



Nr postępowania: PCZ/II-ZP/11/2022

Żnin dn. 11.08.2022r.

Dotyczy: zapytanie ofertowe o cenę na dostawę Artykułów biurowych w Grupach 1-7 dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie.

Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o., kieruje do Państwa **zapytanie ofertowe o cenę** i zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę **Artykułów biurowych w Grupach 1-7**:

Grupa 1	Grupa 1 – Papier ksero
Grupa 2	Grupa 2 – Koperty
Grupa 3	Grupa 3 – Materiały biurowe
Grupa 4	Grupa 4 – Papier rolki termiczne
Grupa 5	Grupa 5 – Tonery, tusze, płyty
Grupa 6	Grupa 6 – Baterie alkaiczne
Grupa 7	Grupa 7 – Druki

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

1. Zapotrzebowanie na w/w asortyment określone zostało w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia - Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Oferty cenowe rozpatrywane będą w poszczególnych Grupach 1-7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert cenowych na wybraną Grupę/Grupy.
3. Oferta muszą być kompletne – pełne w zakresie asortymentu określonego dla każdej z Grup.
4. Realizacja zamówienia:
*dostawy w Grupach 1, 2, 3, 4, 6, 7 zgodnie z zamówieniem odbywać się będą raz w kwartale (4 dostawy w czasie trwania umowy: I dostawa do 30.09.2022; II dostawa do 31.12.2022; III dostawa do 31.03.2023; IV dostawa do 30.06.2023) w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia. Zamówienie przesłane zostanie e-mailem,
* dostawy w Grupie 5 odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia. Zamówienie przesłane zostanie e-mailem.
5. Zapłata należności za dostarczane artykuły realizowana będzie przelewem na podstawie faktury VAT Wykonawcy, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
7. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienione w Załączniku nr 1, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, w zakresie wybranej Grupy. Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określona dla poszczególnych Grup, w Załączniku nr 1.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
- **cena - 100%**

Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu i przedstawia się następująco:





Nr postępowania: PCZ/II-ZP/11/2022

$$\text{Wartość kryterium cena - WKc} = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

- C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród oferowanych w ocenianej Grupie
 C_o - cena brutto ocenianej oferty
 Rc - ranga kryterium cenowego: **100%**

9. Oferty będą oceniane przez komisję metodą punktową w skali 100-punktowej.
10. Termin realizacji zamówienia: **12 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Oferta musi zawierać:

- **Formularz oferty** – Załącznik nr 1;
- **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2 ;
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.08.2022 r. do godz. 09:00.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Krzysztof Mazur – kierownik działu techniczno-gospodarczego – tel.: (052) 30-31-341 wew. 190
- Eliza Rąbkowska – ref. ds. zamówień publicznych – Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ekonomiczno-administracyjnych


Ewa Galas-Gąsior





Nr postępowania: PCZ/II-ZP/11/2022

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem danych osobowych jest **Paluckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin**
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z nami kontaktować przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Powaty tel: 503 585 225, poczta elektroniczna iod@szpitalznin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 ust 5 pkt. 1 i 2 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania;
6. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
Konsekwencją nie podania danych osobowych może być nieważność oferty w postępowaniu i niemożność zawarcia umowy, co wynika z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: Siedziba:

Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:

Numer telefonu: Województwo:

Numer Regon: Numer NIP:

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest:

.....

PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA
Sp. z o. o.
ul. Szpitalna 30
88-400 Żnin

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o cenę na dostawę **Artykułów biurowych Grupach 1-7**, dla potrzeb Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, składamy ofertę w niżej wymienionym zakresie:
 - ❖ **Grupa nr :**(wypełnić wpisując nr Grupy)
 w asortymencie, ilości oraz cenach podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zał. nr 2).
2. Proponowana cena obejmuje dostawę w/w asortymentu w czasie ściśle określonym tj.: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczam**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **Oświadczam**, że akceptujemy warunki i sposób realizacji zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach wymienionych przez Zamawiającego we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Uzyskaliśmy również wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. **Oświadczam**, że niniejsza oferta **ZAWIERA*** / **NIE ZAWIERA** (skreślić odpowiednio) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym wykonawcom.
 *jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączyć uzasadnienie zastrzeżenia oferty.
8. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

_____, dnia _____ 2022 r.

Podpis składany jest w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2

				F = C x E		H = F x G	
		Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
I. Grupa 1 – Papier ksero							
1.	Papier ksero A-4 biały	1035	ryza			23,00%	
2.	Papier ksero A-3 – biały	2	ryza			23,00%	
RAZEM							

UWAGA

Gramatura papieru A4 i A3 minimum 80g/m2

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2

				$F = C \times E$		$H = F \times G$
	Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
II. Grupa 2 – Koperty						
1. Koperta biała samoklejąca (c-6 mała)	1800	szt			23%	
2. Koperta biała lub brązowa, samoklejąca (c-5 średnia)	5500	szt			23%	
3. Koperta biała lub brązowa, samoklejąca (c-4 duża)	300	szt			23%	
4. Koperta biała lub brązowa, samoklejąca z paskiem , poszerzony bok– A4	50	szt			23%	
			RAZEM			

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

$F = C \times E$

$H = F \times G$

	Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
III. Grupa 3 – Materiały biurowe						
1.	Marker czarny – gruby	85	szt		23,00%	
2.	Marker DUO – czarny	480	szt		23,00%	
3.	Marker DUO – czerwony	20	szt		23,00%	
4.	Marker DUO – zielony	20	szt		23,00%	
5.	Zakreślacz – żółty	10	szt		23,00%	
6.	Korektor w pisaku	30	szt		23,00%	
7.	Ołówek biurowy HB z gumką	50	szt		23,00%	
8.	Gumka ołówkowa min 35x16	20	szt		23,00%	
9.	Długopis kulkowy – czerwony	20	szt		23,00%	
10.	Długopis kulkowy – zielony	20	szt		23,00%	
11.	Długopis kulkowy – czarny	20	szt		23,00%	
12.	Długopis kulkowy – niebieski	230	szt		23,00%	
13.	Długopis żelowy - niebieski	100	szt		23,00%	
14.	Długopis z wymiennalnym wkładem – automatyczny (niebieski)	50	szt		23,00%	
15.	Wkłady do długopisu z poz 11 (niebieski)	50	szt		23,00%	
16.	Klej w sztyfcie min 15g	24	szt		23,00%	
17.	Zszywki galwanizowane 24/6 (1000szt)	200	op		23,00%	
18.	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 (25k)	25	szt		23,00%	
19.	Spinacz biurowy 33mm	60	op		23,00%	
20.	Dziurkacz biurowy do 25 kartek – metalowy	10	szt		23,00%	
21.	Dziurkacz metalowy – rozstaw 80mm, do min 40 kartek, ze wskaźnikiem formatów	8	szt		23,00%	
22.	Grzbiety do bindowania 100szt	1	op		23,00%	
23.	Taśma biurowa wąska min 10mm szerokości	50	szt		23,00%	
24.	Taśma pakowa szara (48x50m)	45	szt		23,00%	
25.	Taśma dwustronna montażowa - piankowa szer 20mm/5m	5	szt		23,00%	
26.	Tusz biurowy – czarny (min 25ml)	25	szt		23,00%	
27.	Papier samoprzylepny A4 biały – 200szt	1	op		23,00%	
28.	Folia do laminowania A4, 80mic – 100 szt	2	op		23,00%	
29.	Koszulka foliowa A5 – przezroczysta – 100 szt	6	op		23,00%	
30.	Koszulka foliowa A4 – przezroczysta – 100szt	80	op		23,00%	
31.	Teczka z gumką A4 – biała karton	80	szt		23,00%	
32.	Deska z klipem A4 z PCV zamykana (kolory podstawowe)	15	szt		23,00%	
33.	Deska z klipem A4 z PCV (kolory podstawowe)	12	szt		23,00%	
34.	Obwoluta A4 – przezroczysta (25 szt)	18	szt		23,00%	
35.	Segregator A4 z szyną czarny 50 mm	20	szt		23,00%	
36.	Segregator A4 z szyną czarny min 75mm	32	szt		23,00%	
37.	Skoroszyt A4 miękki wpinany (kolory podstawowe)	180	szt		23,00%	
38.	Zeszyt A5 – 60 kratka	40	szt		23,00%	

39.	Zeszyt A5 – 16 kratka	5 szt			23,00%
40.	Zeszyt A4 – 60 kratka	6 szt			23,00%
41.	Zeszyt A4 – 60 kratka – twarda oprawa	10 szt			23,00%
42.	Przekładki kartonowe 1/3 / A4 (1op=100szt)	4 op			23,00%
43.	Bloczek biurowy samoprzylepny żółty 76x76 – 100 kartek	16 szt			23,00%
44.	Zakładki indeksujące z folii, wielokrotnego użytku min 45x12 (25szt)	20 szt			23,00%
45.	Klipy do dokumentów min 51 mm – 12szt	4 op			23,00%
46.	Klipsy archiwizacyjne 85mm – plastikowe 100 szt	2 op			23,00%
47.	Gumka recepturka fi100 gr4mm – 1kg	4 op			23,00%
48.	Nożyczki, ostrze ze stali nierdzewnej, min 20cm	10 szt			23,00%
RAZEM					

UWAGA

1. Oferowany towar nie może zawierać treści reklamowych. Dopuszczamy nazwy i symbole producenta.
2. Zalecany towar w kolorach podstawowych.

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

Cena
jednostkowa
netto (zł) za
1 szt

Zapotrzebowanie

Jenostka
miaryWartość
netto (zł)% podatku
VATWartość
brutto (zł)

IV. Grupa 4 - Papier Rolki Termiczne

1.	Rolka termiczna 80 x 250m x 12	15	szt		23,00%
2.	Rolka termiczna 80 x 80m x 12	10	szt		23,00%
3.	Rolka termiczna 57 x 30	40	szt		23,00%
4.	Rolka termiczna 57 x 20	80	szt		23,00%
RAZEM					

1. Cena brutto oferty (słownie):

2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

	Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
--	-----------------	----------------	--------------------------------------	--------------------	---------------	---------------------

V. Grupa 5 – Tonery, tusze, płyty

1.	Toner do drukarki HP 1102 typ HP 85A	22 szt			23,00%	
2.	Toner do drukarki HP 2055 typ 05A (CE505AD)	15 szt			23,00%	
3.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro MFP M626Fdn	2 szt			23,00%	
4.	Toner do drukarki CANON MF6180dw	2 szt			23,00%	
5.	Toner do drukarki Samsung ML-3050 typ MI-D3050B	2 szt			23,00%	
6.	Toner do drukarki Samsung ML-2955ND typ MLT-D1052L	2 szt			23,00%	
7.	Toner do ksero Sharp AR5618N typ MX235	2 szt			23,00%	
8.	Taśma drukująca do EPSON LX-300+II typ S015019	2 szt			23,00%	
9.	Tusz do drukarki HP DeskJet 2130 typ302 do HP(F6U65AE) kolorowy	1 szt			23,00%	
10.	Tusz do drukarki HP DeskJet 2130 typ302 do HP(F6U66AE) czarny	1 szt			23,00%	
11.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3835 typ 652 do HP(F6V24AE) kolorowy	2 szt			23,00%	
12.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3835 typ 652 do HP(F6V25AE) czarny	2 szt			23,00%	
13.	Tusz do Brother DCP-J105 typ LC529BK – czarny	6 szt			23,00%	
14.	Tusz do Brother DCP-J105 typ LC525Y – żółty	3 szt			23,00%	
15.	Tusz do Brother DCP-J105 typ LC525M – czerwony	3 szt			23,00%	
16.	Tusz do Brother DCP-J105 typ LC525C – niebieski	3 szt			23,00%	
17.	Tusz do drukarki OfficeJet 202 Mobile Printer typ (651) C2P10AE – czarny	24 szt			23,00%	
18.	Tusz do drukarki OfficeJet 202 Mobile Printer typ (651) C2P11AE – trójkolorowy	4 szt			23,00%	
19.	Tusz do nagrywarko-drukarki RIMAGE typ Black RB1, Q2379A, 203340-001 (oryginał)	6 szt			23,00%	
20.	Tusz do nagrywarko-drukarki RIMAGE typ Color RC1, Q2380A, 203339-001(oryginał)	6 szt			23,00%	
21.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro M12w typ CF279A P-T79A	4 szt			23,00%	
22.	Płyta DVD-R 4.7GB, 16x, do nadruku + koperta (współpracujące z nagrywką RIMAGE)	17000 szt			23,00%	
RAZEM						

1. W Grupie 5, w pozycji nr 19, 20 Zamawiający wymaga tuszy oryginalnych!
2. W pozostałych pozycjach asortymentu Grupy 5, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie artykułów równoważnych, czyli fabrycznie nowych, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność i jakość wydruku, jest, co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych producenta urządzenia, kompatybilnych ze sprzętem i jego oprogramowaniem, do którego jest zamawiany.
3. Wykonawca zostaje zobowiązany do zabrania zużytych opakowań po tonerach i tuszach po każdej kolejnej dostawie
4. Poz. 22 – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany płyt DVD na inne w przypadku problemów przy współpracy z nagrywką RIMAGE

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .
Podpis składany w formie elektronicznej.

		Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
VI. Grupa 6 - Baterie Alkaiczne							
1.	Bateria AAA LR03	380	szt			23,00%	
2.	Bateria AAA LR06	660	szt			23,00%	
3.	Bateria 6LR61 9V	3	szt			23,00%	
4.	Bateria CR2032-U5	85	szt			23,00%	
5.	Bateria L44/A76	5	szt			23,00%	
6.	Bateria LR20	20	szt			23,00%	
7.	Bateria LR14	60	szt			23,00%	
8.	Bateria A23	10	szt			23,00%	
RAZEM							

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

		Zapotrzebowanie	Jenostka miary	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt	Wartość netto (zł)	% podatku VAT	Wartość brutto (zł)
VII. Grupa 7 – Druki							
1.	Bloczek – Wnioski o urlop format A6 – z informacją o zastępstwie i z ilością godzin – 80 kartek	15	szt			23,00%	
2.	Karta wynagrodzeń dla jednostek budżetowych Pu/Zo-94 - A4 – "karton" dwustronna	400	szt			23,00%	
3.	Bloczek biurowy dowód dostawy wielokopia A5 – 80 kartek w bloczku	120	szt			23,00%	
4.	Bloczek – Druk "Wnioski o zaliczkę" A6	5	szt			23,00%	
5.	Bloczek – Druk "Rozliczenie zaliczki" A6	5	szt			23,00%	
RAZEM							

1. Cena brutto oferty (słownie):
2. Termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Podpis składany w formie elektronicznej.

Wzór umowy

Umowa jest wynikiem zamówienia publicznego nr **PCZ/II-ZP/11/2022** prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego o cenę**, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 – ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta w dniu..... 2022r. pomiędzy

Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000220135, wysokość kapitału zakładowego : 3 745 000,00 zł, wpłacony: 2.705.000,00 zł. zł, NIP: 562-16-88-969, Regon: 093213309, BDO: 000059768

reprezentowanym przez:

Marka Gotowała - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **Artykułów biurowych w Grupach 1- 7** w zakresie:

Grupa -

(cena netto: zł, cena brutto: zł)

w asortymencie, ilościach i cenach podanych w Załączniku nr 1 do umowy.

Załącznik nr 1 (Formularz asortymentowo - cenowy) do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 2

Dotyczy Grupy 5

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw towaru wykazanego w §1, w ilościach i asortymencie, potwierdzanych złożonym na piśmie zamówieniem.

Dotyczy Grup 1, 2, 3, 4, 6, 7

Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązuje się do realizacji raz w kwartale dostaw towaru wykazanego w §1, w ilościach i asortymencie, potwierdzanych złożonym na piśmie zamówieniem.

2. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wymienionego w §1, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i liczbie pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych ilości nie przekroczy 20% wartości umowy brutto. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu niż wymieniona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc podanych w ofercie cen przez cały okres obowiązywania umowy. Wyjątek stanowią zapisy **§ 8** niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata należności za dostarczany towar realizowana będzie przelewem na podstawie faktury VAT Wykonawcy, w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia terminu zapłaty określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, od wartości danej dostawy.

§ 5

1. Wykonawca (jego pracownik) dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu, mieszczącego się w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, ul. Szpitalna 30.
2. Wykonawca zapewnia, że oferowany towar jest dopuszczony do obrotu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej faktur oraz ich korekt, a także innych dokumentów i korespondencji związanej z dochodzeniem należności wynikających z tych faktur. Dla doręczenia przedmiotowych dokumentów **Zamawiający** wskazuje adres e-mail: szpitalznin@szpitalznin.pl. **Wykonawca** wskazuje swój adres e-mail:....., z którego Zamawiający będzie otrzymywał w/w korespondencję.
4. Dostawa towaru nastąpi maksymalnie w ciągu **5 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w § 5 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
7. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia towaru o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca, w razie uznania zasadności reklamacji, na własny koszt zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
2. Reklamacja dostawy może zostać zgłoszona telefonicznie lub e-mailem przedstawicielowi Wykonawcy, a następnie potwierdzona na piśmie.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku zwłoki w terminie dostawy podanym w umowie, nie uzgodnionym z Zamawiającym, przewiduje się kary umowne w wysokości określonej w **§ 7**.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku trzykrotnie powtarzających się nieterminowych dostaw towaru lub dostaw towaru o właściwościach niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym lub w przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia skutków prawnych.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu danej dostawy towaru w wysokości 0,5% wartości brutto danej dostawy, dostarczonej ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji dotyczącej jakości dostarczonej partii towaru - w wysokości 1% wartości brutto partii reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy;
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych **nie może przekroczyć 20%** wartości brutto umowy.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu w terminie nie 30 dni od dnia obowiązywania tych przepisów.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku VAT.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
 - 2) w przypadku zaprzestania wytwarzania przez producenta asortymentu objętego umową. Zmiana będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
7. W przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowy poszczególnych pozycji poprzez waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, która to data jest początkowym terminem ustalenia zmiany cen jednostkowych.
9. Warunkiem dokonania waloryzacji cen jednostkowych jest, aby wskaźnik, o których mowa w ust. 7 uległ zmianie o co najmniej 5%.
10. Waloryzacja dotyczy tylko zakresu przedmiotu umowy, który pozostał do realizacji po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie cen jednostkowych w wyniku waloryzacji.
11. Maksymalna wartość zmiany ceny oferty Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% ceny oferty Wykonawcy.
12. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości ceny oferty Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana ceny jednostkowych w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.

§ 9

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** albo do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Do celów Umowy Siła Wyższa: oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, itp. Przez Siłę Wyższą Strony rozumieją również, epidemię COVID-19, potwierdzoną obowiązywaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas strony ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Wystąpienie okoliczności nadzwyczajnych musi pozostawać w związku przyczynowo - skutkowym z niewykonywaniem, utrudnieniem lub nienależytym wykonywaniem umowy. Strona powołująca się na okoliczności Siły Wyższej zobowiązana jest do potwierdzenia wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych oraz związku przyczynowo - skutkowego.
4. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
5. Jeżeli Siła Wyższa, z wyłączeniem epidemii COVID-19 będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

§ 11

1. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustalenia oferty przetargowej Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA