

UMOWA

Nr MGOPS.022..... 2019
z dnia 2019 r.

Na realizację usługi pn.: **Realizacja talonów na artykuły spożywczo-przemysłowe dla beneficjentów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupii.**

zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupii, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, REGON 290421627, NIP: 661-16-67-179,

reprezentowanym przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupii Annę Moruś – Mergalską,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
NIP:,

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych dla beneficjentów Zamawiającego i na jego koszt w drodze realizacji talonów spożywczo-przemysłowych (zwanymi dalej "talonami") – zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w obrębie terytorialnym miasta i gminy Nowa Słupia.
2. Sprzedaż artykułów na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego dokonywana będzie w placówce handlowej Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Nowa Słupia, w związku z czym Wykonawca oświadcza, iż posiada/dysponuje placówką handlową na terenie miasta i gminy Nowa Słupia.
3. Sprzedaż artykułów odbywać się będzie wyłącznie na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego i przekazanych osobom uprawnionym.
4. Uprawniający do dokonania zakupu zawiera:
 - 1) numer,
 - 2) nominał w zł.,
 - 3) termin ważności,
 - 4) podpis pracownika wydającego,
 - 5) pieczęć Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji artykułów spożywczo – przemysłowych, której dokona po otrzymaniu miesięcznej faktury rozliczeniowej

wystawionej przez Wykonawcę wraz z weryfikacją cen jednostkowych artykułów zakupywanych przez beneficjentów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w ramach zasiłków.

6. Asortyment artykułów objętych sprzedażą na podstawie talonów, nie obejmuje używek i alkoholu. W przypadku pojawienia się na miesięcznej fakturze rozliczeniowej wystawionej przez Wykonawcę wyrobów tytoniowych, alkoholowych, wyrobów spirytusowych oraz kawy suma faktury przy rozliczeniu z Wykonawcą zostanie pomniejszona o kwoty za w/w produkty.
7. W przypadku przynajmniej dwukrotnego wyszczególnienia wyrobów tytoniowych, alkoholowych, wyrobów spirytusowych oraz kawy miesięcznych fakturach rozliczeniowych świadczeń wystawianych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. Przykładowy „koszyk” podstawowych produktów spożywczo – przemysłowych w ramach realizacji świadczeń dla beneficjentów Zamawiającego w ramach talonu:
 - 1) Margaryna do smarowania 500 g,
 - 2) Cukier 1 kg,
 - 3) Mąka pszenna 1 kg,
 - 4) Chleb biały 500 g,
 - 5) Mleko 1 l.,
 - 6) Makaron „nitki” rosółowy 250 g,
 - 7) Mydło kostka 100 g,
 - 8) Papier toaletowy szary 8 rolek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy pisemnej informacji z jednodniowym wyprzedzeniem na temat beneficjenta uprawnionego do skorzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem zakresu oraz wysokości przysługującego świadczenia, który będzie podstawą do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje wydanie i realizację w okresie obowiązywania niniejszej umowy 70 sztuk talonów o jednostkowej wartości 350,50 zł. Zmiana ilości rzeczywiście wydanych talonów bądź ich wartości nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 2

Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia z tytułu realizacji umowy zależeć będzie od równowartości zasiłków udzielanych w formie talonów wydawanych przez Zamawiającego dla beneficjentów w danym miesiącu.
2. Rozliczenie przedmiotu Umowy będzie płatne po otrzymaniu wystawionych końcem każdego miesiąca przez Wykonawcę faktur VAT, wraz z szczegółową specyfikacją określającą ilość, rodzaj oraz ceny jednostkowe artykułów zakupywanych przez beneficjentów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi na podstawie talonów. Faktury powinny zostać wystawione najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca.

3. Rozliczenie miesięcznej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, dokonywane będzie w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;
 - Płatnik: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji Zamówienia ustala się od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy pisemnej informacji z jednodniowym wyprzedzeniem na temat beneficjenta uprawnionego do korzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem okresu na jaki została przyznana pomoc oraz wysokości przysługującego świadczenia, który będzie podstawą do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Osobą wyznaczoną do akceptacji przedstawionych faktur oraz wystawienia pisemnej informacji na temat beneficjenta uprawnionego do korzystania z tej formy pomocy wraz z podaniem okresu na jaki została przyznana pomoc oraz wysokości przysługującego świadczenia jest Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) rozliczenie miesięcznej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze,
 - 2) udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej Umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) sprzedaż artykułów na podstawie talonów wystawionych przez Zamawiającego dokonywana w placówce handlowej Wykonującego zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Nowa Słupia,
 - 2) w ramach realizacji świadczeń dla beneficjentów Zamawiającego zakazana jest sprzedaż wyrobów tytoniowych, alkoholowych, spirytusowych oraz kawy,
 - 3) wystawienie faktury najpóźniej do 10 dni po upływie terminu ważności talonu, natomiast w miesiącu grudniu wystawienie faktury najpóźniej do 27 grudnia,
 - 4) udzielenie wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia,
 - 5) zachowanie tajemnicy na temat osób korzystających z realizacji talonów informacji o beneficjentach osobą trzecim, tj. nie związanych z realizacją zadania.

.....
Pieczęć Oferenta

..... dniar.

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr MGOPS.226.13.2019 dotyczące:

„Realizacja talonów na artykuły spożywczo-przemysłowe dla beneficjentów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2019 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

oświadczam/my, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy