



DAZ-Z.272.40.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”),
pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"**

KOD WEDŁUG CPV:

55243000-5 usługi w zakresie obozowisk dla dzieci



Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów

niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Obozu dla maksymalnie 40 Uczniów Szkół Zawodowych w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie - zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.



9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
13. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części). Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, Zamawiający musi zagwarantować bezpieczeństwo uczestników obozu i wysoki standard świadczonej usługi. Dodatkowo brak podziału nie narusza zasady konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom i są one w stanie prawidłowo wykonać zamówienie w całości.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych i tym samym spełniać wymogi ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
16. Wykonawca zapewni odpowiednią kadre, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad wynikających z § 4 pkt 1 oraz § 5 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przy czym:
 - a) Kierownik Obozu musi posiadać ukończony kurs na kierownika wypoczynku, o którym mowa w „Rozporządzeniu”;
 - b) Wychowawcy (dwie osoby) muszą posiadać ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku, o którym mowa w „Rozporządzeniu”;
 - c) Osoba prowadząca zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o której mowa w pkt. 2 *Program obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, ppkt 1), lit. a) musi spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



- d) Psycholog prowadzący zajęcia, o których mowa w pkt. 2 *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, ppkt. 1) lit. b) musi posiadać uprawnienia określone w Ustawie z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy).
- e) Osoba prowadząca zajęcia rekreacyjno-sportowe, o której mowa w pkt. 2 *Program obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, ppkt. 2) musi posiadać kwalifikacje zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

17. Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 7 (siedem) dni, w tym 6 (sześć) noclegów w okresie pomiędzy **23.06.2024 r.** a **31.08.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że pierwszy dzień Obozu (wyjazd z Gdańska) przypadnie na sobotę lub niedzielę w godzinach porannych.

UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r.



- o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,



w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika Obozu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika Obozu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie co najmniej **dwie usługi**, polegające na zorganizowaniu obozu dla młodzieży szkolnej, zawierającego elementy wykładowe i warsztaty (każdy obóz), dla co najmniej 20 osób (każdy obóz), trwającego minimum 5 dni (każdy obóz) o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (każdy obóz).



UWAGA:

- a) przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
 - d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnosnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ.



W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ i VII.I ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ. Wzory oświadczeń stanowią: załącznik nr 4 i załącznik nr 8 do SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.



- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone



jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **wykaz usług** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SWZ - zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub



Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.



5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:



1. Anna Gabriel – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
2. Joanna Bajor i Sylwia Demczuk - pracownice Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.06.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.



XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust.2 pkt 2 SWZ.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2024 r., o godz. 9:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.



-
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 07.05.2024r. o godz. 9:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do



obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:



Lp.	Nazwa Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1	Cena brutto	70 %	P _{K1}
2	Termin realizacji obozu	10 %	P _{K2}
3	Dodatkowa atrakcja o tematyce edukacyjno-zawodowej lub rekreacyjno-sportowej	10 %	P _{K3}
4	Dodatkowa wycieczka edukacyjna	10 %	P _{K4}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt

1. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

P – liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji obozu”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowa atrakcja o tematyce edukacyjno-zawodowej lub rekreacyjno-sportowej ”

P_{K4} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”

1) dla kryterium: „Cena” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 70\%] \times 100$$

P_{K1} – liczba punktów dla kryterium „Cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium: „Termin realizacji obozu” (P_{K2}):

Sposób przyznawania punktów:

termin preferowany: 7 (siedem) dni, w tym 6 (sześć) noclegów w okresie 23.06.2024 r. - 29.06.2024 r.

– 10 pkt

inne terminy w okresie pomiędzy 30.06.2024 r. a 31.08.2024 r. – 0 pkt



Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym oferowany przez siebie termin wykonania zamówienia. W przypadku niewskazania żadnego z terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni w okresie pomiędzy 30.06.2024 r. a 31.08.2024 r. oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Uwaga:

W przypadku wskazania innego terminu realizacji obozu niż preferowany przez Zamawiającego, dokładny termin realizacji obozu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić przed podpisaniem umowy.

3) dla kryterium: **„Dodatkowa atrakcja o tematyce edukacyjno-zawodowej lub rekreacyjno-sportowej” (P_{K3}):**

Zaplanowana atrakcja powinna mieć charakter integrujący wszystkich uczestników obozu, tj. 40 Uczniów, oraz powinna być zorganizowana co najmniej 1 raz podczas trwania obozu.

Zamawiający będzie punktował zapewnienie atrakcji wybranej spośród następujących kategorii:

- 1) konkurs o tematyce zawodowej, na przykład w zakresie prawa pracy, bhp itp. – wychodzący poza zakres ust. II pkt 2. załącznika nr 1 do SWZ - OPZ *Program obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, lub
- 2) rajd na orientację/gra terenowa – wychodzący poza zakres ust. II pkt 2 ppkt 2) załącznika nr 1 do SWZ *Program obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Dodatkowa atrakcja o tematyce edukacyjno - zawodowej lub rekreacyjno - sportowej”:

- Zorganizowanie dodatkowej atrakcji w postaci konkursu o tematyce zawodowej lub dodatkowej atrakcji w postaci rajdu na orientację/gry terenowej – **10 pkt.**
- Brak zorganizowania dodatkowej atrakcji w postaci konkursu o tematyce zawodowej lub dodatkowej atrakcji w postaci rajdu na orientację/gry terenowej – **0 pkt.**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym część C czy zorganizuje dodatkową atrakcję o tematyce edukacyjno - zawodowej lub rekreacyjno - sportowej.



W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej atrakcji o tematyce edukacyjno - zawodowej lub rekreacyjno - sportowej oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

4) dla kryterium: **„Dodatkowa wycieczka edukacyjna” (P_{K4}):**

W kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna” Zamawiający przyzna punkty za zorganizowanie dodatkowej wycieczki o charakterze edukacyjnym rozwijającej kompetencje społeczno-personalne uczestników obozu ponad obowiązkową, wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia, tj. OPZ, ust. II pkt 2 ppkt 2) *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia.*

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”:

- Zorganizowanie dodatkowej wycieczki edukacyjnej – **10 pkt.**
- Brak zorganizowania dodatkowej wycieczki edukacyjnej – **0 pkt.**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym część D czy zorganizuje dodatkową wycieczkę edukacyjną. **W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej wycieczki edukacyjnej oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące



istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone **w art. 226 ustawy Pzp.**

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. **Wykonawca w dniu zawarcia** Umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,



przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od



-
- osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje wstępne

1. Definicje

Ilekczoć w Opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Obozie** – należy przez to rozumieć zorganizowaną w ramach Projektu pozaszkolną formę wypoczynku i nauki dla Uczniów Szkół zawodowych realizowaną w oparciu o program uwzględniający zajęcia edukacyjno-zawodowe i rekreacyjno-sportowe;
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego” współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Oś Priorytetowa 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa;
- 3) **Szkole zawodowej** – należy przez to rozumieć następujące typy szkół:
 - a. branżową szkołę I stopnia,
 - b. technikum,o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) **Uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice Szkół zawodowych – uczestników Obozu.

2. Cel Obozu

Celem głównym Obozu jest podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych oraz kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych Uczniów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Obozu dla maksymalnie 40 Uczniów Szkół zawodowych – uczestników Projektu.
- 2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności:
 - a) zorganizowania Obozu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej „Rozporządzeniem”;
 - b) opracowania programu Obozu z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 2. *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia* i pkt. 3. *Organizacja zamówienia*;
 - c) opracowania regulaminu Obozu i przekazania go Zamawiającemu do akceptacji;
 - d) przeprowadzenia Obozu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem i regulaminem, w tym zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjno - zawodowych oraz zajęć rekreacyjno-sportowych podczas Obozu;
 - e) zapewnienia kadry podczas Obozu z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 4. *Kadra*;



- f) zapewnienia noclegów oraz wyżywienia z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 3. *Organizacja zamówienia*, pkt. 5. *Miejsce przeprowadzenia zamówienia* i pkt. 6. *Wyżywienie*;
 - g) ubezpieczenia Uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW); kosztów leczenia (KL) i odpowiedzialności cywilnej (OC) z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 3. *Organizacja zamówienia*;
 - h) przekazania każdemu Uczniowi materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć edukacyjno-zawodowych podczas Obozu, tj. co najmniej: zeszyt-notatnik 120 kartek, 2 długopisy;
 - i) przeprowadzenie wśród Uczniów testu wiedzy w zakresie związanym z tematyką zajęć na początku oraz na końcu Obozu celem weryfikacji nabycia przez nich kompetencji z zakresu rynku pracy;
 - j) przygotowania, wydruku dokumentów/dyplomów potwierdzających udział w Obozie oraz przekazania ich Uczniom;
 - k) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego Obozu (min. 20 zdjęć oraz 10 minutowy film na nośniku danych, np. na płycie CD);
 - l) oznakowania miejsca realizacji Obozu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>) i „Ksiągą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. Pomocny może okazać się również „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (<https://funduszeuropomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).
- 3) Zmawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych i tym samym spełniać wymogi ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

2. Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia

Program Obozu powinien uwzględniać:

- 1) zajęcia edukacyjno-zawodowe w wymiarze co najmniej 24 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) realizowane w grupach 10-12 Uczniów/każda grupa, w tym:
 - a) zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 12 godzin:
 - i. rozpoznawania specyfiki lokalnego/regionalnego rynku pracy
 - ii. dokonywania samooceny zawodowej;
 - iii. planowania przyszłości zawodowej;
 - iv. efektywnego wyznaczania i realizacji celów dotyczących przyszłości zawodowej;



- v. efektywnego aplikowania o pracę, w szczególności wyszukiwania ofert pracy;
- vi. sporządzania CV oraz listu motywacyjnego, przygotowania do rozmów o pracę;
- vii. poznania zasad zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- viii. zdobywania wiedzy na temat zawodów i specjalności;
- ix. zdobywania wiedzy na temat instytucji rynku pracy; zapoznania z podstawowymi pojęciami prawa pracy, takimi jak rodzaje umowy o pracę, urlopy pracownicze, obowiązki pracownika i pracodawcy, wynagrodzenie, czas pracy, badania lekarskie, szkolenie bhp, zwolnienie lekarskie;

przy czym zajęcia mają być realizowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, rozmów z doradcą zawodowym w formie case study – analizy przypadku; z możliwością wykorzystania różnych form i metod, np.: gier logicznych oraz filmów;

- b) zajęcia z psychologiem w wymiarze co najmniej 12 godzin, w obszarze:
 - i. rozpoznawania własnych predyspozycji i umiejętności ich wykorzystywania, w tym wykorzystanie metody odkrywania własnego potencjału „mapa myśli” (mind map);
 - ii. nabywania i doskonalenia umiejętności współpracy w zespole;
 - iii. nabywania i doskonalenia narzędzi sprawnego komunikowania się;
 - iv. nabywania i doskonalenia umiejętności odnajdywania się w sytuacjach powodujących stres;
 - v. nabywania i doskonalenia umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów;
 - vi. zarządzania czasem oraz planowania i organizacji czasu pracy;

przy czym zajęcia mają być realizowane w formie warsztatów, sesji coachingowych z możliwością wykorzystania różnych form i metod, np.: gier i zagadek logicznych oraz filmów;

Ponadto, w sytuacjach, kiedy Uczniowie wyrażą taką potrzebę, należy zrealizować konsultacje indywidualne z psychologiem dla każdego zainteresowanego Ucznia w czasie trwania Obozu;

- 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe uwzględniające co najmniej 3 wspólne formy spędzania czasu w postaci zaplanowanych, zorganizowanych wycieczek trwających nie krócej niż 3 godz. (każda wycieczka), np.:
 - a) jedną o charakterze turystycznym, np. turystyka górską piesza z zapewnieniem programu realizowanego przez przewodnika turystyki górskiej; dwie dowolne atrakcje w formie wyjazdu/wycieczki;



przy czym w przypadku organizacji atrakcji, w których według „Rozporządzenia” wymagana jest obecność ratownika wodnego np.: kąpielisko, aquapark, spływ kajakowy, odpowiednią liczbę ratowników zapewnia Wykonawca.

3. Organizacja zamówienia

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 7 (siedem) dni, w tym 6 (sześć) noclegów w okresie pomiędzy **23.06.2024 r.** a **31.08.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że pierwszy dzień Obozu (wyjazd z Gdańska) przypadnie na sobotę lub niedzielę w godzinach porannych.

W przypadku wskazania innego terminu realizacji obozu niż preferowany przez Zamawiającego, dokładny termin realizacji obozu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić przed podpisaniem umowy.

- 2) Obóz powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w pkt. 2 *Program obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia* i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 3) Zasady zachowania Uczniów określa regulamin Obozu, przy czym Wykonawca ma obowiązek zapoznania Uczestników z regulaminem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu podczas Obozu, tj.:
 - a) przejazdu z Gdańska (szczegółowa lokalizacja miejsca zbiórki zostanie uzgodniona między Zamawiającym i Wykonawcą po zawarciu umowy) na miejsce organizacji Obozu;
 - b) powrotu z miejsca realizacji Obozu do Gdańska;
 - c) wszelkich przejazdów w trakcie Obozu związanych z realizowanym programem Obozu; przy czym:
 - transport Uczniów będzie odbywał się autokarem nie starszym niż z 2020 r., spełniającym wymogi zgodne z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - przejazd Uczniów z Gdańska do miejsca realizacji obozu oraz z powrotem będzie odbywał się pod opieką kierownika Obozu lub osoby przez niego upoważnionej, wchodzącej w skład kadry Obozu, o której mowa w pkt. 4.
- 5) Miejscem Obozu (zwanym dalej „Ośrodkiem”) ma być obiekt typu hotel lub pensjonat minimum jednogwiazdkowy lub schronisko młodzieżowe (kategoria I-II), których standardy określają ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie posiadających decyzję administracyjną właściwego Marszałka ze względu na położenie obiektu. Przy czym Ośrodek powinien:
 - a) posiadać liczbę miejsc noclegowych wystarczającą do zakwaterowania 40 Uczniów (nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach kempingowych);
 - b) posiadać pokoje co najwyżej 4-osobowe z łazienkami, wyposażone w 1-osobowe łóżka wraz z pościelą. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych. Nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych pokojach;
 - c) posiadać restaurację lub stołówkę w tym samym obiekcie;



- d) dysponować obiektami rekreacyjnymi na terenie lub w okolicy ośrodka z możliwością nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu sportowego;
- e) posiadać co najmniej dwie sale umożliwiające prowadzenie zajęć z 20-osobową grupą Uczniów w ramach zaplanowanego programu naukowego;
- 6) Kierownik Obozu oraz co najmniej jedna osoba stanowiąca skład kadry Obozu muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Kierownik Obozu musi mieć apteczkę pierwszej pomocy, która na terenie Ośrodka powinna znajdować się w pokoju kierownika Obozu, zaś podczas wyjazdów, o których mowa w pkt. 2. *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia* ppkt. 2), musi znajdować się w bagażu podręcznym Kierownika Obozu.

W apteczce pierwszej pomocy przedmedycznej muszą znajdować się co najmniej:

- a) rękawiczki ochronne jednorazowe (nitrylowe lub lateksowe) – min. 5 par;
- b) maseczka do sztucznego oddychania;
- c) bandaże: elastyczne – min. 5 sztuk i dziane – min. 5 sztuk;
- d) chusta trójkątna – 2 sztuki;
- e) folia termoizolacyjna – min. 3 sztuki;
- f) kompresy gazowe jałowe: 1 m² – min. 5 sztuk, ½ m² – min. 5 sztuk, mniejsze rozmiary w kilku sztukach;
- g) nożyczki ratownicze z zaokrąglonymi końcami;
- h) opaski opatrunkowe dziane – różne rozmiary;
- i) plaster na szpuli 5 cm x 5 m – 1 sztuka;
- j) plastry z gazą – standardowy zestaw;
- k) płyn do odkażania rąk;

przy czym apteczka pierwszej pomocy nie może zawierać żadnych środków dezynfekujących (poza płynem do odkażania rąk) ani lekarstw.

- 7) Uczniowie muszą mieć zagwarantowaną całodobową opiekę medyczną. Ponadto Wykonawca winien podać Zamawiającemu adres całodobowego punktu medycznego (zakład opieki zdrowotnej, stacja pogotowia ratunkowego) w odległości umożliwiającej udzielenie pomocy medycznej w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich Uczniów. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b) kosztów leczenia (KL),
 - c) odpowiedzialności cywilnej (OC).

Ubezpieczenie Uczniów obejmuje okres od chwili przekazania Uczniów pod opiekę osób, stanowiących kadrę Obozu, z miejsca zbiórki do chwili odebrania Uczniów przez rodziców lub opiekunów prawnych w miejscu zbiórki (wyjazdu) lub ich samodzielnego powrotu do domu.

Wysokość ubezpieczenia NNW nie może opiewać na kwotę niższą niż 5 000,00 zł na osobę. Koszt ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

- 9) Podczas Obozu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczniów.
- 10) Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Obozu przekaze Wykonawcy imienną listę Uczniów i ich dane kontaktowe.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy:



- a) Programu i regulaminu Obozu;
 - b) wykazu kadry Obozu;
 - c) oświadczenia o ubezpieczeniu Uczniów od NNW, KL, OC;
 - d) wzoru dokumentu/dyplomu potwierdzającego ukończenie Obozu, muszą być oznakowane informacją o współfinansowaniu Obozu z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór ww. informacji);
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Kadra

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad wynikających z § 4 pkt 1 oraz § 5 pkt 3 „Rozporządzenia”, przy czym:

- a) Kierownik Obozu musi posiadać ukończony kurs na kierownika wypoczynku, o którym mowa w „Rozporządzeniu”;
- b) Wychowawcy (dwie osoby) muszą posiadać ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku, o którym mowa w „Rozporządzeniu”;
- c) Osoba prowadząca zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o której mowa w pkt. 2 *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia* ppkt 1), lit. a) musi spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- d) Psycholog prowadzący zajęcia, o których mowa w pkt. 2 *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, ppkt. 1) lit. b) musi posiadać uprawnienia określone w Ustawie z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówce pedagogicznej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła, ośrodek szkolno-wychowawczy);
- e) Osoba prowadząca zajęcia rekreacyjno – sportowe, o których mowa w pkt. 2 *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*, ppkt. 2) musi posiadać kwalifikacje zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

5. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

- 1) Wykonawca zrealizuje Obóz na terenie jednego z województw:
 - a) dolnośląskiego;
 - b) opolskiego;
 - c) śląskiego;
 - d) małopolskiego;
 - e) podkarpackiego.
- 2) Wykonawca zapewni, na potrzeby przeprowadzenia zajęć edukacyjno-zawodowych w ramach Obozu, salę/sale wykładową/wykładowe wyposażoną/wyposażone w rzutnik, ekran oraz tablicę suchościeralną lub flipchart.
- 3) Sala/sale, w których odbędą się zajęcia w ramach Obozu, muszą być oznakowane informacją



o współfinansowaniu Obozu z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
(Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór ww. informacji).

6. Wyżywienie

- 1) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny.
- 2) Każdy Uczeń powinien mieć zapewnione:
 - a) cztery zbilansowane posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
Posiłki muszą być urozmaicone oraz zbilansowane stosownie do potrzeb Uczniów, z uwzględnieniem wzmożonego wysiłku fizycznego. Zamawiający bezwzględnie wymaga specjalnego dostosowania posiłków w przypadku osób mających szczególne wymagania w tym zakresie, wynikające ze stanu zdrowia bądź światopoglądu. Do posiłków dodatkowo należy zapewnić soki owocowe, wodę mineralną, herbatę, kawę, mleko lub napoje mleczne;
 - b) stałą, nieodpłatną dostępność napojów (soki owocowe i woda mineralna) w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie na jednego Ucznia;
 - c) w przypadku wyjazdu uniemożliwiającego zjedzenie posiłku na terenie Ośrodka - suchy prowiant (typu kanapki, owoce, drożdżówki) i napoje dla każdego Ucznia. Zagwarantowanie suchego prowiantu podczas wyjazdu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Uczniom ciepłego posiłku w ciągu dnia.
- 3) Wykonawca zapewnia suchy prowiant podczas drogi powrotnej.

7. Dokumentacja Obozu

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i prowadzenia dokumentacji Obozu, w szczególności:
 - a) listy obecności Uczniów;
 - b) wypełnionych przez Ucznia testów wiedzy w zakresie związanym z tematyką zajęć służących weryfikacji nabycia przez nich kompetencji z zakresu rynku pracy;
 - c) dziennika zajęć realizowanych podczas Obozu, uwzględniającego treści, o których mowa w pkt. 2. *Program Obozu i zagadnienia przeznaczone do omówienia*;
 - d) dokumentów/dyplomów potwierdzających ukończenie Obozu;
 - e) dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Uczniów od NNW, OC, KL.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a) dokumenty, o których mowa w ww. pkt ppkt. 1);
 - b) kopie wydanych dokumentów/dyplomów potwierdzających ukończenie Obozu;
 - c) kopię dowodu rejestracyjnego autokaru, którym realizowano transport Uczniów;
 - d) podpisane przez Uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych egzemplarze regulaminu Obozu (liczba podpisanych egzemplarzy odpowiada liczbie Uczniów);
 - e) dokumentację fotograficzną i filmową z przeprowadzonego Obozu (min. 20 zdjęć oraz trwający 10 minut film na nośniku danych, np. na płycie CD/pendrive. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku osób



uwidoczonych na zdjęciach, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .

Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu Obozu, jednak nie później niż do 14 dni od daty jego zakończenia.

8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji Obozu.



Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

Umowa o świadczenie usługi Nr

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu, którego działają:

1)

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786

a

.....

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pod nazwą: **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** zwanego dalej „**Obozem**”, współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 - 2027, znak sprawy DAZ-Z.272.40.2024 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:

1) ofertą Wykonawcy,

2) opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „**OPZ**”,

- które stanowią załączniki do Umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie oddo¹.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 2. Odbiory

1. Program Obozu, zwany dalej „**Programem**” oraz regulamin Obozu, zwany dalej „Regulaminem” uważa się za odebrane bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru Programu i Regulaminu, zwanego dalej „**POPiR**”, który w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w §10 ust. 4.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Program nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POPiR. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawiony Program w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POPiR. W przypadku dostarczenia poprawionego Programu stosuje się postanowienie ust. 1.
3. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę Obozu nastąpi, pod warunkiem jego zrealizowania przez Wykonawcę, w terminie nie później niż do 14 dni, licząc od dnia zakończenia Obozu, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Obozu, zwanego dalej „**POO**”.
4. POO podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w ust. 1.
5. POO zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji Obozu, zwanej dalej „**Dokumentacją**” i zawierać będzie między innymi liczbę uczniów – uczestników Obozu.

§ 3. Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę za udział w Obozie dla jednego uczestnika Obozu w następującej wysokości: _____ (słownie: _____) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Liczba uczniów – uczestników Obozu, o których mowa w OPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczniami", jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10 osób, jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że uczeń/uczniowie który/którzy został/zostali wcześniej wskazany/wskazani do udziału w Obozie, nie ma/mają możliwości udziału w Obozie.

¹ Termin realizacji przedmiotu umowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Jeżeli liczba Uczniów ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczniów, które jednak nie będzie niższe niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.

4. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POO podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparcji Umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
8. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji Obozu, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie

konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) przedstawionych w ofercie Wykonawcy osób stanowiących kadrę Obozu – z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza zmiany na inną osobę, niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ lub
 - 3) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – jeżeli osoba stanowiąca kadrę Obozu nie może w nim uczestniczyć z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (miedzy innymi choroby, śmierci lub nieplanowanej zmiany miejsca pobytu/ zamieszkania/ pracy osoby prowadzącej zajęcia) lub udokumentowanego przez Wykonawcę ustania podstawy prawnej do dysponowania przez Wykonawcę osobą stanowiącą kadrę Obozu (miedzy innymi na skutek wypowiedzenia lub rozwiązania na mocy porozumienia stron umowy łączącej Wykonawcę i osobę stanowiącą kadrę Obozu),
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 – w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu i regulaminu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
 $0,2\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A$,
gdzie:
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
A = liczba dni opóźnienia dostarczenia Programu i regulaminu,
lub
 - 2) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia (___²) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
lub

² W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, termin realizacji przedmiotu zamówienia.



- 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - 2) nienależyście wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - 3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni po upływie umownego terminu dostarczenia Programu i regulaminu (7 dni od dnia zawarcia Umowy), lub
 - 4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 14 dni od daty zakończenia Obozu.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego w dniu podpisania POPiR, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego podpisanym

POPiR, zwanego dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille’a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
 - 6) wystawianie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
 - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.

Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i



powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyta ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

6. W celu wykonania Umowy, w dniu podpisania POPiR, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczestników obozu: nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.



7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne



mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:

- 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
 18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
 19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
 21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
 22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
 23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 9a.

Klauzula informacyjna RODO³

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: des@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, email, telefon) będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz archiwizacji w związku z:
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca

³ Postanowienia § 9a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021) oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Instytucji Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wnioski Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Jest on zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z



Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:

- 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i), tel.:, e-mail:.....
Pan(-i), tel.:, e-mail:.....
- 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i),tel.:, e-mail:.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, u.o.d.o. i Rozporządzenia.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP)/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami

prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ– Formularz ofertowy

DAZ-Z.272.40.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"**

Część A. DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

**Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową⁴:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto
-----------------------------	-----------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika	Razem wartość brutto oferty (1x2)
1	2	3
40		

2. Termin realizacji Obozu

- termin preferowany: 7 (siedem) dni, w tym 6 (sześć) noclegów w okresie 23.06.2024 r. - 29.06.2024 r. – 10 pkt
- inne terminy w okresie pomiędzy 30.06.2024 r. a 31.08.2024 r. – 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym oferowany przez siebie termin wykonania zamówienia. W przypadku niewskazania żadnego z terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni w okresie pomiędzy 30.06.2024 r. a 31.08.2024 r. oraz przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Uwaga:

W przypadku wskazania innego terminu realizacji obozu niż preferowany przez Zamawiającego, dokładny termin realizacji obozu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić przed podpisaniem umowy.

Część C. Kryterium „Dodatkowa atrakcja o tematyce edukacyjno – zawodowej lub rekreacyjno - sportowej”

⁴ łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Oświadczamy, że zorganizujemy dodatkową atrakcję w postaci konkursu o tematyce zawodowej lub dodatkowej atrakcji w postaci rajdu na orientację/gry terenowej (Właściwe zaznaczyć):

TAK / NIE

Uwaga: W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej atrakcji o tematyce edukacyjno – zawodowej lub rekreacyjno – sportowej oraz **przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

Część D. Kryterium „Dodatkowa wycieczka edukacyjna”

Oświadczamy, że zorganizujemy dodatkową wycieczkę edukacyjną (Właściwe zaznaczyć):

TAK / NIE

Uwaga: W przypadku niewskazania żadnej z opcji lub wskazania obydwu – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowej wycieczki edukacyjnej oraz **przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

Część E. Oświadczenia

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁵

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic, jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.

⁵ Uzupelnic, jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o ktorym mowa w ust. 2 nalezy wskazac: nazwe (rodzaj) i wartosc towaru/uslug, ktorych dostawa/swiadczenie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiazujacymi przepisami to Zamawiajacy bedzie platnikiem podatku od towarow i uslug (VAT) oraz bedzie zobowiazany do przekazania go na rachunek wlasciwego urzedu skarbowego, a nie Wykonawca. Jezeli wybor takiej oferty, bedzie prowadzil do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego, Zamawiajacy doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarow i uslug, ktory bedzie mial obowiazek rozliczyc zgodnie z obowiazujacymi przepisami.



4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Część F. PODWYKONAWCY^{7,8}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁷ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁸ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)



Część G. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.40.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁹:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁰ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.



2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

DANE UMOŻLIWIĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.40.2024

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** prowadzonego przez Województwo Pomorskie.

Wykaz usług

Lp.	Nazwa i zakres zrealizowanych usług (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale VIII ust.2 pkt 1 SWZ)	Czy przedmiotowa usługa zawierała elementy wykładowe i warsztaty wpisać TAK lub NIE	Czas trwania przedmiotowego obozu	Ilość uczestników w obozu:	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość usługi (brutto w PLN)	Data wykonania usługi (od ...do...) (dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia obozu)
1.							
2.							

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.40.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.40.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

-
1. ;
 2. ;
 3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu edukacyjno-zawodowego dla 40 uczniów szkół zawodowych w ramach projektu "Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego"** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.