

ZATWIERDZAM

KOMENDANT  
33 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

.....  
ppłk Piotr STĘPNIAK  
dnia .....



# 33 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Sukcesywna dostawa mleka i produktów mlecznych  
(zamówienie z podziałem na 3 części)”*

*Sprawa Zp\_82/2020*

Nowa Dęba 2020

---

## Rozdz. I. WPROWADZENIE

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zw. dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **Zp82/2020**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

---

**33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie**  
ul. A. Krzywoń 1  
39-460 Nowa Dęba

tel. 261 162 206

e-mail: [33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl](mailto:33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl)

strona internetowa: <https://33wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/>

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog>

### Godziny urzędowania Zamawiającego.

Praca w siedzibie Zamawiającego odbywa się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00.

## Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej 139 000 euro**.

## Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa mleka i produktów mlecznych** do garnizonów wojskowych będących na zaopatrzeniu 33 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Nowej Dębie - zamówienie z podziałem na 3 części.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 następujące części:
  - 1) **Część nr 1** – *Dostawa mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Nowej Dębie;
  - 2) **Część nr 2** – *Dostawa mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Kielcach;
  - 3) **Część nr 3** – *Dostawa mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Sandomierzu;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części stanowią:
  - 1) dla części nr 1 – dostawa *mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Nowej Dębie – **załącznik nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2A do SIWZ (szczegółowy formularz wyceny).**
  - 2) dla części nr 2 - dostawa *mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Kielcach – **załącznik nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2B do SIWZ (szczegółowy formularz wyceny).**
  - 3) dla części nr 3 - dostawa *mleka i produktów mlecznych* do magazynu żywnościowego zlokalizowanego w Sandomierzu – **załącznik nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2C do SIWZ (szczegółowy formularz wyceny).**
4. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wszystkich części na jakie zostało podzielone zamówienie.
5. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
6. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
7. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu i terminu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
8. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji jednokrotnie bądź wielokrotnie według potrzeb Zamawiającego.
9. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanych usług.
10. Integralną część w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla każdej z części stanowią postanowienia projektu umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
11. Wytworzenie przedmiotu zamówienia, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących, krajowych i unijnych, przepisów prawa żywnościowego. Przepisy te szczegółowo określone zostały w **Załączniku nr 3** do SIWZ - projekt umowy. Załącznik ten określa również szczegółowe wymagania co do sposobu dostawy, odbioru, postępowania reklamacyjnego w zakresie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym projekt umowy również należy traktować jako uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz integralną część niniejszego SIWZ.

12. Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii zobowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących). W związku z powyższym Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać aktualne dokumenty (w tym również przez okres obowiązywania umowy), niżej wymienione dokumenty, które okaże na żądanie Zamawiającego tj. potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP, potwierdzającej spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia (umowy) oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów;

### 13. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 15500000-3 – produkty mleczarskie.

## **Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE – w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców - w ofercie, o ile na etapie ich składania, firmy Podwykonawców są mu znane, z tym że jeżeli Podwykonawcą jest podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – firma Podwykonawcy musi być wskazana w ofercie.
  - 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana stawki dotyczy. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe i wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.

## **Rozdz. VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Zamówienie w ramach każdej z części na jakie zostało podzielone realizowane będzie **nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części odbywać się będą na podstawie sukcesywnie składanych zamówień przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego. Częstotliwość dostaw będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego, specyfiki rejonu zaopatrywania oraz infrastruktury magazynowej, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa przechowywania żywności u odbiorcy wojskowego.

## **Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZEŃIA - w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**), tj.:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

    - pkt 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
    - pkt 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
      - c) skarbowe,
      - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- pkt 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- pkt 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- pkt 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- pkt 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- pkt 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- pkt 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp (**fakultatywnie podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**), tj.:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

- art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - art. 24 ust 5 pkt 2 ustawy Pzp- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - art. 24 ust 5 pkt 4 ustawy Pzp- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) dotyczy **wszystkich części**, na które zostało podzielone zamówienie - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

**a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dla realizacji zadania w zakresie prowadzonej działalności obejmujący również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary, środki spożywcze oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

**w odniesieniu do części 1 - 150 000,00 zł**

**w odniesieniu do części 2 - 100 000,00 zł**

**w odniesieniu do części 3 - 50 000,00 zł**

**Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz zdolności technicznej lub zawodowej.**

**2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:**

- a) aktualną decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia albo przedłużenia warunkowego zatwierdzenia produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z art. 20 ust.12 pkt., 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r o produktach pochodzenia zwierzęcego;

*lub*

- b) obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

lub

- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej

oraz

wdrożony system HACCP Hazard Analysis Critical Control Point zgodnie z Rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

3. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
4. Ocena spełnienia wykazania braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII.

## **Rozdz. VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO- w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga **(od każdego Wykonawcy)** złożenia – aktualnego na dzień składania ofert – oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) – dalej JEDZ.

Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

### **UWAGA !!!**

**Zamawiający informuje o możliwości wypełnienia dokumentu JEDZ w wersji elektronicznej ESPD za pomocą strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/esp/>. W tym celu Zamawiający przygotował plik *espd-request* w formacie \*.xml. Zamawiający przedstawia poniższą skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:**

- 1) **Ze strony Zamawiającego należy pobrać plik *espd-request* z rozszerzeniem XML i zapisać go u siebie na dysku komputera.**
- 2) **Następnie otworzyć stronę <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl>.**
- 3) **Na pytanie Kim jesteś? Zaznaczyć odpowiedź – Wykonawcą.**



- 4) Wskazać, że chcemy zaimportować ESPD.
- 5) Przy pomocy przycisku "Przełączaj" wskazujemy pobrany przez siebie plik z rozszerzeniem XML.
- 6) Następnie wypełniamy formularz, który później zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).

Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania - załącznik nr 4 do SIWZ.

**Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę powinien skompresować go do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Szczegółowe zasady składania JEDZ opisane zostały w rozdziale IX SIWZ.

**Formularz JEDZ składają Wykonawcy, w tym każdy z Wykonawców jeżeli o udzielenie zamówienia publicznego ubiegają się wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) oraz podmioty trzecie na zasoby którego Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ od ewentualnych podwykonawców, chyba że podwykonawcą jest podmiot na zasoby którego Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

**UWAGA: JEDZ nie należy wypełniać w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel**

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA I**

**Jeżeli Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, może już na etapie składania ofert (wraz z ofertą) złożyć stosowną informację w tym zakresie (Oświadczenie patrz Załącznik nr 5 do SIWZ) – w takim przypadku wymóg złożenia w terminie 3 dni oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej dezaktualizuje się.**

#### **UWAGA II**

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.**

3. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy podmiotów zbiorowych**;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6** do SIWZ);
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp (**Załącznik nr 7** do SIWZ);
  - 5) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
4. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**a) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

**w odniesieniu do części 1 - 150 000,00 zł**

**w odniesieniu do części 2 - 100 000,00 zł**

**w odniesieniu do części 3 - 50 000,00 zł**

Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia albo przedłużenia warunkowego zatwierdzenia produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z art. 20 ust.12 pkt., 2 ustawy z dnia 16.12.2005 r o produktach pochodzenia zwierzęcego.

*lub*

- b) obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

*lub*

- c) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

oraz

- d) dokument potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu HACCP Hazard Analysis Critical Control Point zgodnie z Rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – **zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć wraz z ofertą**.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów** dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 4–6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia.

**UWAGA:**

***Dokumenty, o których mowa powyżej składane są na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.***

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
10. Wszelkie Oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 9, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 3 pkt 1 i 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
  - 2) w ust. 3 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
14. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej):
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 2) Formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie);
  - 3) dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust. 2 składa każdy z Wykonawców;
  - 4) dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 1-7 składa każdy z Wykonawców;
  - 5) dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust. 4 i 5 składane są wspólnie.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują względnie wskazać (np. w formie oświadczenia) adresu strony internetowej, gdzie dane te są udostępniane.**
19. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdz. IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog> oraz poczty elektronicznej e-mail: [33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl](mailto:33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/33wog> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Znakiem sprawy Zp82/2020).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert w formie elektronicznej, stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ**.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. **Zasady składania JEDZ w formie elektronicznej:**
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.<sup>1</sup>
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt 1).
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign). Możliwość odszyfrowania przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania (**Zamawiający nie posiada w swoich zasobach narzędzi komercyjnych służących do odszyfrowywania dokumentów zabezpieczonych hasłami dostępowymi**).
  - 5) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę powinien skompresować go do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, powinien wskazać swój adres e-mailowy, jak również adres do korespondencji – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

---

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://33wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/> oraz na platformie zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/33wog>
9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) sprawy merytoryczne: **Szef Służby Żywnościowej;**
  - 2) sprawy proceduralne: **Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 261 162 206.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej oraz na platformie zakupowej.
14. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**
15. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

## **Rozdz. X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość:
  - 1) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na **część nr 1: 7 514,88 zł** (*słownie siedem tysięcy pięćset czternaście zł 88/100*);
  - 2) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na **część nr 2: 3 587,40 zł** (*słownie trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt siedem zł 40/100*);
  - 3) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na **część nr 3: 2 688,53 zł** (*słownie dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt osiem zł 53/100*);
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść odrębnie na każdą część.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: bankowy Zamawiającego:

**Bank NBP O/ RZESZÓW**

**Nr konta: 39 1010 1528 0019 1913 9120 1000**

**z dopiskiem:**

**„Wadium w postępowaniu przetargowym sprawa nr Zp\_82/2020 Część nr: .....  
NIP Wykonawcy”**

5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert (tj. do dnia ..... **r. do godz. 08:00**) kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 jest oryginalny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, bank, poręczyciela – **dokument powinien zostać umieszczony w ofercie.**
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych a art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp.
8. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

**Rozdz. XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdz. XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Oferta **powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana kwalifikowanym



podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, opisany został w **załączniku nr 10** do SIWZ - Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej do SIWZ.

2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana wniosku następuje poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

*(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*

7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
  - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
    - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
    - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.**

10. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ;
- 2) szczegółowy formularz ofertowy – **Załącznik nr 2A- 2C** (w zależności od części której dotyczy) do SIWZ;

***Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty wypełniając każdą pozycję formularza (obowiązek wycenienia każdej pozycji);***

- 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII SIWZ (te, dla których został wskazany wymóg złożenia wraz z ofertą);
- 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 7) W przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

- a) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ** oraz
- b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Załącznik nr 11 do SIWZ) wypełniony przez podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca.** W JEDZ podmiot trzeci przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby.

11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

13. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdz. XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji, podpisując ją elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej została przedstawiona w **załączniku nr 10** do SIWZ..
2. Termin składania ofert upływa z dniem **16.09.2020r.** o godz. **08:00**. Po upływie tego terminu nie będzie możliwości złożenia oferty, platforma zakupowa zablokuje taką możliwość.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, ul. A. Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba w dniu **16.09.2020r.**, o godzinie **09:00**.
  - 1) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców, **jednakże w związku z panującym zagrożeniem epidemiologicznym sugeruje się aby Wykonawcy nie zgłaszali chęci udziału w otwarciu ofert. Sytuacja ta ma na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się COVID-19.**
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki podlegające ocenie punktowej ofert.
  - 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego oraz platformie zakupowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia – odrębnie dla każdej części zamówienia – **obejmujące wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego i realizowanego w ramach prawa opcji.**
2. Cenę oferty należy skalkulować w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2A – 2C** (w zależności od części, której dotyczy) do SIWZ – zgodnie ze wskazanym tam algorytmem. **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól szczegółowego formularza ofertowego (obowiązek wycenienia każdej pozycji asortymentowej).**
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), *pomocniczo* – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## Rozdz. XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT w odniesieniu do każdej z części zamówienia

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest:

**Cena  $C_0$  (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 100%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

*$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena 100%”*

*$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej*

2. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
  - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
  - 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie z algorytmem wskazanym przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5, również na stronie internetowej.

## **Rozdz. XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy bądź nie odesłanie podpisanych egzemplarzy umowy na adres korespondencyjny Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 uprawniają Zamawiającego do zastosowania dyspozycji wynikających z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz uruchomienie sankcji w postaci zatrzymania wadium (art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp).

## **Rozdz. XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdz. XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

*patrz:* Projekt umowy - załącznik nr 3 do SIWZ

## **Rozdz. XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdz. XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA w odniesieniu do każdej z części zamówienia**

---

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i jej załącznikach lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w postępowaniu. Przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wykonania działań wynikających z Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego treść zawarta jest we wzorze Formularza oferty – (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pana/-i danych osobowych Wykonawcy jest 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, 39-460 Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1, e-mail: 33wog@ron.mil.pl, telefon: 261 162 555.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod33wog@ron.mil.pl](mailto:iod33wog@ron.mil.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-460 Nowa Dęba, ul. Anieli Krzywoń 1.
  - 3) Pana/-i dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących Zamawiającego przepisów o archiwizacji.
  - 4) Celem przetwarzania Pana/-i danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pana/-i oferty jako najkorzystniejszej również realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 5) odbiorcami Pana/-i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa będą udostępniane wyłącznie w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ i wyłącznie do upływu terminu na ich wniesienie
  - 6) Przysługuje Panu/-i prawo do żądania od Administratora dostępu do Pana/-i danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączników,
  - 7) Przysługuje Panu/-i prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pana/-i danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przy czym wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
  - 8) Nie przysługuje Panu/-i prawo:
    - do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  - 9) Pana/-i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
  - 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
  - 11) Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 12) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **Rozdz. XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części na jakie zostało podzielone zamówienie;
- załącznik nr 2A – Szczegółowy formularz ofertowy dla części 1;
- załącznik nr 2B – Szczegółowy formularz ofertowy dla części 2;
- załącznik nr 2C – Szczegółowy formularz ofertowy dla części 3;
- załącznik nr 3 – Projekt umowy dla wszystkich części na jakie zostało podzielone zamówienie;
- załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów;
- załącznik nr 9 – Formularz ofertowy;
- załącznik nr 10- Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej;
- załącznik nr 11 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (espd-request.xml);
- załącznik nr 12 – Miejsca dostaw.

*Wykonała na podstawie otrzymanej dokumentacji Natalia Mrozowska- Dziuba / Agnieszka Pilecka*

### Zapisy zgodne pod względem merytorycznym i technicznym

Akceptuję Szef Służby Żywnościowej.....

Akceptuję Szef Wydziału Materiałowego .....

Akceptuję Szef Logistyki .....

### Zapisy zgodne z Prawem Zamówień Publicznych

Akceptuję Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych .....

Akceptuję Radca Prawny 33 WOG .....