



SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

p.n.: **ROBOTY BUDOWLANE – PRZEBUDOWA PARTERU BUDYNKU
ADMINISTRACYJNO-SOCJALNEGO W LĘBORKU,
PRZY UL. PIONIERÓW 2 (ETAP II).**

Zawartość:

1. Specyfikacja Przetargowa.
2. Przedmiar robót.
3. Druk oferty.
4. Druk oświadczenia.
5. Klauzula RODO.
6. Oświadczenie RODO.
7. Projekt umowy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pionierów 2
84-300 Lębork
tel. (0-59) 863 47 71
fax (0-59) 863 47 70
e-mail: mpwik@wodociagi.lebork.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zebranie ofert prowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z art. 132 ww. ustawy, zwanego dalej w treści Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się również za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_lebork zwaną dalej w treści Platformą.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Przetargowej zwaną dalej w treści Specyfikacją. Wszystkie załączniki, dotyczące Specyfikacji, stanowią ich integralną część.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wykonawca może skierować zapytanie w terminie do 6 maja 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@wodociagi.lebork.pl lub Platformy. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą zamówienia, można podać numer (ID postępowania).
11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej oraz Platformie.
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie Zamawiającego albo przekazania przy użyciu poczty elektronicznej lub Platformy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Roboty budowlane – przebudowa parteru budynku administracyjno-socjalnego w Lęborku, przy ul. Pionierów 2 (etap II).**”
2. Zadanie obejmuje, w szczególności:
 - 1) roboty rozbiórkowe – ścianek działowych,
 - 2) roboty rozbiórkowe – wykucie stolarki okiennej i drzwiowej,

- 3) roboty rozbiórkowe – wykucie otworów pod nową stolarkę okienną i drzwiową,
 - 4) roboty rozbiórkowe – posadzki betonowej i fundamentów pod piece,
 - 5) roboty murarskie – wymurowanie ścianek działowych oraz uzupełnienie lub zamurowanie otworów po zdemontowanej stolarce okiennej i drzwiowej,
 - 6) roboty tynkarskie – naprawa tynków i wykonanie gładzi gipsowych,
 - 7) roboty posadzkarskie – wykonanie posadzek,
 - 8) roboty malarskie – wykonanie powłok malarskich,
 - 9) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 10) roboty instalacyjne – elektryczne, sanitarne i centralnego ogrzewania.
3. Szczegóły robót określają: przedmiar robót i rysunki techniczne, stanowiące załączniki do Specyfikacji.
 4. Materiały z rozbiórki segregować zgodnie z kodami odpadów.
 5. Wywiezienie materiałów z rozbiórki skalkulować do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego. Opłata utylizacyjną uiszcza Zamawiający.
 6. Wykonawca w kosztorysie **nazwie** jednoznacznie proponowane materiały i wyroby oraz poda ich **producenta**.
 7. Do kosztorysu należy dołączyć wartościowo–ilościowe zestawienie materiału.
 8. Roboty rozbiórkowe, w zakresie demontażu instalacji c.o. wykona Zamawiający.

IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień dodatkowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia – do **12-07-2019 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Lębork – ul. Pionierów 2.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie §16 ust. 1 i 2 Regulaminu,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. IX.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru albo wydruk z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączeniu,
 - 3) wypełniony druk „Oświadczenie” – druk w załączeniu,
 - 4) wypełniony druk „Oświadczenie RODO” – druk w załączeniu, w przypadku gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących.

X. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie:
 - 1) oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”); jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
lub
 - 2) skanu w formacie plików pdf.,
albo
 - 3) pobranego z rejestru pliku w formacie pdf.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów przekazywanych przy użyciu Platformy, opisane zostały w Regulaminie i Instrukcjach korzystania z Platformy.

XI. PEŁNOMOCNICTWO.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo (rodzajowe), podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

XII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Przetarg: „Roboty budowlane – przebudowa parteru budynku administracyjno-socjalnego w Lęborku, przy ul. Pionierów 2 (etap II).”**,
lub
 - 2) za pośrednictwem Platformy.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej, jako skan w formacie pliku pdf.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Termin składania ofert upływa dnia **09-05-2019 r.** o godz. 12⁰⁰.
8. **Otwarcie ofert nastąpi 09-05-2019 r. o godz.12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
9. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
14. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
15. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników postępowania podając: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
Ogłoszenie o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Platformie.

XVI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągli się do 1 grosza.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – cena – 100%
2. Oferta uzyskująca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami §16 ust. 1 i 2 Regulaminu.

XX. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w §16 ust. 3 Regulaminu.

XXI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Projekt umowy załączony do Specyfikacji określa postanowienia i warunki, na jakich będzie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie określi miejsce i termin podpisania umowy wybranemu Wykonawcy.

XXIV. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia przez Podwykonawców.

XXV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

1. Zamawiający może unieważnić przetarg w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu przetargu.


XXVI. ODWOŁANIE I SPRZECIW.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

XXVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach merytorycznych: Łukasz Iwosa tel. (59) 863 47 78,
Dariusz Drwięga tel. (59) 863 47 71,
w sprawach proceduralnych: Adam Stenka tel. (59) 863 47 80.

Zatwierdzam

DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Hołtaszczuk