|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł dokumentu** | **Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych** |
| **Wersja dokumentu** | 1.0 |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej** | Centrum Informatyki Resortu Finansów |
| **Właściciel dokumentu** | **Instrukcja:** Komórka organizacyjna wiodąca w opracowaniu dokumentu  [komórka] |
| **Autor/Autorzy** | **Instrukcja:** Imię i nazwisko autora/ów dokumentu lub link do załącznika z listą autorów  [imię i nazwisko]  [imię i nazwisko] |
| **Dokument wytworzony w ramach projektu** | **Instrukcja:** Nazwa projektu  [nazwa projektu] |
| **Akceptacja** | **Instrukcja:** Imię i nazwisko kierownika technicznego lub kierownika projektu lub dyrektora komórki organizacyjnej  [imię i nazwisko] |
| **Data akceptacji** | **Instrukcja:** data w formacie dd.mm.rrrr  [data] |

**Wykaz użytych definicji i skrótów**

**Instrukcja:** Sekcja prezentuje definicje pojęć i skrótów wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Definicja/Skrót** | **Znaczenie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Spis treści

[1. Wstęp 4](#_Toc134518527)

[1.1 Cel i struktura produktu 4](#_Toc134518528)

[1.2 Odbiorcy produktu 4](#_Toc134518529)

[1.3 Zakres produktu 4](#_Toc134518530)

[1.4 Referencje 4](#_Toc134518531)

[2. Cele biznesowe 5](#_Toc134518532)

[2.1 Wykaz celów biznesowych 5](#_Toc134518533)

[2.1.1 Cel biznesowy < Identyfikator unikalny dla wszystkich celów biznesowych i nazwa danego celu biznesowego > 5](#_Toc134518534)

[2.2 Hierarchia 6](#_Toc134518535)

[3. Model dziedziny 7](#_Toc134518536)

[3.1 Diagram 7](#_Toc134518537)

[3.2 <Obiekt modelu dziedziny n> 7](#_Toc134518538)

[4. Wymagania Biznesowe 8](#_Toc134518539)

[4.1 Wymaganie biznesowe <Identyfikator unikalny dla wszystkich wymagań biznesowych i nazwa danego wymagania biznesowego> 8](#_Toc134518540)

[5. Opis procesów biznesowych 10](#_Toc134518541)

[5.1 Opis procesu biznesowego <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego 10](#_Toc134518542)

[5.1.1 Lista zdarzeń 12](#_Toc134518543)

[5.1.2 Lista obiektów biznesowych 12](#_Toc134518544)

[5.1.3 Lista usług publicznych 13](#_Toc134518545)

[5.1.4 Lista zasobów informacyjnych 14](#_Toc134518546)

[5.1.5 Dekompozycja procesu biznesowego 15](#_Toc134518547)

[5.1.5.1 Dekompozycja procesu biznesowego na działania <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego> 15](#_Toc134518548)

[5.1.5.2 Diagram procesu biznesowego 16](#_Toc134518549)

[6. Reguły biznesowe 17](#_Toc134518550)

[6.1 <Reguła biznesowa n> 17](#_Toc134518551)

[7. Aktorzy biznesowi 18](#_Toc134518552)

[7.1 <Aktor biznesowy n> 18](#_Toc134518553)

[8. Spis Tabel 19](#_Toc134518554)

[9. Lista załączników 20](#_Toc134518555)

[10. Historia zmian 21](#_Toc134518556)

# Wstęp

**Instrukcja:** Wprowadzenie do produktu „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych" przedstawia cel, odbiorców, zakres i referencje produktu

[Treść]

## Cel i struktura produktu

**Instrukcja:** Przedstawienie celu „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych”. Celem produktu jest opis procesów i wymagań biznesowych.

[Treść]

## Odbiorcy produktu

**Instrukcja:** Punkt zawiera informacje o adresatach produktu. Należy go uzupełnić zgodnie z techniką RASCI - podziału odpowiedzialności w projekcie.

[Treść]

## Zakres produktu

**Instrukcja:** W tej części należy opisać zakres informacji zawartych w tym dokumencie dotyczących systemu, do którego odnosi się „Specyfikacja procesów i wymagań biznesowych” oraz inne dokumenty, na które niniejszy dokument ma wpływ. Zgodnie z metodyką przyjętą w Projekcie jest to:

* Specyfikacja wymagań systemu informatycznego

[Treść]

## Referencje

**Instrukcja:** Sekcja zawiera listę wszystkich dokumentów, do których znajdują się odniesienia w niniejszym produkcie. Każdy dokument referencyjny identyfikowany jest co najmniej przez tytuł, autora, datę opublikowania; opcjonalnie przez numer referencyjny, czy też inny identyfikator, np. pozycję Dziennika Ustaw.

1. <<Tytuł, autor, data>>

[Treść]

# Cele biznesowe

**Instrukcja:** Rozdział zawiera wykaz celów biznesowych jakie musi wspomagać projektowany system informatyczny. Przeznaczeniem celów biznesowych jest przełożenie celów projektu na wymierne działania, które powinny być wspierane.

[Treść]

## Wykaz celów biznesowych

**Instrukcja:** Wykaz celów biznesowych.

[Treść]

### Cel biznesowy < Identyfikator unikalny dla wszystkich celów biznesowych i nazwa danego celu biznesowego >

**Instrukcja:** Każdy cel biznesowy powinien zostać opisany za pomocą co najmniej atrybutów zawartych w poniższej tabeli.

[Treść]

Tabela 1 Cel biznesowy <Nazwa danego celu biznesowego>

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator wymagania** | **Opis wymagania** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany cel biznesowy. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą w ramach projektu konwencją.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa celu biznesowego.  [Treść] |
| Treść | **Instrukcja:** Pełny opis celu biznesowego.  [Treść] |
| Miary kontrolne | **Instrukcja:** Opis miar, jakie należy stosować w celu sprawdzenia czy cel biznesowy został osiągnięty.  [Treść] |
| Wersja | **Instrukcja:** Oznaczenie kolejnej wersji danego celu biznesowego, pozwalające określić ilość zmian. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją dla numeracji celów biznesowych projektu.  [Treść] |
| Data modyfikacji | **Instrukcja:** Data ostatniej modyfikacji (lub stworzenia) danego celu biznesowego.  [Treść] |

## Hierarchia

**Instrukcja:** Diagram hierarchii celów biznesowych od najwyższego poziomu do niższych, bardziej szczegółowych celów.

[Treść]

# Model dziedziny

**Instrukcja:** Rozdział zawiera prezentację obiektów biznesowych modelowanej działalności i relacje występujące pomiędzy nimi. W sekcji należy zamieścić diagramy oraz opis poszczególnych klas modelu dziedziny.

[Treść]

## Diagram

**Instrukcja:** Diagram modelu dziedziny.

[Treść]

## <Obiekt modelu dziedziny n>

**Instrukcja:** Charakterystyka obiektu modelu dziedziny.

[Treść]

Tabela 2 Obiekt modelu dziedziny <Nazwa obiektu>

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikator obiektu** | **Opis obiektu** |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa obiektu modelu dziedziny.  [Treść] |
| Opis | **Instrukcja:** Pełny opis obiektu.  [Treść] |
| Cel | **Instrukcja:** Prezentacja przeznaczenia obiektu modelu dziedziny.  [Treść] |

# Wymagania Biznesowe

**Instrukcja:** Rozdział zawiera wykaz wszystkich wymagań biznesowych, na podstawie, których realizowany będzie dany system informatyczny. Wymagania zidentyfikowane są na podstawie przedstawionych celów biznesowych oraz dokumentacji projektu.

[Treść]

## Wymaganie biznesowe <Identyfikator unikalny dla wszystkich wymagań biznesowych i nazwa danego wymagania biznesowego>

**Instrukcja:** Każde z wymagań biznesowych powinno zostać opisane za pomocą co najmniej atrybutów zawartych w poniższej tabeli.

[Treść]

Tabela 3 Wymaganie biznesowe <Nazwa danego wymagania biznesowego>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut wymagania** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane wymaganie biznesowe. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą w ramach projektu konwencją.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna w skali całego dokumentu, nazwa wymagania biznesowego.  [Treść] |
| Treść | **Instrukcja:** Pełny opis wymagania biznesowego.  [Treść] |
| Źródło wymagania | **Instrukcja:** Wykaz źródła(eł) danego wymagania, np. spotkanie analityka biznesowego z Ekspertem Wiodącym>.  W przypadku, kiedy źródłem wymagania jest spotkanie z Ekspertem Wiodącym niezbędne jest dołączenie notatki ze spotkania, która jest podpisana przez Eksperta – ew. wskazanie, gdzie taka notatka znajduje się w EPM.  [Treść] |
| Waga | **Instrukcja:** Wartość wskazująca, jak ważne jest dane wymaganie biznesowe w kontekście projektu. Dopuszczalne wartości:   * Kluczowy - wymaganie kluczowe dla realizacji celów biznesowych * Istotne - wymaganie istotne, ale nie kluczowe, z punktu widzenia celów biznesowych * Normalna - wymaganie normalne z punktu widzenia celów biznesowych.   Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.  [Treść] |
| Stabilność | **Instrukcja:** Wartość określająca możliwość zmiany danego wymagania biznesowego. Dopuszczalne wartości:   * Wysoka – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe nie powinno ulec zmianie * Średnia – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe może ulec zmianie * Niska – podczas realizacji systemu informatycznego wymaganie biznesowe najprawdopodobniej ulegnie zmianie.   Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.  [Treść] |
| Wersja | **Instrukcja:** Oznaczenie kolejnej wersji danego wymagania biznesowego, pozwalające określić ilość zmian wymagania. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją dla wymagań biznesowych projektu.  [Treść] |
| Data modyfikacji | **Instrukcja:** Data ostatniej modyfikacji (lub stworzenia) danego wymagania.  [Treść] |

# Opis procesów biznesowych

**Instrukcja:** Uszczegółowienie procesów biznesowych w obszarze objętym tworzonym systemem.

[Treść]

## Opis procesu biznesowego <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego

**Instrukcja:** Przedstawienie przebiegu procesu w formie graficznej, np. notacją BPMN. Diagram musi być spójny z opisem procesu biznesowego. Każdy proces jest opisany za pomocą poniższej metryki.

[Treść]

Tabela 4 Metryka procesu biznesowego < Nazwa procesu>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut procesu** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany proces w ramach całego dokumentu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją, np. USP.WP.01.01 oznacza pierwszy podproces będący procesem urzędu skarbowego, wchodzący w skład makroprocesu Wymiar Podatków i procesu numer 01  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa procesu.  [Treść] |
| Cel(e) | **Instrukcja:** Lista celów realizowanych przez dany proces.  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka procesu.  [Treść] |
| Właściciel | **Instrukcja:** Interesariusz będący właścicielem procesu – tj. odpowiedzialny za jego działanie i ciągłe ulepszanie.  [Treść] |
| Klient | **Instrukcja:** Lista interesariuszy będących odbiorcami produktów procesu, np. osoby fizyczne.  [Treść] |
| Typ | **Instrukcja:** Wartość wskazująca, jakiego typu jest dany proces. Dopuszczalne wartości:   * proces zarządczy – proces, który związany jest z planowaniem lub kierowaniem działaniem jednostki administracji podatkowej, * proces podstawowy – proces reprezentujący istotę działania administracji podatkowej, * proces wspomagający – proces wspierający procesy podstawowe, głównie poprzez dostarczanie zasobów.   Wartość atrybutu nadawana jest metodą ekspercką.  [Treść] |
| Podstawa prawna | **Instrukcja:** Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na bazie których realizowany jest dany proces.  Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.  [Treść] |
| Częstotliwość realizacji | **Instrukcja:** Wartość wskazująca, jak często dany proces jest wykonywany w przyjętej jednostce czasu – w skali miesiąca lub w skali roku.  [Treść] |
| Charakterystyka obciążenia (nasilenia prac) | **Instrukcja:** Typ obciążenia: ad hoc, okresowe (np. miesięczne, kwartalne, roczne), ciągłe.  [Treść] |
| Czas trwania | **Instrukcja:** Średni czas realizacji danego procesu.  [Treść] |
| Liczba zaangażowanych etatów | **Instrukcja:** Średnia liczba etatów zaangażowanych w realizację danego procesu.  [Treść] |
| Lokalizacja(e) | **Instrukcja:** Lista lokalizacji, w których następuje realizacja danego procesu. Oprócz konkretnej lokalizacji możliwe jest wskazanie jednej z opcji:   * Wszystkie urzędy skarbowe * Wyspecjalizowane urzędy skarbowe * Szczególne urzędy skarbowe * Wszystkie izby skarbowe * Ośrodki zamiejscowe izby skarbowej * Gospodarstwa pomocnicze izb skarbowych * Krajowa Informacja Podatkowa * Ministerstwo Finansów * U klienta administracji publicznej * W innej (tj. poza administracją podatkową) jednostce administracji publicznej.   Można wskazać więcej niż jedno miejsce.  [Treść] |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany proces w ramach całego dokumentu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją, np. USP.WP.01.01 oznacza pierwszy podproces będący procesem urzędu skarbowego, wchodzący w skład makroprocesu Wymiar Podatków i procesu numer 01  [Treść] |

### Lista zdarzeń

**Instrukcja:** Opis zdarzeń w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 5 Zdarzenie < Nazwa zdarzenia>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut zdarzenia** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane zdarzenie w ramach całego dokumentu analizy. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. ZD.001, czyli zdarzenie numer 1.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa zdarzenia  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka zdarzenia.  [Treść] |
| Typ | **Instrukcja:** Wartość wskazująca na rodzaj zdarzenia. Dopuszczalne są różne rodzaje zdarzeń (zgodne z językiem BPMN)  [Treść] |

### Lista obiektów biznesowych

**Instrukcja:** Opis obiektów biznesowych w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 6 Obiekt biznesowy <Nazwa obiektu biznesowego>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut obiektu biznesowego** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany obiekt biznesowy w ramach całego dokumentu analizy. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. OB.001, czyli obiekt biznesowy numer 1.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa obiektu biznesowego.  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka obiektu biznesowego.  [Treść] |
| Typ obiektu | **Instrukcja:** Obiekt wejściowy/obiekt wyjściowy/obiekt sterujący.  [Treść] |
| Powiązanie z zasobami informacyjnymi | **Instrukcja:** Identyfikator zasobu informacyjnego, który jest powiązany  z danym obiektem biznesowym.  [Treść] |

### Lista usług publicznych

**Instrukcja:** Opis usług w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 7 Usługa publiczna <Nazwa usługi publicznej>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut usługi** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące daną usługę publiczną. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. UP.001, czyli usługa publiczna numer 1.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa usługi publicznej.  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka usługi publicznej.  [Treść] |
| Interfejs | **Instrukcja:** Środek dostarczania usługi publicznej. Możliwe wartości:   * kontakt osobisty, * telefon, * e-mail, * on-line.   [Treść] |
| Lokalizacja(e) | **Instrukcja:** Lista lokalizacji, w których następuje świadczenie danej usługi publicznej. Oprócz konkretnej lokalizacji (w przypadku usług specyficznych) możliwe jest wskazanie jednej z opcji:   * Wszystkie urzędy skarbowe * Wyspecjalizowane urzędy skarbowe * Szczególne urzędy skarbowe * Wszystkie izby skarbowe * Ośrodki zamiejscowe izby skarbowej * Gospodarstwa pomocnicze izb skarbowych * Krajowa Informacja Podatkowa * Ministerstwo Finansów * U klienta administracji publicznej * W innej (tj. poza administracją podatkową) jednostce administracji publicznej.   Można wskazać więcej niż jedną lokalizację.  [Treść] |
| Liczba świadczonych usług | **Instrukcja:** Liczba świadczonych usług danego typu w jednostce czasu: dzień/ miesiąc/kwartał/rok.  [Treść] |
| Podstawa prawna | **Instrukcja:** Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na podstawie których świadczona jest dana usługa.  Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.  [Treść] |

### Lista zasobów informacyjnych

**Instrukcja:** Opis zasobów informacyjnych w formie tabelarycznej.

[Treść]

Tabela 8 Zasób informatyczny <Nazwa zasobu informatycznego>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut obiektu biznesowego** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dany zasób informacyjny. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. ZI.001, czyli zasób informacyjny numer 1.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna, nazwa zasobu informacyjnego.  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka zasobu informacyjnego.  [Treść] |
| Postać zasobu | **Instrukcja:** Wskazanie przechowywania zasobu. Dopuszczalne są wartości:   * Postać papierowa * Postać elektroniczna * Postać papierowa oraz elektroniczna.   [Treść] |
| Właściciel | **Instrukcja:** Interesariusz będący właścicielem danego zasobu informacyjnego.  [Treść] |
| Podstawa prawna | **Instrukcja:** Odniesienie do słownika podstaw prawnych (ustaw, rozporządzeń lub regulacji wewnętrznych), wskazującego przepisy, na podstawie, których funkcjonuje dany zasób informacyjny.>  Poziom szczegółowości wskazania: paragraf/punkt w ustawie, rozporządzeniu lub regulacji wewnętrznej.  [Treść] |

### Dekompozycja procesu biznesowego

#### Dekompozycja procesu biznesowego na działania <Identyfikator unikalny dla wszystkich procesów biznesowych i nazwa danego procesu biznesowego>

Tabela 9 Działanie <Nazwa działania>

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut działania** | **Wartość** |
| Identyfikator | **Instrukcja:** Oznaczenie jednoznacznie identyfikujące dane działanie w ramach procesu. Powinno mieć ono postać zgodną z przyjętą konwencją: np. DZ.001 czyli działanie numer 1.  [Treść] |
| Nazwa | **Instrukcja:** Jednoznaczna, niepowtarzalna (w skali procesu), nazwa działania.  [Treść] |
| Syntetyczny opis | **Instrukcja:** Skrócona charakterystyka działania.  [Treść] |
| Pracochłonność | **Instrukcja:** Szacunkowa ilość czasu zużytego na wykonanie danego działania (w osobogodzinach).  [Treść] |
| Czas trwania | **Instrukcja:** Szacunkowa ilość czasu niezbędnego do realizacji danego działania. Czas trwania wykonania działania jest większy bądź równy pracochłonności (w godzinach).  [Treść] |
| Liczba zaangażowanych etatów | **Instrukcja:** Średnia liczba etatów zaangażowanych w realizację danego działania.  [Treść] |
| Częstotliwość wykonywania | **Instrukcja:** Wartość wskazująca, jak często dane działanie jest wykonywane w przyjętej jednostce czasu w ramach procesu – w skali miesiąca lub w skali roku.  [Treść] |
| Jednostka organizacyjna | **Instrukcja:** Jednostka organizacyjna, w której wykonywane jest działanie.  [Treść] |
| Typ działania | **Instrukcja:** Do wyboru jeden z trzech typów: Automatyczny (działanie wykonywane przez system), ręczny (działanie wykonywane przez pracownika), mieszany  [Treść] |
| Wykorzystywane aplikacje | **Instrukcja:** Lista aplikacji wykorzystywanych w danym działaniu.  [Treść] |
| Uwagi | **Instrukcja:** Inne uwagi.  [Treść] |

#### Diagram procesu biznesowego

**Instrukcja:** Przedstawienie przebiegu procesu w formie graficznej w języku BPMN. Diagram musi być spójny z opisem procesu biznesowego. Diagram musi być przygotowany na najniższym możliwym poziomie dekompozycji.

[Treść]

# Reguły biznesowe

**Instrukcja:** Rozdział zawiera opis reguł, czyli warunków występujących w ramach modelowanej działalności. Reguły biznesowe można organizować w grupy w zależności od obszaru modelowanej działalności.

[Treść]

## <Reguła biznesowa n>

**Instrukcja:** Sekcja zawierająca objaśnienie reguły biznesowej. Opis powinien zrozumiale prezentować cele reguły jak i warunki, w jakich reguła występuje, oraz konsekwencje wystąpienia danej reguły.

[Treść]

# Aktorzy biznesowi

**Instrukcja:** Rozdział zawiera prezentację ról występujących w obszarze modelowanej działalności.

[Treść]

## <Aktor biznesowy n>

**Instrukcja:** Sekcja zawiera opis roli, jaką pełni dany aktor biznesowy w obszarze modelowanej działalności. Opis powinien zawierać:

* Nazwę aktora
* Opis
* Charakterystykę pełnionej roli
* Powiązania z innymi aktorami.

[Treść]

# Spis tabel

[Tabela 1 Cel biznesowy <Nazwa danego celu biznesowego> 5](#_Toc134518557)

[Tabela 2 Obiekt modelu dziedziny <Nazwa obiektu> 7](#_Toc134518558)

[Tabela 3 Wymaganie biznesowe <Nazwa danego wymagania biznesowego> 8](#_Toc134518559)

[Tabela 4 Metryka procesu biznesowego < Nazwa procesu> 10](#_Toc134518560)

[Tabela 5 Zdarzenie < Nazwa zdarzenia> 12](#_Toc134518561)

[Tabela 6 Obiekt biznesowy <Nazwa obiektu biznesowego> 12](#_Toc134518562)

[Tabela 7 Usługa publiczna <Nazwa usługi publicznej> 13](#_Toc134518563)

[Tabela 8 Zasób informatyczny <Nazwa zasobu informatycznego> 14](#_Toc134518564)

[Tabela 9 Działanie <Nazwa działania> 15](#_Toc134518565)

# Lista załączników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Załącznik** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Historia zmian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr wersji** | **Data** | **Opis** | **Autorzy** |
| 1.0 |  |  |  |
|  |  |  |  |