

**REGULAMIN III- CIEGO PRZETARGU, DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ  
PRZEPISÓW USTAWY PZP - NA SPRZEDAŻ UŻYWANEGO TOMOGRAFU  
KOMPUTEROWEGO**

1. Przetarg na sprzedaż tomografu komputerowego Bright Speed16 ma formę publicznego przetargu pisemnego ofertowego.
2. Tomograf można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu - tel. 85/869-35-90 lub 85/869-49-17 w miejscu jego zainstalowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościałkowskiego, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok.
3. Tomograf nie jest objęty gwarancją i rękojmią. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte. Kupujący po dokonaniu zakupu w żadnym czasie nie może dokonywać zwrotu tomografu z żądaniem obniżenia ceny lub zwrotu wniesionej zapłaty za przedmiot zakupu bądź zgłaszać innych roszczeń wobec Sprzedającego.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty w terminie określonym w pkt 12 - poniżej **oraz dokonanie wpłaty wadium w wysokości 5 000,00 zł**. Wadium należy wpłacić na rachunek 84 1130 1059 0017 3261 0420 0002 w takim terminie aby środki wpłynęły na konto Sprzedającego przed datą otwarcia ofert.
5. Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.
6. Sprzedawany używany tomograf jest **zwolniony z podatku VAT** na podstawie art.43 ust.1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z dnia 23.01.2020 r.)
7. Oferty składać należy wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zawierającego:
  - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer NIP oraz numer telefonu,
  - oferowaną cenę,
  - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i stan ten nie budzi jego zastrzeżeń,
  - oświadczenie, że zapoznał się z regulaminem przetargu i nie wnosi zastrzeżeń do jego warunków,
  - oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zapłacenia ceny nabycia nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury, oświadczenie oferenta, że pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia, podpis oferenta,
  - potwierdzenie wpłaty wadium, nr konta, na jakie Sprzedający winien dokonać zwrotu wadium
8. Oferty winny być sporządzone czytelnie - na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym piśmem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

9. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Sprzedającego i nie dokona zapłaty kwoty zaoferowanej ceny zakupu tomografu, (bądź wylicytowanej - pkt 18 poniżej).
10. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu, natomiast oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, wadium będzie zaliczone na poczet ceny nabycia.
11. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy kupna - sprzedaży obciążają nabywcę.
12. Pisemne oferty w zaklejonej kopercie, z napisem „**Przetarg ofertowy – sprzedaż TK**” należy złożyć w Sekretariacie pok. Nr **3/18**, II piętro w budynku Administracji, oznaczonym literą „F” SP ZOZ MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27 do dnia **8 lipca 2020r. do godz.10:00**
13. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt. 12 nie będą rozpatrywane.
14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Otwarcie ofert nastąpi o **godz. 11<sup>00</sup> w dniu 8 lipca 2020r.** - w sali szkoleniowej - pok. nr 034, poziom -1, w budynku Przychodni , oznaczonym literą „A” SP ZOZ MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27.
16. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cenowego.
17. W przypadku złożenia więcej niż jednej ofert najkorzystniejszych, tj. z najwyższą identyczną ceną Sprzedający może zastosować rozstrzygnięcie w trybie przeprowadzenia licytacji ustnej. Licytacja może się odbyć w dniu otwarcia ofert po 1-godzinnej przerwie od zakończenia otwarcia przetargu pisemnego. W licytacji uczestniczyć będą mogli wyłącznie oferenci, których oferty pisemne przedstawiały najwyższą identyczną cenę i wyrażą wolę uczestnictwa w licytacji. Zasady prowadzenia licytacji przedstawi uczestnikom przewodniczący komisji po zakończeniu czynności z otwarcia wszystkich pisemnych ofert, z zastrzeżeniem, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania ustalonej z przetargu pisemnego (obliczona w oparciu o najkorzystniejszą ofertę z przetargu pisemnego).
18. Decyzję Sprzedającego o kontynuacji przetargu w trybie licytacji, bądź zakończeniu przetargu przekaże Przewodniczący Komisji po 1-godzinnej przerwie od zakończenia czynności z otwarcia wszystkich pisemnych ofert.
19. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia przetargu, zamknięcia przetargu lub niewybrania którejkolwiek z ofert bez obowiązku podania przyczyny, a także swobodnego wyboru oferty.
20. Dodatkowych informacji o przetargu udziela Dział Administracyjno-Techniczny, tel. 661-939-040 lub 85/869-45-95 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:00.
21. Demontaż, odbiór i transport do docelowego miejsca przeznaczenia zakupionego tomografu, będzie się odbywał na koszt i ryzyko nabywcy. Demontażu należy dokonać w terminie **do 2 dni od dnia podpisania przez obie strony umowy kupna-sprzedaży,**

przy czym dokładny termin wydania przedmiotu sprzedaży zostanie uzgodniony przez Strony niniejszej umowy.

22. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwarcia.
23. Przetarg na sprzedaż tomografu prowadzi komisja powołana przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego.
24. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie będą przez Komisję odrzucane i nie będą rozpatrywane. O odrzuceniu oferty oferent zostanie poinformowany pisemnie.
25. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie obwieszczenia o przetargu, udzielenie wyjaśnień oferentom, dokonanie oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzygnięcie uwag i zastrzeżeń oferentów.
26. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego protokołu z przebiegu przetargu.
27. Z przebiegu przetargu Sekretarz Komisji Przetargowej sporządzi protokół, który będzie zawierał:
  - oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
  - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - imiona i nazwiska/nazwę firmy, adresy podmiotów składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
  - imię i nazwisko oraz adres osoby/podmiotu, który zaoferował najwyższą cenę,
  - podpisy osób prowadzących przetarg.
29. Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego.
30. Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z demontażem, załadunkiem i transportem nabytego tomografu ponosi nabywca.
31. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
32. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości tj. w siedzibie Sprzedającego, na stronie internetowej [www.zozmswia.bialystok.pl](http://www.zozmswia.bialystok.pl).

Białystok, dnia 3 lipca 2020r.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku  
im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego.....  
Dyrektor  
*Alicja Skindzielwska*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Technicznego  
*Małgorzata Andraka*