

Nr sprawy: **KROŚ. 7021.60.2024**



**Gmina Kamienna Góra**

Al. Wojska Polskiego 10  
58-400 Kamienna Góra  
tel. 75-610-62-92 (sekretariat)  
fax. 75 -744-28-57  
[www.gminakamiennagora.pl](http://www.gminakamiennagora.pl)

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego  
równowartości 130.000,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego (zamierzenia  
budowlanego) pn.:

**Remont murowanego pomieszczenia gospodarczego przy budynku komunalnym  
mieszkalnym nr 80 w Ogorzelcu.**

Zatwierdzam:

**Z-ca Wójta**

( - ) Małgorzata Buszkiewicz

### Niniejsze Ogłoszenie o postępowaniu zawiera:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I    | Informacje o Zamawiającym                                                                                                                                                                                                                               |
| Rozdział II   | Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie ofert wariantowych i ofert częściowych                                                                                                                                                                |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia, informacja o częściach zamówienia                                                                                                                                                             |
| Rozdział IV   | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V    | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu                                                                                                                                                                                                           |
| Rozdział VI   | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych                                                                                                                                                                                                           |
| Rozdział VII  | Opis sposobu przygotowania oferty                                                                                                                                                                                                                       |
| Rozdział VIII | Sposób oraz termin składania ofert                                                                                                                                                                                                                      |
| Rozdział IX   | Termin otwarcia ofert                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rozdział X    | Sposób obliczenia ceny                                                                                                                                                                                                                                  |
| Rozdział XI   | Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert                                                                                                                                                                          |
| Rozdział XII  | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego                                                                                                                     |
| Rozdział XIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych                                                                                                                                                                                          |

### Załączniki do ogłoszenia o postępowaniu:

|                |                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Wzór - Oferta Wykonawcy                                                                                      |
| Załącznik nr 2 | Przedmiar robót                                                                                              |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 4 | Fotografie obiektu                                                                                           |

## **I. Informacje o Zamawiającym:**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**GMINA KAMIENNA GÓRA**  
**Aleja Wojska Polskiego 10**  
**58-400 Kamienna Góra**  
**NIP: 614-01-02-873**

Dane kontaktowe:

numer telefonu: +48 75 610-62-92, faks +48 75 744-28-57  
adres poczty elektronicznej (e-mail): [urząd.gminy@gminakg.pl](mailto:urząd.gminy@gminakg.pl)  
skrytka e-PUAP: [/9evg66kr5c/SkrytkaESP](#)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pan Przemysław Sobolewski, e-mail: [przemyslaw.sobolewski@gminakg.pl](mailto:przemyslaw.sobolewski@gminakg.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie ofert wariantowych i ofert częściowych**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 102/2023 Wójta Gminy Kamienna Góra z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130.000 złotych
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania w niniejszym postępowaniu ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania, informacja o częściach zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zamierzenia budowlanego pn.: **Remont murowanego pomieszczenia gospodarczego przy budynku komunalnym mieszkalnym nr 80 w Ogorzelcu**, a także innych czynności i obowiązków określonych w niniejszym ogłoszeniu, umowie zawartej w wyniku postępowania i w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy.

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie prac rozbiórkowych w obrębie dachu i ścian obiektu,
- 2) zbitie tynków,
- 3) wykucie starych ościeżnic,
- 4) wywiezienie oraz utylizacja powstałych odpadów,
- 5) odkopanie i izolacja tylnej ściany obiektu,
- 6) przemurowanie pękniętego narożnika obiektu,
- 7) wykonanie wieńca wraz ze zbrojeniem,
- 8) wykonanie nowych tynków,
- 9) malowanie ścian,
- 10) wykonanie nowej więźby dachowej wraz z nowym pokryciem papa termozgrzewalną,
- 11) montaż nowych rynien,
- 12) wykonanie nowych posadzek w obiekcie,
- 13) montaż nowych ościeżnic i drzwi,

**Uwaga:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 ogłoszenia o postępowaniu: przedmiar robót**.

**Zabrania się modyfikacji Przedmiaru robót, bez wcześniejszej zgody zamawiającego.**

**2. Zamówienie obejmuje ponadto:**

- 1) zorganizowanie, oznakowanie i zabezpieczenie (wygrodzenie) terenu budowy.
- 2) oczyszczenie i uprzątnięcie z zalegających przedmiotów w częściach pomieszczenia przez nikogo nieużytkowanych (po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym).

**3. Szczególne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia **na okres minimum 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.  
**(w przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji i rękojmi, złożona oferta będzie traktowana jako nieważna i tym samym podlegać będzie odrzuceniu.**)
- 2) Zamawiający zapewni nadzór inspektora nadzoru inwestorskiego nad procesem realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zapewnić wywóz, bezpieczne składowanie oraz utylizację ewentualnych odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami. Składowanie odpadów powstających w wyniku realizacji robót budowlanych może odbywać się jedynie w odpowiednich do tego celu pojemnikach i kontenerach. Niedozwolone jest przechowywanie odpadów powstałych w trakcie prac na terenie budowy bezpośrednio na gruncie. Koszty związane z realizacją tego obowiązku Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty.
- 4) Wykonawca ma obowiązek prawidłowo oznakować, zorganizować i zagospodarować teren budowy wraz z zapewnieniem zaplecza dla pracowników (sanitariaty, zaplecze socjalne dla pracowników budowy, itp.), w tym zapewnić sobie dostęp do niezbędnych mediów (woda, energia, itp.), a także prowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla nieruchomości przyległych do terenu budowy. W zakresie tego obowiązku znajduje się także należyte zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska – zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Przedmiot zamówienia należy wykonywać w warunkach atmosferycznych adekwatnych do danej kategorii prowadzonych prac.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonania usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
- 9) Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania zamówienia.

4. Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych** dla przedmiotowego zakresu zamówienia mając na względzie fakt, że przedmiot zamówienia nie jest dużym zamówieniem.

**5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 19.12.2024 r. do dnia 31.05.2025 r.**

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **zwanej dalej „Platformą zakupową”**.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

5. Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

8. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania.

10. Za datę przekazania:

1) **oferty**, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), po którym pojawi się komunikat, że oferta została złożona,

2) **dokumentów elektronicznych, w tym oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowych odwzorowania podmiotowych środków dowodowych bądź innych informacji** sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”), poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na Platformie zakupowej komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu.

2. Zamawiający w celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, określa niżej wskazane minimalne warunki udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu odnoszące się do:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**a) w odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga aby:**

Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą jak **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

## **VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w części dotyczącej robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia) na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w kwocie 150 000,00 zł, wraz z dowolnym dokumentem potwierdzającym zapłacenie całości składki ubezpieczeniowej lub jej pierwszej raty,

2. Podmiotowe środki dowodowe (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), jak również inne dokumenty bądź oświadczenia należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: \*.txt, \*.rtf, \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z wzoru Formularza oferty (**wzór - załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu**). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać pełny zakres wymaganych informacji podany we wzorze.

**Elementem niezbędnym jaki należy dołączyć do oferty jest kosztorys ofertowy odpowiadający cenowo wskazanej w ofercie cenie wykonania zadania zawierającego następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych oraz tabelę elementów scalonych.**

*W przypadku braku kosztorysu ofertowego przygotowanego w w/w sposób, złożona oferta będzie traktowana jako nieważna i tym samym podlegać będzie odrzuceniu.)*

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików: \*.pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów plików: \*.zip lub \*.7z

**Maksymalny rozmiar plików elektronicznych przekazywanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 150 MB.**

3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: \*.rar, \*.gif, \*.bmp, \*.numbers, \*.pages

**Dokumenty złożone w takich formatach plików zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

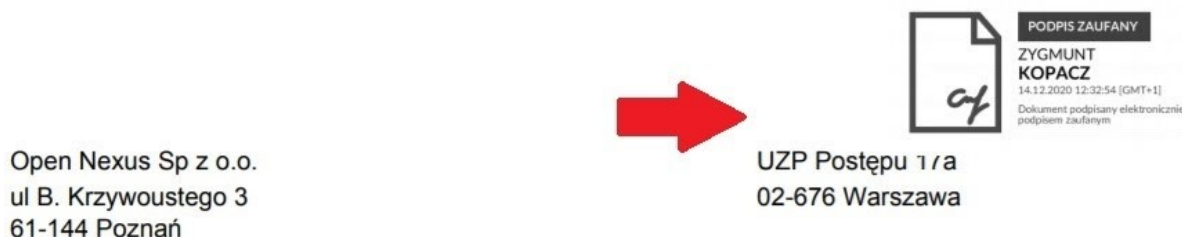
**Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf ( PDF) i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

**Pliki w innych formatach niż .pdf (PDF) zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

Ofertę w postaci elektronicznej można odpisać **Podpisem Zaufanym** posiadając „konto” osobiste na ogólnodostępnej platformie ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Platforma ePUAP udostępnia infrastrukturę technologiczną do świadczenia podstawowych usług w zakresie komunikacji elektronicznej obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną.

Gdzie podpisujemy: plik można podpisać na poprzez stronę : <https://obywatel.gov.pl/>

**Przykład – wzór podpisanego dokumentu.**



### Oferta

**UWAGA:** znacznik graficzny podpisu zaufanego nanosi się **ZAWSZE** w prawym górnym rogu dokumentu i może zasłonić część treści wysłanej oferty lub treść załączników, co należy przewidzieć i uwzględnić w przygotowanym dokumencie (pliku).

### **VIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

**7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

**Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej.**

**8. Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2024 r., o godz. 09:45.**

### **IX. Termin otwarcia ofert**

**1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert tj.: w dniu 10.12.2024 roku o godz. 10:00**

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **X. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to, wyrażona w PLN (złotych polskich), wartość ryczałtowa brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia, a także innych czynności i obowiązków określonych w niniejszym ogłoszeniu, umowie zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy.

Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług tj.: podatek VAT.

2. Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest **cena ryczałtowa** i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Wskazana cena obejmuje ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie).

Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert i zawarcia umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, a składając ofertę działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia.

Określona w przedmiocie zamówienia ryczałtowa forma wynagrodzenia zabezpiecza Zamawiającego przed podwyższeniem wynagrodzenia, stwarzając dla Wykonawcy pewne ryzyko ewentualnego niedoszacowania wartości wykonanego świadczenia.

3. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN z zastosowaniem **tzw. mechanizmu podzielonej płatności**.

#### **XI. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:

**Kryterium – cena wykonania przedmiotu zamówienia - znaczenie – 100%**

Oferta o najniższej cenie uzyska **100 punktów** przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$C = R \times C_n / C_b$$

gdzie:

*Wc – wartość punktowa*  
*R – ranga = 100*  
*Cn – najniższa cena ofertowa*  
*Cb – cena badanej oferty*

**Uwaga:** Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń arytmetycznych w górę.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kamienna Góra reprezentowana przez Wójta Gminy Kamienna Góra z/s Kamiennej Górze (58-400), Aleja Wojska Polskiego 10
  - 2) z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@gminakg.pl](mailto:iod@gminakg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.