

Zapytanie ofertowe

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku:

- folderu z ofertą edukacyjną studiów I stopnia
- ulotki ofertą edukacyjną studiów I stopnia
- folderu z ofertą edukacyjną studiów II stopnia
- ulotki ofertą edukacyjną studiów I stopnia

Folder I o przybliżonej ilości całkowitej stron – maksymalnie 110, ulotki I o przybliżonej ilości całkowitej stron – maksymalnie 6.

Folder II o przybliżonej ilości całkowitej stron – maksymalnie 90, ulotki II o przybliżonej ilości całkowitej stron – maksymalnie 6.

Format folderu: 19 cm [wysokość] x 20 [szerokość]

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni może zgłosić uwagi do przedstawionemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i ponownie przekaże projekt Zamawiającemu.
2. W przypadku, gdy po ponownym przekazaniu projektu Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1, Zamawiający zgłosi kolejne uwagi procedura opisana w ust. 1 ma ponowne zastosowanie z tym zastrzeżeniem, że ustalanie ostatecznego projektu nie może nastąpić później niż w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia pierwszego przekazania materiałów przez Zamawiającego. Przekroczenie terminu może skutkować wezwaniem do prawidłowego wykonywania umowy, a w dalszej konsekwencji odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy.
3. Z chwilą zaakceptowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do jego pełnego wykorzystywania i modyfikowania: w materiałach drukowanych, stronach internetowych, social media, newsletterach, mailingach, systemach wystawienniczych, nośnikach cyfrowych, materiałach video
4. Po zakończeniu pracy Wykonawca przekaże również przedmiot umowy Zamawiającemu w plikach pdf, a także okładki publikacji w pliku jpg.

Informacje dodatkowe do zapytanie ofertowego:

1. Planowany termin rozpoczęcia prac nad Folderem I stopnia: przełom lipca i sierpnia 2020 r. Planowany termin rozpoczęcia prac nad Folderem II stopnia: przełom września i października 2020
2. Zamawiający przekaże wykonawcy treści, a także większości fotografii: ze specjalnych sesji zdjęciowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby uzupełnienia folderu innymi fotografii Wykonawca zakupi, pozyska brakujące we własnym zakresie [kilka sztuk]

Kryteria oceny:

Ocena: 50% cena, 50% jakość projektu.

Wymóg formalny – załączone portfolio wykonanych prac.

Prosimy w zapytaniu o podanie jednej kwoty za komplet materiałów z § 1

Projekt do zapytania ofertowego:

1. Należy zaprezentować projekt okładki folderu 19x20 cm., wykorzystując zdjęcie z dostępnego zbioru: [LINK](#)
2. Należy zaprezentować projekt środków [wykorzystując załączony tekst dwóch kierunków], wraz z koncepcją rozwijającą skład środków – jeden kierunek na jednej stronie. Format strony 19x20 cm.

Układ graficzny kart kierunków będzie oceniany pod względem: czytelności, estetyki, rozplanowania oraz innowacyjności projektu.

Informacje dodatkowe [komentarz]:

W ubiegłym roku Uniwersytet Szczeciński wydał oba foldery z którymi można zapoznać się na stronie informator.usz.edu.pl. Skład folderów z wyróżnioną firmą, będzie bazował na wyróżnionym projekcie ale nowej sesji zdjęciowej Zamawiającego – w plenerach uniwersyteckich [wewnątrz budynków i na zewnątrz] oraz miasta. Układ folderów będzie zbliżony: spis treści, informacje o uczelni oraz mieście, kilkadziesiąt kart kierunków, kilka stron reklam. W nowych folderach nie będą już eksponowane wydziały, ponieważ nabór odbywać się będzie na kierunki a nie wydziały. Nowy folder powinien zawierać informacje o kierunkach, eksponując co jakiś czas zdjęcia z sesji, ale już nie odwołując się do wydziałów.

§ 3

Termin i warunki płatności:

1. Płatność za realizację zamówienia będzie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. Płatność będzie dokonana w dwóch proporcjonalnych kwotach – po zakończeniu składu folderu i ulotki I stopnia, oraz po zakończeniu składu folderu i ulotki II stopnia.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.

XIII. Inne warunki:

1. Nadesłane przez Oferentów projekty graficzne nie staną się własnością zamawiającego po wybraniu oferty.
2. Nadesłane w dokumentacji, zgodnie z Opisem sposobu przygotowania oferty, projekt będzie przedmiotem oceny nadesłanej oferty, natomiast nie musi stanowić podstawy graficznej do realizacji całego zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
3. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia.
4. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.

6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
7. Wybrany Oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.