

WZÓR UMOWY

ALTAR: UMOWA/USŁ-POZOST/29211/2022/

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych Annę Woźniak, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub „Stroną”

a
..... z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....pod numerem KRS.../ Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu; NIP, Regon.....; reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Niniejsza Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie procedury własnej Zamawiającego oraz następstwem wyboru oferty w postępowaniu o numerze ZO/3/2022. Umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – wartość Umowy nie przekracza kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz w art. 359 pkt 2) tejże ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług noclegowych (hotelarskich) wraz ze śniadaniem, w hotelu o kategorii **trzy / cztery gwiazdki** * (**niepotrzebne skreślić*), na potrzeby gości Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.
2. Szczegółowe warunki zostały określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w treści Zapytania Ofertowego ZO/3/2022.**
3. Przedmiot niniejszej Umowy jest tożsamy z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do ZO/3/2022 – Formularz Ofertowy**).

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres **24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, tj. od dnia ... r. do dnia ...**

§ 3

MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie: (nazwa hotelu/miejsca noclegowego, adres).
2. Na 2 dni przed rozpoczęciem pobytu Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres email:@.....zgłoszenie rezerwacji, w którym określone zostaną następujące dane:
 - a) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
 - b) dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja
 - c) liczba zamawianych pokoi
 - d) termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”, w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby leżącej po stronie Zamawiającego.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego rezerwacji, Wykonawca potwierdza tę rezerwację elektronicznie, podając jednocześnie ceny zamówionych usług.
5. Potwierdzenie lub odmowa rezerwacji nastąpi niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin.

6. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie ... (wpisać właściwe) w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną ... (wpisać właściwe) udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
7. Zagwarantowana rezerwacja ważna będzie również po godzinie 18:00, w dniu przyjazdu osoby/osób.
8. Osoby winny wymeldować się z hotelu do godziny ... (wpisać właściwe) w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego anulowania rezerwacji usługi noclegowej, za pośrednictwem adresu email, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, do godziny 18:00 w dniu przyjazdu gości.

§ 4

ZASADY POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując Przedmiot umowy. Informacjami poufnymi są również informacje dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem - po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§ 5

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

1. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę określone w § 1, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
4. Bieżące uwagi, do jakości wykonywanych usług zgłaszane będą drogą mailową lub telefoniczną osobie upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za świadczone usługi Wykonawca ustanawia następujące ceny dla Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - a) za pokój **1-osobowy** ze śniadaniem: zł/brutto, (..... zł/netto, wartość podatku VAT zł)
 - b) za pokój **2-osobowy** ze śniadaniem: zł/brutto, (..... zł/netto, wartość podatku VAT zł)

2. Powyższe ceny obejmują wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu zakwaterowania (noclegu) wraz z kosztami śniadania.
3. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe: pranie, prasowanie itp., opłacając goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości.
4. Za świadczone usługi **w okresie targów w roku 2022**, Wykonawca ustanawia następujące ceny dla Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - a) za pokój **1-osobowy** ze śniadaniem: zł/brutto, (..... zł/netto, wartość podatku VAT zł)
 - b) za pokój **2-osobowy** ze śniadaniem: zł/brutto, (..... zł/netto, wartość podatku VAT zł)
5. Terminarz targów oraz ceny za noclegi w okresie targowym na rok 2023, zostaną zaktualizowane w styczniu 2023 roku w formie Aneksu do niniejszej Umowy.
6. Za świadczenie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie za zamówione i faktycznie zrealizowane usługi w danym miesiącu.
7. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto określonej w ustępie 1 oraz 4, o wartość wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Waloryzacja, o której mowa w ustępie 7 może odbyć się jedynie w formie aneksu do niniejszej Umowy, po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.
9. Wynagrodzenie będzie płatne po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, tj. weryfikacji przez Zamawiającego zestawienia ilości rezerwacji. Weryfikacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zestawienia zrealizowanych usług. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości zestawienia, Wykonawca wystawi fakturę VAT.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 778-10-19-907.
12. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §6 ust. 10.
14. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK ZAMEK płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
16. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
17. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK ZAMEK w rozumieniu art. 395 k.c.
18. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.
19. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
20. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
21. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty roz-

poczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

lub

- 21.** Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie jest płatnikiem podatku VAT. Jedynie w przypadku, gdyby w terminie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca został czynnym podatnikiem podatku VAT, będą miały zastosowanie treści zawarte w § 6 w ust. 14-20.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 (słownie: pięćset) złotych brutto w przypadku, gdy pomimo dokonania i potwierdzenia rezerwacji, o której mowa w § 3 ust. 2-5 niniejszej Umowy, Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną przez Zamawiającego w rezerwacji liczbą miejsc noclegowych.
2. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. W razie nie zrealizowania w terminie płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta - Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, tj. niewykonanie usług wymienionych w § 1 ustęp 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 1 dnia od daty określonej w § 2 niniejszej Umowy.
 - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 1 dzień.
3. Odstąpienie od Umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wszelkie nadzwyczajne, nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia zewnętrzne o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności,
 - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, a mających istotny wpływ na realizację Umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych Stron Umowy określonych w umowie,
 - d) zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmian funkcjonalno – organizacyjnych Zamawiającego, wymagających zmiany zakresu świadczenia usług objętych umową i ewentualnych zmian godzin,
 - e) zmian osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
 - f) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania,

- g) zmiany treści Umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - h) gdy niedokonanie zmian w Umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody
 3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto jedynie o wartość wynikającą ze zmiany:
 - a) stawki podatku od towaru i usług,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. Zmiana dokonana może być jedynie na podstawie porozumienia stron (z mocą obowiązująca od daty wprowadzenia zmian przepisów dotyczących powołanych wyżej zagadnień) po przedłożeniu przez Wykonawcę niebudzących wątpliwości kalkulacji ceny ofertowej oraz kalkulacji nowej ceny wynikającej ze zmian. Kalkulacje przedłożone przez Wykonawcę muszą być szczegółowe i uwzględniać wszelkie koszty składające się na ceny.
 6. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
 7. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 8. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 9. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) Zakres proponowanej zmiany.
 - b) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany.
 - c) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy.
 - d) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 10. Dowodami, o których mowa w ust. 9 pkt d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników, którzy uczestniczą lub mogliby uczestniczyć w realizacji zamówienia.
 - b) Decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.
 - c) Polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
 - d) Analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy.
 - e) Dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą).
 11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) Zaakceptować wniosek o zmianę.
 - b) Wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania.
 - c) Odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - f) przeniesienia danych (CK ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR

.....

Z-CA DYREKTORA DS. FINSNOWYCH

.....

*Dokument podpisany elektronicznie.
Nie wymaga podpisu odręcznego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy. (Załącznik nr 1 do ZO/3/2022)