**UMOWA Nr ……………..**

zawarta w dniu ……………2024 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

#### Powiatem Białobrzeskim ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi NIP 798 146 40 78;REGON 670223132 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

**1. Starosta Białobrzeski - Sylwester Korgul**

**2. Wicestarosta - Bartłomiej Kowalczyk**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

*Mając na uwadze art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), jak również Zarządzenie Nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego
z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach oraz Zarządzenie Nr 1/2022 Starosty Białobrzeskiego
z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach została zawarta Umowa o następującej treści:*

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne mające na celu aktualizację operatu ewidencji gruntów i budynków w szczególności: ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych: o numerze ewidencyjnym 464 z działkami przyległymi nr 259/3, 260/12, 260/16, 260/21 , 261, 262, 263, 264, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 469 i numerze ewidencyjnym 264 z działką nr 259/3 w obrębie ewidencyjnym 0003 Biejków, jednostka ewidencyjna 140102\_2 Promna, powiat białobrzeski oraz sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych dla działek o ustalonych granicach .

2.Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę, zgodnie z treścią złożonej przez siebie oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym
w zaproszeniu do składania ofert.

3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.

4. Prace geodezyjne należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r.
Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn.zm.) a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219).

**Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy**

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.

2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu

a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych
z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych
z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**Termin realizacji Umowy**

**§ 3**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia
**09 grudnia 2024 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.

3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również
w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**§ 4**

W zakresie odbioru i innych czynności **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony następujących przedstawicieli:

1. Jolanta Wardecka – Geodeta Powiatowy,
2. Agata Sobieraj – Główny Specjalista,
3. Mateusz Gostkowski - Inspektor

**Komunikowanie się stron Umowy**

**§ 5**

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się
do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.

2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma
on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się
do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

**Odbiór prac**

**§ 6**

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:

a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi operat techniczny zawierający rezultaty wykonanych prac geodezyjnych, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości wykonania złożonej dokumentacji i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru ” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

b. Jeżeli prace wymienione w pkt. a dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole odbioru ” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Zamawiający każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a dokona w terminie do 5 dni roboczych.

2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatu Białobrzeskiego, ul. Stefana Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi.

**Gwarancja**

**§ 7**

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym
w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony
w Umowie.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady
i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji
i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi
w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę.**

4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.

5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę.**

6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Wydziału Geodezji i Katastru **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

**Ogólna wartość Umowy**

**§ 8**

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: **………….. złote (słownie: …………………………………) w tym podatek VAT w wysokości ….% w kwocie ………………… złotych (słownie: …………………………………………………….)**.

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

**Realizacja płatności**

**§ 9**

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1
po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.

5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzeski, ul. Plac Zygmunta Starego 9,
26-800 Białobrzegi, NIP 798 146 40 78.

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

**§ 10**

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** obciąży Wykonawcę karami umownymi w następującej wysokości:

1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 200 złotych
za każdy dzień opóźnienia,

2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b oraz § 7 ust. 3, wynosi 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku rażącego opóźnienia w terminowym wykonaniu prac objętych Umową,
 a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie
on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie
za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace. Wówczas Strony sporządzą wspólnie protokół określający stopień zaawansowania prac wykonanych do czasu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

**Odstąpienie od umowy**

 **§ 11**

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym i §10 Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	1. w wypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub zostanie wszczęta wobec niego likwidacja,
	2. gdy nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**,
	3. gdy **Wykonawca** nie rozpoczął prac geodezyjnych bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	4. gdy **Wykonawca** przerwał realizację prac geodezyjnych i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
	5. gdy Wykonawca nie realizuje prac geodezyjnych zgodnie z OPZ, niniejszą umową oraz przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne a także rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
3. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego
w niniejszej umowie,
4. **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac geodezyjnych lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
5. Podstawy odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 stanowią przyczyny leżące po stronie **Wykonawcy**. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do naliczenia i dochodzenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przez zachowanie przez **Zamawiającego** terminu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przyjąć nadanie pisma listem poleconym w polskiej placówce pocztowej Poczty Polskiej S.A.

**Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu
email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowych zadań urzędu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107).

4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Państwa dane
nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od innych osób np. wnioskodawcy, rejestrów publicznych i innych źródeł ogólnie dostępnych.

 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe**

**§ 13**

* 1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
	2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z umowy, ani w całości, ani w części.

**§ 14**

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Jolanta Wardecka, tel. 48 613 34 14 w.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

…………………, tel. ……………………….. e-mail: ……………………

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm. ), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1151 z późn.zm. ), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 291).

**§ 16**

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**