

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

tel. 56 658 64 00

ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń

faks 56 654 01 51
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
TI.221.28.2023 (EH)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie zapytania ofertowego

na zadanie pn.

Modernizacja 2 studni na ujęciu wody Jedwabno o numerach II i VII.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Oferta wariantowa lub częściowa.....	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	3
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
8. Wadium.....	5
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	7
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	7
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców.....	10
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.....	10
16. Termin związania ofertą.....	10
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
18. Kryteria oceny ofert.....	11
19. Oferta z rażąco niską ceną.....	11
20. Uzupełnienie.....	11
21. Tryb oceny ofert.....	11
22. Wykluczenie Wykonawcy.....	12
23. Odrzucenie oferty.....	12
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	12
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	12
26. Unieważnienie postępowania.....	13
27. Środki ochrony prawnej.....	13
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
29. Podwykonawstwo.....	13
30. Wykaz załączników.....	13

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń
tel. 56 658 64 00
faks 56 654 01 51
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie regulaminowego **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 5. 382.000,00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowano jako sektorowe w rozumieniu art. 7 pkt. 35) w/w ustawy.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował „Regulamin udzielenia zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o., który jest dostępny na stronie internetowej www.wodociagi.torun.com.pl (w dziale przetargi/regulaminy).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie modernizacji dwóch studni o nr II i VII na ujęciu wody Jedwabno**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera:

- wzór umowy (Załącznik nr 1)
- opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2),

które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

1.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45262220-9: Wiercenie studni wodnych

4. Oferta wariantowa lub częściowa

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Strony ustalają termin realizacji umowy: **nie dłużej niż do 31 stycznia 2024r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 spełnią warunek określony w § 4 pkt. II, ust. 1 Regulaminu, w szczególności dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Warunek powyższy zostanie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:

6.1.1.1 wykaże on, że zrealizował przynajmniej 1 modernizację studni metodą wiertniczą o średnicy wiercenia przynajmniej 1000 mm z uzyskaniem wydajności przynajmniej 80% Q_{max} wydajności nowej studni (z pompowania pomiarowego), z zabudową filtra ze stali nierdzewnej z ciągłą szczeliną.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

6.1.2 nie podlegają wykluczeniu:

6.1.2.1 na podstawie § 4 pkt. II. ust. 4 Regulaminu oraz na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt. 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców (określonych w pkt. 7 i 11.3 SIWZ).

6.3 Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania – z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.

7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełniania został opisany w pkt. 6 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1 Dla potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt. 6.1.1.1 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiącego oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wskazanych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

i prawidłowo ukończone.

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Uwaga: w przypadku kiedy wykazane roboty realizowane były na zlecenie Zamawiającego, załączenie referencji nie jest wymagane.

7.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu (pkt. 6 ppkt. 5) SIWZ), Wykonawcy składają dwa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.

Wykonawcy składają dodatkowo wraz z ofertą oświadczenia:

7.3 Oświadczenie podatnika VAT - - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7,

7.4 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO - - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8,

7.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dowód wniesienia wadium.

8. Wadium

8.1 Wysokość wadium

Każy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy). Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie, zostanie wykluczony z postępowania.

8.2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub zapisy równoważne.

8.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Millennium S.A. o/Toruń,
nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750**

W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium - sygn. sprawy:
TI.221.28.2023 (EH)**”

- Dokument wadialny – w przypadku chęci jego wniesienia w innej niż pieniężna formie – należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
Wydział Inwestycji i Remontów
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.
Wadium ofertowe - sygn. sprawy **TI.221.28.2023 (EH)**
Uwaga:
Kancelaria Spółki otwarta jest w godzinach od 7 do 15.
- Zamawiający, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dopuszcza wniesienie wadium drogą elektroniczną w oryginale. W takim przypadku, oryginał dokumentu odpowiednio: poręczenia lub gwarancji ma być złożony wraz z ofertą i bezwzględnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionego pracownika / przedstawiciela (pracowników / przedstawicieli) gwaranta / poręczyciela.

8.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium.

Zasady: zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

9.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 9.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.
- 9.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.

9.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ
Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

- 9.3.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9.3.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną** i **bezwarunkową**, płaconą na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
- 9.3.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100 % kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.
- 9.3.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 9.2.2), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 9.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.5 Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- 9.6 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 9.7 Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w PLN.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą

11.1 Wymagania podstawowe.

- 11.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę
- 11.1.2 Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami opisanymi poniżej, składa w formie elektronicznej (skan „pdf”) w sposób opisany w zaproszeniu do składania oferty na platformie Open Nexus, dostępną między innymi na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi – platforma zakupowa”.
- 11.1.3 Zamawiający **dopuszcza podpisanie oferty drogą elektroniczną**, tj. za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego upoważnionego pracownika / przedstawiciela (pracowników / przedstawicieli)

- 11.1.4 Wszyscy Wykonawcy składają ofertę w postępowaniu zobowiązani są do załączenia skanu formularza oferty.
- 11.1.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesać formularz oferty w formie papierowej na adres Zamawiającego.

Powyższe nie dotyczy Wykonawców, którzy podpisali ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.1.6 W przypadku nie złożenia jw. w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
- 11.1.7 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 11.1.8 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.1.9 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.1.10 Wzór Formularza Oferty stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę – w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 11.1.11 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 11.1.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2 Forma oferty:

- 11.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) - sporządzonej i podpisanej - oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
- 11.2.2 Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
- 11.2.3 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
- 11.2.4 Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę / oświadczenia.

11.3 Zawartość oferty i oświadczeń składanych wraz z ofertą:

Komplet (ww.) zawiera:

- 11.3.1 Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (aktywny formularz + skan) wraz z wykazem cen wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1** (skan)
- 11.3.2 Wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących **załączniki nr 4**,
- 11.3.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących **załączniki nr 5**,
- 11.3.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących **załączniki nr 6**,
- 11.3.5 Oświadczenie podatnika VAT - według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących **załączniki nr 7**,
- 11.3.6 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO - według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących **załączniki nr 8**,
- 11.3.7 Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - załączyć skan do „pdf”,
- 11.3.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, załączyć skan do „pdf”,
- 11.3.9 Pozostałe dokumenty, np.: KRS / CEiIoDG, dowód wniesienia wadium, itp. - załączyć skan do „pdf”.

11.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

12.1 Wyjaśnianie treści SIWZ

- 12.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus** dotyczącej przedmiotowego zapytania.

12.2 Zmiany w treści SIWZ

- 12.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 12.2.2 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 12.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający

niezwłocznie zawiadamia poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 11 października br. do godz. 10:00

15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert (elektroniczne – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, **biurowiec nr 3 pokój nr 6 (pierwsze piętro), dnia 11 października 2023r. o godz. 10.05**
2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na swoim profilu platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:
 - ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej
 - nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej

16. Termin związania ofertą

- 16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2) nie powoduje utraty wadium.
- 16.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Wykonawca musi dostarczyć wyceniony **Wykaz Cen**. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki Wykazu Cen. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wycenionym Wykazie Cen. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wycenionego Wykazu Cen.
- 17.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*].

17.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe dotyczy również tzw. podatku odwróconego.

18. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 18.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 18.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- 18.3 Kryterium oceny ofert jest cena – 100 %,
- 18.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. ma najniższą cenę.

19. Oferta z rażąco niską ceną

- 19.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 19.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Uzupelnienie

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w formie pisemnej w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Tryb oceny ofert

21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

21.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.

21.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert i oświadczeń składanych wraz z ofertą.

21.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń.

- 21.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 21.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 pkt II ppkt 4.13). Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści §4 pkt II ppkt 4 Regulaminu.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega przesłankom wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt. 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 6 pkt 12 Regulaminu.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 24.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia).
- 24.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia) w formie papierowej na adres:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. Wydział Inwestycji i Remontów
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

Powyższe nie dotyczy Wykonawców, którzy podpisali ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wszelkich informacji udziela Wydział Inwestycji i Remontów – Agnieszka Wardak.

- 24.4 W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 24.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 24.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 24.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
- 24.5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
- 24.6 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 25.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 25.1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 25.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 25.1.3 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 25.1.4 jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
- 25.2 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego siwz.

26. Unieważnienie postępowania

- 26.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
 26.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

27. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi. Sp. z o.o.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.**

29. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. Wykaz załączników

Integralnymi częściami niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 7	Oświadczenie podatnika VAT
Załącznik nr 8	Oświadczenie w zakresie obowiązków RODO