.
9. Zamawiający ustala czas wykonania jednego scenariusza na 5 dni roboczych. Czas rozpoczęcia opracowywania scenariuszy szkoleniowych jest liczony od dnia przekazania materiałów merytorycznych.
10. Po zakończeniu prac nad scenariuszem oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację w postaci opracowanych scenariuszy poszczególnych kursów e-learningowych.
11. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia obiekty do wykonania elementów multimedialnych.
12. Postacie reprezentujące funkcjonariuszy Służby Więziennej w materiałach graficznych, multimedialnych i innych powinny być wykonane w sposób staranny i odpowiadający aktualnym na czas realizacji wykonania kursu przepisom obowiązującym w zakresie umundurowania funkcjonariuszy Służby Więziennej.
13. Opracowanie graficzne kursu, powinno być zgodne z zaakceptowanym w scenariuszu prototypem graficznym i uwzględniać:
  - 1) przygotowanie graficzne i informatyczne komponentów multimedialnych i poszczególnych ekranów kursu – dopasowane graficznie do prototypu graficznego kursu, z zastrzeżeniem, że rozmieszczenie przycisków, odnośników itp. ma być wykonane zgodnie z zasadami ergonomii interfejsów. Grafiki wykorzystane w kursie mogą być w postaci zdjęć lub rysunków, co zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie weryfikacji scenariusza i prototypu. Powinny być one spójne i adekwatne do tematyki, przygotowane w sposób profesjonalny,
  - 2) kurs oraz jego elementy przeznaczone do wydruku powinny zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (zgodnie z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5) oraz godło realizatora projektu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Wykonawca nie może zamieszczać na kursie własnego logotypu, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

### III. Obszerność materiałów merytorycznych oraz elementy obowiązkowe w kursach

#### 1. Kurs „Propedeutyka prawa pracy”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: infografika, prezentacja z lektorem
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

#### 2. Kurs „Standardy postępowania z osobami pozbawionymi wolności”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja i film animowany  
Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem i film animowany
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

#### 3. Kurs „Okno tolerancji”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: film animowany i prezentacja
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 7 stron A4

#### 4. Kurs „Kompetencje menadżera”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem i film animowany
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test

- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4
- 5. Kurs „Budowanie wizerunku organizacji”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem, infografika, film animowany
  - 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 23 stron A4
- 6. Kurs „Zdrowie psychofizyczne”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem i animacja w oparciu o storytelling
  - 2) Wymagane elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 7 stron A4
- 7. Kurs „Pierwsza pomoc przedmedyczna”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacje z lektorami, filmy animowane zawierające elementy storytellingu, infografiki.
  - 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność treści merytorycznych: Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien zawierać opracowanie udzielania pierwszej pomocy osobom dorosłym oraz dzieciom w zakresie następujących tematów:
    - a) Obowiązek udzielania pierwszej pomocy – regulacje prawne;
    - b) Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach: omdlenia, ataku padaczki, zatrzymania krążenia, utraty przytomności, zaopatrywanie ran, postępowanie w przypadku niedrożności górnych dróg oddechowych
    - c) Zasady powiadamiania – wzywania służb ratunkowych
    - d) Głównych zasad udzielania pierwszej pomocy
  - 1) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: na podstawie materiałów od wykonawcy.
- 8. Kurs „Kultura organizacyjna”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem
  - 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4
- 9. Kurs „Elementy coachingu we wspieraniu rozwoju pracowników”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: animacja (symulacja rozmów z pracownikiem) i prezentacja z lektorem
  - 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 8 stron A4
- 10. Kurs „Tworzenie programów reedukacyjnych”**
- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: infografika i prezentacje
  - 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
  - 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4
11. W porozumieniu z Zamawiającym Wykonawca może zaproponować inną formę obowiązkowych elementów uzasadnioną względami metodycznymi.

#### **IV. Zagadnienia dotyczące wdrożenia, testowania i ewentualnych zastrzeżeń do kursów**

##### **1. Wdrożenie kursów.**

- 1) Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne paczki plików instalacyjnych w standardzie min. SCORM 2004 (format plików .zip lub .xml), gotowe do zaimportowania na Uczelnianą Platformę Edukacyjną Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
- 2) Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu kompletną i wyczerpującą instrukcję instalacyjną, w której krok po kroku opisze, w jaki sposób prawidłowo zaimportować pliki do Uczelnianej Platformy Edukacyjnej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

3) Zamawiający na podstawie przekazanej przez Wykonawcę instrukcji instalacyjnej dokona importu paczek plików do Uczelnianej Platformy Edukacyjnej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w ciągu 2 dni roboczych.

## 2. Testowanie kursów

- 1) Testowanie zaimportowanego kursu e-learningowego odbywać się będzie w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.
- 2) Zamawiający przygotowuje i przesyła scenariusze testowe Wykonawcy.
- 3) Wykonawca (po utrzymaniu uprawnień w roli studenta lub prowadzącego bez praw edycji) przeprowadzi testy kursów e-learningowych w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania potwierdzenia od Zamawiającego, że kursy zostały przez niego wdrożone.
- 4) Wykonawca, po przeprowadzeniu testów w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego scenariusze sporządzi pisemny protokół z przeprowadzonych testów, który przekaże Zamawiającemu.
- 5) Ze względu na ujawnione przez Zamawiającego błędy podczas testów, etap wdrożenia i testowania ulega wydłużeniu do czasu usunięcia i ponownego przetestowania kursu.
- 6) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania listy korekt dokona zmian, następnie przekaże paczki plików instalacyjnych do ponownego testowania.
- 7) W sytuacji kiedy Zamawiający uzna, że wszystkie produkty (kursy) są wolne od wad, nastąpi podpisanie protokołu końcowego.

**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel.**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym **na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja (powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej (nr sprawy 3/NMF/zp/23) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę:**

Wartość oferty :

wartość netto ..... zł

(słownie: .....)

VAT ..... zł

(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z formularzem cenowym.

2. Próbkę, która podlega ocenie stanowi kurs .....(*należy wpisać tytuł kursu*), który :

1) został przekazany na nośniku danych Zamawiającemu na adres wskazany w dziale IX pkt. 7 SWZ/\*

2) jest umieszczony pod adresem..... ( adres zasobów). Login do zasobów:....., hasło...../\*

3. Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia ..... osobę/osoby (podać liczbę osób), o których mowa art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 4. Oświadczamy, że:

a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikro przedsiębiorstwem \*\*;

b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;

c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;

d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIV SWZ;

f) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;

g) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

h) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów, którzy będą realizowali usługę:

.....  
.....

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str.nr
2.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)	str.nr
3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)	str.nr
4.	Oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str.nr
5.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.



### FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa kursu	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurs „Propedeutyka prawa pracy”		1				
2	Kurs „Standardy postępowania z osobami pozbawionymi wolności”		1				
3	Kurs „Okno tolerancji”		1				
4	Kurs „Kompetencje menadżera”		1				
5	Kurs „Budowanie wizerunku organizacji”		1				
6	Kurs „Zdrowie psychofizyczne”		1				
7	Kurs „Pierwsza pomoc przedmedyczna”		1				
8	Kurs „Kultura organizacyjna”		1				
9	Kurs „Elementy coachingu we wspieraniu rozwoju pracowników”		1				
10	Kurs „Tworzenie programów reedukacyjnych”		1				
Razem					x		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### WYKAZ USŁUG

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej **dwie usługi**, polegających na przygotowaniu szkoleń e-learningowych lub b-learningowych dla osób dorosłych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) zawiera co najmniej 30 ekranów szkoleniowych, przy czym może to dotyczyć jednego szkolenia lub modułów szkoleniowych o różnej tematyce łącznie, w standardzie SCORM 2004 współpracujących z systemem LMS (Learning Management System),
- 2) co najmniej 1 szkolenie było przygotowane do wdrożenia (implementacji, funkcjonowania) na platformie e-learningowej Moodle,
- 3) co najmniej 1 szkolenie dotyczyło tematyki kompetencji miękkich,
- 4) co najmniej 1 szkolenie dotyczyło tematu przekazu wiedzy tj.: rysunkowe animacje typu „explainer”, kilkuminutowe (min. 2 – 3 min.) filmy fabularne, videotutoriale, videoinstrukcje, podcasty, animacje o długości min. 2 – 3 min.

Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te usługi, których należyte wykonanie Wykonawca potwierdzi referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że usługi zostały przeprowadzone przez Wykonawcę własnymi siłami bez powoływania się na potencjał podmiotów trzecich; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Nazwa usługi: (tytułu kursów zrealizowanych w ramach usługi)	Okres wykonania usługi (od – do)	Wartość wykonanej usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonana była usługa	Nazwa kursu dot. kompetencji miękkich	Formy jakie zawierały szkolenie (zgodnie z pkt 4 wykazu)	Rodzaj doświadczenia (własne/innego podmiotu)
1.							
2.							
3.							

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
**i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja (powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej (nr sprawy 3/NMF/zp/23)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie doświadczenia tj. wykonałem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, , a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej **dwie usługi**, polegające na przygotowaniu szkoleń e-learningowych lub b-learningowych dla osób dorosłych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda, spełniających łącznie następujące warunki:
- a) zawiera co najmniej 30 ekranów szkoleniowych, przy czym może to dotyczyć jednego szkolenia lub modułów szkoleniowych o różnej tematyce łącznie, w standardzie SCORM 2004 współpracujących z systemem LMS (Learning Management System),
  - b) co najmniej 1 szkolenie było przygotowane do wdrożenia (implementacji, funkcjonowania) na platformie e-learningowej Moodle
  - c) co najmniej 1 szkolenie dotyczyło tematyki kompetencji miękkich,
  - d) szkolenie zawierało minimum 2 z nw. form przekazu wiedzy tj.: rysunkowe animacje typu „explainer”, kilkuminutowe (min. 2 – 3 min.) filmy fabularne, videotutoriale, videoinstrukcje, podcasty, animacje o długości min. 2 – 3 min.
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**  
**i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę zaprojektowania i stworzenia kursów e – learningowych II edycja (powtórzone) na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej (nr sprawy 3/NMF/zp/23) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:**

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5, 7, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie doświadczenia tj. wykonałem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, , a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej **dwie usługi**, polegające na przygotowaniu szkoleń e-learningowych lub b-learningowych dla osób dorosłych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda, spełniających łącznie następujące warunki:
- a) zawiera co najmniej 30 ekranów szkoleniowych, przy czym może to dotyczyć jednego szkolenia lub modułów szkoleniowych o różnej tematyce łącznie, w standardzie SCORM 2004 współpracujących z systemem LMS (Learning Management System),
  - b) co najmniej 1 szkolenie było przygotowane do wdrożenia (implementacji, funkcjonowania) na platformie e-learningowej Moodle
  - c) co najmniej 1 szkolenie dotyczyło tematyki kompetencji miękkich,
  - d) szkolenie zawierało minimum 2 z nw. form przekazu wiedzy tj.: rysunkowe animacje typu „explainer”, kilkuminutowe (min. 2 – 3 min.) filmy fabularne, videotutoriala, videoinstrukcje, podcasty, animacje o długości min. 2 – 3 min.
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu



## UMOWA nr ...../NMF/zp/23

zawarta dnia ..... 2023 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

**mjr. Jacka Maciochę**, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

### **/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

### **/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie, stosownie do treści § 4 ust.1 lit. a Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF w sprawie dofinansowania projektu „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (dalej: „Projekt”) oraz postanowień Umowy Partnerstwa z dnia 4 września 2020 r. w sprawie wdrażania Modułu nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” realizowanego w ramach Programu pn. „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, jako Partner Projektu, realizuje zadania zmierzające do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 nr sprawy 3/NMF/zp/23, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Strony zawarły Umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na wykonaniu **usługi zaprojektowania i stworzenia kursów e-learningowych II edycja(powtórzenie)**, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona 10 następujących kursów modułowych:
  - 1) Propedeutyka prawa pracy;
  - 2) Standardy postępowania z osobami pozbawionymi wolności;
  - 3) Okno tolerancji;
  - 4) Kompetencje menadżera;
  - 5) Budowanie wizerunku organizacji;
  - 6) Zdrowie psychofizyczne;
  - 7) Pierwsza pomoc przedmedyczna;
  - 8) Kultura organizacyjna;
  - 9) Elementy coachingu we wspieraniu rozwoju pracowników;
  - 10) Tworzenie programów reedukacyjnych.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności: wiedzą, doświadczeniem oraz personelem i zobowiązuje się do wykonania Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.

## § 3

### Termin realizacji Umowy

Usługi stanowiące Przedmiot Umowy będą realizowane w całości w terminie **do 15 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

## § 4

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Każdy kurs e-learningowy musi być przygotowany w języku polskim, z czego dziewięć kursów powstanie na podstawie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jeden kurs Wykonawca zaprojektuje na podstawie własnych materiałów.
2. Wykonawca zaproponuje trzy oryginalne nazwy kursów do każdego z kursu, z czego Zamawiający wybierze jeden.
3. Każdy kurs powinien poprawnie działać zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych, jak i na urządzeniach mobilnych. Każdy kurs powinien również zostać dostosowany w sposób wizualny tak, aby zapewniać optymalne wyświetlanie na urządzeniach peryferyjnych typu projektor multimedialny.
4. Każdy kurs e-learningowy powinien zostać opracowany wg ogólnie obowiązujących standardów przy zaangażowaniu co najmniej następujących osób:
  - 1) metodyków e-learningu/dydaktyków multimedialnych, odpowiedzialnych m.in. za opracowanie i przygotowywanie scenariusza kursu e-learningowego;
  - 2) grafików komputerowych odpowiedzialnych m.in. za przygotowanie profesjonalnej szaty graficznej kursu, oprawy wizualnej treści kursu (w tym w szczególności layoutu kursu, wizualizacji treści, animacji, itd.);

- 3) profesjonalnych lektorów (głosów męskich i żeńskich) - zamawiający nie dopuszcza wykorzystania syntezy mowy.
5. Struktura każdego kursu powinna być czytelna, przejrzysta, logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i uzasadniony metodycznie. Uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość swobodnego, intuicyjnego poruszania się w obszarze kursu oraz mieć możliwość identyfikacji aktualnego położenia.
6. Każdy kurs powinien rozpoczynać się graficznym wstępem – trailerem zawierającym tytuł kursu, informacją wyświetloną i czytaną przez lektorów o współfinansowaniu projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” , Moduł II „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 wraz z instrukcją poruszania się po kursie.
7. Każdy kurs e-learningowy powinien zapewniać poprawne, wolne od wad działanie, w tym działanie zróżnicowanych form interaktywnych, zwiększających zaangażowanie i skuteczność nauki.
8. Wykonawca przygotowuje wszystkie elementy kursów w sposób spójny, a ich treść językowa ma być wolna od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, stylistycznych, błędów formatowania tekstu.
9. Elementy kursu muszą zawierać materiał udźwiękowiony, umożliwiający włączenie/wyłączenie lektorów bądź ścieżki dźwiękowej w dowolnym momencie.
10. Każdy kurs e-learningowy powinien przekazywać wiedzę, jak i ją utrwalac w sposób angażujący uczestnika, będący dla niego atrakcyjny wizualnie. Zastosowanie w każdym kursie e-learningowym zróżnicowanych form interaktywnych powinno zakładać wysoki stopień przyswojenia wiedzy i zaangażowania uczestnika w proces uczenia się.
11. Testowanie zaimportowanego kursu e-learningowego odbywać się będzie w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.
12. Wykonawca (po utrzymaniu uprawnień w roli studenta lub prowadzącego bez praw edycji) przeprowadzi testy kursów e-learningowych w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania potwierdzenia od Zamawiającego, że kursy zostały przez niego wdrożone:
13. Do przedstawionych do odbioru kursów Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania. Wykonawca naniesie wskazane przez Zamawiającego poprawki i ponownie przedstawi Przedmiot Umowy do odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniu przez Strony termin dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu.
14. Jeżeli do dostarczonego ponownie Przedmiotu Umowy Zamawiający nadal będzie miał zastrzeżenia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy na piśmie ostateczny termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, ze wskazaniem zastrzeżeń, jakie ma do przedmiotu Umowy. Wyznaczenie ww. terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
15. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Zamawiający przystępuje do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.
16. W przypadku usunięcia zgłoszonych wad, Strony uznają, że Przedmiot Umowy został odebrany w dniu przekazania go w stanie wolnym wad. Zamawiający niezwłocznie sporządzi wówczas protokół odbioru całości stwierdzający, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad.
17. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe, albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

18. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp<sup>7</sup> przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej<sup>8</sup>.
19. Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....; tel. ....; e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....; tel. ....; e-mail: .....
2. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
    - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
  - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy w wysokości:  
wartość netto: ..... zł  
słownie: .....

<sup>7</sup> Dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

<sup>8</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.

podatek VAT: ..... zł  
słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł  
słownie: .....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru po całkowitym wykonaniu Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
5. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, koszt przeniesienia praw autorskich i rękopisów, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

## § 7

### Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, tj. kursów, które powstaną w toku realizacji umowy, a będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do każdego z kursów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego .
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z kursów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - 2) odpłatne i nieodpłatne wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których kursy utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
  - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do kursów w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
  - 6) wydawanie całości lub fragmentów kursów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;



- 7) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
  - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
  - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 10) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze kursy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z realizacją umowy.
  6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie do utworów wskazanych w § 1 Umowy.
  7. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców Przedmiotu Umowy nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa kursów.
  8. Zamawiający uprawniony jest do anonimowego rozpowszechniania Przedmiotu Umowy, ale nie jest zobowiązany do jego rozpowszechniania.
  9. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
  10. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub praw z Przedmiotu Umowy.
  11. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich kursów powstałych w toku realizacji Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.
  12. W okresie realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jej wykonania Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie kursów przekazanych już Zamawiającemu.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wykonania Umowy lub wykonywanie Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami;
  - 2) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
  - 3) gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
  - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie rozwiązania Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF, na podstawie którego finansowana jest niniejsza Umowa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 ÷ 3.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi, Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3 Umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu niedostarczenia scenariuszy kursów w terminie 5 dni od daty przekazania materiałów - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) z powodu niespełnienia wymogu związanego z zatrudnieniem, o którym mowa w § 4 ust. 18, jeżeli Wykonawca przy składaniu oferty zadeklaruje, że zatrudni osobę/y, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonych w art. 456 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
6. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.

## § 10

### Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, także gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
  - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## § 12

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2022. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS /informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydrukowi zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3**  
do Umowy nr ..NMF/zp/23  
z dnia ..... r.

### **Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**