

**ZAMAWIAJĄCY:**

**COPERNICUS PODMIOT LECZNICZY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

**„Dostawę wyposażenia meblowego na potrzeby  
Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii”**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

*Zatwierdzam*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.  
ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk  
NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl),  
strona internetowa: [www.copernicus.gda.pl](http://www.copernicus.gda.pl), <https://bip.copernicus.gda.pl>  
**Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk**  
Tel.: 58 768-42-81, fax: 58 761-42-86

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii** (CPV:39150000-8), którego szczegółowy asortyment, wymagania i opis zamówienia, ilości zawiera Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania Zamawiającego, zawarty jest w Projekcie wyposażenia meblowego wraz z opisem technicznym, stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**).
6. W przypadku asortymentu określonego przy pomocy wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane całe pakiety. Wykonawcy mogą składać ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części. Zakres i przedmiot tych części (pakietów) został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Realizacja każdego pakietu z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert

wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 - 7 PZP**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje ww. zamówień.

#### **VI. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, by w stosunku do podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia, nie zachodziły okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

-dostawa jednorazowa maksymalnie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. Podstawy wykluczenia z postępowania:
  - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
  - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawcy nie mogą polegać na potencjale innych podmiotów w

- zakresie spełnienia warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone w § VIII ust. 1 pkt. 2) SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Warunek określony w § VIII ust. 1 pkt. 1) SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
  - 6) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania Wykonawcy, wynikające z umowy, której projekt zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - JEDZ

**JEDZ - oświadczenie składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej: [www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje)), wybierając przedmiotowe postępowanie.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane **w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) stanowiącym wstępne potwierdzenie:

4

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ
- b) niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);
  - W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj.
    - wykluczenie Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp), tj. m.in. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-309 Kodeksu karnego [przestępstwa wiarygodności dokumentów, przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] – w tym zakresie Wykonawca powinien dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze;
    - wykluczenie Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują;
    - wykluczenie Wykonawcy, wobec którego zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.

1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy

1.2 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, jednolity dokument **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **Instrukcja dot. przygotowania JEDZ**

- a) Ze strony internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, należy pobrać plik JEDZ (format XML).
- b) Następnie należy wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- c) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołują się Wykonawca).
- d) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML).
- e) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
- f) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.

Potem należy postępować zgodnie z instrukcjami dot. składania oferty zawartymi na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

**UWAGA:** Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług

drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (poczta).

## 2. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie [www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje) dotyczącego prowadzonego postępowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 3. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPELNIANIE WARUNKÓW I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **zał. nr 3 do SIWZ.**
- c) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – **zał. nr 4 do SIWZ.**
- d) W razie wątpliwości czy oferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia kart technicznych lub katalogowych producenta wyrobów, poglądowych fotografii, dotyczących oferowanego asortymentu.

### 3.1. Dokumenty dot. „innych podmiotów”

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w §VIII ust. 3 SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § IX ust. 3 pkt a-c.

### 3.2. Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w § IX ust. 3 pkt a-c składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 3.3. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § IX ust. 3 pkt a) (**Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

6

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a) niniejszego ustępu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) Zamawiający informuje, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) - dalej zwanego „rozporządzeniem” (w szczególności zezwolenia, informacje z KRK, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia, oświadczenie dot. grupy kapitałowej), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy i są one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający pobierze wówczas samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi ceny ofertowe poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w formularzu oferty.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne niewymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej platformy zakupowej: ([www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje)), wybierając przedmiotowe postępowanie.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu [platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). w zakładce Regulamin.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje), i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl)
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując numer postępowania określonego w SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
12. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalno-prawnych: Magdalena Fuławka, e-mail: [zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl)

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w łącznej wysokości: 4 400,00 zł

1. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi być udzielone do końca terminu związania ofertą.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:**  
**PKO BANK POLSKI : 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938**  
**z dopiskiem „Wadium – D10.251.100.F.2020 ”**

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3.3 gwarancjach bankowych,
- 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w § XII ust. 3 pkt. 3.2 – 3.5 za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia oryginalnego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez Gwaranta.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w § XII ust. 3 pkt. 3.2 - 3.5 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje) wybierając przedmiotowe postępowanie **w terminie do dnia 08.12.2020 r. godz. 10:00**
2. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 pok. nr 080 za pomocą platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z załącznikami oraz wszelkie dokumenty (w szczególności w formacie PDF) składa się przy użyciu platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje wybierając przedmiotowe postępowanie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SIWZ tj. Formularz oferty. Wielkość i układ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. **Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała** wypełnione wszystkie obowiązkowe pola dedykowane dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje oraz załączono do niej załączniki:

- 1) Formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 1 (formularz asortymentowo- cenowy),
  - 3) JEDZ wymieniony w § IX ust. 1 SIWZ,
  - 4) pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy,
  - 5) dowód wniesienia wadium,
  - 6) zobowiązanie podmiotu o którym mowa w § VIII ust. 3 pkt. 1 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy.
6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać zamieszczone w odrębnym pliku i powinny określać przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia) oraz załączone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy firmy oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza złożenia oferty.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
  - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) cena (C) - waga 98 %
- 2) termin dostawy (G) - waga 2 %

Sposób obliczania wartości punktowej w kryteriach:

- 1) cena (C) - punkty w tym kryterium będą przyznawane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 98$$

Gdzie:

- C - liczba punktów danej oferty  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród oferowanych  
C<sub>bd</sub> - cena badanej oferty  
1% = 1 pkt

2) termin dostawy - ocena zostanie dokonana na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji dotyczących terminu dostawy. Punkty za kryterium „termin dostawy” będą przyznawane w następujący sposób:

- 0 pkt za termin dostawy: 4 tygodnie
- 1 pkt za termin dostawy: 3 tygodnie
- 2 pkt za termin dostawy: 1-2 tygodni

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 pkt, gdzie 1 pkt = 1 %

Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.

**W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy lub poda inny termin dostawy niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i otrzyma 0 punktów.**

3. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 94 Pzp:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXI. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk,

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.

f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik 1A- projekt wyposażenia meblowego wraz z opisem.
4. Załącznik nr 2 – JEDZ w formie elektronicznej,

5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. braku wyroku lub decyzji w sprawie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7. Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – projekt umowy

**D10.251.100.F.2020**

Dla  
**Copernicus Podmiot  
Leczniczy Sp. z o. o. w Gdańsku**

## FORMULARZ OFERTY

### I. Dane wykonawcy

1. Pełna nazwa wykonawcy, adres, województwo, Nr Regon, Nr NIP

.....

Tel./fax. do korespondencji związanej z przetargiem :

.....

e-mail do korespondencji związanej z przetargiem:.....

2. Jesteśmy przedsiębiorstwem mikro/ małym/średnim \* (MŚP).<sup>1</sup>

### II. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy

**„Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby  
Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii”  
(D10.251.100.F.2020)**

<sup>1</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### III. Cena oferty oraz pozostałe informacje

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach, stanowiących jej integralną część.

**WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:** ..... PLN

Słownie złotych: ..... 00/100

2. **Termin dostawy (od dnia otrzymania zamówienia)**

1-2 tygodni       3 tygodnie       4 tygodnie

Należy zaznaczyć X oferowany termin dostawy.

**W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy lub poda inny termin dostawy niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i otrzyma 0 punktów.**

4. **Oświadczam, że wybór niniejszej oferty ( art. 91 ust. 3a ustawy PZP):**

**nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>2</sup>

**będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>3</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>4</sup> objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>5</sup>

### IV. Termin związania ofertą

Uważamy się za związanych ofertą w okresie **60 dni**.

### V. Warunki płatności

Termin zapłaty – zgodnie z zapisami wskazanymi w projekcie umowy.

### VI. Oświadczenia i informacje wykonawcy

<sup>2</sup> W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

<sup>3</sup> W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić

<sup>4</sup> Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>5</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usług/usługi podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
2. Oświadczam, iż niniejsze zamówienie **powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***  
Powierzę następujący zakres prac następującym podwykonawcom ( należy wskazać zakres prac oraz firmy podwykonawców):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera załącznik nr 6 do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
5. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane. Obowiązkiem wykonawcy jest wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączenie **dowodów** potwierdzających zastrzeżenie.
6. Administratorem danych osobowych jest Copernicus PL Sp. z o.o. ul Nowe Ogrody 1-6 , 80-803 Gdańsk. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie w celu uczestniczenia w procesie zamówień publicznych realizowanych przez Szpital i mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**VII. Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* zaznaczyć właściwe

D10.251.100.F.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia dot. braku wyroku lub decyzji w sprawie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby  
Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii”  
(D10.251.100.F.2020)**

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(my)\*:

- Nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**
- Został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, ale dokonano płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, co potwierdzają załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty\*\***

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

\* Zaznaczyć właściwe

\*\* Należy przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

D10.251.100.F.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia dot. braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego**  
**zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**„Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby**  
**Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii”**

**(D10.251.100.F.2020)**

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(my) **brak jest orzeczenia tytułem**  
**środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

D10.251.100.F.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę wyposażenia meblowego na potrzeby  
Diagnostyki Onkologicznej Zakładu Patomorfologii”**

(D10.251.100.F.2020)

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my)\*:

**Nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami, **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej**

**Przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami (podanymi przez nas niżej), **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Zaznaczyć właściwe

20

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.  
ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk  
Centrala telefoniczna: 58 76 40 100  
Sekretariat Biura Zarządu:  
58 76 40 340, 58 76 40 142, fax 58 30 21 416

www.copernicus.gda.pl  
sekretariat.kopernik@copernicus.gda.pl  
NIP: 583-316-22-78, REGON: 221964385, KRS: 0000478705  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
Kapitał zakładowy 271.848.000,00 PLN wpłacony w całości  
Rachunek bankowy: 72 1440 1101 0000 0000 1099 1064