

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

USŁUGI

pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

Nr postępowania: IGN.7021.160.2022

Karpacz 02.11.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wizja lokalna.....	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	11
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	13
XVII. Wymagania dotyczące wadium	14
XVIII. Termin związania ofertą.....	14
XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	15
XX. Otwarcie ofert.....	15
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	17
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXVI. Spis załączników	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, zp_karpacz@karpacz.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: – art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	<p>Prawa niemające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	--

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.**

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm., Dz. U. z 2019 poz. 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) nadzór – nadzór – osoba kierująca pracami, ogrodnik/architekt krajobrazu z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek ogrodnictwo lub architektura krajobrazu), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje kompleksową konserwację zieleni na terenie Gminy Karpacz w pasach drogowych, skwerach i parkach założonych w ramach zadania pn. Rozwój terenów zieleni w Gminie Karpacz poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości środowiska – skwery, parki i pasy drogowe wykonanego w latach 2018-2020, o powierzchni ok. 5,5 ha.

2. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego obmiaru terenu przeznaczonego do pielęgnacji. Podana powyżej powierzchnia jest wyłącznie wartością szacunkową.
3. **Lista obiektów objętych przedmiotem zamówienia:**
 - 1) Parking przy ulicy Parkowej – działka nr 513/7, obręb 0002;
 - 2) Pas drogowy – Konstytucji 3 Maja – działki nr 280/2, 396/2, obręb 0002, 12/2, 172, obręb 0004;
 - 3) Pas drogowy – Kościelna – działka nr 351, obręb 0002;
 - 4) Pas drogowy – Karkonoska – działki nr 3/9, 192/7, obręb 0001;
 - 5) Pas drogowy – Obrońców Pokoju – działki nr 394/15, 398/9, 545, obręb 0002, 655, obręb 0003, 281, obręb 0004;
 - 6) Pas drogowy – Skalna – działki nr 155/11, 424/5, 155/9, 155/13, obręb 0003;
 - 7) Pas drogowy – Parkowa – działka nr 396/2, obręb 0002;
 - 8) Pas drogowy – Piastowska – działka nr 144/2, obręb 0004;
 - 9) Skwer przy Wodospadzie (ul. Konstytucji 3 Maja) – działka nr 18, obręb 0004;
 - 10) Różanka przy Konstytucji 3 Maja – działka nr 392, obręb 0002;
 - 11) Różanka przy skrzyżowaniu ul. Słowackiego/Konstytucji 3 Maja – działka nr 43, 12/2, obręb 0004;
 - 12) Skwer przy Kowarskiej – działka nr 220/1, obręb 0002;
 - 13) Skwer przy Kolejowej – działka nr 281/1, obręb 0002;
 - 14) Park przy Lipie Sądowej (ul. Konstytucji 3 Maja) – działki nr 386/2, 386/1, 379/4, obręb 0002;
 - 15) Ogród roślin wodnych i bagiennych (ul. Dolna) – działki nr 544, 251/6, 266/7, 254, 255, 260/23, 260/9, 260/24, obręb 0002;
 - 16) Miejski Park Zabaw (ul. Parkowa/Kopernika) - działki nr 496/5, 496/6, 504/2, 504/4, 262, obręb 0004;
 - 17) Park Leśny przy ul. Rybackiej – działki nr 74/4, 19/4, 75/1, 513/2, obręb 0004;
 - 18) Skwer przy Staszica – działki nr 574/2, 573/2, obręb 0003;
 - 19) Skwer przy Mickiewicza – działka nr 103/5, obręb 0004;
 - 20) Skwer przy Kościuszki – działki nr 485, 486/7, 468/1, obręb 0003;
 - 21) Stadion przy ul. Polskich Olimpijczyków - działka nr 368, obręb 0002 – z wyłączeniem murawy boiska;
 - 22) Pas drogowy na skrzyżowaniu ul. Granitowej i ul. Skalnej obsadzony pęcherznicą – działka nr 424/5, obręb 0003;
 - 23) Pas drogowy skrzyżowanie ul. Wąskiej i ul. Konstytucji 3 Maja obsadzony hortensją – działka nr 547, obręb 0002;
 - 24) Pas drogowy w ul. Rybackiej obsadzony grabami i żagwinem - działka nr 484/1, obręb 0004.
4. Szczegółowy opis zakresu zamówienia przedstawiono w załączniku Nr 12 do SWZ.
5. Obszary objęte przedmiotem zamówienia przedstawiono w załącznikach graficznych stanowiących załączniki do SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień **CPV:**
 - 1) 77300000-3 – usługi ogrodnicze;
 - 2) 77313000-7 – usługi utrzymania parków;
 - 3) 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia popisanania umowy do dnia **31.10.2023 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, polegające na całorocznych kompleksowych pracach konserwacyjnych zieleni parkowej odpowiadających przedmiotowi zamówienia odpowiednio do składanej oferty, o wartości dla całego okresu 12 miesięcy nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

Zakres rzeczowy wykonanych usług musi obejmować wykonanie w skali roku prac konserwacyjnych zieleni parkowej odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, odpowiednio do składanej oferty o powierzchni nie mniejszej niż 3 ha.

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację oraz posiada doświadczenie zakładania lub obsługi systemów automatycznego nawadniania.

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy utrzymywał naturalny zbiornik wodny wraz z roślinnością, w tym wykonywał mechaniczne czyszczenie zbiornika amfibią z nożami tnącymi i elementem ssącym. Minimalne wymagania w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować:

- a) Sprzętem w celu realizacji zamówienia, tj.: ciągnikiem kołowym (1 szt.), przyczepą ciągnikową (1 szt.), kosiarkami – podkaszarkami spalinowymi (2 szt.), kosiarkami spalinowymi samobierającymi (2 szt.), piłami motorowymi (1 szt.), dmuchawami (2 szt.), amfibią do mechanicznego czyszczenia stawu (1 szt.),
 - b) Kierownikiem robót, osobą z wyższym wykształceniem na kierunku: rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu,
 - c) Ogrodnikiem/architektem krajobrazu z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek ogrodnictwo lub architektura krajobrazu), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni.
 - d) Osobą posiadającą min. roczne doświadczenie w obsłudze fontanny wodotryskowej oraz jej serwisowania i konserwacji.
 - e) Osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania oprysków w przestrzeni publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienia warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 PZP;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Szymańska – Starszy Inspektor ds. Zieleni Miejskiej i Oświetlenia Ulicznego Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 75 76 19 662.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/669748>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp_karpacz@karpacz.eu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich

- dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
 16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **8.000,00** zł (słownie: osiem tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER Nr 45 1090 1926 0000 0001 0094 8582 z dopiskiem „**Wadium – IGN.7021.160.2022 – Kompleksowe utrzymanie zieleni na terenie Gminy Karpacz**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10 listopada 2022 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10 listopada 2022 r. o godzinie 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%; (załącznik Nr 1A)
 - 2) **Doświadczenie** – waga kryterium 40%. (załącznik Nr 1B)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 60% (max. 60 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien podać cenę za 1 (jeden) miesiąc.

4) **Doświadczenie** – waga 40% (max. 40 pkt)

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) **0 pkt** - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu naturalnego 1 zbiornika wodnego i roślinności wodnej.
 - b) **10 pkt** - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał dwie fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej.
 - c) **30 pkt** - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał trzy fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej.
 - d) **40 pkt** - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał cztery lub więcej fontann wodotryskowych i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz Ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 1A | Cena Oferty |
| 3. Załącznik Nr 1B | Doświadczenie |
| 4. Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 5. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 6. Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 |
| 7. Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 8. Załącznik Nr 6 | Wykaz usług |
| 9. Załącznik Nr 7 | Wykaz osób |
| 10. Załącznik Nr 8 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 11. Załącznik Nr 9 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117. ust. 4 |
| 12. Załącznik Nr 10 | Umowa (wzór) |
| 13. Załącznik Nr 11 | Pełnomocnictwo (wzór) |
| 14. Załącznik Nr 12 | Szczegółowy opis zakresu zamówienia |
| 15. Załączniki graficzne | |

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot)

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Ulica/nr domu/nr lokalu:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy

tel./fax służbowy

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

inny rodzaj TAK/NIE* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:))

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE*

* proszę wybrać jedną odpowiedź

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zamówienie wykonam w terminie: określonym w SWZ.
- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie

zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

- Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”

dot. zadania p.n.: „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

CENA ryczałtowa za jeden miesiąc

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto:

w tym 8% VAT

Cena zł brutto:

Słownie:

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ

Doświadczenie /pozacenowe kryterium/

dot. zadania p.n.: „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Lp.	Wykonanie usługi	TAK / NIE – zakreślić prawidłowe
1	Wykonawca obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu naturalnego 1 zbiornika wodnego i roślinności wodnej - 0 pkt	TAK/NIE
2	Wykonawca obsługiwał dwie fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej - 10 pkt	TAK/NIE
3	Wykonawca obsługiwał trzy fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej - 30 pkt	TAK/NIE
4	Wykonawca obsługiwał cztery lub więcej fontann wodotryskowych i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej - 40 pkt	TAK/NIE

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”
prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące

INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**”, prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).¹

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm., 2105 ze zm. i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”
prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że*:

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić.*

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

dot. zadania p.n.: „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Daty wykonanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane

*należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

dot. zadania p.n.: „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Dane do umowy (§ 4 ust. 2):

Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz wymaganym sprzętem, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ
przykładowy wzór zobowiązania

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

pn. „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.
.... niezbędnych zasobów:

w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*Wykonawca: (nazwa)

Wykona:

*Wykonawca:

Wykona:

*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SWZ

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272.2022

zawarta w dniu 2022 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611 010 77 59, REGON 530821552, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza
z kontrasygnatą Marty Mielczarek – Skarbnika Gminy,
a

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 ze zm.).

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.:
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową konserwację zieleni na terenie Gminy Karpacz w pasach drogowych, skwerach i parkach założonych w ramach zadania pn. Rozwój terenów zieleni w Gminie Karpacz poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości środowiska – skwery, parki i pasy drogowe wykonanego w latach 2018-2020, o powierzchni ok. 5,5 ha.

2. Lista obiektów objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) Parking przy ulicy Parkowej – działka nr 513/7, obręb 0002;
- 2) Pas drogowy – Konstytucji 3 Maja – działki nr 280/2, 396/2, obręb 0002, 12/2, 172, obręb 0004;
- 3) Pas drogowy – Kościelna – działka nr 351, obręb 0002;
- 4) Pas drogowy – Karkonoska – działki nr 3/9, 192/7, obręb 0001;
- 5) Pas drogowy – Obrońców Pokoju – działki nr 394/15, 398/9, 545, obręb 0002, 655, obręb 0003, 281, obręb 0004;
- 6) Pas drogowy – Skalna – działki nr 155/11, 424/5, 155/9, 155/13, obręb 0003;
- 7) Pas drogowy – Parkowa – działka nr 396/2, obręb 0002;
- 8) Pas drogowy – Piastowska – działka nr 144/2, obręb 0004;
- 9) Skwer przy Wodospadzie (ul. Konstytucji 3 Maja) – działka nr 18, obręb 0004;
- 10) Różanka przy Konstytucji 3 Maja – działka nr 392, obręb 0002;
- 11) Różanka skrzyżowanie ul. Słowackiego/Konstytucji 3 Maja – działka nr 43, 12/2, obręb 0004;
- 12) Skwer przy Kowarskiej – działka nr 220/1, obręb 0002;
- 13) Skwer przy Kolejowej – działka nr 281/1, obręb 0002;
- 14) Park przy Lipie Sądowej (ul. Konstytucji 3 Maja) – działki nr 386/2, 386/1, 379/4, obręb 0002;
- 15) Ogród roślin wodnych i bagiennych (ul. Dolna) – działki nr 544, 251/6, 266/7, 254, 255, 260/23, 260/9, 260/24, obręb 0002;

- 16) Miejski Park Zabaw (ul. Parkowa/Kopernika) - działki nr 496/5, 496/6, 504/2, 504/4, 262, obręb 0004;
- 17) Park Leśny przy ul. Rybackiej – działki nr 74/4, 19/4, 75/1, 513/2, obręb 0004;
- 18) Skwer przy Staszica – działki nr 574/2, 573/2, obręb 0003;
- 19) Skwer przy Mickiewicza – działka nr 103/5, obręb 0004;
- 20) Skwer przy Kościuszki – działki nr 485, 486/7, 468/1, obręb 0003;
- 21) Stadion przy ul. Polskich Olimpijczyków - działka nr 368, obręb 0002 – z wyłączeniem murawy boiska;
- 22) Pas drogowy na skrzyżowaniu ul. Granitowej i ul. Skalnej obsadzony pęcherznicą – działka nr 424/5, obręb 0003;
- 23) Pas drogowy skrzyżowanie ul. Wąskiej i ul. Konstytucji 3 Maja obsadzony hortensją – działka nr 547, obręb 0002;
- 24) Pas drogowy w ul. Rybackiej obsadzony grabami i żagwinem - działka nr 484/1, obręb 0004.

3. Szczegółowy opis zakresu zamówienia i obowiązków Wykonawcy przy realizacji zamówienia, zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Obszary objęte przedmiotem zamówienia przedstawiono w załącznikach graficznych stanowiących załączniki do SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zastosowaniu najwyższej staranności, zapoznał się z istniejącym stanem faktycznym terenu przeznaczonego do pielęgnacji i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Prawa zamówień publicznych.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na robotach budowlanych, drogowych i instalacyjnych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/97 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi i wykonywać prace używając własnych materiałów. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości:
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT 8%, tj.
..... zł **brutto miesięcznie** (słownie:zł brutto miesięcznie).

2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Rozliczenie wykonanej usługi określonej w § 1 niniejszej umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury częściowej.
4. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego za dany miesiąc, należną kwotę należy obliczyć proporcjonalnie do liczby dni danego miesiąca.
5. Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi, wynikającej z niniejszej umowy jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 8

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 9

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia od dnia **22 listopada 2022 roku do dnia 31 października 2023 roku.**

§ 10

1. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc doręczona Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do dnia 7 każdego miesiąca fakturę za poprzedni miesiąc.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić faktury VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
6. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 108a-108d (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
9. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą prace zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.
12. Załącznikiem do faktury są potwierdzone płatności dokonane Podwykonawcom lub oświadczenie Podwykonawcy o braku zaległości w płatnościach.
13. Kwota wymieniona w § 7 ust. 1 niniejszej umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami specyfikacji, wymaganymi standardami i metodami wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
2. Wszystkie prace opisane w przedmiocie zamówienia należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zgodnie z obowiązującymi normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego.

§ 12

1. Wszystkie prace winny być wykonane z użyciem specjalistycznego sprzętu sprawnego technicznie, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt musi być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz odpowiadać standardom ochrony środowiska i przepisom dotyczącym jego użytkowania.
2. Wykonawca będzie planował organizację prac w taki sposób aby nie spowodować uciążliwości w zakresie hałasu oraz emisji zanieczyszczeń do powietrza. Stosowne maszyny i urządzenia winny być w dobrym stanie technicznym eliminującym możliwość zanieczyszczenia gruntu substancjami ropopochodnymi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i jakość wykonania zamawianych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia bieżącym utrzymaniem nowych nasadzeń dosadzanych na terenie objętym umową, w terminie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia własnego transportu w celu przywiezienia materiałów ogrodnictwa oraz materiału szkółkarskiego niezbędnego do wykonania zamówienia. Wszelkie ewentualne uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez pojazdy Wykonawcy na drogach publicznych muszą być usuwane na bieżąco na jego koszt.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie przez niego utrzymywanym, a wynikające z niedopełnienia obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku interwencji miejskich służb porządkowych (policji, Straży Miejskiej) Wykonawca każdorazowo ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zadania.

§ 14

1. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należą również w ramach dozoru: zgłaszanie do tut. Urzędu informacji o awariach i przypadkach dewastacji zaistniałych na terenie objętym utrzymaniem, również w przypadku, gdy informacje o nich

Wykonawca otrzymał z Policji, od służb komunalnych, bądź z innego źródła oraz niezwłoczne podjęcie prac zabezpieczających.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego o zaistnieniu zniszczeń, aktów wandalizmu. Należy udokumentować wspomniany fakt i przesłać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną.

2. Przy pracach związanych z pielęgnacją drzew i krzewów wymagany jest stały nadzór osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, tzn. wykształcenie min. średnie ogrodnicze lub architektury krajobrazu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu jako załącznik do faktury miesięcznego szczegółowego raportu z zakresem wykonanych prac oraz na jakim terenie zostały one wykonane.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w miejscu ich powstawania do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być poddane biodegradacji lub składowaniu w przypadku odpadów innych niż odpady biologiczne. Odpady nie mogą być wrzucane do okolicznych śmietniczek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli sposobu gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania.

§ 16

Wykonawca zobowiązany jest do właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich oraz ubezpieczenie OC wykonywanej działalności za okres obowiązywania umowy.

§ 17

Zakres zamówienia nie obejmuje odśnieżania chodników w sąsiedztwie i na terenie objętym obszarem zamówienia oraz opróżniania śmietniczek i konserwacji ławek (z wyjątkiem opisanych odrębnie). Wymienione prace wykonywać będzie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Karpaczu.

§ 18

W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, aktów wandalizmu Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do usunięcia szkód w terminie nie dłuższym niż 8h od chwili informacji przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca, w zależności od rodzaju zniszczeń będzie zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia tego miejsca zdarzenia przed dostępem osób trzecich.

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad po interwencji Zamawiającego;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 złotych od osoby,
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto;

- 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 22 ust. 3 umowy, każdorazowo w wysokości 1.500,00 zł brutto;
 - 7) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 250,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 22 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 8) każdorazowo, za nieuwzględnienie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 22 ust. 4 pkt 2) określonego w umowie, w wysokości 150,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w § 22 ust. 5;
 - 9) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 4.000,00 zł brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 3. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 20

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) terminu wykonania zadania i innych terminów realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usług, w szczególności temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający pracę, gwałtowne opady deszczu (np. oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowani atmosferycznymi;
- 4) zmian osobowych:
 - a) zmian osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
 - b) zmian Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
 - c) zmian osoby do nadzorowania prac.
- 5) zmiany podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów, zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
- 6) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 7) zmiany Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

§ 21

1. Strony ustalają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami zawartymi w art. 462 i 463 Ustawy PZP.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą).
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu zawieranej umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo należy przedłożyć nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z Podwykonawcą.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych Podwykonawcy prac.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 7 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Strona zlecająca Podwykonawcy wykonanie części zamówienia jest zobowiązana przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
8. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych może wnieść pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia do zawartej umowy o podwykonawstwo, której poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przekazano, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 4. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego będzie uznane za akceptację przedłożonej umowy dotyczącej podwykonawstwa.
9. Zapisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo, dokonywanych np. w formie aneksów.
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą w szczególności zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu robót powierzonych Podwykonawcy;

- 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy;
 - 3) terminu płatności faktur, nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych Podwykonawcy usług;
 - 4) kwoty wynagrodzenia za usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy.
 16. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Zamawiający przewiduje natychmiastowe rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy, w przypadku niewykonania zadania zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 23

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 24

- 1) Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
- 2) Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec Wykonawcy.

¹⁾ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 25

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

Właściwym do rozpoznania innych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 28

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK Nr 11 do SWZ

przykładowy wzór pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**” prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**”.

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 12 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU ZAMÓWIENIA

„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ”

Szczegółowy zakres zamówienia:

1) **PIELĘGNACJA TRAWNIKÓW:**

a) **Koszenie trawników:**

- wykoszenie trawników: parkowych, dywanowych, na skarpach, chwastów oraz jednorocznych samosiewów z wygrabieniem i wywozem biomasy na składowisko biomasy,
- koszenie należy wykonywać w miarę potrzeb, maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm. W przypadku występowania długotrwałych upałów oraz opadów należy zmniejszyć częstotliwość koszenia, jednak należy to uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Zamawiającego,
- koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody,
- przed przystąpieniem do koszenia należy uporządkować koszony teren,
- trawniki należy kosić bez pozostawiania pokosu, np. kosiarkami samobierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością (dokaszanie trawy wokół mis przy drzewach oraz w pobliżu elementów infrastruktury drogowej itp.),
- zamiatanie alejek i chodnika ze ściętej trawy – po każdorazowym koszeniu, w tym samym dniu,
- wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy na koszonym terenie po zakończonym zabiegu,
- bieżące zasypywanie dołów na trawnikach z podsiewem trawy,
- renowacja trawników po szkodach wyrządzonych przez zwierzynę leśną – po uzgodnieniu z Zamawiającym;

b) **Koszenie trawników w pasach drogowych:**

- wykoszenie wraz z wygrabieniem trawy i wywozem biomasy na składowisko biomasy,
- zamiatanie chodnika i jezdni ze ściętej trawy po każdorazowym koszeniu, w tym samym dniu,
- koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów,
- koszenie należy wykonywać maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników, optymalna wysokości traw po skoszeniu powinna wynosić 5 cm. Koszenie min. 1 raz w miesiącu, max. 2 razy w miesiącu w zależności od pogody – ustalone na bieżąco z Zamawiającym,
- koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody,
- przed przystąpieniem do koszenia należy jednorazowo uporządkować koszony teren,
- wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy na koszonym terenie po zakończonym zabiegu,
- trawniki należy kosić bez pozostawiania pokosu;

c) Nawożenie trawników:

nawożenie nawozami dostosowanymi do roślin, wg wskazań producenta. Nawożenie nawozami azotowymi najpóźniej do końca sierpnia. Od września nawożenie nawozami potasowo-fosforowymi;

d) Wertykulacja trawników:

wertykulacja dotyczy trawników w parkach i na skwerach objętych zakresem pielęgnacji. Wertykulacja w okresie wiosennym;

2) GRABIENIE LIŚCI

a) Grabienie jesienne

- wygrabianie opadających liści wraz z pozostałymi zanieczyszczeniami z trawników, skupin krzewów, żywopłotów, nasadzeń okrywowych, ze skarp z wywozem biomasy na składowisko biomasy,
- systematyczne wygrabianie liści z alejek parkowych w miarę opadania liści,
- grabienie liści obejmuje również zgrabienie zanieczyszczeń z wodościeków i rowów przecinających grabiony teren, dotyczy Parku Leśnego przy ul. Rybackiej oraz Ogrodu Roślin Wodnych i Bagiennych,
- grabienie obejmuje również usunięcie biomasy pozostawionej (podrzuconej) przez mieszkańców na terenach objętych obszarem zamówienia,
- wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia na danej powierzchni, na składowisko biomasy,
- rozpoczęcie grabienia liści – wrzesień danego roku,
- jesienne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do 30 listopada danego roku;

b) Grabienie wiosenne

- wiosenne grabienie liści obejmuje wygrabienie liści i pozostałych zanieczyszczeń wraz z wywozem biomasy na składowisko biomasy, w pierwszej kolejności z alejek, następnie trawników, skarp, skupin krzewów, żywopłotów, nasadzeń okrywowych,
- wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia na danej powierzchni na składowisko biomasy,
- wiosenne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. W zależności od warunków pogodowych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu.

3) PIEŁĘGNACJA KWIETNIKÓW SEZONOWYCH I DONIC ZE STALI KORTENOWSKIEJ

- a) donice usytuowane są na terenie skwerku przy wodospadzie, w pasie drogi powiatowej w ul. Konstytucji 3 Maja (na wysokości POZ i przy kościele pn. Najświętszego Serca Pana Jezusa),
- b) przygotowanie kwietników pod nasadzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z uzupełnieniem ziemi urodzajną przy każdorazowym sadzeniu kwiatów,
- c) obsadzenie kwietników: wiosenne i letnie zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- d) materiał roślinny na wszystkie obsadzenia zapewnia Wykonawca zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ilości dostosowanej do powierzchni kwietnika,
- e) posadzone rośliny kwietnikowe docelowo muszą tworzyć jednolitą masę,
- f) termin nasadzeń zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą,
- g) pielęgnacja kwietników:
 - odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów na bieżąco w całym sezonie wegetacyjnym,
 - podlewanie, nawożenie, ochrona przed chorobami i szkodnikami wg potrzeb na bieżąco w sezonie wegetacyjnym,
 - w przypadku wypadów kwiatów Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać kwietniki na bieżąco i na koszt własny,
 - uzupełnianie traw i bylin w donicach,
 - usuwanie roślin jednorocznych po sezonie,
 - pielęgnacja kwietników w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku;

4) PIELĘGNACJA RÓŻANEK:

- a) przygotowanie różanek do rozpoczęcia sezonu wegetacyjnego,
- b) bieżące odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dzikich pędów, odrostów korzeniowych,
- c) podlewanie, nawożenie (w tym nawożenie obornikiem) i ochrona przed chorobami i szkodnikami na bieżąco wg potrzeb w sezonie wegetacyjnym. Potrzeby ustalane na bieżąco z Zamawiającym,
- d) uzupełnianie kory wg potrzeb,
- e) zabezpieczenie na okres zimowy (obejmuje kopczykowanie oraz obłożenie rabaty różanej cieniówką – 90% zacielenia),
- f) Wykonanie nasadzeń uzupełniających rabat różanych zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - materiał roślinny zgodny z asortymentem gatunków i odmian występujących na danej różance – dostarcza Wykonawca,
 - dowóz i nasadzenie materiału roślinnego w rozstawie zgodnej z rozstawą na rabacie,
 - materiał zgodny z normą PN-R-67020 oraz Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego – wydanym przez Związek Szkółkarzy Polskich:
 - jednoroczne pędy szlachetne, całkowicie zdrewniałe, wyrastające z miejsca okulizacji (co najmniej dwa, a trzeci nie wyżej niż 5 cm od nasady z którego wyrasta), pozbawione liści, równomiernie rozłożone wokół osi szyjki korzeniowej,
 - dobre, całkowite zrośnięcie tarczki okulizacyjnej z podkładką,
 - krótko nad oczkiem przycięta szyjka korzeniowa,
 - kora na pędach gładka, właściwie wybarwiona,
 - system korzeniowy skupiony, prawidłowo rozwinięty na korzeniach szkieletowych luźne korzenie drobne,
 - niedopuszczalne jest wyłamanie korzenia szkieletowego, rozdarcie korzenia w miejscu rozwidlenia, odrosty z podkładki, oznaki chorobowe,
 - materiał pochodzący ze szkółki objętej kontrolą fitosanitarną Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin,
 - przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający dokona kwalifikacji materiału roślinnego na terenie obszaru, na którym rośliny będą wymieniane lub uzupełniane;

5) PIELĘGNACJA DRZEW, KRZEWÓW, ROŚLIN OKRYWOWYCH (W TYM BYLIN) I ŻYWOPŁOTÓW:

- a) cięcie kosodrzewiny – 1 raz w okresie wegetacyjnym, koniec maja. Polega na uszczykiwaniu młodych pędów w celu formowania i zagęszczania,
- b) cięcia drzew 1 raz w roku, świerk w styczniu, jodły na przełomie marca i kwietnia, pozostałe gatunki zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym,
- c) cięcia krzewów i krzewinek – 1 raz w roku, wrzosy na przełomie marca i kwietnia, pozostałe gatunki zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym,
- d) cięcie drzew i krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- e) bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz zamierających elementów,
- f) nawożenie minimum raz w sezonie nawozem przeznaczonym dla danej grupy roślin, zgodnie z zaleceniami producenta,
- g) usuwanie wiatrowałów i wiatrołomów na terenie objętym zakresem pielęgnacji. Materiał drzewny pozyskany z usuniętych wiatrowałów/wiatrołomów otrzymuje Wykonawca,
- h) bieżące odchwaszczanie rabat,
- i) bieżące usuwanie uszkodzonych lub martwych gałęzi, konarów,
- j) uzupełnianie kory w misach i na rabatach wg potrzeby do grubości ok. 5 cm, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- k) wymiana martwych egzemplarzy na nowe zgodnie ze specyfikacją roślinną zamieszczoną w projektach na podstawie których wykonano nasadzenia (dotyczy wyłącznie drzew i krzewów),
- l) dzielenie i przesadzanie bylin, krzewów z terenów objętych pielęgnacją na inne wskazane przez Zamawiającego, z zaprawą dołów,

- m) ochrona przed chorobami i szkodnikami wg potrzeb w sezonie wegetacyjnym,
- n) wykonywanie oprysków na choroby i żerowanie owadów jeżeli zostaną stwierdzone oznaki. Opryski należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dn. 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z 2020, poz. 2097),
- o) bieżące odchwaszczanie,
- p) uzupełnianie brakujących palików z regulacją istniejących wiązań, uzupełnianie brakujących i uszkodzonych taśm elastycznych, usuwanie palików wg wskazań Zamawiającego,
- q) usuwanie na bieżąco odrostów drzew z całego pnia do podstawy korony wg potrzeb. Wywóz biomasy w dniu wykonywania zabiegu na składowisko biomasy,
- r) dla żywopłotów należy wykonać cięcia formujące – ok. trzy zabiegi w ciągu roku kalendarzowego zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Cięcia ustalane na bieżąco z Zamawiającym,
- s) cięcie żywopłotu obejmuje formowanie krzewów odpowiednio dla gatunku i odmiany na wysokość ustaloną na bieżąco przez Zamawiającego z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy,
- t) wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu, po zakończeniu każdego etapu cięcia żywopłotów na składowisko biomasy,
- u) przy żywopłotach i krzewach należy wykonywać zabieg odchwaszczania i usuwać obce gatunki wraz z wywozem biomasy na składowisko biomasy,
- v) dla roślin okrywowych należy wykonywać zabiegi polegające na utrzymaniu stałej powierzchni i kształtu skupiny poprzez przycinanie brzegów trawnika i skupiny;

6) PIELĘGNACJA STADIONU Z WYŁĄCZENIEM MURAWY BOISKA:

- a) podstawowe czynności tj. koszenie i pielęgnacja trawników, grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę, odchwaszczanie (w tym odchwaszczanie skarp pokrytych matami rozchodnikowymi) itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych;

7) UTRZYMANIE TERENU PARKU PRZY LIPIE SĄDOWEJ:

- a) koszenie trawników należy:
 - wykonywać 1 raz na 2 tygodnie, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm, możliwa zmiana krotności koszenia w przypadku długotrwałych opadów atmosferycznych lub suszy,
 - uporządkować koszony teren przed przystąpieniem do koszenia,
 - kosić bez pozostawiania pokosu, np. kosiarkami samozbierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością. W przypadku uszkodzenia roślin lub innych elementów Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do wykonania nasadzeń rekompensujących szkody,
 - wywieźć biomasę w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy,
 - zamiętać alejki ze ściętej trawy, po zakończonym koszeniu,
 - zasypać doły na trawnikach z podsiewem trawy;
- b) uzupełnianie kory na rabatach na bieżąco,
- c) cięcia pielęgnacyjne krzewów,
- d) obsadzenia roślinami jednorocznymi:
 - w okresie wiosennym - bratek ogrodowy w kolorach biel, fiolet, róż,
 - w okresie letnim - dalia ogrodowa – w różnych kolorach;
- e) usuwanie kwiatostanów z rododendronów i azalii po przekwitnięciu,
- f) usuwanie przekwitłych kwiatostanów i cięcia w razie wymogów/konieczności bylin,
- g) grab należy przycinać do formy kolumnowej,
- h) pielęgnacja roślin cebulowych,

- i) bieżąca obsługa, konserwacja, odpowietrzanie instalacji nawadniającej (linii kroplujących oraz instalacji ze zraszczaczami), opróżnianie na okres zimowy,
- j) bieżące utrzymanie w czystości oraz konserwacja siedzisk na skarpie (drewno bangikarai) należy:
 - wykonać olejowanie desek 1 raz w roku w okresie wiosennym najpóźniej do dnia 30 czerwca – termin do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - mycie siedzisk w zależności od potrzeb – do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - zamiatanie desek w zależności od potrzeb,
 - w razie konieczności przykręcanie desek;
- k) obsługa fontanny; należy:
 - na bieżąco sprawdzać płyty fontanny pod kątem ich mocowania i ew. pęknięć – na bieżąco zgłaszać wszelkie usterki płyty fontanny,
 - czyścić wszystkie filtry (w komorze i niecce) co min. 3 dni,
 - wymieniać tabletki chloru - 1 raz na tydzień,
 - na bieżąco sprawdzać urządzenia techniczne w komorze,
 - na bieżąco czyścić nieckę z wszelkich zanieczyszczeń,
 - w miarę potrzeby czyścić osad z kamieni na płycie fontanny i siedziskach wokół fontanny,
 - po zakończeniu sezonu opróżnić nieckę z wody oraz instalację fontanny,
 - w okresie zimowym odśnieżać ręcznie płytę fontanny,
 - w okresie zimowym ogrzewać komorę utrzymując temperaturę pow. 5°C grzejnikiem elektrycznym,
 - bezwzględnie przestrzegać Instrukcji obsługi fontanny stanowiącej załącznik do przedmiotu zamówienia. Za wszelkie uszkodzenia urządzeń spowodowane niewłaściwą ich eksploatacją, niezgodną z Instrukcją, będzie odpowiadał Wykonawca. Wykonawca będzie ponosił również koszty naprawy tych urządzeń,
 - Wykonawca w porozumieniu z gwarantem zapewni roczny serwis fontanny wymagany utrzymaniem gwarancji obiektu,
 - Wykonawca w celu kontroli zużycia wody zobowiązany będzie do odczytu stanu licznika wody na żądanie Zamawiającego,
 - za nadmierne zużycie wody spowodowane awarią fontanny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów za zużycie tej wody;
- l) bezwzględny zakaz pobierania wody z Parku w celu innym niż utrzymanie parku oraz różanki przy ul. Konstytucji 3 Maja działka 392, obręb Karpacz-2,
- m) pielęgnacja 5 szt. wież kwiatowych obsadzonych pelargonią bluszczolistną, tj. obrywanie przekwitłych kwiatów, podlewanie, nawożenie itp.,
- n) wykaszanie trawy wokół ławki usytuowanej przy wejściu na teren parku od ul. Kościelnej, w tym samym dniu, w którym koszony jest park,
- o) konserwacja/malowanie metalowego płotka w kolorze czarnym przy pomniku przyrody Lipa Sądowa oraz przy różance,
- p) Ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych;

8) UTRZYMANIE OGRÓD ROŚLIN WODNYCH I BAGIENNYCH:

- a) koszenie trawników należy:
 - wykonywać 1 raz na 2 tygodnie, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm, możliwa zmiana krotności koszenia w przypadku długotrwałych opadów atmosferycznych lub suszy,
 - jednorazowo uporządkować koszony teren przed przystąpieniem do koszenia,
 - kosić bez pozostawiania pokosu, np. kosiarkami samozbierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek i kos spalinowych dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością i na skarpach. W przypadku uszkodzenia roślin lub innych elementów Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do wykonania nasadzeń rekompensujących szkody,

- wywieść biomasę w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy,
 - zamiatać alejki ze ściętej trawy po zakończonym koszeniu,
 - zasypać doły na trawnikach z podsiewem trawy;
- b) pielęgnacja roślin wodnych,
 - c) likwidacja zakwitów (glonów) w stawie,
 - d) bieżące utrzymywanie czystości stawu,
 - e) zapobieganie nadmiernemu wzrostowi pałki wodnej wg wskazań Zamawiającego – częstotliwość odchwaszczania stawu zależna od poziomu zachwaszczenia. Staw należy utrzymywać w kulturze widocznego dna z poziomu gruntu, czyszczenie mechaniczne należy wykonywać dwa razy w roku w okresie jesiennym i letnim przy użyciu amfibii z nożami tnącymi i maszyną ssącą. Maszyna musi posiadać certyfikat i używać olejów biodegradowalnych,
 - f) kontrola mocowań oraz elementów konstrukcyjnych pomostów (w tym bieżąca konserwacja),
 - g) odśnieżanie pomostów i ścieżek (wyłożonych kostką i szutrem) w okresie zimowym – bez użycia pojazdów mechanicznych,
 - h) bieżące uzupełnianie ubytków na ścieżce mineralnej powstałych po wydarzeniach losowych,
 - i) w okresie zimowym zamknięcie wejścia na teren ogrodu od strony ul. Wąskiej i wejścia na ścieżkę trawiastą powyżej pomostu przy gabionach,
 - j) bezwzględny zakaz pobierania wody ze stawu, w innym celu niż utrzymanie Ogrodu roślin wodnych i bagiennych,
 - k) ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych;

9) UTRZYMANIE TERENU PARK LEŚNY PRZY UL. RYBACKIEJ:

- a) kontrola mocowania oraz elementów konstrukcyjnych balustrady w tym bieżąca konserwacja,
- b) kontrola i bieżąca konserwacja tyrolki, uzupełnianie nawierzchni bezpiecznej (korą) o grubości ok. 10 cm, w miarę potrzeb,
- c) kontrola i bieżąca konserwacja ścieżek drewnianych,
- d) bieżące sprzątnięcie ścieżek, schodów i tarasów oraz ich odśnieżanie,
- e) koszenie trawnika 1 raz na 2 /3 tygodnie, w zależności od potrzeb,
- f) bieżące usuwanie odrośli, samosiewów z terenu parku,
- g) odnowienie drewnianej altanki oraz dwóch ławostolów,
- h) renowacja trawnika o powierzchni ok. 300 m², na wypłaszczeniu przy tyrolce,
- i) wykonanie 3 drenaży odprowadzających wodę stagnującą podczas opadów na wypłaszczeniu przy tyrolce – drenaże z odprowadzeniem wody do rowu zlokalizowanego wzdłuż tyrolki, drenaże o długości ok. 20-25 m,
- j) ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja roślin, drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych;

10) UTRZYMANIE PIELEGNOWANYCH TERENÓW W CZYSTOŚCI

- a) bieżące zbieranie papierów, gałęzi, niedopałków papierosów i innych zanieczyszczeń wraz z wywozem śmieci na wysypisko,
- b) bieżące usuwanie podrzuconych zanieczyszczeń: liście, gałęzie, gruz i inne,
- c) utrzymanie czystości należy prowadzić codziennie nie wyłączając sobót, niedziel i świąt,
- d) zadanie obejmuje czyszczenie ławek i koszy w przypadku ich zabrudzenia np. graffiti w Parku leśnym przy ul. Rybackiej, w Ogrodzie roślin wodnych i bagiennych, Parku przy Lipie, Skwerze przy ul. Mickiewicza, Staszica i Komuny Paryskiej oraz w Miejskim Parku Zabaw oraz napraw (w tym wymiana desek, wymiana elementów metalowych),

- e) zadanie nie obejmuje konserwacji ławek w pozostałych niewymienionych lokalizacjach,
- f) zadanie nie obejmuje konserwacji oświetlenia oraz opróżniania koszy;

11) ZABEZPIECZENIE ROŚLIN NA ZIMĘ:

- a) wykonanie zabezpieczenia nasadzeń na okres zimowy poprzez zastosowanie płotków o wysokości 40-50 cm. Płotki wykonane z folii polipropylenowej o bardzo dużej gramaturze zamontowanej do palików drewnianych. Folia zawinięta do drogi, aby umożliwić spływ aerozolu solnego i błota pośniegowego w kierunku drogi. Paliki drewniane rozstawione co 1 m. Długość palika 90 cm (30 cm wkopane w grunt) Szerokość i długość palika dostosowana do obciążeń i jego przeznaczenia. Płotki należy zamontować na granicy chodnik – rabata lub ulica – rabata. Dodatkowo różankę przy Skwerze przy Lipie, róże na skrzyżowaniu ul. Wielkopolskiej z ul. Kowarską i ul. Konstytucji 3 Maja należy zabezpieczyć gałązkami świerkowymi – miąższość warstwy 10-15 cm, a następnie okryć cieniówką o zacieleniu 90 %. (Sposób zabezpieczenia jest propozycją Zamawiającego. W celu zapobiegnięcia wypadkom roślin po okresie zimowym Wykonawca ma możliwość zaproponować własny sposób zabezpieczenia (sposób musi uzyskać akceptację Zamawiającego) lub zaakceptować propozycję Zamawiającego.) Zamawiający ma obowiązek samodzielnego wyliczenia ilości potrzebnych materiałów do wykonania zabezpieczenia na zimę,
- b) rabatę na skrzyżowaniu ulic Karkonoskiej i Partyzantów (działka nr 3/9, obręb 0001) należy w całości zabezpieczyć cieniówką w terminie od 01.10. do marca/kwietnia do uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany będzie do zabezpieczenia roślin przed zimą, a drugi raz przed zimą w roku 2023;

12) ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE RÓWNIEŻ:

- a) jednokrotne czyszczenie hornfelsów z samosiewów drzew i krzewów oraz śmieci, w terminie do 30.06.2023 r.,
- b) w okresie wiosennym wykonanie regeneracji trawnika (uzupełnienie trawy i inne konieczne do wykonania zabiegi) na skwerze przy Urzędzie Miejskim,
- c) na terenie skweru przy ul. Kowarskiej wzdłuż murku wykonanie nasadzeń roślin jednorocznych wraz z przygotowaniem podłoża i innymi niezbędnymi materiałami i pracami jakie należy wykonać:
 - w okresie wiosennym - bratek ogrodowy w kolorach biel, fiolet, róż,
 - w okresie letnim - dalia ogrodowa – w różnych kolorach;
- d) usunięcie przed okresem zimowym roślin jednorocznych i uporządkowanie terenu po ich usunięciu na terenach objętych przedmiotem zamówienia,
- e) uzupełnienie obumarłych drzew i krzewów na terenach objętych przedmiotem zamówienia;
- f) konserwacja/malowanie metalowego płotka w kolorze czarnym przy Różance w ul. Konstytucji 3 Maja,
- g) pielęgnacja drzew posadzonych w miesiącu sierpniu 2022 r., które docelowo mają stanowić żywopłot – grab pospolity '*Fastigiata*' oraz krzewów – żagwin usytuowanych w pasie drogowym w ul. Rybackiej (działka nr 484/1, obręb 0004),
- h) pielęgnacja terenu zieleni na skrzyżowaniu ul. Wąskiej i Konstytucji 3 Maja obsadzonego w miesiącu sierpniu 2022 r. hortensją bukietową '*Vanilla Fraise*',
- i) konserwacja/malowanie trejaży na skwerze przy ul. Mickiewicza oraz przy Miejskim Parku Zabaw,
- j) wycinka 9 szt. drzew gatunku świerk kłujący i świerk pospolity, z terenu parku przy Wodospadzie przy ul. Konstytucji 3 Maja (działka nr 18, obręb 0004), zgodnie z decyzją nr 1562/2022 z dn. 10.08.2022 r. wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Jeleniej Górze – kopia załączona do SWZ, Materiał drzewny pozyskany z usuniętych drzew będzie stanowił własność Wykonawcy. Drzewa należy usunąć najpóźniej do dnia 28.02.2023 r. - ważność zezwolenia na usunięcie drzew;

- 13) **ZASADY KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI WYKONYWANIA WW. ROBÓT I SANKCJE ZA NIESTARANIE ICH WYKONYWANIE**
- a) Zamawiający zastrzega prawo kontroli w dowolnym terminie prawidłowości wykonania robót,
 - b) przy stwierdzeniu nieprawidłowości w wykonaniu robót w protokole z przeglądu zawarte zostaną informacje dotyczące uchybień i terminu ich naprawy,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek i żądanie wyznaczenia ponownego terminu kontroli i odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych,
 - d) w przypadku dodatkowego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca w ciągu 3 dni (od dnia zgłoszenia) podejmuje się wykonania tego zgłoszenia;
- 14) **ZAMAWIAJĄCY NIE ZEZWALA NA ODCHWASZCZANIE PROWADZONE METODAMI CHEMICZNYMI.**