

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP 12/19 NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

**pn: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 12/19**.  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

*Termin składania ofert: 23.10.2019 r. do godz. 10:00*

*Termin otwarcia ofert: 23.10.2019 r. o godz. 10:30*

*Grajewo, dnia 14.10.2019 r.*

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego:	Konstytucji 3 Maja 34
Kod Miejscowość:	19-200 Grajewo
Telefon:	86 272 36 13
Faks:	86 272 36 13
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.szpital-grajewo.pl">www.szpital-grajewo.pl</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zaopatrzenie@szpital-grajewo.pl">zaopatrzenie@szpital-grajewo.pl</a>
SIWZ w wersji elektronicznej:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings</a>

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29.12.2017 r. poz. 2477),
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 29.12.2017 r. Poz. 2479).
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. – dalej: ustawą PZP).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
7. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## Rozdział III

### Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej całości inwestycji z funkcjonalnym uwzględnieniem sprzętu medycznego w ilości:
    - a) Projekt wykonawczy (wszystkie branże) – 4 egz.
    - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
    - c) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
    - d) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) – 2 egz.
    - e) Wersja elektroniczna w/w opracowań sporządzona w standardzie (PDF),
  - 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę
  - 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.
2. Brak zamieszczenia w powyższym wykazie innych elementów projektu, a następnie realizacji takich, których wykonanie jest niezbędne z uwagi na wymagania obowiązujących przepisów albo

- potrzeby pełnej funkcjonalności obiektu, nie zwalnia Wykonawcy z uwzględnienia tych elementów w swoim zakresie prac.
3. Zamawiający informuje, iż powstała w wyniku niniejszego zamówienia dokumentacja będzie podstawą do opracowania dokumentacji aplikacyjnej, umożliwiającej pozyskanie środków zewnętrznych w ramach Unii Europejskiej na realizację inwestycji.
  4. Wykonawca wspólnie z wykonawcą dokumentacji aplikacyjnej/osobą wyznaczoną przez Zamawiającego ustali alternatywne warianty (m.in. technologiczne, lokalizacyjne) dla planowanego przedsięwzięcia, zgodne z wytycznymi programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wskazanymi przez wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej.
  5. Uwagi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
    - 1) Uzgodnienia dokumentacji projektowej z rzeczoznawcami w danym kierunku muszą być bez uwag.
    - 2) Zamawiający będzie uzgadniał przedstawiane przez zespół projektowy (Wykonawca) rozwiązania, które dopiero po akceptacji Zamawiającego zostaną przyjęte do dalszej realizacji.
  6. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz STWiORB będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia do dokumentacji przetargowej, dla przetargu ogłoszonego w celu wyboru wykonawcy robót budowlanych. W związku z powyższym dokumentacja, przedmiary oraz STWiORB muszą spełniać warunki określone w art. 29 – 31 ustawy PZP w zakresie określenia przedmiotu zamówienia, tzn. m.in. bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (nazw własnych), źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi.
  7. Wymagany okres rękojmi – 5 lat.

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji kończy się wraz z upływem rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej na te roboty.

    - 7.1. **Rozwiązania równoważne**

Ilekcioć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np.” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany.

Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta.

Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy PZP, w tym dokumenty równoważne.
    - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, stanowiącym formularz ofertowy.
    - 7.3. **Kod CPV: Główny przedmiot zamówienia:**
      - 71.22.00.00-6 - usługi projektowania architektonicznego**Dodatkowy przedmiot zamówienia:**
      - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
      - 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
      - 71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
      - 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
      - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją  - 8. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) powinien wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie

podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców).

W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Ogólny im dr Witolda w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, tel. 86 272 20 41.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników.*

**\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.**

## Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej do dnia 31.01.2020 r.,
- 2) zamówienie w części dotyczącej uzyskania pozwolenia na budowę do dnia 29.02.2020 r.
- 3) zamówienie w części dotyczącej nadzoru autorskiego realizowanie jest do dnia odbioru robót budowlanych
- 4) harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6.

## Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. i ust. 5 ustawy PZP.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia Wykonawcy tego warunku udziału. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: **suma gwarancyjna w wysokości co najmniej 1 000 000 zł.**
    - c) Posiadania zdolności technicznej do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektu użyteczności publicznej w obiektach ochrony zdrowia i wartości inwestycji min 2.000.000,00 zł., o powierzchni brutto min. 500 m2.
    - d) Posiadania zdolności zawodowej do wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiedni potencjał kadrowy. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem odpowiednim do pełnienia poniższych funkcji:
      - minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (generalny projektant) i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała (rozumiane jako osoba pełniąca funkcję generalnego projektanta) co najmniej dwa projekty w zakresie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektu użyteczności publicznej w obiektach ochrony zdrowia i wartości inwestycji min 2.000.000,00 zł., o powierzchni brutto min. 500 m2;
      - minimum jedną osobą, która posiada, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem zespołu projektującego i wykonała co najmniej dwa projekty w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji budowlanej, projektowo-

- kosztorysowej przebudowy obiektu użyteczności publicznej w obiektach ochrony zdrowia i wartości inwestycji min 2.000.000,00 zł., o powierzchni brutto min. 500 m<sup>2</sup>;
- minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem zespołu projektującego i wykonała co najmniej dwa projekty w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji budowlanej, projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektu użyteczności publicznej w obiektach ochrony zdrowia i wartości inwestycji min 2.000.000,00 zł., o powierzchni brutto min. 500 m<sup>2</sup>;
- minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem zespołu projektującego i wykonała co najmniej dwa projekty w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektu użyteczności publicznej w obiektach ochrony zdrowia i wartości inwestycji min 2.000.000,00 zł., o powierzchni brutto min. 500 m<sup>2</sup>;

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku:

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (wyznaczają lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 4) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału).
  - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum, natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 3**.

**Informację z otwarcia ofert, o których mowa w art 86 ust 5 ustawy PZP Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.**

3. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie niekrótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów wymienionych w niniejszym podpunkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności żądanych wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia, lub dokumenty.**

- 2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,
- 3) **wykaz wykonanych usług**, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ - z ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że wykonawca wykonał należycie co najmniej:
- dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji budowlanej i projektowo-kosztorysowej budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni brutto min. 500 m<sup>2</sup>, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **wykaz osób** (stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem, o których mowa w rozdziale V ust. 1 lit. d.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie winno być załączone do oferty). Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## Rozdział VII

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, udzielania wyjaśnień, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_grajewo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings).



5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)).
7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
17. Jeżeli zmiana postanowień SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
18. Jeżeli zmiana postanowień SIWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
21. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2.000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 987 i 1240).Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **62 1020 1332 0000 1202 0037 7184** tytułem **Wadium w postępowaniu ZP 12/19**. Wadium jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z kilku następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r poz. 987 i 1240).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **62 1020 1332 0000 1202 0037 7184**.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu ZP 12/19 zwraca się:**
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu terminu rękojmi.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie PZP, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.

15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składanej w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału XII, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.10.2019 r. do godz. 10:00 na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34, Dział Techniczno – Eksploatacyjny w dniu 23.10.2019 r. o godz. 10:30.**

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferuje **cenę brutto**, na którą składa się cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej oraz cena brutto za pełnienie nadzorów autorskich. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Podana cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.
5. **Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział XIII

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych i w SIWZ.
2. Oferta będzie oceniana zgodnie z kryteriami oceny ofert:

**CENA: 60 punktów**

Pod pojęciem ceny rozumie się sumę wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego. W celu ustalenia wysokości wynagrodzenia za nadzór autorski należy założyć, że liczba wizyt w ramach nadzoru autorskiego wynosi: 25.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

Jest to cena brutto oferty wraz z wszystkimi kosztami wykonania przedmiotu umowy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 40 punktów**

Oferta o najkrótszym terminie realizacji otrzyma 40 punktów.

Oferty o dłuższym terminie realizacji otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X = \frac{\textit{Termin najkrótszy}}{\textit{Termin badanej oferty}} \times 40\%$$

## Rozdział XIV

### Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
2. Zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP zostanie również podany na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl). Dzień przekazania zawiadomienia zawierającego zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i 7 ustawy PZP jest jednocześnie dniem publikacji tego zawiadomienia na stronie [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Poczynwszy od tego dnia płynie termin wskazany w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy PZP, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, po przeprowadzeniu jej badania, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.

## Rozdział XV

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

## Rozdział XVI

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekaze Wykonawcy:

1. Mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania przebudowy Oddziału Dziecięcego. Na potrzeby złożenia oferty, kopia mapy zasadniczej z naniesionym obszarem do przebudowy stanowi załącznik nr 8.
2. Zamawiający będzie dokonywał uzgodnień projektowanych rozwiązań, przedstawiał uwagi lub odrzucał z podaniem przyczyn i wskazaniem alternatywnych rozwiązań niezwłocznie po ich przedstawieniu przez Wykonawcę. Czynność będzie dokonywana w formie pisemnej.

Zakres map i opracowań zgodny z następującymi aktami i przepisami prawa:

- a. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania, tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1422.
- b. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Dz. U. Nr 109, poz. 719.
- c. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 595).

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec "Ogłoszenia o zamówieniu" oraz "Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

## **Rozdział XVIII**

### **Inne postanowienia**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - Ceny, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające);
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XIX Załączniki

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

<i>LP.</i>	<i>Oznaczenie załącznika</i>	<i>Nazwa załącznika</i>
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 24 PZP
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób
6	Załącznik nr 6	Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła  
w Grajewie

.....  
leż. med. Sebastian Wysocki

Grajewo, 14.10.2019 r.



## Załącznik nr 1

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

### FORMULARZ OFERTOWY

#### I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa firmy:.....
2. Adres: województwo: .....powiat: .....  
miejsowość:..... kod pocztowy:.....  
ulica:.....nr.....  
tel:..... fax:..... e-mail:.....
3. Regon:.....
4. NIP:.....
5. Numer konta: .....

**II.** Przystępując do przetargu nieograniczonego nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn: „**Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego**” ogłoszonego w BZP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl)

Informujemy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego z tytułu nabycia towaru, stanowiącego przedmiot zamówienia, którego wartość bez kwoty podatku stanowi wskazaną powyżej kwotę netto.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić

---

Wielkość przedsiębiorstwa<sup>1</sup>     mikro     małe     średnie     duże

---

W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

A) Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

B) Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

C) Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

<sup>2</sup> zaznaczyć x pozycję odpowiednią dla Wykonawcy

#### OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
Wykonanie dokumentacji projektowej			
Nadzór autorski Jedna wizyta: cena netto.....	Wartość 25 wizyt: ..... PLN		Wartość 25 wizyt: ..... PLN
<b>Razem wartość zamówienia : Koszt dokumentacji projektowej + wartość 25 wizyt</b>			

Słownie wartość brutto:.....zł.

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia (tj. uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji zawierającej pozwolenie na budowę na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej) - ..... dni od daty zawarcia umowy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem objętym opracowaniem. Dokonaliśmy wizji lokalnej celem dokonania niezbędnych sprawdzeń, wycień, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminu wykonania robót. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany (wykonywany) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

#### Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do

reprezentacji, zasoby na których polega Wykonawca.

Do oferty **załączam** zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu będą/nie będą\* uczestniczyły w realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w rozdziale VI s.i.w.z. w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeżeli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

**1. Informacje na temat podwykonawców**

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....

.....

.....

.....

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wykonawcy*

data, miejscowość

## Załącznik nr 2

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.;

przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego**”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

Nazwa i adres Wykonawcy
-------------------------

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: „„Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”. ZP 12/19, prowadzonego przez Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....

Oświadczam, że

1. Nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu
2. Należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy*

data, miejscowość

#### Załącznik nr 4

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1.				
2.				
3.				

#### Załączniki:

dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**DO WYKAZU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE W/W USŁUG**

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wykonawcy*

data, miejscowość



## Załącznik nr 5

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

### WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”, przedstawiam poniżej wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w imieniu Wykonawcy:*

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia – nr i zakres)	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.					
2.					
3.					

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik nr 6

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”.

### Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Działanie
Koncepcja programowo – przestrzenna.
Kosztorys inwestorski na podstawie dokumentacji projektu budowlanego.
Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym.
Uzyskanie decyzji administracyjnej – pozwolenie na budowę.

## Załącznik nr 7

do SIWZ przetarg nieograniczony nr ZP 12/19 na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego”

### UMOWA NR .....

W dniu .....2019 r. w Grajewie pomiędzy:

**Szpitałem Ogólnym im. dr W. Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo** wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000021376, o numerze NIP: 719-13-61-728 i REGON 450666822 reprezentowanym przez .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., działającym na podstawie wpisu KRS pod numerem....., NIP: ....., REGON:.....zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez - .....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez „**Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego**”. nr ZP 12/19 została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „**Podniesienie jakości usług medycznych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie poprzez remont, przebudowę i adaptację pomieszczeń Oddziału Dziecięcego**” - zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz materiałami przetargowymi, w tym odpowiedziami udzielonymi na zapytania złożone przez wykonawców w postępowaniu przetargowym, oraz obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym część SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać w szczególności zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania, tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1422.
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Dz. U. Nr 109, poz. 719,
5. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz. U. 2019 poz. 595 ).
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym koszty niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz, jak również opłat niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia przedmiotowych prac projektowych w ścisłym uzgodnieniu i w oparciu o uzasadnione dodatkowe wytyczne Zamawiającego oraz wskazanych przez Zamawiającego podmiotów działających na jego zlecenie.

## § 2

### Termin wykonania

Termin realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej do dnia 31.01.2020 r.,
- 2) zamówienie w części dotyczącej uzyskania pozwolenia na budowę do dnia 29.02.2020 r.
- 3) zamówienie w części dotyczącej nadzoru autorskiego realizowanie jest do dnia odbioru robót budowlanych.

## § 3

### Wynagrodzenie i jego zapłata

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust.1 pkt.1 -2 Umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie 30 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Tytułem wynagrodzenia za pełnienie nadzorów autorskich Wykonawca otrzyma kwotę ..... zł za jeden pobyt u Zamawiającego. Wynagrodzenie z tego tytułu rozliczane będzie w okresach miesięcznych i płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT. Wynagrodzenie za nadzory autorskie nie przekroczy łącznie kwoty ..... zł.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazane przez Wykonawcę rachunki bankowe dla wpłat netto i podatku VAT oddzielnie.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - NIP: .....
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - NIP: 719-13-61-728.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem oraz terminowe dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z oświadczeniami o kompletności opracowania z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zawartości merytorycznej podyktowanej odpowiednimi wytycznymi i przepisami; dokumentacja będzie zaopatrzona w uzgodnienia, opinie i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
  - b) przedkładanie wszystkich elementów dokumentacji do konsultacji z Zamawiającym, w celu uzyskania jego akceptacji; Zamawiający zobowiązany jest udzielać odpowiedzi, akceptować lub zgłaszać uwagi bez nieuzasadnionej zwłoki,
  - c) uczestniczenie w regularnych konsultacjach z Zamawiającym w zakresie proponowanych przez siebie rozwiązań oraz w celu informowania go o postępach prac raz na 2 tygodnie w fazie projektowej oraz w fazie wykonawczej - w ramach pełnionego nadzoru autorskiego, o ile Zamawiający uzna to za konieczne,
  - d) wprowadzanie na etapie realizacji projektu oraz prowadzonych na jego podstawie robót budowlano - montażowych, uwag Zamawiającego dotyczących rozwiązań, które wywierają wpływ na koszt realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, w szczególności w przedmiocie wprowadzania rozwiązań lub materiałów zamiennych;
  - e) skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy osób, które swoją fachowością, kwalifikacjami i doświadczeniem zapewnią wymagany poziom świadczonych usług;
  - f) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, problemach technicznych oraz zaistnieniu sytuacji lub okoliczności mogących wpłynąć na jakość usług i robót lub termin przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach;
  - g) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót

budowlanych w oparciu o sporządzoną przez siebie dokumentację projektową. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) w zakresie wynikającym z podstawowych obowiązków projektanta na podstawie art. 20 ust.1 ustawy Prawo budowlane, który obejmuje:
  - czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno - budowlanymi oraz normami,
  - uzupełnianie szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót,
  - uzgadnianie z Zamawiającym oraz z wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- b) w pozostałym zakresie nie objętym podstawowymi obowiązkami projektanta wynikającymi z art. 20 ust.1 ustawy Prawo budowlane, obejmującym udokumentowanie aktualizacji projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót, które nie są skutkiem błędów Wykonawcy nadzór autorski obejmuje:
  - wykonanie przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wynikłych robót dodatkowych;
  - wykonanie przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wynikłych robót zamiennych;
  - wykonanie rysunków zamiennych, jeżeli są wymagane przy wystąpieniu robót zamiennych;
  - wykonanie rysunków dla realizacji robót dodatkowych w przypadku, gdy wymaga tego zakres wprowadzonych zmian;
  - analiza wszystkich zmian zaistniałych w trakcie realizacji zadania w celu podjęcia decyzji w zakresie charakteru dokonywanych odstępstw od zatwierdzonego przez organ administracji projektu lub innych warunków określonych przepisami prawa.

Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie rozpoczęcia robót budowlanych z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji, w tym jej elementów składowych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym prawo do wprowadzania zmian w projekcie również przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców. Na potwierdzenie powyższego wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.
5. Z chwilą odbioru dokumentacji Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy i zrzeka się wykonywania ich osobiście.

## § 5

### Ubezpieczenia

1. Zamawiający wymaga, by w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia okresu rękojmi Wykonawca posiadał ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 1 000.000,00 zł.
2. Kserokopię powyższej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia robót budowlanych pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu polisy.
3. Przed upływem ważności polisy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca odnowi ją na nie gorszych warunkach i niezwłocznie przekaże kserokopie, potwierdzona za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj.: ..... zł.
5. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Strony uzgadniają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym, w razie konieczności, udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **§ 7**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Odpowiedzialnym z ramienia Wykonawcy za kierowanie pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot Umowy jest .....
2. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu jest Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego – Janusz Kiluk.
3. Ewentualna zamiana kierującego pracami projektowymi wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Odbiory**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi zakończenie realizacji zadania są:
  - 1) protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania Zamawiającemu dokumentacji z oświadczeniem Wykonawcy o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i umową, podpisany przez obie strony, przy czym za datę wykonania dokumentacji przyjmuje się datę przekazania dokumentacji Zamawiającemu, uwidocznioną na protokole zdawczo – odbiorczym przyjęcia dokumentacji jako należyte wykonane,
  - 2) prawomocna decyzja administracyjna zawierająca pozwolenie na budowę obiektu na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienie się pozwolenia na budowę, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel zaznaczony w umowie, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji jakości do nieodpłatnego uzupełniania elementów i szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych objętych zamówieniem.
3. Zamawiającemu, w razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
  - a) usunięcia wad oraz dokonania uzupełnień w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jego koszt bez względu na ich wysokość,
  - b) obniżenia wynagrodzenia,

- c) odstąpienia od umowy bez wynagrodzenia, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z prawem zastosowania kar umownych,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wyegzekwowania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z opracowaną dokumentacją projektową.

## **§ 10**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 5 lat.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres 5 lat.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi lub gwarancji Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Prawo do odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
  - a) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z nią, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego, w szczególności odstąpienie od umowy w tym trybie nie wymaga uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu.
  - c) Wykonawca ogłosi upadłość lub likwidację firmy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie może realizować przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów wymienionych w harmonogramie albo w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z nadzorów autorskich w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 13

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału przeznaczonych po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**