



ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, prowadzonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 01 marca 2021 r., zmienione Anekssem Nr 2 z dnia 12 czerwca 2023 r.) pn. **Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych dla pracowników MWiO sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu.**

I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618
KRS: 0000010351
tel.(56) 450 49 01, fax 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie, z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych, (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 01 marca 2021 r., zmienione Anekssem Nr 2 z dnia 12 czerwca 2023 r.), zwanego dalej „regulaminem”.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:
- w sprawach formalno – prawnych: Anna Zarwalska, tel. 56 450 48 77;
Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa na następujące adresy Zamawiającego: ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz oraz Zakład Gospodarki Opadami Zakurzewo

39a, 86-302 Zakurzewo, posiłków regeneracyjnych dla pracowników Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o. o. w okresie od 1 listopada 2023 r. do 31 marca 2024 r.

2. Szczegółowy wykaz posiłków:

L.p.	Produkt	Masa netto (gramy)	szt.
1.	Flaki wołowe po zamojsku	Min. 500	1275
2.	Zupa grochowa	Min. 500	1275
3.	Gołąbki	Min. 500	1275
4.	Bigos	Min. 500	1275
5.	Gulasz	Min. 500	1275
6.	Pulpety	Min. 500	1275
7.	Fasolka po bretońsku	Min. 500	1275
8.	Strogonow	Min. 500	1275
9.	<i>Posiłek (drugie danie, np. leczo, gołąbki, za wyjątkiem sosu bolońskiego i klopsików) zaproponowany przez Wykonawcę</i>	Min. 500	1275
10.	<i>Posiłek (drugie danie, np. leczo, gołąbki, za wyjątkiem sosu bolońskiego i klopsików) zaproponowany przez Wykonawcę</i>	Min. 500	1275
11.	<i>Zupa (np. ogórkowa, fasolowa, pomidorowa, żurek, za wyjątkiem flaków w rosole) zaproponowana przez Wykonawcę</i>	Min. 500	1275
12.	<i>Zupa (np. ogórkowa, fasolowa, pomidorowa, żurek, za wyjątkiem flaków w rosole) zaproponowana przez Wykonawcę</i>	Min. 500	1275

3. Określone w pkt. 2 ilości posiłków mają charakter szacunkowy. Zamawiający w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach zamawianych posiłków, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach łącznej wartości umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) posiłki regeneracyjne muszą spełniać wymagania dotyczące wartości kalorycznej i odżywczej określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r., Nr 60 poz. 279), tj. powinny zawierać około 50%-55% węglowodanów, 30%-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać kaloryczność około 1000 kcal;
- 2) zamawiający wymaga posiłków o dobrej jakości bez zawartości mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM), bez GMO, bez dodatku barwników i środków konserwujących;
- 3) zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były dostarczane w opakowaniach szklanych - słoikach, oryginalnych, fabrycznie zamkniętych oraz bez fizycznych oznak i śladów uszkodzeń;
- 4) każde opakowanie jednostkowe musi posiadać etykietę zawierającą, m.in.: nazwę produktu, skład surowcowy, datę produkcji, okres przydatności do spożycia oraz inne informacje przewidziane w obowiązujących przepisach;
- 5) dostarczane przez wykonawcę posiłki muszą posiadać termin przydatności do spożycia minimum 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia zamawiającemu, udokumentowanej dowodem odbioru;
- 6) zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty spełniały wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa, dotyczących produkcji i obrotu żywnością, a w szczególności:
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.2023. poz. 1448) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1688);
- 7) zamawiający wymaga, aby masa netto produktów wynosiła minimum 500 gram;

5. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) dostawy realizowane będą sukcesywnie według bieżących potrzeb zamawiającego w okresie od 1 listopada 2023r. do 31 marca 2024r.;
- 2) złożenie zamówienia następować będzie drogą elektroniczną przez platformę zakupową, pocztą elektroniczną, pisemnie. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia (pisemnie, e-mailem, telefonicznie);
- 3) miejsce realizacji zamówienia: magazyn przy ul. Hallera 79 w Grudziądzu oraz magazyn Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie, Zakurzewo 39a;
- 4) dostawy odbywać się winny w godz. od 7:30 do 13:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- 5) dostarczony towar zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania – odbioru, podpisanym przez obie strony.
- 6) podane w formularzu cenowym ilości należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru w danym asortymencie, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w wypełnionym formularzu

cenowym oraz w granicach łącznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu sprzedaży towaru;

6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu zamówienia o +/- 30 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia/podwyższenia wynagrodzenia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze;
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 15894200-3 – posiłki gotowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od 01.11.2023r. do 31.03.2024r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
 - b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497) Zamawiający wykluczy również:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **3 500,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące pięćset 00/100).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;

- 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
 - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw,
 - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- Nazwa Zamawiającego:** Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta: 07 1090 1678 0000 0001 5044 1238
- Na przelewie należy umieścić numer postępowania oraz dopisać **„wadium przetargowe: Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy posiłków profilaktycznych dla pracowników MWiO sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu.**
- Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć jako załącznik do oferty w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. **Na ofertę składają się:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 4) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **Klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **20.09.2023 r. do godziny 10:00.**

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w swojej ofercie zaferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia, uwzględniającą dostawę przedmiotu zamówienia do zamawiającego oraz ewentualne rabaty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną cyfrowo. Cena ryczałtowa musi zawierać: wartość netto, podatek od towarów i usług (VAT), wartość brutto.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIII. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - a) cena – waga 70 %
 - b) kaloryczność – waga 30 %
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
3. **Kryterium „Cena” (C):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_b \cdot 70$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b - cena badanej oferty

4. Kryterium „Kaloryczność” (K):

W przypadku kryterium „Kaloryczność”, oferta otrzyma ilość punktów uzależnioną od kaloryczności każdego oferowanego posiłku, zgodnie z poniższym wskazaniem:

- 0,00 pkt – posiłek posiadający kaloryczność poniżej 450 kcal
- 2,50 pkt – posiłek posiadający kaloryczność powyżej 450 kcal

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą ilość punktów po uwzględnieniu kryteriów i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$O = C + K$$

O – ostateczna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Kaloryczność”

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
8. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

XIV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia, w tym w szczególności, gdy Wykonawca zaoferował dostawy posiłków nieodpowiadających wymogom jakościowym określonym przez Zamawiającego w dziale III pkt 4 zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył dokumentów, o których mowa w Dziale III pkt 4 zapytania ofertowego;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy .
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:


Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:


Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Biażyńska